

MANUAL D'AJUDA DEL PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA PER A LES ENTITATS PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE QUE DESENVOLUPEN LA FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES A LA COMUNITAT VALENCIANA DURANT L'EXERCICI 2020

0. INTRODUCCIÓ

La Resolució de 30 de novembre de 2020 (DOGV nº 8964 de 01-12-2020), d'acord amb el que s'estableix en l'article 17, apartat 2.A, de l'Ordre 39/2016, de 27 de juliol, de bases reguladores (DOCV núm. 7841, d'1 d'agost) estableix que la justificació de la subvenció concedida s'ha de presentar davant la Direcció General de Centres per tal de justificar la subvenció concedida.

1. CERTIFICATS OBLIGACIONS TRIBUTARIES I SEGURETAT SOCIAL

Si no ha autoritzat a l'administració per a recaptar la informació caldrà adjuntar els certificats que acrediten que l'entitat beneficiària està al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en els termes establerts en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre del 2003, General de Subvencions. La validesa d'aquests certificats haurà d'estendre's fins al 31 de desembre del 2020.

Aquesta documentació haurà de presentar-se només en cas de no haver autoritzat a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport perquè pugui demanar d'ofici aquesta informació, en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

2. DECLARACIÓ D'INGRESSOS I DESPESES DE L'ANY 2020. (ANNEX II i II.a)

La declaració l'ha de realitzar el titular o representant de la titularitat del centre de FPA atenent el model d'annex II del present manual d'ajuda. Hi inclourà els ingressos i despeses per al funcionament del centre de FPA, imputables a l'últim trimestre de l'exercici 2019 i els tres primers trimestres de l'exercici 2020

3. DOCUMENTACIÓ DE CARÀCTER ECÒNOMIC

La documentació de caràcter econòmic que ha d'acompanyar la declaració anterior ha de servir per a justificar les despeses realitzades per l'entitat titular per al funcionament de les activitats de FPA.

Caldrà justificar despeses amb documentació acreditativa per **un import igual o superior a l'ajuda**

MANUAL DE AYUDA PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA A LAS ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESARROLLAN LA FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS EN LA COMUNIDAD VALENCIANA DURANTE EL EJERCICIO 2020

0. INTRODUCCIÓN

La Resolución de 30 de noviembre de 2020 (DOGV nº 8964 de 01-12-2020), de acuerdo con lo establecido en el artículo 17, apartado 2.A, de la Orden 39/2016, de 27 de julio, de bases reguladoras (DOCV núm. 7841, de 1 de agosto) establece que la justificación de la subvención concedida se ha de presentar ante la Dirección General de Centres para justificar la subvención concedida.

1. CERTIFICADOS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y SEGURIDAD SOCIAL

Si no ha autorizado a la administración a recabar la información deberá adjuntar los certificados que acrediten que la entidad beneficiaria está al corriente de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, en los términos establecidos en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre de 2003, General de Subvenciones. La validez de estos certificados deberá extenderse hasta el 31 de diciembre de 2020.

Esta documentación deberá presentarse solo en el caso de no haber autorizado a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para que pueda recabar de oficio esta información, en la solicitud de participación en la convocatoria.

2. DECLARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DEL AÑO 2020. (ANEXO II y II.a)

La declaración deberá realizarse por el titular o por el representante de la titularidad del centro de FPA de acuerdo con el modelo anexo II del presente manual de ayuda. Deberá incluir los ingresos y gastos por el funcionamiento del centro de FPA, imputables al último trimestre del ejercicio 2019 y los tres primeros trimestres del ejercicio 2020

3. DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER ECONÓMICO

La documentación de carácter económico que acompañará la declaración anterior ha de servir para justificar los gastos realizados por la entidad titular para el funcionamiento de las actividades de FPA.

Deberá justificar gastos con documentación acreditativa **por un importe igual o superior a la ayuda concedida**. Siempre es

concedida. Sempre és convenient, no obstant això, aportar despeses per un import superior a l'ajuda concedida, atés que en moltes ocasions es presenta documentació que no reuneix tots els requisits necessaris.

La documentació que s'ha de presentar en el present apartat és la següent:

a) Fotocòpies compulsades dels fulls de salari del **personal docent contractat** per a impartir les activitats de FPA. En cas de personal no sotmés al règim laboral, les nòmines han de ser substituïdes pels corresponents models 130 de la declaració de l'IRPF on consten els ingressos dels trimestres per l'exercici de l'activitat.

b) Fotocòpies compulsades dels butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2 o equivalent) on figure el personal docent els fulls de salari del qual hagen sigut presentats en l'apartat a).

És obligatori presentar nòmines i butlletins de cotització a la Seguretat Social de gener a juny del 2020. En cas que no siguen suficients per a justificar l'ajuda concedida, s'han de presentar els següents mesos fins a setembre de 2020 i si encara no es justifica la quantitat concedida, les de l'últim trimestre del 2019. Han d'estar compresos tots els membres que componen el personal docent del centre d'EPA, que figuraven a la sol·licitud.

c) Amb caràcter subsidiari. **Nómes per als centres privats autoritzats** que no justifiquen amb les nòmines i els butlletins de la Seguretat Social el total de l'ajuda:

Fotocòpia compulsada de les factures de despeses corrents, vinculades al centre de formació de persones adultes.

En tot cas, les factures han de reunir inexcusablement, per a ser vàlides, les característiques següents:

- Dur una data d'emissió de l'últim trimestre del 2019 i els tres primers mesos del 2020.
- Exposició clara i llegible del concepte del producte o servei objecte de la factura.
- Contindre, com a mínim, les dades o requisits següents:

- Número de factura.
- Nom i cognoms o denominació social i NIF, tant de l'expedidor com del destinatari de la factura.
- Tipus d'IVA aplicat o l'expressió "IVA inclòs", si va repercutit dins del preu.
- Lloc i data d'emissió.

conveniente, no obstante, aportar gastos por un importe superior a la ayuda concedida, dado que en muchas ocasiones se presenta documentación que no reúne todos los requisitos necesarios.

La documentación a presentar en el presente apartado es la siguiente:

a) Fotocopias compulsadas de las hojas de salario del **personal docente contratado** para impartir las actividades de FPA. En caso de personal no sometido al régimen laboral, las nóminas serán sustituidas por los correspondientes modelos 130 de declaración del IRPF donde consten los ingresos de los trimestres por el ejercicio de la actividad.

b) Fotocopias compulsadas de los boletines de cotización a la Seguridad Social (TC1 y TC2 o documento equivalente) donde figure el personal docente cuyas hojas de salario han sido presentadas en el apartado a).

Será obligatorio presentar nóminas y boletines de cotización a la Seguridad Social de enero a junio del 2020. Si no son suficientes para justificar la ayuda concedida, se presentarán los siguientes meses hasta septiembre de 2020 y si aún así no se justifica el total de la ayuda, las del último trimestre del 2019. Deberán estar comprendidos todos los miembros que componen el personal docente del centro de EPA, que figuraban en la solicitud.

c) Con carácter subsidiario. **Únicamente para los centros privados autorizados** que no justifiquen con las nóminas y boletines de la Seguridad Social el total de la ayuda:

Fotocopia compulsada de las facturas de gastos corrientes, vinculadas al centro de formación de personas adultas.

En todo caso, las facturas deberán reunir inexcusablemente las siguientes características:

- Llevar una fecha de emisión del último trimestre del 2019 y los tres primeros meses del 2020.
- Exposición clara y legible del concepto del producto o servicio objeto de la factura.
- Contener como mínimo los datos o requisitos siguientes:

- Número de factura.
- Nombre y apellidos o denominación social y NIF, tanto del expedidor como del destinatario de la factura.
- Tipo de IVA aplicado o la expresión "IVA incluido" si va repercutido dentro del precio.
- Lugar y fecha de emisión.

4. ORDENACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PER A LA PRESENTACIÓ DAVANT LA DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES I PERSONAL DOCENT

És convenient que la documentació es presente ordenada de la manera següent:

1. Ofici de tramesa de la documentació, segons el model de l'annex I d'aquest manual d'ajuda.

2. Declaració del titular d'ingressos i despeses corresponents, segons el model de l'annex II i II.a) del present manual d'ajuda.

3. Annexos III i III a) (personal docent contractat): full resum de la justificació de l'import de la subvenció concedida.

4. Fotocòpies compulsades dels fulls oficials de salari del personal docent contractat per a impartir les activitats de FPA.

- Les nòmines s'ordenaran per cada membre, cronològicament (de gener endavant). En cada nòmina caldrà subratllar, amb un **retolador fluorescent** el nom del treballador, la categoria professional, el sou brut i la base de cotització a la Seguretat Social per contingències comunes.

5. Fotocòpies compulsades dels butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2 o document equivalent).

- Els butlletins de cotització a la Seguretat Social han de ser també ordenats cronològicament (de gener en endavant). Amb retolador fluorescent, caldrà subratllar:

* en el TC1 o rebut bancari, el nom de l'empresa i el període de liquidació.

* en el TC2, els noms dels treballadors la nòmina dels quals haja sigut presentada.

5. CONSIDERACIÓ DE JUSTIFICACIÓ CORRECTA DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA

En tot cas, no es podrà abonar una quantitat superior a la diferència entre el total d'ingressos i el total de despeses que haja justificat per al manteniment de les activitats de formació de personal adultes durant l'últim trimestre de l'exercici 2019 i els tres primers trimestres de l'exercici 2020, segons el que estableix l'article 17 de l'Ordre de bases.

Per tal de poder reconèixer com a justificada la totalitat de la subvenció concedida per la Resolució de 2020, caldrà, a més, no incórrer en alguna de les situacions

4. ORDENACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS Y PERSONAL DOCENTE.

Es conveniente que la documentación se presente ordenada de la siguiente forma:

1. Oficio de remisión de la documentación, según modelo del anexo I de este manual de ayuda.

2. Declaración del titular de ingresos y gastos correspondientes, según modelo anexo II y II.a) del presente manual de ayuda.

3. Anexos III y III a) (personal docente contratado): hoja resumen de la justificación del importe de la subvención concedida.

4. Fotocopias compulsadas de las hojas oficiales de salario del personal docente contratado para impartir las actividades de FPA.

- Las nóminas aparecerán ordenadas por cada miembro, cronológicamente (de enero en adelante), subrayando en cada nómina con un **rotulador fluorescente** el nombre del trabajador, la categoría profesional, el sueldo bruto y la base de la cotización a la Seguridad Social por contingencias comunes.

5. Fotocopias compulsadas de los boletines de cotización a la Seguridad Social (TC1 y TC2 o documento equivalente).

- Los boletines de cotización a la Seguridad Social vendrán también ordenados cronológicamente (de enero en adelante), subrayando con un rotulador fluorescente:

* en el TC1 o recibo bancario, el nombre de la empresa y el período de liquidación.

* en el TC2, los nombres de los trabajadores de los cuales se ha presentado la nómina.

5. CONSIDERACIÓN DE JUSTIFICACIÓN CORRECTA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

En todo caso, no se podrá abonar una cantidad superior a la diferencia entre el total de ingresos y el total de gastos que haya justificado para el mantenimiento de las actividades de formación de personal adultas durante el último trimestre del ejercicio 2019 y los tres primeros trimestres del ejercicio 2020, de acuerdo con lo establecido en el artículo 17 de la Orden de bases.

Para poder reconocer como justificada la totalidad de la subvención concedida por la Resolución de 2020, será necesario además no incurrir en alguna de las situaciones

assenyalades en l'article 18 de l'Ordre de bases, situacions que comportarien una reducció total o parcial de la subvenció concedida en principi.

señaladas en el artículo 18 de la Orden de bases, situaciones que comportarían una reducción total o parcial de la subvención en principio concedida.

6. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ.

La documentación justificativa se presentará en el plazo que se establezca en la mencionada resolución, utilizando exclusivamente los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de Generalitat, de conformidad con lo que prevé el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre del Consell, por el que se aprueba el reglamento de administración electrónica de la Comunidad Valenciana. Para hacerlo, se accederá al apartado de servicios en línea de la sede electrónica de la Generalitat, accesible a través de <https://sede.gva.es>.

La aportación de los anexos que componen la justificación se hará mediante el trámite de la Guía PROP denominado «Aportación de documentación a un expediente de ayudas de la Conselleria de Educación, cultura y Deporte», que es tramitable telemáticamente con certificado digital y puede consultarse en la dirección siguiente:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18542

7. CONSULTA DE DUBTES O ACLARIMENTS

En cas de dubte, podeu telefonar als següents números: 961-970198, 961-970820 i 961-97596.

O remetre un correu electrònic a la següent adreça: subvencions@gva.es

6. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN.

La documentació justificativa s'haurà de presentar en el termini que establisca la resolució, utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Per a fer-ho, s'accedirà a l'apartat de serveis en línia de la seu electrònica de la Generalitat, accessible a través d'<https://sede.gva.es>.

L'aportació dels annexos que componen la justificació es farà mitjançant el tràmit de la Guia PROP denominat «Aportació de documentació a un expedient d'ajudes de la Conselleria d'Educació, cultura i Esport», que és tramitable telemàticament amb certificat digital i pot consultar-se en l'adreça següent:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18542

7. CONSULTA DE DUDAS O ACLARACIONES

En caso de duda, puede telefonar a los números siguientes: 961-970198, 961-970820 y 961-97596.

O enviar un correo electrónico a la siguiente dirección: subvencions@gva.es