

Instruccions de la Direcció General de Centres Docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a la determinació del procediment excepcional per a la tramitació de baixes provisionals derivades de la pandèmia COVID-19 als centres educatius privats concertats de la Comunitat Valenciana.

L'adequat compliment dels plans de contingència per part dels centres educatius exigeix que la gestió de les substitucions de personal es tramite amb la major celeritat possible.

La situació actual derivada de la pandèmia COVID-19 produeix acumulacions de feina en els serveis públics de salut que podrien demorar l'emissió immediata dels comunicats de baixa, necessaris per a la gestió de les substitucions per incapacitat temporal.

Per això, amb l'objectiu de protegir la salut pública i tramitar amb la major celeritat possible les substitucions de les baixes derivades de la pandèmia COVID-19 produïdes als centres educatius privats concertats de l'àmbit d'actuació de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resulta necessari establir un procediment excepcional per a aquells casos en els quals resulte impossible l'aportació immediata del comunicat mèdic de baixa inicial, i l'acumulació de casos dificulte el normal funcionament del centre.

En aquestes situacions extraordinàries s'actuarà seguint el procediment descrit a continuació.

1. La titularitat del centre educatiu, o la seua representació, podrà iniciar el tràmit per a la cobertura de la baixa mèdica provisional segons el procediment de gestió de les variacions de nòmina en el pagament delegat amb una còpia de la declaració responsable aportada per la persona treballadora que s'hi adjunta com a annex i de la comunicació realitzada per la persona responsable COVID-19 del centre educatiu al centre de salut, validada per aquest d'acord amb el protocol de gestió de casos.

2. El Servei de Finançament de Centres Concertat considerarà acreditada **provisionalment** mitjançant aquesta comunicació la incapacitat temporal del personal treballador del centre educatiu privat concertat provocada pel virus SARS-CoV-2 (COVID-19), tant per resultat positiu confirmat mitjançant PCR com per contacte estret amb cas confirmat.

Aquesta documentació serà suficient per realitzar la corresponent variació de la nòmina de pagament delegat amb l'alta de la persona substituïda en les condicions indicades en les **Instruccions de la Direcció General de Centres Docents per la qual es desenvolupen diversos aspectes de l'Ordre 2/2019, de 17 de gener, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es desenvolupa el règim de concerts educatius i es regula el sistema de pagament delegat dels centres docents privats concertats de la Comunitat Valenciana, de 4 de desembre de 2020.**

3. La persona que es trobe en situació d'incapacitat temporal tramitada mitjançant aquest procediment d'excepció, haurà d'aportar el comunicat mèdic de baixa inicial, expedit pel servei públic de salut o la mútua d'accidents de treball, en les 24 hores posteriors a la seua recepció. En tot cas, aquest document haurà de tramitar-se per part de la titularitat del centre educatiu, o la seua representació, abans de 10 dies des de l'inici de la baixa provisional.

L'aportació del document oficial del comunicat mèdic de baixa serà imprescindible. Cas de no aportar-se es procedirà a donar de baixa el personal substituït i a descomptar de les properes nòmines de la persona treballadora que ha aportat la declaració responsable els imports corresponents al període de la substitució.

4. L'alta mèdica es tramitarà seguint el procediment habitual.