

Instruccions de la Direcció General de Centres Docents per la qual es desenvolupen diversos aspectes de l'Ordre 2/2019, de 17 de gener, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es desenvolupa el règim de concerts educatius i es regula el sistema de pagament delegat dels centres docents privats concertats de la Comunitat Valenciana

L'experiència acumulada des de l'aprovació de l'Ordre 2/2019 i els canvis en la normativa bàsica respecte de la tramitació dels expedients administratius i la relació de les persones jurídiques amb l'administració aconsellen ajustar determinats aspectes de la tramitació dels expedients de pagament delegat a fi d'evitar els perjudicis que aquesta situació pot ocasionar al professorat dels centres privats concertats que hagen de trobar-se d'alta en nòmina de pagament delegat i facilitar la gestió administrativa tant per als representants habilitats dels centres docents com per al Servei de Finançament de Centres Concertats.

La Disposició Final Primera de l'Ordre 2/2019, de 17 de gener, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, faculta la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents per a dictar les resolucions i instruccions que siguen procedents i per a establir tots els procediments o suports necessaris per al desenvolupament, interpretació i aplicació del que es disposa en aquesta ordre.

Així mateix, se'l faculta per a modificar els annexos de la referida ordre a fi d'adequar-los a les successives convocatòries de concerts educatius que efectue la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i als canvis en la normativa que puguen afectar la documentació a presentar pels centres docents concertats per a sol·licitar variacions de nòmina o canvis de titularitat del centre.

En ús d'aquestes facultats es dicten les següents

INSTRUCCIONS

Primera. Normativa de referència.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Reial decret llei 31/2020, de 29 de setembre, pel qual s'adopten mesures urgents en l'àmbit de l'educació no universitària.
- Ordre 2/2019, de 17 de gener, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es desenvolupa el règim de concerts educatius i es regula el sistema de pagament delegat dels centres docents privats concertats de la Comunitat Valenciana.

Segona. Presentació de sol·licituds de variació de nòmina

1. Forma de presentació de les sol·licituds de variacions en nòmina de pagament delegat

No es validaran per l'Administració les sol·licituds de variacions de nòmina de pagament delegat que no es presenten per via telemàtica, segons el que es preveu en la Llei 39/2015, mitjançant els impresos normalitzats disponibles en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, <http://www.cece.gva.es/ocd/areacd/docs/privnomina.pdf>, acompanyades de la totalitat de la documentació acreditativa de la variació sol·licitada que

es relaciona en l'Annex II de l'Ordre 2/2019, de 17 de gener, sense que això exonere la titularitat del centre de la seua responsabilitat davant els treballadors en actuar l'Administració com a mera intermediària de la relació laboral que uneix als centres amb el seu personal docent.

El procediment obligatori de presentar la documentació de manera telemàtica porta a establir un mínim d'organització en la seua presentació, així doncs:

- S'enviarà tota la documentació de variacions agrupada en el menor nombre d'enviaments.
- El centre presentarà una relació de totes les variacions presentades indicant els documents que s'adjunten.
- Tota la documentació de variacions d'un docent ha de vindre agrupada en una subcarpeta o en un fitxer.
- Cada fitxer ha d'identificar el centre i contindre una referència al seu contingut.
- En cap cas es poden enviar dos fitxers amb el mateix nom, ja que pot donar-se el cas que se sobreescriba l'un en l'altre i es perda informació.
- La presentació de la documentació relativa a l'esmena d'una variació ha de constar en el propi nom del fitxer i de forma agrupada per aquesta circumstància en la relació presentada.

2. Efectes econòmics de les sol·licituds de variacions en nòmina de pagament delegat

1) Casos en què la variació tindrà efectes econòmics en el mes en què es produeix el fet causant:

Les variacions de nòmina han de tramitar-se en el mes en què es produïska el fet que la motiva, o, com a màxim, fins al dia 4 del mes següent, o primer dia hàbil següent a aquest, havent de presentar-se tota la documentació completa requerida en l'Ordre 2/2019.

Aquesta documentació ha d'obrar en poder del centre concertat. En les variacions relatives a altes, reincorporacions, substitucions, etc., ha d'estar a la disposició del centre amb anterioritat a la incorporació del docent a l'aula, amb independència de la data de tramitació de la variació.

Vista la documentació aportada pel centre, en el cas que s'haja de procedir a esmenar la documentació presentada, es comunicarà al centre concertat, preferentment, al final del mes en curs a través del document previst a aquest efecte i posat a la disposició del centre en el moment del tancament i càlcul de la nòmina, juntament amb la resta de documentació de pagament delegat del centre en la plataforma d'intercanvi de documentació amb els centres concertats. El termini per a la presentació de la documentació esmenada serà fins el dia 15 del mes següent a la comunicació.

Es reconeixerà com a data d'alta en pagament delegat la que consta en la variació presentada sempre que s'aporten tots els documents exigits en l'Ordre 2/2019 que corroboren de manera efectiva la situació del docent a aqueixa data.

Es presenta, a continuació, un exemple gràfic del que es disposa en l'apartat anterior:

Variacions produïdes de l'1 al 30 de setembre	
• Termini de presentació	De l'1 de setembre fins el 4 d'octubre
• Comunicació d'incidències al centre	Abans de finalitzar el mes d'octubre
• Termini de presentació de la documentació esmenada	Fins al 15 de novembre

2) Casos en què la variació tindrà efectes econòmics fora del mes en què es produeix el fet causant.

Totes aquelles sol·licituds de variacions, acompanyades sempre de la corresponent documentació acreditativa, que siguen presentades fora dels terminis contemplats en l'epígraf 1, únicament seran abonades en pagament delegat amb efectes econòmics del mes en què es presente tota la documentació correcta, sense que això exonere la titularitat del centre de:

- La seua responsabilitat davant el treballador en actuar l'Administració com a mera intermediària de la relació laboral que uneix als centres amb el seu personal docent en el marc del pagament delegat.

- La impossibilitat que el citat docent preste els seus serveis en unitats acollides al règim de concerts educatius, si la documentació no es correcta, una vegada vençuts els terminis marcats en l'epígraf 1, fins que no es formalitze correctament l'alta del docent.

3) Així doncs, les actuacions que segueixen a la presentació d'una variació de nòmina són:

- Acceptació, la qual cosa comporta la seua incorporació a la nòmina de pagament delegat
- Atorgar termini d'al·legacions, si escau, per a la presentació de la documentació esmenada, fins el dia 15 del mes següent a la comunicació.

Es comunicarà al centre, pel procediment de variacions de nòmina, el motiu i contingut de l'esmena. En cas d'esmenar-se, els efectes seran des de la data inicial de la variació i passat el termini sense esmena, es denegarà la citada variació, amb efecte des de l'inici de la variació, havent d'actuar de manera similar a la denegació de variacions.

- Denegació, com a conseqüència que el centre no ha aportat tots els documents necessaris i exigits en l'Ordre 2/2019 en els terminis marcats en l'epígraf 1).

Al no poder-se incorporar a la nòmina en pagament delegat per no acreditar que es reuneixen els requisits, la situació administrativa roman inalterable. En els casos d'altres denegades es procedirà a excloure al citat docent de les unitats concertades,

sent responsabilitat del centre el temps que haja figurat el docent en les citades aules al no completar la seua incorporació.

Es comunicarà al centre la denegació motivada pel procediment de variacions de nòmina.

Tercera. Acreditació de la titulació que habilita per a impartir els diferents nivells

1. Es modifica el requisit de la titulació dels docents, adaptant-lo als criteris recollits en el Reial decret llei 31/2020, art.15, des de la seua entrada en vigor l'1 d'octubre de 2020 fins a l'inici del curs següent a aquell durant el qual les autoritats corresponents hagen determinat que han deixat de concórrer les circumstàncies extraordinàries derivades de la pandèmia generada per la COVID-19

2. Sobre la base de l'Annex II de l'Ordre 2/2019 en la qual se sol·licita el document acreditatiu de la titulació compulsat i en relació a l'obligatorietat de relacionar-se amb l'Administració mitjançant mitjans electrònics disposada per la Llei 39/2015, es detallen a continuació alguns dels documents acreditatius de la titulació que garanteixen l'autenticitat que ha de reunir la documentació aportada per qualsevol via telemàtica:

- Còpies autèntiques, segons el que es disposa en el article 27 de la Llei 39/2015.
- Títol, Suplement Europeu, certificació supletòria del títol en vigor, o certificats, signats electrònicament, amb autenticitat verificable mitjançant Codi Segur de Verificació, que s'expedeix des del mateix l'òrgan que expedeix el títol.
- Títol, Suplement Europeu, certificació supletòria del títol en vigor, o certificats, enviats com a "còpia electrònica autèntica". Se sol·licita a l'òrgan o unitat administrativa que va emetre el document original.
- Còpia electrònica del fitxer que recull certificat generat des del Registre Nacional de titulacions universitàries o des del Registre Nacional de titulacions no universitàries. El registre està accessible des de la seua electrònica del Ministeri d'Educació i Formació Professional:

<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp>.

- Declaració responsable del titular del centre concertat o del seu representant en la qual se certifica que el docent ha presentat al centre l'original de la titulació i deixa una còpia compulsada en el centre. A aquesta declaració responsable, signada amb certificat digital, s'haurà d'adjuntar una còpia de la titulació depositada en el centre.

Model de declaració responsable:

.....,	titular/representants	del
[centre].....,	codide
[localitat]	declare responsablement:	
a) que ha entregat còpia compulsada de la titulació que li habilita per a impartir els ensenyaments per a les quals ha sigut contractat/a,		
b) que s'adjunta còpia de la titulació a aquesta declaració responsable i		
c) que aquesta documentació queda en depòsit en el centre per a qualsevol verificació per part de l'Administració educativa.		

Quarta. Declaracions responsables

Atesa l'obligatorietat exigida als centres de presentar diverses declaracions responsables, motivades per conceptes diferents, no hi ha inconvenient a agrupar-les en el mateix document. Aquesta agrupació s'ha d'efectuar de la següent manera: d'una banda les que afecten el centre concertat i, d'altra, les que afecten un docent.

Quinta. Substitucions derivades de l'entrada en vigor del Decret 109/2020 de 7 d'agost, del Consell i del Decret 141/2020, de 18 de setembre, del Consell

El Decret 109/2020, de 7 d'agost, del Consell, de concessió directa de subvencions a centres educatius concertats per a l'organització i el desenvolupament del curs 2020-2021 per la Covid-19, i el Decret 141/2020, de 18 de setembre, del Consell, de modificació del Decret 109/2020, de 7 d'agost, del Consell, de concessió directa de subvencions a centres educatius concertats per a l'organització i el desenvolupament del curs 2020-21 per la Covid-19, tenen per objecte establir les normes reguladores per a la concessió directa, amb caràcter excepcional, de subvencions per a poder realitzar la dotació extraordinària de recursos econòmics i d'increment d'hores addicionals de professorat necessàries per a un adequat funcionament dels centres educatius privats concertats durant el curs 2020-2021, tot això en el marc de la situació excepcional derivada de la Covid-19.

Mitjançant aquests decrets s'assignen hores addicionals de professorat que s'incorporen a les hores recollides en pagament delegat, havent de complir els mateixos requisits totes elles.

L'entrada en vigor dels Decrets 109/2020 i 141/2020 no suposa la modificació de la regulació recollida en el capítol IX "Substitucions" de l'Ordre 2/2019.

Les contractacions derivades de l'aplicació de tots dos decrets es consideren assimilades als programes de concessió anual per a les etapes d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i formació professional bàsica i se substituiran d'acord amb el que es preveu en l'article 32.1.a) de l'Ordre 2/2019.

En els casos de baixa laboral per COVID-19 del personal docent de l'etapa de primària no especialista, quan aquesta siga la primera baixa, s'autoritzarà la substitució en pagament delegat sempre que el centre assumisca la diferència entre la prestació percebuda pel titular i el seu salari efectiu. En la tramitació d'aquesta incidència haurà de constar el motiu de la baixa laboral i la sol·licitud per part del centre perquè siga coberta la substitució i es descompten les quantitats corresponents a la diferència citada mitjançant el seu ajust a través de l'apartat de «Altres despeses» del mòdul econòmic.

En la presentació de la documentació, per via telemàtica, els fitxers han de detallar en el propi nom «substitució per COVID».

Sexta. Instrucció final

1. Allò disposat en aquestes instruccions tindrà efectes des del mateix dia de la seua signatura.
2. Queden derogades totes aquelles instruccions o circulars que s'oposen al que es disposa en aquestes instruccions.