

INSTRUCCIONS PER A ESMENAR LES SOL·LICITUDS D'AJUDES DE MENJADOR QUE ES TROBEN PENDENTS DE BAREMACIÓ.

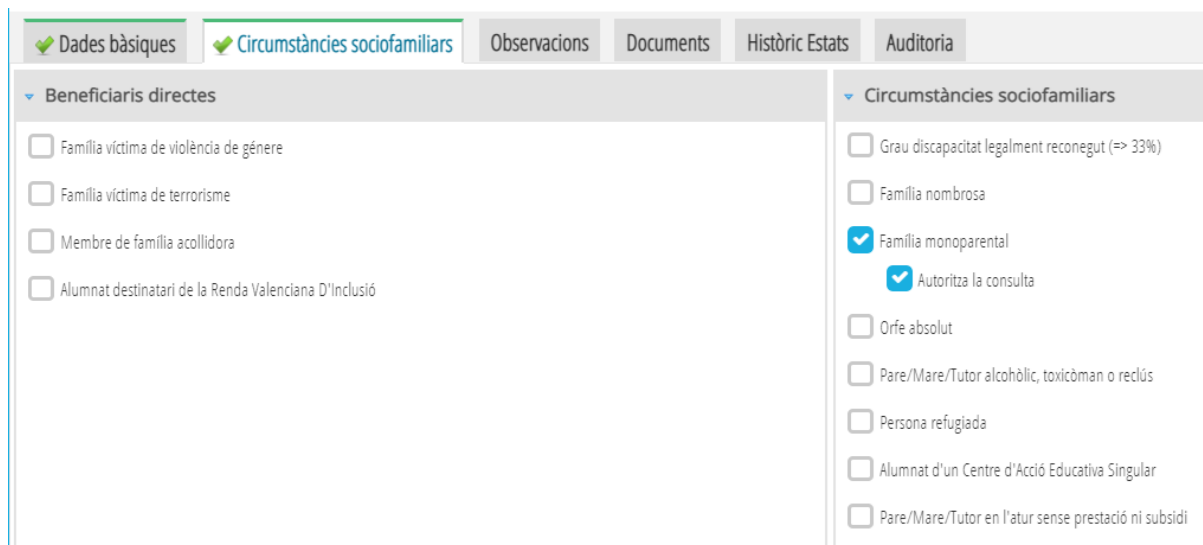
Aquelles sol·licituds gravades en ITACA3-GAD que es troben en la pestanya “Pendent d'Esmena” han de ser esmenades al més prompte possible. En cas contrari, estes sol·licituds no seran incloses en els llistats provisionals de concessió d'ajudes i hauran d'esperar a la publicació dels següents llistats el mes d'octubre.

SOL·LICITUDS INCLOSES EN LA PESTANYA «PENDENT D'ESMENA»

1. MOTIU: NOMÉS FIGURA UNA PERSONA SOL·LICITANT I NO APORTA DOCUMENTACIÓ QUE JUSTIFIQUE MONOPARENTALITAT:

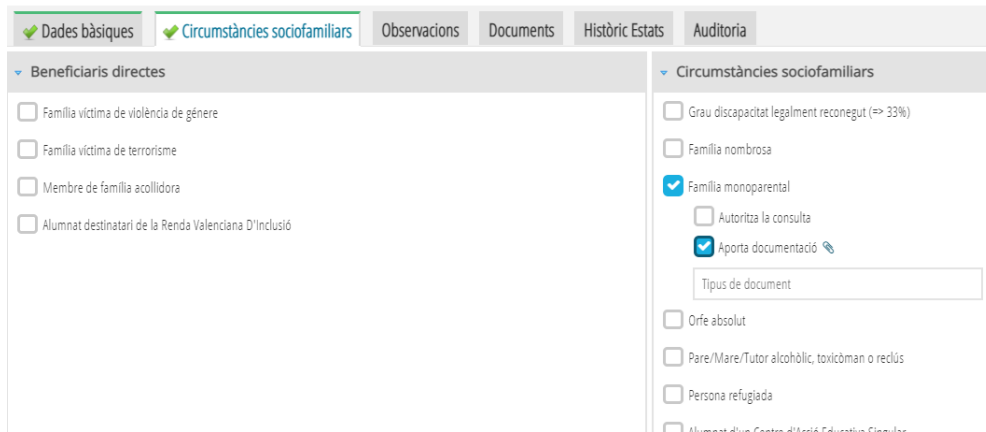
1.1. S'haurà de clicar “**Família Monoparental**” (si fora el cas) en la pestanya “Circumstàncies sociofamiliars” i “Aporta documentació”. Després marcar-la com a «COMPLETA» i «ENVIAR».

Si no li apareix l'opció “Aporta documentació”, haurà de **desmarcar el tic d'“Autoritza consulta”** (perquè aquesta opció és només per a aquelles famílies que disposen de carnet de monoparental i, si no el tenen, tornarien a quedar-se en estat “Pendent Esmena”).



Beneficiaris directes	Circumstàncies sociofamiliars
<input type="checkbox"/> Família víctima de violència de gènere	<input type="checkbox"/> Grau discapacitat legalment reconegut (=> 33%)
<input type="checkbox"/> Família víctima de terrorisme	<input type="checkbox"/> Família nombrosa
<input type="checkbox"/> Membre de família acollidora	<input checked="" type="checkbox"/> Família monoparental
<input type="checkbox"/> Alumnat destinatari de la Renda Valenciana D'Inclusió	<input checked="" type="checkbox"/> Autoritza la consulta
	<input type="checkbox"/> Orfe absolut
	<input type="checkbox"/> Pare/Mare/Tutor alcohòlic, toxicòman o reclús
	<input type="checkbox"/> Persona refugiada
	<input type="checkbox"/> Alumnat d'un Centre d'Acció Educativa Singular
	<input type="checkbox"/> Pare/Mare/Tutor en l'atur sense prestació ni subsidi

Una vegada desmarcat “Autoritza consulta”, li apareixerà l'opció que **haurà de marcar “Aporta documentació”**, així com complementar el camp que indica “Tipus de document” aportat per a acreditar aquesta circumstància.



Cal recordar que, en el cas de presentar sentència de divorci/conveni regulador i certificat d'empadronament col·lectiu, en el qual l'alumne/a convisca amb un sol progenitor, a l'efecte de la convocatòria, es considera "Família Monoparental".

1.2. En el cas que la família NO siga monoparental i s'haja d'afegir una 2ª persona sol·licitant, s'haurà **d'eliminar la sol·licitud i generar una nova sol·licitud**. A continuació marcar-la com a «COMPLETA» i «ENVIAR».

2. MOTIU: PENDENT D'INFORME DE SERVEIS SOCIALS:

2.1. Per al cas de sol·licituds gravades amb **Passaport**, on es requereix la presentació d'un **informe de serveis socials** (o del centre si és coneixedor de la situació), s'haurà de marcar en la pestanya "Circumstàncies sociofamiliars" la casella "Informe de Serveis Socials" i adjuntar aquest informe. Després marcar-la com a «COMPLETA» i «ENVIAR».

2.2. Per a aquelles sol·licituds gravades amb **Permís de Residència**, l'AEAT no reconeix aquest document. S'haurà de canviar el tipus de document de «Permís de Residència» a «NIE» en la pestanya «Dades bàsiques» de la persona sol·licitant. Després marcar-la com a «COMPLETA» i «ENVIAR».

3. MOTIU: EXCLÒS PER RESPOSTA DE L'AEAT AL DOCUMENT PER POSSIBLE NACIONALITZACIÓ. S'HA DE PROPORCIONAR NIF:

En la fitxa de familiars de l'alumne/a d'ITACA3-GAC, s'ha d'afegir el NIF correcte i modificar la sol·licitud de menjador en ITACA3-GAD. Després marcar-la com a «COMPLETA» i «ENVIAR».

SOL·LICITUDS INCLOSES EN LA PESTANYA «COMPLETES»

S'hauran de seleccionar aquestes sol·licituds i amb el botó dret «ENVIAR».

SOL·LICITUDS INCLOSES EN LA PESTANYA «EN PREPARACIÓ»

S'han de completar totes les dades i adjuntar la documentació pertinent. Després marcar-les com a «COMPLETA» i «ENVIAR».