

INSTRUCCIONS PER A LA TRAMITACIÓ D'AJUDES DE MATERIAL ESCOLAR NO CURRICULAR - CURS 2023 / 2024 -

IMPORTANT

- Per a resultar persona beneficiària d'aquesta ajuda és requisit imprescindible que en la **primera resolució definitiva d'ajudes de menjador** escolar, del curs 23-24, la persona sol·licitant haja obtingut la puntuació necessària per a ser **beneficiària d'una ajuda completa de menjador o bé resulte beneficiària directa**.
- **No s'admetran** sol·licituds tramitades **fora del termini** de presentació.
- Van dirigides a l'alumnat que cursa **Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial**.

ÍNDEX

- 1. ÀMBIT D'APLICACIÓ**
- 2. TERMINI DE PRESENTACIÓ**
- 3. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD**
- 4. QUANTIA DE L'AJUDA**
- 5. RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT**
- 6. LLISTAT DE MATERIAL SUBVENCIONABLE**
- 7. JUSTIFICACIÓ**
- 8. PAGAMENT DE LES AJUDES**
- 9. RECURSOS**
- 10. CONTACTE**

1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

- ✓ Centres no universitaris de **titularitat** de la Generalitat, dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport; i, centres **privats concertats** o centres de **titularitat pública diferent a la Generalitat**, que disposen del **servei de menjador escolar**, en nivells de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i en Educació Especial.
- ✓ Centres específics d'**Educació Especial**, **privats concertats** i de titularitat de **corporacions locals** convinguts.
- ✓ Centres d'Educació Infantil i Primària de **titularitat** de la **Generalitat**, en el tercer nivell del primer cicle d'Educació Infantil.

2. TERMINI DE PRESENTACIÓ

- Des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV (08/06/23) fins a la finalització del període de formalització de la matrícula (11/07/23).
- **IMPORTANT:** L'incompliment del termini de presentació de la sol·licitud determinarà l'exclusió de la convocatòria.

3. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Existeixen **2 maneres** de sol·licitar les ajudes:

a) Mitjançant **ESBORRANY**, per a aquelles persones que van sol·licitar les **ajudes de menjador**, per al curs escolar 2022-2023 (**abans del mes d'abril**), hauran de marcar la casella corresponent a l'**ajuda de material** escolar en l'esborrany i presentar-lo en el centre docent on estaran matriculades durant el curs 2023-2024, **sense necessitat de presentar més documentació**. Per a l'alumnat matriculat després del mes d'abril, no se li haurà generat esborrany i haurà de presentar sol·licitud nova.



Tipus d'ajudes sol·licitades

- Menjador
- Material**
- Transport Individual
- Transport col·lectiu

IMPORTANT: La **modificació** dels esborranys en l'aplicació es realitzarà durant el **període de formalització de matrícula, una vegada finalitzat el curs acadèmic 22-23**. Quan es modifique l'esborrany de menjador, es crearà la sol·licitud de material escolar, en la qual constaran les mateixes dades que en l'esborrany de menjador i es quedarà en estat "*En Preparació*".

b) Aquelles persones que no tenen o no poden tramitar l'esborrany de menjador per ser erroni, hauran de complimentar una **SOL·LICITUD NOVA (annex I) (tant de menjador com de material escolar)**, que poden descarregar des de:
<https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/comedor/transporte>

SOL·LICITUD D'AJUDA DE MATERIAL ESCOLAR CURS 2023-2024

DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT L'ALUMNAT (a omplir pel centre)

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA

CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (OPOSICIÓN)

AUTORIZACIONES Y DECLARACIONES

SOL·LICITUD DE MENJADOR ESCOLAR CURS 2023-2024

SOL·LICITUD DE COMEDOR ESCOLAR CURS 2023-2024

DADES PERSONALS

DADES DE LA PRIMERA PERSONA SOL·LICITANT / DADES DE LA PRIMERA PERSONA SOL·LICITANTE

DADES DE LA SEGONA PERSONA SOL·LICITANT / DADES DE LA SEGONA PERSONA SOL·LICITANTE

DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

IMPORTANT: La gravació de les sol·licituds noves en l'aplicació es realitzarà durant el període de formalització de matrícula, **una vegada finalitzat el curs acadèmic 22-23**. S'ha d'introduir primer la sol·licitud de **menjador** des de:

PROCEDIMENTS > Beques i Ajudes > Menjador > Sol·licituds

A continuació, podrà **Importar, de manera massiva**, sol·licituds d'ajudes de **material** escolar per a aquell alumnat que haja sol·licitat l'ajuda de menjador. Per a això, des de la pantalla principal de sol·licituds de material escolar:

PROCEDIMENTS > Beques i Ajudes > Material > Sol·licituds

polsarà el botó **Importar Menjador**:



Les noves sol·licituds de material escolar creades tindran la mateixa informació que consta en les sol·licituds d'ajudes de menjador per a l'alumnat que haja sigut seleccionat en importar i, apareixeran en estat **En preparació**. El centre haurà de **completar i enviar**.

4. QUANTIA DE L'AJUDA

- ◆ La **quantia** de l'ajuda serà la mateixa per a totes les persones beneficiàries.
- ◆ Serà el resultat de **dividir el crèdit màxim consignat, entre** totes les persones sol·licitants que complisquen les obligacions i requisits per a ser **beneficiàries** de l'ajuda, amb un **import màxim individualitzat de 30 euros**.

5. RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

➔ Una vegada publicada la **primera resolució definitiva d'ajudes de menjador** del curs 2023-2024, els centres educatius, a través d'ITACA, rebran la **resolució** en la qual s'inclourà la llista d'alumnat **beneficiari** de les **ajudes** per al finançament de l'adquisició de **material** no curricular, amb indicació de la **quantia** per persona beneficiària.

6. LLISTAT DE MATERIAL SUBVENCIONABLE

🌈 Podrà ser objecte de finançament qualsevol **material escolar no curricular** d'ús directe per a l'alumnat que **no estiga inclòs** en el *Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular de la Generalitat (Programa de Banc de Llibres de Text)*, sempre que aquest **material** haja sigut **adquirit, per la persona sol·licitant de l'ajuda**, entre el **22 de juny i el 30 de setembre de 2023**.

- Àbacs
- Aquarel·les
- Agendes
- Arxivadors
- Argila
- Atlas
- Fang
- Blocs lògics
- Bolígrafs
- Calculadores
- Carpetes
- Cartolines
- Compasses
- Quaderns
- Diccionaris
- Estotjos
- Folis
- Gomes
- Gomets
- Instruments musicals
- Jocs didàctics
- Llapis
- Llapis de colors
- Llibretes
- Llibres de lectura
- Mapes
- Material de dibuix tècnic
- Material de plàstica
- Motxilles
- Paper de manualitats
- Coles
- Pinzells
- Pintura de dits
- Plastilina
- Puzles
- Regles
- Regletes matemàtiques
- Trencaclosques
- Retoladors
- Maquineta
- Temperes
- Tisores, ...

🌈 **No serà subvencionable**, en cap cas, **l'adquisició de material informàtic**.

7. JUSTIFICACIÓ

★ Una vegada publicada la resolució de concessió d'ajudes de material, en el tauler d'anuncis del centre docent, les persones beneficiàries disposen d'un **TERMINI MÀXIM DE 10 DIES HÀBILS**, per a presentar **FACTURA** a nom de la persona sol·licitant, en la qual s'identifique clarament el material adquirit.

★ La factura haurà de reunir tots els **requisits** exigibles segons la normativa vigent.

★ **No s'admetran tiquets** de compra o similars.



8. PAGAMENT DE LES AJUDES

● L'abonament de les ajudes es realitzarà, **a través dels centres educatius**, en un **únic pagament**, una vegada comprovada la documentació justificativa (factura). En cap cas l'import abonat podrà ser superior a l'import justificat amb la documentació presentada per la persona sol·licitant.

● El **centre educatiu**, una vegada rebuda la transferència de l'import de les ajudes, **efectuarà l'abonament a les persones beneficiàries**. En eixe moment, el pare, mare, tutor o tutora legal de l'alumnat beneficiari haurà de **signar el llistat** descarregat a través de l'aplicació ITACA, indicant el seu DNI/NIE o passaport, en senyal de **conformitat** i com a justificació de la seua percepció.

9. RECURSOS

A partir de la publicació de la Resolució de concessió d'ajudes de material, les persones interessades tindran el termini d'un **mes**, des de la seua publicació, per a presentar potestativament un **recurs de reposició**, per mitjà de l'aportació, **en el mateix centre educatiu**, de la documentació que estimen adequada, juntament amb el *model de recurs* que podran trobar en la nostra pàgina web.

RECURSO DE REPOSICIÓN A LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE AYUDAS DE MATERIAL ESCOLAR NO CURRICULAR

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:
 D. DNI/NIE: _____ con DNI/NIE
 con identificación en _____ de _____
 privación de _____ actuado por sí mismo/a, con domicilio para efectos de notificaciones en el domicilio con centro escolar _____
 Teléfono _____ Correo electrónico _____

DATOS DEL ALUMNO/A Y DEL CENTRO:
 Datos para matricular a los alumnos de _____
 con NCA número _____ matriculado/a en el centro escolar _____
 con código _____ en la localidad _____ provincia de _____

EXPONGO
 Que habiendo sido comunicada la resolución referente de personas admitidas y excluidas de la concesión de ayudas de material escolar de carácter no curricular y de acuerdo de acuerdo con la resolución de la prueba, firmo las siguientes:

MOTIVOS DE RECLAMACIÓN

Para la justificación de estos motivos, se adjuntan las siguientes facturas:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____

De acuerdo con todo ello y con lo dispuesto en los artículos 125 y 124 de la Ley 58/2011, de 4 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, interpongo **RECURSO DE REPOSICIÓN** contra la Resolución de concesión de ayudas de material escolar no curricular de fecha _____.

Por todo esto, **SOLICITO** a la Conselleria de Educació, Cultura i Esport, se haga por presentado el siguiente escrito, en tiempo y forma, a fin de ser tenido en cuenta en la hora de emitir la resolución que corresponde.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:
 El Responsable del tratamiento es: Conselleria de Educació, Cultura i Esport. Av. del Campanar, 32, 46015 València, Conselleria de Educació, Cultura i Esport.
 La finalidad es: tramitar y gestionar los expedientes de las ayudas administrativas.
 Legitimación: consentimiento de los interesados.
 Tratamiento: se le comunicará a la persona beneficiaria el importe de la ayuda.
 Derechos: Como responsable, tenemos el tratamiento, acceso a los datos, consulta y a un solo efecto de decisiones individualizadas.
 Soy yo el consentimiento

En _____ de _____ de 20__
 FIRMA: _____

EL PRESENTE DOCUMENTO TENDRÁ QUE PRESENTARSE EN EL CENTRO DOCENTE DONDE EL ALUMNO/A SE ENCUENTRE MATRICULADO/A

10. CONTACTE

Per a gestionar qualsevol incidència, els recordem les **adreces** de correu electrònic que es troben disponibles, segons siga el cas.

Alacant: educomplementaris_dta@gva.es

Castelló: complementariseducas@gva.es

València: sercom_dtv@gva.es

comedores_dtv@gva.es



Renúncies
Fitxa Dades
Contractes
Monitors
Transport

SSCC: servicioscomplementarios@gva.es



Ajudes Material
Ajudes Menjador
Altres Incidències

Ticket SAI



Incidències Informàtiques

SEMPRE INDICANT CODI CENTRE, NIA I NOM I COGNOMS ALUMNAT