

INSTRUCCIONS DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES I PERSONAL DOCENT SOBRE EL PROCEDIMENT PER A LA TRAMITACIÓ DE L'ASSEGURANÇA ESCOLAR EN ELS CENTRES DOCENTS SOSTINGUTS AMB FONS PÚBLICS

D'acord amb les indicacions de la Tresoreria General de la Seguretat Social i per a un correcte funcionament de la tramitació de l'assegurança escolar per part dels centres educatius, es dicten les següents instruccions:

1. Alumnat beneficiari:

L'alumnat, espanyol o estranger que residisca legalment a Espanya, que curse estudis oficials des de tercer curs de l'ESO, o equivalent, segons l'actual sistema educatiu i fins al curs escolar en què complisca els 28 anys, és beneficiari de l'Assegurança Escolar obligatòria, segons la Llei de 17 de juliol de 1953, sobre l'establiment de l'Assegurança Escolar a Espanya.

Estudis compresos:

- Educació Secundària Obligatòria: 3r i 4t ESO
- Batxillerat
- Alumnat escolaritzat en centres d'Educació Especial que cursa estudis d'Educació Secundària, en el tram d'edat de 14 a 16 anys
- Formació Professional Bàsica, Grau Mitjà, Grau Superior i Especial
- Programes Formatius de Qualificació Bàsica
- Programes de transició a la vida adulta (TVA)
- Alumnat dels centres integrats
- Ensenyaments de Formació de Persones Adultes
 - Segon Cicle de la Formació Bàsica de les Persones Adultes
 - Curs de preparació de la prova d'accés a Cicles Formatius de Grau Superior
- Ensenyaments Esportius
- Educació Especial des del curs en què complisquen 14 anys
- Ensenyaments Professionals i Superiors de Conservatoris de Música i Dansa
- Ensenyaments Superiors d'Art Dramàtic
- Ensenyaments Professionals i Superiors d'Arts Plàstiques i Disseny

2. Import a abonar per l'alumnat:

D'acord amb el Reial Decret 1633/1985, de 28 d'agost, en vigor des del curs 1985/1986, la quantitat que ha d'abonar l'alumne/a és d'**1,12 euros**.

L'assegurança es paga quan es formalitze la matrícula escolar, a l'inici del curs acadèmic.

En els casos de nou alumnat d'incorporació tardana:

- si l'alumne/a ja estava matriculat en un altre centre educatiu i ja havia abonat la quota de l'assegurança escolar, no haurà de tornar-la a abonar.
- si l'alumne/a no estava escolaritzat en el sistema educatiu espanyol, haurà d'abonar la quota de l'assegurança escolar quan formalitze la matrícula.

Si un alumne/a es matricula en el mateix curs acadèmic en diferents ensenyaments, abonarà una sola quota.

3. Gestió a realitzar per part dels centres:

3.1. Termini de tramitació:

La direcció dels centres educatius ha de tramitar la liquidació de quotes de l'Assegurança Escolar dins del mes natural següent a la fi del termini de matrícula. L'incompliment d'aquest termini suposarà el pagament d'interessos de demora.

3.2. Manual de tramitació ITACA:

L'aplicació ITACA permet anotar el cobrament de l'Assegurança Escolar a l'alumnat i generar els llistats necessaris per a facilitar la seua presentació telemàtica i el seu pagament a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

3.3. Manual de tramitació de la *TGSS

El Manual de serveis electrònics per a la gestió de l'Assegurança Escolar es troba disponible en el següent enllaç de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS):

<http://www.seg-social.es/wps/wcm/connect/wss/db45f964-47d1-4b56-8cf8-a12813f80025/Manual+servicios+electr%C3%B3nicos+gestion+Seguro+Escolar+102018.pdf?MOD=AJPERES&CVID=>

4. Alumnat que no dispose de Número d'Usuari de la Seguretat Social (NUSS)

L'alumnat que no dispose de NUSS abonarà igualment la quota corresponent de l'Assegurança Escolar, i s'inclourà en la relació d'alumnat que es presenta a la TGSS.

NO serà necessari que el centre o l'alumne/a sol·licite l'assignació del NUSS:

D'acord amb la informació facilitada per la TGSS, *“per a la plena cobertura de l'assegurança escolar no serà necessari que l'alumne dispose de NUSS; quan aquest cause dret a qualsevol de les prestacions contemplades, serà l'Institut Nacional de la Seguretat Social qui assignarà el NUSS per a tindre dret a aquestes, en el cas que l'alumne mancara d'ell.”*

5. Seu Electrònica de la Seguretat Social:

Mitjançant la seu electrònica de la Seguretat Social es poden realitzar els tràmits telemàtics relacionats amb la TGSS. És necessari disposar del Codi Compte de Cotització (CCC), que assigna la pròpia Seu Electrònica de la Seguretat Social.

Pot accedir-se mitjançant SEDESS o el sistema XARXA on-line:

- Accés a SEDESS:

És necessari disposar de Certificat Digital.

El CCC (Codi Compte Cotització) ha de correspondre's amb el del NIF del titular del certificat digital.

L'enllaç per a tramitar el CCC és:

[Sede Electrónica Seguridad Social](#)

Sota l'epígraf Afiliació i Inscripció, apareix un menú desplegable en el qual cal seleccionar entre:

- Inscripció i assignació de CCC per a empresari col·lectiu (en el cas de les persones jurídiques)

- Inscripció i assignació de CCC per a empresari individual (en el cas de les persones físiques)

- Accés a Sistema XARXA on-line:

És necessari disposar d'Autorització XARXA.

L'enllaç per a tramitar el CCC és:

https://sede.seg-social.gob.es/wps/wcm/connect/sede/cdb66915-5f64-42a5-ab6c-cc44c8f986a3/Manual+Servicio+SEDE_Confir+de+Asig+CCC+NAF+Agosto+2018.pdf?MOD=AJPERES&CVID=

Per a més informació sobre com iniciar-se en el Sistema XARXA, obtindre una autorització XARXA o autoritzar l'assignació d'un CCC a una Autorització XARXA, es pot consultar la informació disponible en la pàgina web de la Seguretat Social, en la Seu Electrònica o telefonar al 901 50 20 50 - Atenció Telefònica, o bé mitjançant el següent enllaç:

<http://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/InformacionUtil/5300/3638>

6. Prestacions:

La informació sobre prestacions per accident escolar, malaltia o infortuni familiar, es pot consultar en la pàgina:

<http://www.segsocial.es/wps/portal/wss/internet/Trabajadores/PrestacionesPensionesTrabajadores/28622>

EL DIRECTOR GENERAL DE CENTRES I PERSONAL DOCENT