

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ de 26 de març de 2019, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual s'estableixen determinats procediments i es modifiquen els annexos de l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat. [2019/3033]*

El Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria (ESO) i Batxillerat.

El procediment per a l'admissió d'aquest alumnat ha sigut desenvolupat per l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, ESO i Batxillerat.

La disposició final primera de l'esmentada ordre estableix que es faculta la direcció general competent en matèria de centres docents per a dictar totes les resolucions que siguen procedents per al desenvolupament i l'aplicació del que es disposa en l'esmentada ordre. Així mateix, se la faculta per a establir tots els procediments o suports que corresponguen i per a modificar els annexos de l'ordre, sense afectar el contingut normatiu de l'esmentada norma.

Amb posterioritat a la publicació del Decret 40/2016 i l'Ordre 7/2016 anteriorment esmentats, s'ha procedit a l'aprovació i publicació de les normes que s'assenyalen a continuació, i que han de ser tingudes en compte en el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats en què s'imparteixen els ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, ESO i Batxillerat:

La Llei 6/2017, de 24 de març, de la Generalitat, va derogar íntegrament la Llei 6/2009, de 30 de juny, de la Generalitat, de protecció de la maternitat, deixant, per tant, sense efecte l'apartat 2 de l'article 36 del Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell. Amb aquesta derogació els fills no nascuts de les mares gestants no es computaran com a membres de la unitat familiar a aquest efecte de valorar el criteri de renda, família nombrosa o família monoparental.

La Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió, modificada per la Llei 27/2018, de 27 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat, que afegia la disposició transitòria cinquena, en la qual s'estableix que «Mentre no es realitze una modificació de la normativa sectorial que regula l'obtenció de plaça en una escola infantil pública i en centres educatius en qualsevol etapa educativa i de formació reglada, tal com s'estableix en l'article 17.1 d'aquesta llei, en els procediments anteriors, la condició de persona beneficiària de la renda valenciana d'inclusió suposarà que, en els casos en què existisca un criteri de renda en el procés d'admissió corresponent, la puntuació que se li assignarà per aquest criteri a les rendes més baixes serà incrementada en un 50 % per a les persones que tinguen acreditada aquesta condició.»

La Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, que regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià.

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, títol II, capítol VII, Dret a l'Educació, recull la prioritat en l'accés al centre educatiu de les xiquetes, xiquets i adolescents en acolliment residencial, en acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció.

El Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, que ha sigut adaptat a l'ordenament jurídic espanyol mitjançant

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 26 de marzo de 2019, del director general de Centros y Personal Docente, por la que se establecen determinados procedimientos y se modifican los anexos de la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato. [2019/3033]*

El Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y Bachillerato.

El procedimiento para la admisión de este alumnado ha sido desarrollado por la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondo públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, ESO y Bachillerato.

La disposición final primera de la citada orden establece que se faculta a la dirección general competente en materia de centros docentes para dictar cuantas resoluciones procedan para el desarrollo y la aplicación de lo dispuesto en la citada orden. Así mismo, se le faculta para establecer cuantos procedimientos o soportes correspondan y para modificar los anexos de la orden, sin afectar al contenido normativo de la citada norma.

Con posterioridad a la publicación del Decreto 40/2016 y la Orden 7/2016 anteriormente mencionados, se ha procedido a la aprobación y publicación de las normas que se citan a continuación, y que deben ser tenidas en cuenta en el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados en que se imparten las enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, ESO y Bachillerato:

La Ley 6/2017, de 24 de marzo, de la Generalitat, derogó en su totalidad la Ley 6/2009, de 30 de junio, de la Generalitat, de protección de la maternidad, dejando por tanto sin efecto el apartado 2 del artículo 36 del Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell. Con esta derogación los hijos no nacidos de las madres gestantes no se computarán como miembros de la unidad familiar al efecto de valorar el criterio de renta, familia numerosa o familia monoparental.

La Ley 19/2017, de 20 de diciembre, de la Generalitat, de renta valenciana de inclusión, modificada por la Ley 27/2018, de 27 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat, que añade la disposición transitoria quinta, en la que se establece que «Mientras no se realice una modificación de la normativa sectorial que regula la obtención de plaza en una escuela infantil pública y en centros educativos en cualquier etapa educativa y de formación reglada, tal como se establece en el artículo 17.1 de esta ley, en los procedimientos anteriores, la condición de persona beneficiaria de la renta valenciana de inclusión supondrá que, en los casos en que exista un criterio de renta en el proceso de admisión correspondiente, la puntuación que se le asignará por este criterio a las rentas más bajas será incrementada en un 50 % para las personas que tengan acreditada esta condición.»

La Ley 4/2018, de 21 de febrero, de la Generalitat, que regula y promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano.

La Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia, título II, capítulo VII, Derecho a la Educación, recoge la prioridad en el acceso al centro educativo de las niñas, niños y adolescentes en acogimiento residencial, en acogimiento familiar o en guarda con fines de adopción.

El Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, que ha sido adaptado al ordenamiento jurídico español



la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a la seua aplicació en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

Per tot això, i en virtut de les facultats conferides per la disposició final primera de l'Ordre 7/2016 esmentada anteriorment, i l'article 10 del Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, resolc:

#### *Primer. Normativa aplicable*

L'admissió de l'alumnat s'ajustarà al que estableixen el Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, que regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, ESO i Batxillerat, l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, que el desenvolupa i al que es disposa en la normativa esmentada en el preàmbul respecte a l'admissió de l'alumnat, que es recull en aquesta resolució.

#### *Segon. Modificació d'annexos*

Com a conseqüència de l'entrada en vigor de la normativa anteriorment esmentada, els annexos publicats en l'Ordre 7/2016 han de modificar-se, i es reprodueixen actualitzats com a annexos d'aquesta resolució:

- Annex I. Criteris
- Annex II. Sol·licitud de canvi de programa lingüístic
- Annex III. Sol·licitud d'admissió en Educació Infantil i Educació Primària
- Annex III bis. Sol·licitud d'admissió en Educació Secundària Obligatoria
- Annex IV. Sol·licitud d'admissió en Batxillerat
- Annex V. Sol·licitud de vacant que no existeix
- Annex VI. Criteri de renda de la unitat familiar
- Annex VII. Vacants en Educació Infantil
- Annex VIII. Vacants en Educació Primària
- Annex IX. Vacants en Educació Secundària Obligatoria
- Annex X. Vacants en Batxillerat
- Annex XI. Relació provisional d'alumnat admés
- Annex XII. Relació provisional d'alumnat admés en un altre centre
  
- Annex XIII. Relació definitiva d'alumnat admés
- Annex XIV. Relació definitiva d'alumnat admés en un altre centre
- Annex XV. Comissió d'Escolarització: Vacants Educació Infantil, Primària i Secundària Obligatoria
- Annex XVI. Comissió d'Escolarització: Vacants Batxillerat
- Annex XVII. Certificat de Graduat en Educació Secundària Obligatoria

#### *Tercer. Participació en el procés d'admissió*

1. La participació en el procés d'admissió es realitzarà en les dates i terminis que s'establisquen mitjançant resolució de les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per als centres del seu àmbit.

2. No es requerirà procés d'admissió en els supòsits particulars i excepcionals previstos en l'article 3.1 de l'Ordre 7/2016.

Així mateix, també s'exceptua de la seua participació aquell alumnat sobre el qual l'òrgan competent haja dictat una resolució expressa.

3. En els centres que imparteixen Educació Secundària, l'accés a una modalitat de Batxillerat requerirà la participació en el procés d'admissió, amb independència que l'alumnat estiga cursant altres ensenyaments, fins i tot no obligatòries, en el mateix centre.

4. La participació en el procés d'admissió es realitzarà mitjançant la presentació, en el centre educatiu de primera opció, dels annexos III, III bis o IV de l'Ordre 7/2016, que s'actualitzen mitjançant aquesta resolució, segons l'ensenyament que corresponga, amb la resta de la documentació que es descriu en l'Ordre 7/2016 i en aquesta resolució.

mediante la Ley orgànica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

La Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, por la cual se dictan instrucciones para su aplicación en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana ante varios supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas.

Por todo ello, y en virtud de las facultades conferidas por la disposición final primera de la Orden 7/2016 citada anteriormente, y el artículo 10 del Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, resuelvo:

#### *Primero. Normativa aplicable*

La admisión del alumnado se ajustará a lo que establecen el Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, que regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, ESO y Bachillerato, la Orden 7/2016, de 19 de abril, que lo desarrolla y a lo dispuesto en la normativa citada en el preámbulo respecto a la admisión del alumnado, que se recoge en esta resolución.

#### *Segundo. Modificación de anexos*

Como consecuencia de la entrada en vigor de la normativa anteriormente citada, los anexos publicados en la Orden 7/2016 deben modificarse, y se reproducen actualizados como anexos de esta resolución:

- Anexo I. Criterios
- Anexo II. Solicitud de cambio de programa lingüístico
- Anexo III. Solicitud de admisión en Educación Infantil y Educación Primaria
- Anexo III bis. Solicitud de admisión en Educación Secundaria Obligatoria
- Anexo IV. Solicitud de admisión en Bachillerato
- Anexo V. Solicitud de vacante que no existe
- Anexo VI. Criterio de renta de la unidad familiar
- Anexo VII. Vacantes en Educación Infantil
- Anexo VIII. Vacantes en Educación Primaria
- Anexo IX. Vacantes en Educación Secundaria Obligatoria
- Anexo X. Vacantes en Bachillerato
- Anexo XI. Relación provisional de alumnado admitido
- Anexo XII. Relación provisional de alumnado admitido en otro centro
  
- Anexo XIII. Relación definitiva de alumnado admitido
- Anexo XIV. Relación definitiva de alumnado admitido en otro centro
- Anexo XV. Comisión de Escolarización: Vacantes Educación Infantil, Primaria y Secundaria Obligatoria
- Anexo XVI. Comisión de Escolarización: Vacantes Bachillerato
- Anexo XVII. Certificado de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria

#### *Tercero. Participación en el proceso de admisión*

1. La participació en el proceso de admisión se realizará en las fechas y plazos que se establezcan mediante resolución de las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte para los centros de su ámbito.

2. No se requerirá proceso de admisión en los supuestos particulares y excepcionales previstos en el artículo 3.1 de la Orden 7/2016.

Así mismo, también se exceptúa de su participación a aquel alumnado sobre el cual el órgano competente haya dictado una resolución expresa.

3. En los centros que imparten Educación Secundaria, el acceso a una modalidad de Bachillerato requerirá la participación en el proceso de admisión, con independencia de que el alumnado esté cursando otras enseñanzas, incluso no obligatorias, en el mismo centro.

4. La participació en el proceso de admisión se realizará mediante la presentació, en el centro educativo de primera opció, de los anexos III, III bis o IV de la Orden 7/2016, que se actualizan mediante esta resolució, según la enseñanza que corresponda, junto al resto de la documentació que se describe en la Orden 7/2016 y en esta resolució.



5. Amb la finalitat d'optimitzar i agilitar el procés d'admissió, es recomana que els participants emplen preferentment el model de sol·licitud que poden obtenir en la pàgina web de la conselleria d'Educació, Investigació Cultural i Esport, apartat «Admissió d'alumnat»:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado/asistente-de-admision-telematica>

En aquest cas també s'haurà d'indicar en la sol·licitud una adreça de correu electrònic en la qual es rebrà la informació necessària per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió.

Una vegada emplenada, l'hauran d'imprimir, signar i entregar, juntament amb la documentació requerida, en el centre educatiu de primera opció.

6. Els sol·licitants i els centres poden obtenir per mitjans telemàtics la normativa aplicable en aquest procés d'admissió, els models oficials de sol·licitud, així com els annexos i programes necessaris per a la gestió del procediment, en la pàgina web de la conselleria d'Educació, Investigació Cultural i Esport, apartat «Admissió d'alumnat» establert amb aquesta finalitat:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado/normativa>

7. No es podrà emetre cap model de sol·licitud en què se sol·liciten dades diferents de les que figuren en els models oficials, sense l'autorització expressa de la Direcció Territorial que corresponga a l'àmbit territorial del centre.

#### *Quart. Adecuació del procediment d'admissió a la Llei 26/2018*

L'article 47 de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència estableix el següent:

«1. Les xiquetes, xiquets o adolescents en acolliment residencial tindran prioritat en l'accés al centre educatiu d'ensenyament infantil, obligatori o postobligatori, que, per proximitat al domicili del centre, per estar matriculats germans o germanes o una altra circumstància, resulte més favorable per a les seues característiques i necessitats.

2. Les xiquetes, xiquets o adolescents en acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció tindran prioritat en l'accés al centre educatiu d'ensenyament infantil, obligatori o postobligatori que, per proximitat al domicili familiar o laboral, escolarització d'altres membres de la família acollidora o una altra circumstància, resulte més favorable per a la persona acollida o per a l'exercici de les responsabilitats derivades de l'acolliment.

3. Quan, malgrat aquesta prioritat, no siga possible l'escolarització en el centre més adequat pel procediment ordinari, la Generalitat adoptarà, a través de l'òrgan competent per a l'escolarització, aquelles mesures extraordinàries legalment previstes que permeten a la persona protegida accedir al centre adequat.

4. El moment i el procés d'incorporació d'una persona protegida al centre escolar podrà flexibilitzar-se, en els termes que preveja la normativa, si la seua situació personal, social o familiar ho requereix.»

Així, la prioritació prevista en aquest article s'aplicarà al procediment d'Admissió, a més del ja establert en l'article 17 de l'esmentat Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell.

Les situacions de xiquetes, xiquets o adolescents en acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció tindran el mateix grau de prioritat en el procés d'admissió.

#### *Cinqué. Vacants*

1. A part de la publicació de vacants que ha de realitzar cada centre educatiu, es podrà obtenir informació de les vacants existents en cada centre en l'adreça electrònica <http://www.ceice.gva.es/>, en l'apartat «Admissió d'alumnat».

<http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado/vacantes>

2. Les vacants que s'oferisquen quedaran condicionades a les possibles baixes en els centres i als resultats de l'avaluació, moment que es coneixerà el nombre exacte d'alumnat que promociona.

3. Els centres de titularitat de la Generalitat d'Educació Infantil de segon cicle i d'Educació Infantil i Primària que impartisquen el tercer nivell del primer cicle d'Educació Infantil oferiran com a vacants totes les places d'aquest nivell, excepte les reservades per necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb l'article 13 del Decret 40/2016 i l'article 25 de l'Ordre 7/2016, que regulen l'admissió.

5. Con la finalidad de optimizar y agilizar el proceso de admisión, se recomienda que los participantes rellenen preferentemente el modelo de solicitud que pueden obtener en la página web de la conselleria de Educación, Investigación Cultural y Deporte, apartado «Admisión de alumnado»:

<http://www.ceice.gva.es/es/web/admision-alumnado/asistente-de-admision-telematica>

En este caso en la solicitud se indicará una dirección de correo electrónico en la que recibirá la información necesaria para acceder a la consulta del resultado del procedimiento de admisión.

Una vez rellena, la deberán imprimir, firmar y entregar, junto con la documentación requerida, en el centro educativo de primera opción.

6. Los solicitantes y los centros pueden obtener por medios telemáticos la normativa aplicable en este proceso de admisión, los modelos oficiales de solicitud, así como los anexos y programas necesarios para la gestión del procedimiento, en la página web de la conselleria de Educación, Investigación Cultural y Deporte, apartado «Admisión de alumnado» establecido con esta finalidad:

<http://www.ceice.gva.es/es/web/admision-alumnado/normativa>

7. No se podrá emitir ningún modelo de solicitud en que se soliciten datos diferentes de los que figuran en los modelos oficiales, sin la expresa autorización de la Dirección Territorial que corresponda al ámbito territorial del centro.

#### *Cuarto. Adecuación del procedimiento de admisión a la Ley 26/2018*

El artículo 47 de la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia establece lo siguiente:

«1. Las niñas, niños o adolescentes en acogimiento residencial tendrán prioridad en el acceso al centro educativo de enseñanza infantil, obligatoria o postobligatoria, que, por proximidad al domicilio del centro, por estar matriculados hermanos o hermanas, u otra circunstancia, resulte más favorable para sus características y necesidades.

2. Las niñas, niños o adolescentes en acogimiento familiar o en guarda con fines de adopción tendrán prioridad en el acceso al centro educativo de enseñanza infantil, obligatoria o postobligatoria que, por proximidad al domicilio familiar o laboral, escolarización de otros miembros de la familia acogedora u otra circunstancia, resulte más favorable para la persona acogida o para el ejercicio de las responsabilidades derivadas del acogimiento.

3. Cuando, pese a esta prioridad, no sea posible la escolarización en el centro más adecuado por el procedimiento ordinario, la Generalitat adoptará, a través del órgano competente para la escolarización, aquellas medidas extraordinarias legalmente previstas que permitan a la persona protegida acceder al centro adecuado.

4. El momento y el proceso de incorporación de una persona protegida al centro escolar podrá flexibilizarse, en los términos que prevea la normativa, si su situación personal, social o familiar lo requiere.»

Así, la priorización prevista en este artículo se aplicará al procedimiento de Admisión, además de lo ya establecido en el artículo 17 del mencionado Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell.

Las situaciones de niñas, niños o adolescentes en acogimiento familiar o en guarda con fines de adopción tendrán el mismo grado de prioridad en el proceso de admisión.

#### *Quinto. Vacantes*

1. Aparte de la publicación de vacantes que debe realizar cada centro educativo, se podrá obtener información de las vacantes existentes en cada centro en la dirección electrónica <http://www.ceice.gva.es/>, en el apartado «Admisión de alumnado».

<http://www.ceice.gva.es/es/web/admision-alumnado/vacantes>

2. Las vacantes que se ofrezcan quedarán condicionadas a las posibles bajas en los centros y a los resultados de la evaluación, momento en que se conocerá el número exacto de alumnado que promociona.

3. Los centros de titularidad de la Generalitat de Educación Infantil de segundo ciclo y de Educación Infantil y Primaria que impartan el tercer nivel del primer ciclo de Educación Infantil ofrecerán como vacantes todas las plazas de este nivel, excepto las reservadas por necesidades específicas de apoyo educativo, de acuerdo con el artículo 13 del Decreto 40/2016 y el artículo 25 de la Orden 7/2016, que regulan la admisión.





4. Els centres de titularitat de la Generalitat que impartisquen el primer nivell del segon cycle d'Educació Infantil oferiran com a vacants totes les places d'aquest nivell, excepte les reservades per al seu alumnat que haja promocionat des del tercer nivell del primer cycle i les reservades per necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb l'article 13 del Decret 40/2016 i l'article 25 de l'Ordre 7/2016, que regulen l'admissió.

5. Segons el que es preveu en l'article 41 del Decret 40/2016, es consideraran places vacants per renúncia; les assignades a aquell alumnat admès en els processos d'admissió que no haja formalitzat la matrícula en els terminis fixats.

6. Les places vacants produïdes per abandó, renúncia o altres causes s'oferiran als que segueixen en l'ordre de puntuació de la llista d'admesos en altres centres o aquells que estiguen pendents d'assignació de centre per la comissió d'escolarització, segons el llistat que es publicarà seguint el model de l'annex XIV de l'Ordre 7/2016, que es publica actualitzat en aquesta resolució. Aquest alumnat haurà de formalitzar la matrícula en el termini que se li assigne abans de la finalització del procés d'admissió.

7. No obstant el que s'ha indicat en el paràgraf anterior, les vacants detectades fins a l'últim dia del mes de setembre s'oferiran a l'alumnat que seguisca en l'ordre de puntuació del llistat que figura en l'esmentat annex XIV.

#### *Sisé. Aplicació informàtica*

1. Per a la gestió del procediment d'admissió de l'alumnat, els centres docents utilitzaran el sistema d'informació ITACA de gestió acadèmica i administrativa dels centres educatius de la Comunitat Valenciana.

2. Aquesta eina ha de ser utilitzada per tots els centres públics i privats concertats que, en aplicació de la normativa vigent, estiguen obligats a dur a terme el procés reglat per a admetre l'alumnat en els seus centres.

3. L'enregistrament en el sistema ITACA de les dades que figuren en cadascuna de les sol·licituds d'admissió és imprescindible i obligatòria. Aquesta actuació ha de ser realitzada imperativament per tots els centres, encara que tinguen menys sol·licituds que places vacants disponibles.

4. La comprovació de l'enregistrament de les dades i la validació de la documentació aportada, així com la introducció de dades i la baremació de les sol·licituds, a excepció dels punts associats amb la renda de la unitat familiar i amb la renda valenciana d'inclusió, es realitzarà per part dels centres docents d'acord amb el que disposen els articles 45 i 46 de l'Ordre 7/2016.

Aquestes actuacions hauran de dur-se a terme amb la major diligència possible, dins dels terminis que establisca la resolució de la Direcció Territorial de l'àmbit del centre, atés que es tracta d'un procés concurrent que afecta l'alumnat i la resta de centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.

#### *Seté. Determinació de la renda de la unitat familiar*

1. La informació de caràcter tributari, necessària per a obtenir les condicions econòmiques de la unitat familiar serà subministrada directament a l'administració educativa per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària a través dels serveis d'intercanvi electrònic de dades establides per aquesta, d'acord amb el que estableix l'article 84.10 de la Llei orgànica 2/2006, d'Educació i l'article 32.3 del Decret 40/2016. La valoració de la sol·licitud es realitzarà en funció de la informació subministrada directament per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària durant el període en què dure el procés fins a l'elaboració de les llistes d'admesos.

2. Per a l'obtenció de la puntuació pel concepte renda anual de la unitat familiar, serà requisit imprescindible emplenar les dades que figuren en l'annex VI de l'Ordre 7/2016, que es publica com a annex actualitzat en aquesta resolució, i l'autorització que figura perquè l'administració educativa obtinga confirmació de les dades a través de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

A aquest efecte tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys autoritzaran la comprovació amb la seua signatura en el document que figura en l'esmentat annex VI.

3. Les rendes anuals de la unitat familiar es valoraran segons superen, o no, dues vegades el valor de l'IPREM, indicador públic de

4. Los centros de titularidad de la Generalitat que impartan el primer nivel del segundo ciclo de Educación Infantil ofrecerán como vacantes todas las plazas de este nivel, excepto las reservadas para su alumnado que haya promocionado desde el tercer nivel del primer ciclo y las reservadas por necesidades específicas de apoyo educativo, de acuerdo con el artículo 13 del Decreto 40/2016 y el artículo 25 de la Orden 7/2016, que regulan la admisión.

5. Según lo previsto en el artículo 41 del Decreto 40/2016, se considerarán plazas vacantes por renuncia, las asignadas a aquel alumnado admitido en los procesos de admisión que no haya formalizado la matrícula en los plazos fijados.

6. Las plazas vacantes producidas por abandono, renuncia u otras causas se ofrecerán a los que sigan en el orden de puntuación de la lista de admitidos en otros centros o aquellos que estén pendientes de asignación de centro por la comisión de escolarización, según el listado que se publicará siguiendo el modelo del anexo XIV de la Orden 7/2016, que se publica actualizado en esta resolución. Este alumnado deberá formalizar la matrícula en el plazo que se le asigne antes de la finalización del proceso de admisión.

7. No obstante lo indicado en el párrafo anterior, las vacantes detectadas hasta el último día del mes de septiembre se ofrecerán al alumnado que siga en el orden de puntuación del listado que figura en el mencionado anexo XIV.

#### *Sexto. Aplicación informática*

1. Para la gestión del procedimiento de admisión del alumnado, los centros docentes utilizarán el sistema de información ITACA de gestión académica y administrativa de los centros educativos de la Comunitat Valenciana.

2. Esta herramienta debe ser utilizada por todos los centros públicos y privados concertados que, en aplicación de la normativa vigente, estén obligados a llevar a cabo el proceso reglado para admitir el alumnado en sus centros.

3. La grabación en el sistema ITACA de los datos que figuran en cada una de las solicitudes de admisión es imprescindible y obligatoria. Esta actuación debe ser realizada imperativamente por todos los centros, aunque tengan menos solicitudes que plazas vacantes disponibles.

4. La comprobación de la grabación de los datos y la validación de la documentación aportada, así como la introducción de datos y la baremación de las solicitudes, a excepción de los puntos asociados con la renta de la unidad familiar y con la renta valenciana de inclusión, se realizará por parte de los centros docentes de acuerdo con lo que disponen los artículos 45 y 46 de la Orden 7/2016.

Estas actuaciones deberán llevarse a cabo con la mayor diligencia posible, dentro de los plazos que establezca la resolución de la Dirección Territorial del ámbito del centro, dado que se trata de un proceso concurrente que afecta al alumnado y al resto de centros sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana.

#### *Séptimo. Determinación de la renta de la unidad familiar*

1. La información de carácter tributario, necesaria para obtener las condiciones económicas de la unidad familiar será subministrada directamente a la administración educativa por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria a través de los servicios de intercambio electrónico de datos establecidos por la misma, de acuerdo con lo que establece el artículo 84.10 de la Ley orgánica 2/2006, de Educación y el artículo 32.3 del Decreto 40/2016. La valoración de la solicitud se realizará en función de la información subministrada directamente por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria durante el período en que dure el proceso hasta la elaboración de las listas de admitidos.

2. Para la obtención de la puntuación por el concepto renta anual de la unidad familiar, será requisito imprescindible rellenar los datos que figuran en el anexo VI de la Orden 7/2016, que se publica como anexo actualizado en esta resolución, y la autorización que figura para que la administración educativa obtenga confirmación de los datos a través de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

A este efecto todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años autorizarán la comprobación con su firma en el documento que figura en el citado anexo VI.

3. Las rentas anuales de la unidad familiar se valorarán según superen, o no, dos veces el valor del IPREM, indicador público de renta

renda a efectes múltiples que farà referència a l'exercici fiscal anterior en dos anys a l'any natural en què se sol·licita plaça escolar, conforme al que es disposa en l'article 32 del Decret 40/2016 i l'article 37.3 de l'Ordre 7/2016. Del valor anual a tindre en compte en cada curs escolar s'informarà en la resolució en què es determine el calendari d'admissió de l'alumnat per al curs escolar i en la pàgina web de la conselleria.

4. S'entendrà per renda familiar anual la suma de les rendes de l'exercici fiscal anterior en dos anys a l'any natural en què se sol·licita plaça escolar, dels membres que integren la unitat familiar calculada segons la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

5. D'acord amb la disposició transitòria cinquena de la Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió, en els casos en què la persona sol·licitant o algun dels membres de la unitat familiar tinga acreditada la condició de beneficiari de la renda valenciana d'inclusió, en el concepte de renda de la unitat familiar se li assignarà una puntuació igual a la puntuació assignada a les rendes més baixes incrementada en un 50 %.

La informació sobre la condició de persona beneficiària de la renda valenciana d'inclusió, necessària per a obtindre aquesta puntuació, serà subministrada directament a l'administració educativa per la conselleria competent en matèria de polítiques inclusives, d'acord amb el que estableix la disposició addicional primera de la Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat.

En l'annex VI, que es publica com a annex actualitzat en aquesta resolució, també constarà l'autorització per a la consulta sobre la informació de ser beneficiari de la Renda Valenciana d'Inclusió.

6. Quan l'interessat present reclamació contra la llista provisional fundada en la disconformitat amb la puntuació assignada per aquest criteri, el centre verificarà les dades i, si escau, tornarà a introduir novament totes les dades que figuren en l'annex VI de l'Ordre 7/2016 i es procedirà conforme al que s'estableix en el punt 1 d'aquest article.

7. En el cas de recurs contra la llista definitiva, des de la direcció territorial que corresponga es comprovaran les dades fiscals.

#### *Huitè. Resultat acadèmic*

1. L'alumnat que procedisca d'un centre de la Comunitat Valenciana sostingut amb fons públics, podrà sol·licitar l'enviament per via telemàtica del requisit acadèmic. En aquest cas, i per a l'accés al Batxillerat, no serà necessària la presentació de l'annex XVII de l'Ordre 7/2016.

2. Quan l'alumnat sol·licitant procedisca d'un centre que no estiga sostingut amb fons públics de la Comunitat Valenciana, haurà de presentar, en el termini establert per la resolució de la direcció territorial que corresponga, la documentació que acredite que compleix els requisits acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs al fet que pretén accedir. Aquest certificat serà expedit pel centre d'origen i constarà, segons siga el cas, la superació de l'ESO i la nota mitjana obtinguda, o els estudis que realitza o ha realitzat l'alumne en aqueix any acadèmic (article 54, punt 1.b de l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril).

3. En cas que l'alumnat no poguera accedir al curs sol·licitat per no disposar de l'acreditació del compliment del requisit acadèmic, s'entendrà que la seua sol·licitud es realitza per al mateix centre però per al curs anterior al que inicialment va sol·licitar, per la qual cosa haurà d'acreditar el compliment del requisit acadèmic exigít per a l'accés a aquest curs.

4. No s'aplicarà el que es preveu en l'apartat anterior en els casos en què el canvi de curs també supose canvi d'etapa educativa. En aquests casos es podran presentar dues sol·licituds, una per a cada etapa, sense que això es considere duplicat.

#### *Novè. Publicació resultats*

1. Llistes provisionals: d'acord amb el que s'estableix en l'article 48 de l'Ordre 7/2016, una vegada el procediment informàtic haja adjudicat les places en concurrència, el resultat es comunicarà en la data que preveja la resolució de la direcció territorial respectiva.

2. Llistes definitives: d'acord amb el que s'estableix en l'article 50 de l'Ordre 7/2016, les llistes definitives s'ajustaran als models establits

a efectos múltiples que hará referencia al ejercicio fiscal anterior en dos años al año natural en que se solicita plaza escolar, conforme a lo dispuesto en el artículo 32 del Decreto 40/2016 y el artículo 37.3 de la Orden 7/2016. Del valor anual a tener en cuenta en cada curso escolar se informará en la resolución en que se determine el calendario de admisión del alumnado para el curso escolar y en la página web de la conselleria.

4. Se entenderá por renta familiar anual, la suma de las rentas del ejercicio fiscal anterior en dos años al año natural en que se solicita plaza escolar, de los miembros que integran la unidad familiar calculada según la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

5. De acuerdo con la disposición transitoria quinta de la Ley 19/2017, de 20 de diciembre, de la Generalitat, de renta valenciana de inclusión, en los casos en que la persona solicitante o alguno de los miembros de la unidad familiar tenga acreditada la condición de beneficiario de la renta valenciana de inclusión, en el concepto de renta de la unidad familiar se le asignará una puntuación igual a la puntuación asignada a las rentas más bajas incrementada en un 50 %.

La información sobre la condición de persona beneficiaria de la renta valenciana de inclusión, necesaria para obtener esta puntuación, será suministrada directamente a la administración educativa por la conselleria competente en materia de políticas inclusivas, de acuerdo con lo que establece la disposición adicional primera de la Ley 19/2017, de 20 de diciembre, de la Generalitat.

En el anexo VI, que se publica como anexo actualizado en esta resolución, también constará la autorización para la consulta sobre la información de ser beneficiario de la Renta Valenciana de Inclusión.

6. Cuando el interesado presente reclamación contra la lista provisional fundada en la disconformidad con la puntuación asignada por este criterio, el centro verificará los datos y, si procede, volverá a introducir nuevamente todos los datos que figuran en el anexo VI de la Orden 7/2016 y se procederá conforme a lo establecido en el punto 1 de este artículo.

7. En el caso de recurso contra la lista definitiva, desde la dirección territorial que corresponda se comprobarán los datos fiscales.

#### *Octavo. Resultado académico*

1. El alumnado que proceda de un centro de la Comunitat Valenciana sostenido con fondos públicos, podrá solicitar el envío por vía telemática del requisito académico. En este caso, y para el acceso al Bachillerato, no será necesaria la presentación del anexo XVII de la Orden 7/2016.

2. Cuando el alumnado solicitante proceda de un centro que no esté sostenido con fondos públicos de la Comunitat Valenciana, deberá presentar, en el plazo establecido por la resolución de la dirección territorial que corresponda, la documentación que acredite que cumple los requisitos académicos exigidos por el ordenamiento jurídico vigente para el nivel educativo y curso a que pretende acceder. Este certificado será expedito por el centro de origen y constará, según sea el caso, la superación de la ESO y la nota media obtenida, o los estudios que realiza o ha realizado el alumno en ese año académico.

3. En caso de que el alumnado no pudiera acceder al curso solicitado por no disponer de la acreditación del cumplimiento del requisito académico, se entenderá que su solicitud se realiza para el mismo centro pero para el curso anterior al que inicialmente solicitó, por lo que deberá acreditar el cumplimiento del requisito académico exigido para el acceso a este curso.

4. No se aplicará lo que se prevé en el apartado anterior en los casos en que el cambio de curso también suponga cambio de etapa educativa. En estos casos se podrán presentar dos solicitudes, una para cada etapa, sin que ello se considere duplicidad.

#### *Noveno. Publicación resultados*

1. Listas provisionales: De acuerdo con lo establecido en el artículo 48 de la Orden 7/2016, una vez el procedimiento informático haya adjudicado las plazas en concurrència, el resultado se comunicará en la fecha que prevea la resolución de la Dirección Territorial respectiva.

2. Las listas definitivas: De acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Orden 7/2016, las listas definitivas se ajustarán a los modelos

com a annexos XIII i XIV i es publicaran en la data que preveja la resolució de la direcció territorial respectiva.

Ni les llistes provisionals ni les definitives que es publiquen contendran dades protegides de l'alumnat participant en el procés d'admissió.

3. S'habilitarà dins de la pàgina web <http://www.ceice.gva.es/>, en l'apartat «Admissió d'alumnat» un sistema individualitzat de consulta del resultat del procediment i la puntuació obtinguda. Es comunicarà el procediment per accedir-hi a les persones participants que hagen indicat una adreça de correu electrònic vàlida en el procés d'admissió.

En el cas que les persones participants no disposen d'una adreça de correu electrònic hauran de dirigir-se a l'adreça del centre triat en primera opció, des d'on se'ls informarà del resultat del procediment i la puntuació obtinguda.

#### *Desé. Formalització de la matrícula*

1. L'alumnat admés en el procediment d'admissió regulat a aquest efecte haurà de formalitzar la matrícula en les dates establides per la resolució de la direcció territorial que corresponga.

2. La matrícula de l'alumnat que no requereix procés d'admissió per canvi de curs, cicle, etapa o nivell educatiu, dins del mateix centre i fins a la finalització de l'educació bàsica, serà organitzada de forma pròpia per cadascun dels centres docents, d'acord amb el principi d'autonomia en la gestió.

3. Quan l'alumnat procedisca d'un centre de fora de la Comunitat Valenciana, en el moment de matricular-se, presentarà un certificat de baixa del centre anterior, amb efectes del curs per al qual es participa en el procés d'admissió, que recollirà la seua situació acadèmica.

4. Per a la formalització de la matrícula, tant els espanyols com els estrangers residents, hauran d'aportar la documentació a què es refereix l'article 54 de l'Ordre 7/2016.

5. En cas que en el moment de la matrícula no es puga aportar tota la documentació requerida, l'alumnat que curse ensenyaments obligatoris podrà efectuar la matrícula, no obstant això haurà d'aportar la documentació requerida quan dispose d'ella per a la seua correcta escolarització.

6. L'alumnat d'ensenyaments postobligatoris, que en el moment de la matrícula no puga aportar tota la documentació requerida, podrà efectuar la matrícula condicionada al posterior lliurament de l'esmentada documentació; a més, haurà de fer efectiu en el moment de la matrícula el pagament de les taxes per serveis administratius derivats de l'activitat acadèmica de nivell no universitari.

7. Les dades relatives a l'alumnat matriculat hauran d'estar introduïdes, per part dels centres educatius, abans de la finalització del termini establert per a cada curs escolar en la resolució de la Direcció Territorial respectiva, d'acord amb l'article 55.2 de l'Ordre 7/2016. Per a això utilitzaran l'aplicació informàtica ITACA.

#### *Onzé. Informe de salut escolar*

1. En el moment d'efectuar la matrícula, o abans de l'inici del curs escolar, en l'accés a les etapes d'Educació Infantil, Educació Primària, ESO o Batxillerat, l'alumnat o els seus representants legals hauran de presentar l'informe de salut escolar regulat en l'article 59.3 de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana.

2. Aquest document es facilitarà en els centres sanitaris i serà emplenat gratuïtament pel facultatiu que tinga al seu càrrec el control sanitari de l'alumne o alumna, sense perjudici del lliure exercici professional.

3. L'alumnat major d'edat estarà exempt de presentar aquest document.

València, 26 de març de 2019.– El director general de Centres i Personal Docent: José Joaquín Carrión Candel.

establecidos como anexos XIII y XIV y se publicarán en la fecha que prevea la resolución de la Dirección Territorial respectiva.

Ni las listas provisionales ni las definitivas que se publiquen contendrán datos protegidos del alumnado participante en el proceso de admisión.

3. Se habilitará dentro de la página web <http://www.ceice.gva.es/>, en el apartado «Admisión de alumnado» un sistema individualizado de consulta del resultado del procedimiento y la puntuación obtenida. Se comunicará el procedimiento para acceder a las personas participantes que hayan indicado una dirección de correo electrónico válida en el proceso de admisión.

En el caso de los participantes que no dispongan de una dirección de correo electrónico deberán dirigirse a la dirección del centro elegido en primera opción, desde donde se les informará del resultado del procedimiento y la puntuación obtenida.

#### *Décimo. Formalización de la matrícula*

1. El alumnado admitido en el procedimiento de admisión regulado a este efecto deberá formalizar la matrícula en las fechas establecidas por la resolución de la dirección territorial que corresponda.

2. La matrícula del alumnado que no requiere proceso de admisión por cambio de curso, ciclo, etapa o nivel educativo, dentro del mismo centro y hasta la finalización de la educación básica, será organizada de forma propia por cada uno de los centros docentes, de acuerdo con el principio de autonomía en la gestión.

3. Cuando el alumnado proceda de un centro de fuera de la Comunitat Valenciana, en el momento de matricularse, presentará un certificado de baja del centro anterior, con efectos del curso para el que se participa en el proceso de admisión, que recogerá su situación académica.

4. Para la formalización de la matrícula, tanto los españoles como los extranjeros residentes, deberán aportar la documentación a que se refiere el artículo 54 de la Orden 7/2016.

5. En caso de que en el momento de la matrícula no se pueda aportar toda la documentación requerida, el alumnado que curse enseñanzas obligatorias podrá efectuar la matrícula, no obstante deberá aportar la documentación requerida en cuanto disponga de ella para su correcta escolarización.

6. El alumnado de enseñanzas postobligatorias, que en el momento de la matrícula no pueda aportar toda la documentación requerida, podrá efectuar la matrícula condicionada a la posterior entrega de la mencionada documentación; además, deberá hacer efectivo en el momento de la matrícula el pago de las tasas por servicios administrativos derivados de la actividad académica de nivel no universitario.

7. Los datos relativos al alumnado matriculado deberán estar introducidos, por parte de los centros educativos, antes de la finalización del plazo establecido para cada curso escolar en la resolución de la Dirección Territorial respectiva, de acuerdo con el artículo 55.2 de la Orden 7/2016. Para ello utilizarán la aplicación informática ITACA.

#### *Decimoprimer. Informe de salud escolar*

1. En el momento de efectuar la matrícula, o antes del inicio del curso escolar, en el acceso a las etapas de Educación Infantil, Educación Primaria, ESO o Bachillerato, el alumnado o sus representantes legales deberán presentar el informe de salud escolar regulado en el artículo 59.3 de la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de Salud de la Comunidad Valenciana.

2. Este documento se facilitará en los centros sanitarios y será rellenado gratuitamente por el facultativo que tenga a su cargo el control sanitario del alumno o alumna, sin perjuicio del libre ejercicio profesional.

3. El alumnado mayor de edad estará exento de presentar este documento.

València, 26 de marzo de 2019.– El director general de Centros y Personal Docente: José Joaquín Carrión Candel.

**ANNEX I / ANEXO I**  
**Criteris / Criterios**

	Criteri <i>Criterio</i>	Puntuació <i>Puntuación</i>
1	Germans / <i>Hermanos</i> : Per cada germà matriculat en el centre sol·licitat, que haja de continuar assistint al mateix centre en el curs escolar per al qual se sol·licita plaça <i>Por cada hermano matriculado en el centro solicitado, que haya de continuar asistiendo al mismo curso escolar para el que se solicita plaza</i>	15
2	Pare o mare treballadors en el centre: <i>Padre o madre trabajadores en el centro:</i>	5
3	Domicili / <i>Domicilio</i> :  Àrea d'influència / <i>Área de influencia</i> Àrea limítrofa / <i>Área limítrofe</i>	10 5
4	Renda Familiar / <i>Renta Familiar</i> :  En cas que algun membre de la unitat familiar siga beneficiari de la Renda Valenciana d'Inclusió (RVI) <i>En caso de que algún miembro de la unidad familiar sea beneficiario de la Renta Valenciana de Inclusión (RVI)</i>  En cas que la renda de la unitat familiar siga igual o inferior a 2 vegades l'IPREM (sense que hi haja algun membre beneficiari de la RVI) <i>En caso de que la renta de la unidad familiar sea igual o inferior a 2 veces el IPREM (sin que haya algún miembro beneficiario de la RVI)</i>	3  2
5	Família nombrosa / <i>Familia numerosa</i> : General Especial	3 5
6	Discapacitat / <i>Discapacidad</i> :  Discapacitat de l'alumne o alumna / <i>Discapacidad del alumno o alumna</i> del 33% al 64 % igual o superior al 65%  Discapacitat del pares o germans de l'alumne o alumna / <i>Discapacidad de los padres o hermanos del alumno o alumna</i> del 33% al 64 % igual o superior al 65%	4 7  3 5
7	Família monoparental / <i>Familia monoparental</i> : General Especial	3 5
8	Accés a Batxillerat / <i>Acceso a Bachillerato</i> : S'agrega la nota mitjana obtinguda en l'ESO o en un cicle formatiu de grau mitjà <i>Se agregará la nota media obtenida en ESO o en un ciclo formativo de grado medio</i>	



**ANNEX II / ANEXO II**

**Sol·licitud de canvi de programa lingüístic**  
*Solicitud de cambio de programa lingüístico*

Sr. / Sra.

*D./Dña* \_\_\_\_\_

pare/mare de

*padre/madre de* \_\_\_\_\_

alumne/a de

*alumna/a de* \_\_\_\_\_

*(Etapa)*

*(Nivell/ Nivel)*

*(Programa ling)*

Sol·licita per al seu fill/a, amb efectes per al pròxim curs escolar, el canvi a la modalitat lingüística de:  
*Solicita para su hijo/a, con efectos en el próximo curso escolar, el cambio a la modalidad lingüística de:*

\_\_\_\_\_

Si en este sentit hi ha més peticions que vacants en previsió, autoritze al Consell d'Escolarització per a efectuar el sorteig públic corresponent.


*Si en este sentido hubiese más peticiones que previsión de vacantes, autorizo al Consejo de Escolarización para efectuar el correspondiente sorteo público.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Signatura / *Firma*: \_\_\_\_\_



ANNEX III / ANEXO III

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN EDUCACIÓ INFANTIL I EN EDUCACIÓ PRIMÀRIA</b> <b>SOLICITUD DE ADMISIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL Y EN EDUCACIÓN PRIMARIA</b>	<b>CURS ESCOLAR</b> <b>CURSO ESCOLAR</b> 20 ___ / 20 ___
--	---	--

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A**  
**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE	NIA (1)	DATA NAIXEM. / FECHA NACIM.
MUNICIPI DE NAIXEMENT / MUNICIPIO DE NACIMIENTO		NACIONALITAT / NACIONALIDAD		
<input type="checkbox"/> Alumne amb necessitats educatives especials (assenyaleu si és el cas) <i>Alumno con necesidades educativas especiales (señalar en su caso)</i>		<input type="checkbox"/> Alumne amb necessitat de compensació educativa <i>Alumno con necesidades de compensación educativa</i>		
<b>DADES DEL PARE, MARE O TUTOR/A SOL·LICITANT / DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A SOLICITANTE</b>				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE		
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		TELÈF DE CONTACTE / TELÉF. DE CONTACTO		

Marqueu aquesta casella en cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga i signeu la sol·licitud tots dos  
*Marcar esta casilla en caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga i firmar la solicitud ambos*

Hi ha limitació de la pàtria potestat d'algun dels progenitors?:  SI  NO  
*¿Existe limitación de la patria potestad de alguno de los progenitores?:  SI  NO*

**B SOL·LICITA SOLICITA**

L'admissió de l'alumne/a durant el pròxim curs escolar, per a cursar ensenyaments corresponents al nivell educatiu que més avall s'indica:  
*La admisión del alumno, durante el próximo curso escolar, para cursar las enseñanzas correspondientes al nivel educativo que más abajo se indica:*

Nivell educatiu sol·licitat:  
*Nivel educativo solicitado:*

Educació Infantil:  0  1  2  3  4  5 anys complits o a complir abans del 31 de desembre de l'any en què se sol·licita lloc escolar.  
*Educación Infantil: 5 años cumplidos o a cumplir hasta el 31 de diciembre del año en que se solicita puesto escolar.*

Educació Primària:  1r  2n  3r  4t  5é  6é  
*Educación Primaria: 1º 2º 3º 4º 5º 6º*

	CENTRE / CENTRO	CODI / CÓDIGO	MUNICIPI / MUNICIPIO
C1			
C2			
C3			
C4			
C5			
C6			
C7			
C8			
C9			
C10			

(1) NIA: És el Número d'Identificació de l'Alumnat / Es el Número de Identificación del Alumnado NIA

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que ha sigut adaptat a l'ordenament jurídic espanyol mitjançant la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, se l'informa que: Les dades personals arrellegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial. La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en la normativa sobre el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat. - Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que es disposa en l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. - El responsable del tractament de la informació és la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al Delegat/ada de protecció de dades de la Generalitat, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, Passeig de l'Albereda 16, 46010 València (adreça de correu electrònic: dpd@gva.es Tfn.: 961 922 421).

De conformidad con lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que ha sido adaptado al ordenamiento jurídico español mediante la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales, se le informa que: Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial. La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requisitos dispuestos en la normativa sobre el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato. - Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. - El responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al Delegado/a de protección de datos de la Generalitat, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, Paseo de la Alameda 16, 46010 València (dirección de correo electrónico: dpd@gva.es Tfn.: 961 922 421).

Amb la signatura de la sol·licitud autoritze i done el meu consentiment exprés per a l'ús de les meues dades, segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial, amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades.  
 Con la firma de la solicitud autorizo y presto mi consentimiento expreso para el uso de mis datos, según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial, con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

MP031182

DIN - A4

IA - 18866 - 01 - E

**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE**  
**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO**



**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN EDUCACIÓ INFANTIL I EN EDUCACIÓ PRIMÀRIA**  
**SOLICITUD DE ADMISIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL Y EN EDUCACIÓN PRIMARIA**

**CURS ESCOLAR**  
**CURSO ESCOLAR**  
 20 / 20

**C DECLARA**

Que el curs actual l'alumne esmentat està cursant estudis de \_\_\_\_\_  
 Que el curs actual el alumne mencionat se encuentra cursando estudios de \_\_\_\_\_

en el centre \_\_\_\_\_  
 en el centro \_\_\_\_\_

codi \_\_\_\_\_ Municipi \_\_\_\_\_  
 código \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_

i que en la unitat familiar concorren les circumstàncies següents:  
 y que en la unidad familiar concurren las siguientes circunstancias:

	C1 (*)	C2 (*)	C3 (*)	C4 (*)	C5 (*)	C6 (*)	C7 (*)	C8 (*)	C9 (*)	C10 (*)
<input type="checkbox"/> Germans de la persona sol·licitant que el pròxim curs escolar continuen en el centre: Hermanos de la persona solicitante que el próximo curso escolar continúan en el centro:	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Domicili familiar: Domicilio familiar:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Domicili laboral 1: Domicilio laboral 1:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Domicili laboral 2: Domicilio laboral 2:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Domicili d'entrenament: Domicilio de entrenamiento: Només esportistes d'elit, alt nivell, alt rendiment / Solo deportistas de elite, alto nivel, alto rendimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pares o tutors treballadors del centre docent Padres o tutores trabajadores del centro docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- La renda de la unitat familiar és la que s'indica en l'annex VI o és beneficiària de la renda valenciana d'inclusió / La renta de la unidad familiar es la que se indica en el anexo VI o es beneficiario/a de la renta valenciana de inclusión
- Discapacitat de l'alumne / Discapacidad del alumno
- Discapacitat dels pares/germans de l'alumne / Discapacidad de los padres/hermanos del alumno
- Família nombrosa / Familia numerosa
- Família monoparental / Familia monoparental

**PRIORITATS / PRIORIDADES**

Altres: sol·licitant art. 17 Decret 40/2016: víctima de violència de gènere o terrorisme, desnonament familiar, acolliment residencial / Otros: solicitante art. 17 del Decreto 40/2016: víctima de violencia de género o terrorismo, desahucio familiar, acogimiento residencial

En acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció / En acogimiento familiar o en guarda con fines de adopción

(\*) C1: Centre de 1a opció; C2: Centre 2a opció; C3: Centre 3a opció; C4: Centre 4a opció; C5: Centre 5a opció; C6: Centre 6a opció; C7: Centre 7a opció; C8: Centre 8a opció; C9: Centre 9a opció; C10: Centre 10a opció  
 C1: Centro de 1ª opción; C2: Centro 2ª opción; C3: Centro 3ª opción; C4: Centro 4ª opción; C5: Centro 5ª opción; C6: Centro 6ª opción; C7: Centro 7ª opción; C8: Centro 8ª opción; C9: Centro 9ª opción; C10: Centro 10ª opción

La persona sol·licitant declara, a més, conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres diferents o la falsetat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne.  
 La persona solicitante declara, además, conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a la escolarización de oficio de alumno.

Signatura / Firma: \_\_\_\_\_  
 Pare, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a

COGNOMS / APELLIDOS \_\_\_\_\_ NOM / NOMBRE \_\_\_\_\_  
 CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRONICO \_\_\_\_\_


TELEF DE CONTACTE / TELÉF. DE CONTACTO \_\_\_\_\_ DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE \_\_\_\_\_

Signatura 2 / Firma 2: \_\_\_\_\_

**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE**  
**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO**

NOM / NOMBRE \_\_\_\_\_

**ANNEX III BIS / ANEXO III BIS**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA</b>  <b>SOLICITUD DE ADMISIÓN EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA</b>	<b>CURS ESCOLAR</b> <b>CURSO ESCOLAR</b>  20 ___ / 20 ___	
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A</b> <b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE	
MUNICIPI DE NAIXEMENT / MUNICIPIO DE NACIMIENTO	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Varón <input type="checkbox"/> Mujer	
<input type="checkbox"/> Alumne amb necessitats educatives especials (assenyaleu si és el cas) <i>Alumno con necesidades educativas especiales (señalar en su caso)</i>			
<input type="checkbox"/> Alumne amb necessitat de compensació educativa <i>Alumno con necesidades de compensación educativa</i>			
<b>DADES DEL PARE, MARE O TUTOR/A SOL·LICITANT / DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A SOLICITANTE</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE	
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	TELÈF DE CONTACTE / TELÉF. DE CONTACTO		
<input type="checkbox"/> Marqueu aquesta casella en cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga i signeu la sol·licitud tots dos <i>Marcar esta casilla en caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga i firmar la solicitud ambos</i>			
Hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors?: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <i>¿Existe limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores?:</i>			
<b>B SOL·LICITA SOLICITA</b>			
L'admissió de l'alumne/a durant el pròxim curs escolar, per a cursar ensenyaments corresponents al nivell educatiu que més avall s'indica i, en el cas que el centre oferisca places en distintes modalitats lingüístiques, en la que a continuació s'assenyala: <i>La admisión del alumno, durante el próximo curso escolar, para cursar las enseñanzas correspondientes al nivel educativo que más abajo se indica y, en el caso de que el centro oferte plazas en distintas modalidades lingüísticas, en la que a continuación se señala:</i>			
Nivell educatiu sol·licitat: <input type="checkbox"/> Educació Secundària Obligatòria: <input type="checkbox"/> 1r <input type="checkbox"/> 2n <input type="checkbox"/> 3r <input type="checkbox"/> 4t <i>Nivel educativo solicitado: Educación Secundaria Obligatoria: 1º 2º 3º 4º</i>			
	CENTRE CENTRO	CODI CÓDIGO	MUNICIPI MUNICIPIO
			MODALITAT LINGÜÍSTICA MODALIDAD LINGÜÍSTICA (**) <input type="checkbox"/> PEV/PPEV (*) <input type="checkbox"/> PIP/ZC/PPEC (*)
C1			
C2			
C3			
C4			
C5			
C6			
C7			
C8			
C9			
C10			
(1) NIA: És el Número d'Identificació de l'Alumnat / Es el Número de Identificación del Alumnado NIA PPEV: Programa plurilingüe d'ensenyament en valencià / Programa plurilingüe de enseñanza en valenciano PEV: Ensenyament en valencià / Enseñanza en valenciano PPEC: Programa plurilingüe d'ensenyament en castellà / Programa plurilingüe de enseñanza en castellano PIP: Incorporació progressiva del valencià / Incorporación progresiva del valenciano ZC: Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà que no apliquen programes d'educació bilingüe) / Ninguna de las anteriores (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe)			
(**) NOTA: Si desitja sol·licitar més d'una modalitat lingüística en un mateix centre, utilitze files diferents. <i>Si desea solicitar más de una modalidad lingüística en un mismo centro, utilice filas diferentes.</i>			
De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que ha sigut adaptat a l'ordenament jurídic espanyol mitjançant la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, se l'informa que: - Les dades personals arrellegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en la normativa sobre el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat.- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que es disposa en l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.- El responsable del tractament de la informació és la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al Delegat/ada de protecció de dades de la Generalitat, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, Paseo de la Alameda 16, 46010 València (adreça de correu electrònic: dpd@gva.es Tfn.: 961 922 421). De conformidad con lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que ha sido adaptado al ordenamiento jurídico español mediante la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales, se le informa que: - Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requisitos dispuestos en la normativa sobre el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.- El responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al Delegado/a de protección de datos de la Generalitat, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, Paseo de la Alameda 16, 46010 València (dirección de correo electrónico: dpa@gva.es Tfn.: 961 922 421).			
Amb la signatura de la sol·licitud autoritze i done el meu consentiment exprés per a l'ús de les meues dades, segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial, amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades. <i>Con la firma de la solicitud autorizo y presto mi consentimiento expreso para el uso de mis datos, según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial, con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.</i>			
			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
			DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

MP031182

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4

IA - 18195 - 01 - E

**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE**  
**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO**



**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATORIA**  
**SOLICITUD DE ADMISIÓ EN EDUCACIÓ SECUNDARIA OBLIGATORIA**

**CURS ESCOLAR**  
**CURSO ESCOLAR**  
20 / 20

**C DECLARA**

Que el curs actual l'alumne esmentat està cursant estudis de \_\_\_\_\_  
Que el curso actual el alumno mencionado se encuentra cursando estudios de \_\_\_\_\_

en el centre \_\_\_\_\_  
en el centro \_\_\_\_\_

codi \_\_\_\_\_ Municipi \_\_\_\_\_  
código \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_

en el centre \_\_\_\_\_  
en el centro \_\_\_\_\_

i que en la unitat familiar concurren les circumstàncies següents:  
y que en la unidad familiar concurren las siguientes circunstancias:

	C1 (*)	C2 (*)	C3 (*)	C4 (*)	C5 (*)	C6 (*)	C7 (*)	C8 (*)	C9 (*)	C10 (*)
Germanes de la persona sol·licitant que el pròxim curs escolar continuen en el centre: Hermanos de la persona solicitante que el próximo curso escolar continúan en el centro:	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>
Domicili familiar: Domicilio familiar:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domicili laboral 1: Domicilio laboral 1:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domicili laboral 2: Domicilio laboral 2:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domicili d'entrenament: Domicilio de entrenamiento:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Noms esportistes d'elit, alt nivell, alt rendiment / Solo deportistas de elite, alto nivel, alto rendimiento Padres o tutores treballadors del centre docent Padres o tutores trabajadores del centro docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La renda de la unitat familiar és la que s'indica en l'annex VI o és beneficiària de la renda valenciana d'inclusió / La renta de la unidad familiar es la que se indica en el anexo VI o es beneficiario/a de la renta valenciana de inclusión

Discapacitat de l'alumne / Discapacidad del alumno

Discapacitat dels pares/germans de l'alumne / Discapacidad de los padres/hermanos del alumno

Família nombrosa / Familia numerosa

Família monoparental / Familia monoparental

**PRIORITATS / PRIORIDADES**

<input type="checkbox"/> Esportistes d'elit, alt nivell i alt rendiment. Grups específics o domicili d'entrenament / Deportista de élite, alto nivel y alto rendimiento. Grupos específicos o domicilio de entrenamiento	
<input type="checkbox"/> Grups específics per a alumnat que simultanea estudis de Dansa / Música Grups específics per a alumnat que simultanea estudis de Dansa / Música	Nom del conservatori Dansa / Música Nombre del conservatorio Danza / Música:
<input type="checkbox"/> Altres: sol·licitant art. 17 Decret 40/2016: víctima de violència de gènere o terrorisme, desnonament familiar, acolliment residencial / Otros: solicitante art. 17 del Decreto 40/2016: víctima de violencia de género o terrorismo, desahucio familiar, acogimiento residencial	<input type="checkbox"/> En acogimiento familiar o en guarda amb finalitats d'adopció / En acogimiento familiar o en guarda con fines de adopción


(\*) C1: Centre de 1a opció; C2: Centre 2a opció; C3: Centre 3a opció; C4: Centre 4a opció; C5: Centre 5a opció; C6: Centre 6a opció; C7: Centre 7a opció; C8: Centre 8a opció; C9: Centre 9a opció; C10: Centre 10a opció  
C1: Centro de 1ª opción; C2: Centro 2ª opción; C3: Centro 3ª opción; C4: Centro 4ª opción; C5: Centro 5ª opción; C6: Centro 6ª opción; C7: Centro 7ª opción; C8: Centro 8ª opción; C9: Centro 9ª opción; C10: Centro 10ª opción  
La persona sol·licitant declara, a més, conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres diferents o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne.  
La persona solicitante declara, además, conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a que se proceda de oficio a la escolarización del alumno.

Signatura / Firma: \_\_\_\_\_  
Cognoms / Apellidos: \_\_\_\_\_  
NOM / NOMBRE: \_\_\_\_\_  
TELEF DE CONTACTE / TELÉF. DE CONTACTO: \_\_\_\_\_  
DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE: \_\_\_\_\_

SOL·LICITANT / SOLICITANTE: \_\_\_\_\_  
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_  
**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE**  
**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO**



ANNEX IV / ANEXO IV

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN BATXILLERAT</b> <b>SOLICITUD DE ADMISIÓN EN BACHILLERATO</b>	<b>CURS ESCOLAR</b> <b>CURSO ESCOLAR</b> 20 ___ / 20 ___
--	--	--

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A**  
**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE	NIA (1)	DATA NAIXEM. / FECHA NACIM.
---------------------	--------------	--	---------	-----------------------------

MUNICIPI DE NAIXEMENT / MUNICIPIO DE NACIMIENTO	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Varón <input type="checkbox"/> Mujer
---	-----------------------------	--

Alumne amb necessitats educatives especials (assenyaleu si és el cas)  
*Alumno con necesidades educativas especiales (señalar si es el caso)*

Alumne amb necessitat de compensació educativa  
*Alumno con necesidades de compensación educativa*

**DADES DEL PARE, MARE O TUTOR/A SOL·LICITANT / DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A SOLICITANTE**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE
---------------------	--------------	--

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	TELÈF DE CONTACTE / TELÉF. DE CONTACTO
--	--

Marqueu aquesta casella en cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga i signeu la sol·licitud tots dos  
*Marcar esta casilla en caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga i firmar la solicitud ambos*

Hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors?:  SI  NO  
*¿Existe limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores?:  SI  NO*

**B SOL·LICITA SOLICITA**

L'admissió de l'alumne/a, durant el pròxim curs escolar, per a cursar els ensenyaments que més avall s'indiquen amb les modalitats lingüístiques que s'assenyalen:  
*La admisión del alumno/a, durante el próximo curso escolar, para cursar las enseñanzas que más abajo se indican con las modalidades lingüísticas que se señalan:*

Curs: \_\_\_\_\_  
 Curso: \_\_\_\_\_

OPCIÓ OPCIÓN	HORARI (a) HORARIO	CENTRE CENTRO	CODI CÓDIGO	MUNICIPI MUNICIPIO	MODALITAT (b) MODALIDAD	MODALITAT LINGÜÍSTICA (**) MODALIDAD LINGÜÍSTICA		
						PEV PPEV (*)	PIP PPEC (*)	ZC PPEC (*)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

(1) NIA: És el Número d'Identificació de l'Alumnat / Es el Número de Identificación del Alumnado NIA

(a) Elegiu entre Ordinari (O) o Nocturn (N) / Elegir entre Ordinario (O) o Nocturno (N)

(b) Especificar-ne una entre: Humanitats i Ciències Socials (H), Ciències (C), Arts (A) / Especificar una entre: Humanidades y Ciencias Sociales (H), Ciencias (C), Artes (A)

(\*) PPEV: Programa plurilingüe d'ensenyament en valencià / Programa plurilingüe de enseñanza en valenciano  
 PEV: Ensenyament en valencià / Enseñanza en valenciano  
 PPEC: Programa plurilingüe d'ensenyament en castellà / Programa plurilingüe de enseñanza en castellano  
 PIP: Incorporació progressiva del valencià / Incorporación progresiva del valenciano  
 ZC: Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà que no apliquen programes d'educació bilingüe) / Ninguna de las anteriores (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe)

(\*\*) NOTA: Si desitja sol·licitar més d'una modalitat lingüística en un mateix centre, utilitze files diferents.  
*Si desea solicitar más de una modalidad lingüística en un mismo centro, utilice filas diferentes.*

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que ha sigut adaptat a l'ordenament jurídic espanyol mitjançant la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, se l'informa que: Les dades personals arrellegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en la normativa sobre el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat.- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que es disposa en la llei legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.- El responsable del tractament de la informació és la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al Delegat/ada de protecció de dades de la Generalitat, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, Passeig de l'Albereda 16, 46010 València (adreça de correu electrònic: dpd@gva.es Tfn.: 961 922 421).

De conformidad con lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que ha sido adaptado al ordenamiento jurídico español mediante la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales, se le informa que: Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requisitos dispuestos en la normativa sobre el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.- El responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al Delegado/a de protección de datos de la Generalitat, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, Paseo de la Alameda 16, 46010 València (dirección de correo electrónico: dpd@gva.es Tfn.: 961 922 421).

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Amb la signatura de la sol·licitud autoritze i done el meu consentiment exprés per a l'ús de les meues dades, segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial, amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades.  
 Con la firma de la solicitud autorizo y presto mi consentimiento expreso para el uso de mis datos, según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial, con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.

**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE**  
**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO**

(1/2) EXEMPLAR PER AL CENTRE / EJEMPLAR PARA EL CENTRO

MP030253

DIN - A4

IA - 18169 - 01 - E



SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN BATXILLERAT  
SOLICITUD DE ADMISIÓN EN BACHILLERATO

CURS ESCOLAR  
CURSO ESCOLAR  
20 / 20

**C DECLARA**

Que el curs actual l'alumne esmentat està cursant estudis de  
Que el curso actual el alumno mencionado se encuentra cursando estudios de

en el centre  
en el centro

curs  
curso

codi  
código

Municipi  
Municipio

i que en la unitat familiar concurren les circumstàncies següents:  
y que en la unidad familiar concurren las siguientes circunstancias:

	C1 (*)	C2 (*)	C3 (*)	C4 (*)	C5 (*)	C6 (*)	C7 (*)	C8 (*)	C9 (*)	C10 (*)
Germanes de la persona sol·licitant que el pròxim curs escolar continuen en el centre: Hermanos de la persona solicitante que el próximo curso escolar continúan en el centro:	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>
Domicili familiar: Domicilio familiar:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domicili laboral 1: Domicilio laboral 1:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domicili laboral 2: Domicilio laboral 2:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domicili d'entrenament: Domicilio de entrenamiento:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Noms esportistes d'elit, alt nivell, alt rendiment / Solo deportistas de elite, alto nivel, alto rendimiento Padres o tutores treballadors del centre docent Padres o tutores trabajadores del centro docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La renda de la unitat familiar és la que s'indica en l'annex VI o és beneficiària de la renda valenciana d'inclusió / La renta de la unidad familiar es la que se indica en el anexo VI o es beneficiario/a de la renta valenciana de inclusión

Discapacitat de l'alumne / Discapacidad del alumno

Discapacitat dels pares/germans de l'alumne / Discapacidad de los padres/hermanos del alumno

Família nombrosa / Familia numerosa

Família monoparental / Familia monoparental

**PRIORITATS / PRIORIDADES**

Esportistes d'elit, alt nivell i alt rendiment. Grups específics o domicili d'entrenament / Deportista de élite, alto nivel y alto rendimiento. Grupos específicos o domicilio de entrenamiento

Grups específics per a alumnat que simultaneja estudis de Dansa / Música  
Grupos específicos para alumnado que simultanea estudios de Danza / Música

Altres: sol·licitant art. 17 Decret 40/2016: víctima de violència de gènere o terrorisme, desnonament familiar, acolliment residencial / Otros: solicitante art. 17 del Decreto 40/2016: víctima de violencia de género o terrorismo, desahucio familiar, acogimiento residencial

(\*) C1: Centre de 1a opció; C2: Centre 2a opció; C3: Centre 3a opció; C4: Centre 4a opció; C5: Centre 5a opció; C6: Centre 6a opció; C7: Centre 7a opció; C8: Centre 8a opció; C9: Centre 9a opció; C10: Centre 10a opció  
C1: Centro de 1ª opción; C2: Centro 2ª opción; C3: Centro 3ª opción; C4: Centro 4ª opción; C5: Centro 5ª opción; C6: Centro 6ª opción; C7: Centro 7ª opción; C8: Centro 8ª opción; C9: Centro 9ª opción; C10: Centro 10ª opción  
La persona sol·licitant declara, a més, conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres diferents o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne.  
La persona solicitante declara, además, conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a que se proceda de oficio a la escolarización del alumno.

Signatura / Firma:

Pare, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a

COGNOMS / APELLIDOS

NOM / NOMBRE

TELEF DE CONTACTE / TELÉF. DE CONTACTO

DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE

SOL·LICITANT / SOLICITANTE

NOM / NOMBRE

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE  
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO**

26/03/18



**ANNEX V / ANEXO V**

**SOL·LICITUD DE VACANT QUE NO EXISTEIX  
SOLICITUD DE VACANTE QUE NO EXISTE**

Centre / Centro: \_\_\_\_\_

Codi / Código: \_\_\_\_\_

Municipi / Municipio: \_\_\_\_\_

Nom de l'alumne: \_\_\_\_\_

*Nombre del alumno:*

Als pares o tutors de l'alumne/a per a qui han sol·licitat, en primera opció, plaça escolar de:  
*A los padres o tutores del alumno/a para quien han solicitado, en primera opción, puesto escolar de:*

---

(Nivell)	(Etapla o ensenyament)	(Modalitat, en cas de Batxillerat)	(Programa lingüístic)
<i>(Nivel)</i>	<i>(Etapla o enseñanza)</i>	<i>(Modalidad, en caso de Bachillerato)</i>	<i>(Programa lingüístico)</i>

Després d'identificar que la plaça escolar sol·licitada no es correspon amb les vacants publicades en este centre, cridem la vostra atenció sobre esta circumstància per si de cas ha sigut fruit d'un error involuntari.

*Tras identificar que el puesto escolar solicitado no se corresponde con las vacantes publicadas en este centro, llamamos su atención sobre esta circunstancia por si acaso hubiese sido fruto de un error involuntario.*

En el cas que només hagen formulat una opció, o que en cap de les presentades obtinguen vacant, la sol·licitud passarà a la Comissió d'Escolarització com a alumne pendent d'escolarització.

*Caso de que sólo hayan formulado una opción, o de que en ninguna de las presentadas obtuviera vacante, la solicitud pasará a la Comisión de Escolarización como alumno pendiente de escolarización.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El/La secretari/ària

*El/La secretario/a*

**ANNEX VI / ANEXO VI**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CRITERI RENDA DE LA UNITAT FAMILIAR</b> <b>CRITERIO RENTA DE LA UNIDAD FAMILIAR</b>				
<b>A</b>	<b>DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A</b>				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	NIA (1)	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	TELÈFON DE CONTACTE / TELÉFONO DE CONTACTO

<b>B</b>	<b>SOL·LICITEN / SOLICITAN</b>
----------	--------------------------------

Que es valore la renda de la unitat familiar en el procés d'admissió del curs a què es refereix la sol·licitud corresponent.  
*Que se valore la renta de la unidad familiar en el proceso de admisión del curso al que se refiere la solicitud correspondiente.*

A l'efecte d'obtenir la informació necessària per a valorar este criteri, es relacionen els membres que componen la unitat familiar, indicant en cada cas cognoms, nom, el núm. de CIF / DNI / passaport / NIE, i s'autoritza la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a obtenir de l'Agència Tributària les dades que permeten establir l'import de la casella de la declaració de la renda determinada per a aquest procés, així com per a obtenir les dades dels membres de la unitat familiar que siguin beneficiaris de la Renda Valenciana d'Inclusió.

*A los efectos de obtener la información necesaria para valorar este criterio, se relacionan los miembros que componen la unidad familiar, indicando en cada caso apellidos, nombre, el núm. de CIF / DNI / pasaporte / NIE, y se autoriza a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte para obtener de la Agencia Tributaria los datos que permitan establecer el importe de la casilla de la renta determinada para este proceso, así como para obtener los datos de los miembros de la unidad familiar que sean beneficiarios de la Renta Valenciana de Inclusión.*

PARENTIU (2) / PARENTESCO	CIF / DNI / PASSAPORT / NIE / CIF / DNI / PASAPORTE / NIE	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	SIGNATURA / FIRMA (3)
Mare, Tutora / Madre, Tutora					
Pare, Tutor / Padre, Tutor					
Fill sol·licitant / Hijo solicitante					
Fill 2 / Hijo 2					
Fill 3 / Hijo 3					
Fill 4 / Hijo 4					
Fill 5 / Hijo 5					
Fill 6 / Hijo 6					

\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Pare, Mare o Tutor/a / Padre, Madre o Tutor/a

Signatura / Firma: \_\_\_\_\_

- (1) NIA: És el Número d'Identificació de l'Alumnat / Es el Número de Identificación del Alumnado NIA
- (2) Només es consignaran els fills menors de 18 anys i els majors d'esta edat i menors de 26 quan convisquen en el domicili i no perceben cap tipus d'ingrés.  
*Sólo se consignarán los hijos menores de 18 años y los mayores de esta edad y menores de 26 que convivan en el domicilio y no perciban ningún tipo de ingresos.*
- (3) Només majors de 16 anys  
*Sólo mayores de 16 años*

*De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que ha sigut adaptat a l'ordenament jurídic espanyol mitjançant la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, se l'informa que:- Les dades personals arreglades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en la normativa sobre el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat. - Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que es disposa en l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.- El responsable del tractament de la informació és la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al Delegat/ada de protecció de dades de la Generalitat, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, Passeig de l'Albereda 16, 46010 València (adreça de correu electrònic: dpd@gva.es Tfn.: 961 922 421).*

*De conformidad con lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que ha sido adaptado al ordenamiento jurídico español mediante la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales, se le informa que:- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requisitos dispuestos en la normativa sobre el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.- El responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.- La coordinación y supervisión corresponde al Delegado/a de protección de datos de la Generalitat, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, Paseo de la Alameda 16, 46010 València (dirección de correo electrónico: dpd@gva.es Tfn.: 961 922 421).*

*Amb la signatura de la sol·licitud autoritze i done el meu consentiment exprés per a l'ús de les meues dades, segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial, amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Con la firma de la solicitud autorizo y presto mi consentimiento expreso para el uso de mis datos, según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial, con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos. )*

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(11) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

MP031184

CHAP - SIGE

DIN - A4

IA - 18329 - 01 - E

**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE**  
**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO**



ANNEX VII / ANEXO VII

Vacants en Educació Infantil  
Vacantes en Educación Infantil

Centre / Centro \_\_\_\_\_ Codi / Código \_\_\_\_\_  
Localitat / Localidad \_\_\_\_\_

	Primer cicle / Primer ciclo		Segon cicle / Segundo ciclo			
	0 a 1 any / año	1 a 2 anys / años	2 a 3 anys / años	3 a 4 anys / años	4 a 5 anys / años	5 a 6 anys / años
Unitats / Unidades						
Llocs / Puestos						
Vacants / Vacantes						
Total (*)						
Reserva (1)						
Reserva (2)						

(1) Vacants per a alumnat amb necessitats educatives especials / Vacantes para alumnado con necesidades educativas especiales  
 (2) Vacants per a alumnat amb necessitats de compensació educatives / Vacantes para alumnado con necesidades de compensación educativas  
 (\*) Incloues les reserves. En cas d'adjudicar reserva Necesitats Especificques de Suport Educatiu s'aplicarà la reducció de ràtio que corresponga a aquestes vacants generals  
 (\*) Incluidas las reservas. En caso de adjudicar reserva Necesidades Especificas de Apoyo Educativo se aplicará la reducción de ratio que corresponda a estas vacantes generales

Observacions / Observaciones

\_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ 20\_\_

Director/a o Titular del centre  
Director/a o Titular del centro

ANNEX VIII / ANEXO VIII

Vacants en Educació Primària  
Vacantes en Educación Primaria

Centre / Centro \_\_\_\_\_  
Localitat / Localidad \_\_\_\_\_

Codi / Código \_\_\_\_\_

	Primer <i>Primero</i>	Segon <i>Segundo</i>	Tercer <i>Tercero</i>	Quart <i>Cuarto</i>	Cinqué <i>Quinto</i>	Sisé <i>Sexto</i>
Unitats / Unidades						
Llocs / Puestos						
Vacants / Vacantes Total (*)						
Reserva (1)						
Reserva (2)						

(1) Vacants per a alumnat amb necessitats educatives especials / Vacantes para alumnado con necesidades educativas especiales  
 (2) Vacants per a alumnat amb necessitats de compensació educatives / Vacantes para alumnado con necesidades de compensación educativas  
 (\*) Inclou les reserves. En cas d'adjudicar reserva Necesitats Específiques de Suport Educatiu s'aplicarà la reducció de ràtio que corresponga a aquestes vacants generals  
 (\*) Incluidas las reservas En caso de adjudicar reserva Necesidades Específicas de Apoyo Educativo se aplicará la reducción de ratio que corresponda a estas vacantes generales

Observacions / Observaciones

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**Director/a o Titular del centre**  
Director/a o Titular del centro

**ANNEX IX / ANEXO IX**  
**Vacants en Educació Secundària Obligatòria**  
*Vacantes en Educación Secundaria Obligatoria*

Centre / Centro \_\_\_\_\_

Codi / Código \_\_\_\_\_

Localitat / Localidad \_\_\_\_\_

	Primer / Primero		Segon / Segundo		Tercer / Tercero		Quart / Cuarto	
	PEV PPEV	PIP ZC/PPEC	PEV PPEV	PIP ZC/PPEC	PEV PPEV	PIP ZC/PPEC	PEV PPEV	PIP ZC/PPEC
Unitats / Unidades								
Llocs / Puestos								
Vacants / Vacantes								
Total (*)								
Reserva (1)								
Reserva (2)								

(1) Vacants per a alumnat amb necessitats educatives especials / Vacantes para alumnado con necesidades educativas especiales

(2) Vacants per a alumnat amb necessitats de compensació educatives / Vacantes para alumnado con necesidades de compensación educativas

(\*) Inclou les reserves. En cas d'adjudicar reserva Necessitats Específiques de Suport Educatiu s'aplicarà la reducció de ràtio que corresponga a aquestes vacants generals

(\*) *Incluidas las reservas. En caso de adjudicar reserva Necesidades Específicas de Apoyo Educativo se aplicará la reducción de ratio que corresponda a estas vacantes generales*

PPEV: Programa plurilingüe d'ensenyament en valencià / Programa plurilingüe de enseñanza en valenciano

PEV: Ensenyament en valencià / Enseñanza en valenciano

PPEC: Programa plurilingüe d'ensenyament en castellà / Programa plurilingüe de enseñanza en castellano

PIP: Incorporació progressiva del valencià / Incorporación progresiva del valenciano

ZC: Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà que no apliquen programes d'educació bilingüe)

*Ninguna de las anteriores (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe)*

Observacions / Observaciones

\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Director/a o Titular del centre**

*Director/a o Titular del centro*

**ANNEX X / ANEXO X**  
**Vacants en Batxillerat / Vacantes en Bachillerato**

- Horari Ordinari / Horario Ordinario  
 Horari Nocturn / Horario Nocturno  
 (marcar el que corresponga / marcar lo que corresponda)

Per esc. sobrevinguda post. a la matrícula / Por esc. sobrevenida post. a la matrícula

Centre / Centro \_\_\_\_\_  
 Codi / Código \_\_\_\_\_  
 Localitat / Localidad \_\_\_\_\_

	Humanitats i Ciències Socials <i>Humanidades y Ciencias Sociales</i>				Ciències <i>Ciencias</i>				Arts <i>Artes</i>					
	Primer / Primero		Segon / Segundo		Primer / Primero		Segon / Segundo		Primer / Primero		Segon / Segundo			
	PEV PPEV	PIP ZC/PPEC	PEV PPEV	PIP ZC/PPEC	PEV PPEV	PIP ZC/PPEC	PEV PPEV	PIP ZC/PPEC	PEV PPEV	PIP ZC/PPEC	PEV PPEV	PIP ZC/PPEC		
Unitats <i>Unidades</i>														
Llocs <i>Puestos</i>														
Vacants Total <i>Vacantes Total (*)</i>														
Reserva (1)														
Reserva (2)														

(1) Vacants per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu / Vacantes para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

(2) Vacants per a alumnat amb necessitats de compensació educatives / Vacantes para alumnado con necesidades de compensación educativas

(\*) Incluidas las reservas

PPEV: Programa plurilingüe d'ensenyament en valencià / Programa plurilingüe de enseñanza en valenciano

PEV: Ensenyament en valencià / Enseñanza en valenciano

PIP: Programa plurilingüe d'ensenyament en castellà / Programa plurilingüe de enseñanza en castellano

PPEC: Incorporació progressiva del valencià / Incorporación progresiva del valenciano

ZC: Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà que no apliquen programes d'educació bilingüe)

Ninguna de les anteriors (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe)

Observacions / Observaciones

\_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_  
**Director/a o Titular del centre**  
*Director/a o Titular del centro*



ANNEX XI / ANEXO XI

Relació provisional d'alumnat admés (\*)

Relación provisional de alumnado admitido (\*)



DIARI OFICIAL

DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Localitat / Localidad \_\_\_\_\_  
 Centre / Centro \_\_\_\_\_  
 Ensenyament (marcar amb X) / Enseñanza (marcar con X)  
 Ed. Inf.  Ed. Prim.  E.S.O.  Batxillerat / Bachillerato  
 - Modalitat / Modalidad: \_\_\_\_\_  
 Ord.  Nocturn / Nocturno  
 - Horari/o: \_\_\_\_\_  
 Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural/ Programa d'Educació Bilingüe / Plurilingüe  
 Programa de Educación Plurilingüe e Intercultural/ Programa de Educación Bilingüe / Plurilingüe

Curs/Curso _____	Cognoms i nom (**) Apellidos y nombre (**)	Núm. opció Núm. opción
NIA		
Total admesos / Total admitidos		

Puntuació mínima d'admissió / Puntuación mínima de admisión

(\*) Cal fer una relació per cada programa lingüístic / Hacer una relación por cada programa lingüístico  
 (\*\*) No es mostra la informació de l'alumnat amb prioritat. Ordenats tenint en compte: reserva i puntuació  
 No se muestra la información del alumnado con prioridad. Ordenados teniendo en cuenta: reserva y puntuación

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_  
**Director/a o Titular del centre**  
**Director/a o Titular del centro**



ANNEX XII / ANEXO XII (\*)

Relació provisional d'alumnat admés en un altre centre

Relación provisional de alumnado admitido en otro centro

Localitat / Localidad \_\_\_\_\_  
Centre / Centro \_\_\_\_\_  
Ensenyament (marcar amb X) / Enseñanza (marcar con X)

Ed. Inf.  Ed. Prim.  E.S.O.  Batxillerat / Bachillerato

- Modalitat / Modalidad: \_\_\_\_\_

- Horari/o:  Ord.  Nocturn / Nocturno

(indicar)

Curs/Curso _____	Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural/ Programa d'Educació Bilingüe / Plurilingüe Programa de Educación Plurilingüe e Intercultural/Programa de Educación Bilingüe / Plurilingüe	Centre en el qual ha obtingut plaça escolar Centro en el que ha obtenido plaza escolar	
NIA	Cognoms i nom (**) Apellidos y nombre (**)		

(\*) Cal fer una relació per cada programa lingüístic / Hacer una relación por cada programa lingüístico  
(\*\*) No es mostra la informació de l'alumnat amb prioritat. Ordenats tenint en compte: reserva i puntuació  
No se muestra la información del alumnado con prioridad. Ordenados teniendo en cuenta: reserva y puntuación

Total S. P. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**Director/a o Titular del centre**  
Director/a o Titular del centro

**ANNEX XIII / ANEXO XIII**  
**Relació definitiva d'alumnat admés (\*)**  
*Relación definitiva de alumnado admitido (\*)*

Localitat / *Localidad* \_\_\_\_\_ Districte / *Distrito* \_\_\_\_\_

Centre / *Centro* \_\_\_\_\_ Codi / *Código* \_\_\_\_\_

Ensenyament (marcar amb X) / *Enseñanza (marcar con X)*

Ed. Inf.     Ed. Prim.     E.S.O.     Batxillerat / *Bachillerato*  
 Batxillerat / *Bachillerato*

- Modalitat / *Modalidad*: \_\_\_\_\_ (indicar)  
 Ord.     Nocturn / *Nocturno*

Curs/*Curso* \_\_\_\_\_

Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural/ Programa d'Educació Bilingüe / Plurilingüe

*Programa de Educación Plurilingüe e Intercultural/ Programa de Educación Bilingüe / Plurilingüe*

	Cognoms i nom (**) <i>Apellidos y nombre (**)</i>	Núm. opció <i>Núm. opción</i>	
NIA			
Total admesos / <i>Total admitidos</i>			<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; margin: auto;"></div>

Puntuació mínima d'admissió / Puntuación mínima de admisión

(\*) Cal fer una relació per cada programa lingüístic / *Hacer una relación por cada programa lingüístico*  
 (\*\*\*) No es mostra la informació de l'alumnat amb prioritat. Ordenats tenint en compte: reserva i puntuació  
*No se muestra la información del alumnado con prioridad. Ordenados teniendo en cuenta: reserva y puntuación.*

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Director/a o Titular del centre**  
**Director/a o Titular del centro**

**ANNEX XIV / ANEXO XIV**  
**Relació definitiva d'alumnat admés en un altre centre (\*)**  
*Relación definitiva de alumnado admitido en otro centro (\*)*

Localitat/Localidad \_\_\_\_\_ Districte/Distrito \_\_\_\_\_  
 Centre/Centro \_\_\_\_\_ Codi/Código \_\_\_\_\_  
 Ensenyament (marcar amb X) / Enseñanza (marcar con X)  
 Ed. Inf.     Ed. Prim.     E.S.O.     Batxillerat/ Bachillerato  
                     - Modalitat/ Modalidad: \_\_\_\_\_ (indicar)  
                     - Horari/o:  Ord.     Nocturn / Nocturno  
 Curs/Curso \_\_\_\_\_ Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural / Programa d'Educació Bilingüe / Plurilingüe  
 Programa de Educación Plurilingüe e Intercultural/ Programa de Educación Bilingüe / Plurilingüe

NIA	Cognoms i nom ( ** ) <i>Apellidos y nombre ( ** )</i>	Centre en el qual ha obtingut plaça escolar <i>Centro en el que ha obtenido plaza escolar</i>

Total S. P.

(\*) Cal fer una relació per cada programa lingüístic/ Hacer una relación por cada programa lingüístico  
 (\*\*) No es mostra la informació de l'alumnat amb prioritat. Ordenats tenint en compte: reserva i puntuació  
*No se muestra la información del alumnado con prioridad. Ordenados teniendo en cuenta: reserva y puntuación*

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
 Director/a o Titular del centre  
 Director/a o Titular del centro



ANNEX XV /ANEXO XI<sup>1</sup>

Comissió d'Escolarització: Vacants Educació Infantil, Primària i Secundària Obligatòria  
Comissió de Escolaritzación: Vacantes Educación Infantil, Primaria y Secundaria Obligatoria

Disponibles per a escolarització sobrevinguda / Disponibles para escolarización sobrevenida

Comissió d'escolarització / Comisión de escolarización:

Districte o zona / Distrito o zona:

Localitat / Localidad:

Codi Código	Educació Infantil Educación Infantil					Educació Primària Educación Primaria					ESO								TOTAL						
											2		3		4		3		4		EP	ESO			
	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	PEV PEV	PEV PEV	PEV PEV	PEV PEV	PEV PEV	PEV PEV	PEV PEV			PEV PEV	PEV PEV	PEV PEV
Nre Unitats Nº Unidades	Llocs Puestos	Vacants Vacantes	(*)	Nre Unitats Nº Unidades	Llocs Puestos	Vacants Vacantes	(*)	Nre Unitats Nº Unidades	Llocs Puestos	Vacants Vacantes	(*)	Nre Unitats Nº Unidades	Llocs Puestos	Vacants Vacantes	(*)	Nre Unitats Nº Unidades	Llocs Puestos	Vacants Vacantes	(*)	Nre Unitats Nº Unidades	Llocs Puestos	Vacants Vacantes	(*)		
TOTAL/ subtotal <sup>2</sup>																									

(\*) Vacants per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu / Vacantes para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo  
Observacions / Observaciones

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_, 20\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Presidenta de la comissió d'escolarització  
Presidenta de la comisión de escolarización

Secretaria de la comissió d'escolarització  
Secretaria de la comisión de escolarización

<sup>1</sup> Pot utilitzar-se mida A3/ Puede utilizarse tamaño A3

<sup>2</sup> Utilitzen els fulls necessaris; cada full ha de tindre el subtítol corresponent i l'últim el subtítol corresponent i la última el total de totes





ANNEX XVI / ANEXO XVI<sup>1</sup>  
Comissió d'Escolarització: Vacants Batxillerat  
Comisión de Escolarización: Vacantes Bachillerato

Disponibles per a escolarització sobrevinguda / Disponibles para escolarización sobrevenida

Comissió d'escolarització / Comisión de escolarización: \_\_\_\_\_

Districte o zona / Distrito o zona: \_\_\_\_\_

Localitat / Localidad: \_\_\_\_\_

Codi / Código ..... Centre / Centro ..... Localitat / Localidad .....	Humanitats i ciències socials, Humanidades y ciencias sociales						Ciències Ciencias						Arts Artes						TOTAL					
	1r./1º		2n./2º		1r./1º		2n./2º		1r./1º		2n./2º		1r./1º		2n./2º		1r./1º		2n./2º		1r./1º		2n./2º	
	PPEVPEV	PPECPIP/ZC	PPEVPEV	PPECPIP/ZC	PPEVPEV	PPECPIP/ZC	PPEVPEV	PPECPIP/ZC	PPEVPEV	PPECPIP/ZC	PPEVPEV	PPECPIP/ZC	PPEVPEV	PPECPIP/ZC	PPEVPEV	PPECPIP/ZC	PPEVPEV	PPECPIP/ZC	PPEVPEV	PPECPIP/ZC	PPEVPEV	PPECPIP/ZC	PPEVPEV	PPECPIP/ZC
Nre. unitats Núm. unidades																								
Alumnes / Alumnos																								
Vacants / Vacantes (*)																								
Nre. unitats Núm. unidades																								
Alumnes / Alumnos																								
Vacants / Vacantes (*)																								
Nre. unitats Núm. unidades																								
Alumnes / Alumnos																								
Vacants / Vacantes (*)																								
Nre. unitats Núm. unidades																								
Alumnes / Alumnos																								
Vacants / Vacantes (*)																								
Nre. unitats Núm. unidades																								
Alumnes / Alumnos																								
Vacants / Vacantes (*)																								
Nre. unitats Núm. unidades																								
Alumnes / Alumnos																								
Vacants / Vacantes (*)																								
TOTAL/ Subtotal <sup>2</sup>																								

(\*) Vacants per a alumnat amb necessitats educatives específiques de suport educatiu / Vacantes para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo  
OBSERVACIONES/ OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_  
President/a de la comissió d'escolarització / Secretario/a de la comisión de escolarización  
President/a de la comissió d'escolarització / Secretario/a de la comisión de escolarización

<sup>1</sup> Pot utilitzar-se mida A3/ Puede utilizarse tamaño A3

<sup>2</sup> Utilitzeu els fulls necessaris, cada full ha de tindre el subtítol corresponent i l'últim el total de tots/ Utilizar las hojas necesarias; cada hoja ha de tener el subtítulo correspondiente y la última el total de todas

**ANNEX XVII / ANEXO XVII**

**Certificat de Graduat en Educació Secundària Obligatòria**  
*Certificado de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria*

Sr./Sra. \_\_\_\_\_  
*Don / Doña*

Secretari/ària del centre  
*Secretario/a del centro* \_\_\_\_\_

**CERTIFIQUE:**  
**CERTIFICO:**

Que l'alumne/a  
*Que el alumno/a* \_\_\_\_\_

amb número de DNI \_\_\_\_\_ ha finalitzat en este centre  
*con número de DNI \_\_\_\_\_, ha finalizado en este centro*

els estudis d'Educació Secundària Obligatòria, i posseïx les condicions necessàries perquè li siga expedit el Títol de Graduat en Educació Secundària.

*los estudios de Educación Secundaria Obligatoria, y reúne las condiciones necesarias para que le sea expedido el Título de Graduado en Educación Secundaria.*

NOTA MITJANA ESO:   
NOTA MEDIA ESO:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Vist i plau  
El/La director/a  
Vº. Bº  
El/La Director/a

*El/La secretari/tària*  
*El/ La secretario/a*

(segell del centre)  
(sello del centro)

Signatura/Firma: \_\_\_\_\_ Signatura /Firma: \_\_\_\_\_