

## ANNEX II

### Calendari d'admissió per als Ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria

#### Curs 2024-2025

Este procés d'admissió afecta als centres sostinguts amb fons públics que impartixen els ensenyaments d'ESO, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

#### *1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents*

- 1.1. Constitució de les comissions municipals d'escolarització, de districte i sectorials, en les localitats on hi haja: fins al 6 de maig.
- 1.2. Publicació de les àrees d'influència i limítrofes: fins al 15 de maig.
- 1.3. L'alumnat procedent d'un centre adscrit, per a fer efectiu el dret de continuïtat en el centre que impartisca ESO al qual figura adscrit, haurà de formalitzar la confirmació de plaça escolar, a través dels seus representants legals, en el centre en el que es trobe actualment matriculat: del 6 al 9 de maig.
- 1.4. Publicació de la relació provisional d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: 10 de maig
- 1.5. Presentació de reclamacions a la publicació de la relació provisional d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: del 10 al 13 de maig
- 1.6. Revisió, per part dels centres docents, de les reclamacions a la publicació de la relació provisional d'alumnat adscrit i no adscrit: del 10 al 14 de maig
- 1.7. Publicació de la relació definitiva d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: 15 de maig
- 1.8. Els centres educatius que estiguen adscrits a un centre que impartisca ESO, amb la finalitat de comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran en l'aplicació informàtica ITACA la informació de l'alumnat que ha confirmat plaça i es preveu la seua promoció: del 15 al 16 de maig.
- 1.9. Els centres educatius privats concertats introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etc. necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 6 al 8 de maig.
- 1.10. Els centres educatius públics introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etc. necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 17 al 21 de maig.
- 1.11. Remissió de la documentació acadèmica i personal de l'alumnat per part dels centres d'origen (Educació Primària) als centres d'adscripció: fins al 2 de juliol.

#### *2. Procés d'admissió de l'alumnat*

- 2.1. Publicació inicial de les vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a la qual es referix l'article 18 del Decret 48/2024: 3 de juny.

- 2.2. Presentació telemàtica de sol·licituds d'admissió: des de les 9.00 h. del 4 de juny fins a les 23.59 h. de l'10 de juny.
- 2.3. Validació de les sol·licituds d'admissió per part del centre de primera opció: de l'11 al 17 de juny.
- 2.4. Baremació dels diversos apartats de les sol·licituds en les diferents opcions per part dels centres afectats: de l'11 al 19 de juny.
- 2.5. Comprovació i resolució de duplicitats per part de la Inspecció Educativa: de l'11 al 19 de juny.
- 2.6. Els centres educatius públics i privats concertats introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades definitives corresponents a l'alumnat que repeteix, promociona, etc. necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 20 al 27 de juny.
- 2.7. Els centres educatius que imparteixen ensenyaments d'Educació Primària i que estiguen adscrits a un centre que imparteix ESO, amb la finalitat de comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran en l'aplicació informàtica ITACA la informació de l'alumnat que definitivament promociona: del 18 al 19 de juny.
- 2.8. Acreditació del requisit acadèmic entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics el curs 2023-2024: els centres han d'haver introduït en l'aplicació informàtica ITACA les dades relatives a la promoció o compliment del requisit acadèmic marcat per la normativa vigent, i han d'enviar esta informació, a través de l'aplicació informàtica ITACA, al centre al qual l'alumnat desitge incorporar-se: fins al 28 de juny.
- 2.9. Acreditació del requisit acadèmic en la resta de casos: la persona sol·licitant ha d'aportar l'acreditació expedida pel centre d'origen, en la qual constarà, segons el cas, la superació dels ensenyaments que permeten l'accés a l'ensenyament sol·licitat: fins al 28 de juny.
- 2.10. Publicació de les vacants provisionals existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a la qual es referix l'article 18 del Decret 48/2024: 11 de juliol.
- 2.11. Resultat provisional del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 11 de juliol.
- 2.12. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat provisional: des de la publicació de resultat provisional fins a les 23.59 h. del 15 de juliol.
- 2.13. Revisió de la baremació, per part dels centres docents, dels diversos apartats de les sol·licituds que corresponga a la vista de les reclamacions efectuades: de l'11 de juliol fins a les 15.00 h. del 17 de juliol.
- 2.14. Publicació de vacants definitives existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a la qual es referix l'article 18 del Decret 48/2024: 22 de juliol.
- 2.15. Resultat definitiu del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 22 de juliol.
- 2.16. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat definitiu: contra les llistes definitives d'alumnat admés, i d'alumnat admés en un altre centre o sense lloc escolar assignat, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada, a través del [Tràmit Z de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació](#), davant la direcció territorial competent en matèria d'educació, que haurà de resoldre's en el termini d'un mes. Esta resolució posarà fi a la via administrativa.

### 3. *Matrícula*

- 3.1. Termini de formalització de la matrícula telemàtica, per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió, d'acord amb les instruccions rebudes: del 22 al 25 de juliol.
- 3.2. Termini de formalització de la matrícula presencial, en cas de no haver-se formalitzat telemàticament, per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió: del 22 al 26 de juliol.
- 3.3. L'alumnat procedent de centres adscrits que haja confirmat plaça escolar formalitzarà la matrícula presencial: del 25 al 28 de juny.
- 3.4. Termini de formalització de la matrícula presencial per a cobrir les places vacants resultants, produïdes per renúncia, abandó, baixa o altres causes degudament justificades, de l'alumnat que seguisca en l'orde de puntuació en la llista d'espera: del 29 al 31 de juliol.