

ANNEX I

Calendari d'admissió per als Ensenyaments d'Educació Infantil i Educació Primària

Curs 2024-2025

Este procés d'admissió afecta als centres de Educació Infantil 2n cicle i Educació Primària sostinguts amb fons públics i als centres d'Educació Infantil de 1r cicle de titularitat de la Generalitat i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents

- 1.1. Constitució de les comissions municipals d'escolarització, de districte i sectorials, en les localitats on hi haja: fins al 6 de maig.
- 1.2. Publicació de les àrees d'influència i limítrofes: fins al 15 de maig.
- 1.3. L'alumnat procedent d'un centre adscrit, per a fer efectiu el dret de continuïtat en el centre que impartisca Educació Infantil o Primària al qual figura adscrit, haurà de formalitzar la confirmació de plaça escolar, a través dels seus representants legals, en el centre en què es trobe actualment matriculat: del 6 al 9 de maig.
- 1.4. Publicació de la relació provisional d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: 10 de maig
- 1.5. Presentació de reclamacions a la publicació de la relació provisional d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: del 10 al 13 de maig
- 1.6. Revisió, per part dels centres docents, de les reclamacions a la publicació de la relació provisional d'alumnat adscrit i no adscrit: del 10 al 14 de maig
- 1.7. Publicació de la relació definitiva d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: 15 de maig
- 1.8. Els centres educatius que estiguen adscrits a un centre que impartisca Educació Infantil o Primària, amb la finalitat de comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran en l'aplicació informàtica ITACA la informació de l'alumnat que ha confirmat plaça i es preveu la seua promoció: del 15 al 16 de maig.
- 1.9. Els centres educatius públics i privats concertats introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repetix, promociona, etc. necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 10 al 17 de maig.
- 1.10. Remissió de la documentació acadèmica i personal del alumnat per part dels centres d'origen (Educació Infantil) als centres d'adscripció: fins al 2 de juliol.

2. Procés d'admissió de l'alumnat

- 2.1. Publicació inicial de les vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a la qual es referix l'article 18 del Decret 48/2024: 29 de maig.
- 2.2. Presentació telemàtica de sol·licituds d'admissió: des de les 9.00 h. del 30 de maig fins a les 23.59 h. del 6 de juny.

- 2.3. Validació de les sol·licituds d'admissió per part del centre de primera opció: del 7 al 13 de juny.
- 2.4. Baremació dels diversos apartats de la sol·licitud en les diferents opcions per part dels centres afectats: del 7 al 17 de juny.
- 2.5. Comprovació i resolució de duplicitats per part de la Inspecció Educativa: del 7 al 17 de juny.
- 2.6. Publicació de les vacants provisionals existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a la qual es referix l'article 18 del Decret 48/2024: 1 de juliol.
- 2.7. Resultat provisional del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 1 de juliol.
- 2.8. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat provisional: des de la publicació del resultat provisional fins a les 23.59 h. del 3 de juliol.
- 2.9. Revisió de la baremació, per part dels centres docents, dels diversos apartats de les sol·licituds que corresponguen a la vista de les reclamacions efectuades: de l'1 al 5 de juliol.
- 2.10. Publicació de les vacants definitives existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a la qual es referix l'article 18 del Decret 48/2024: 15 de juliol.
- 2.11. Resultat definitiu del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 15 de juliol.
- 2.12. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat definitiu: contra les llistes definitives d'alumnat admés, i d'alumnat admés en un altre centre o sense lloc escolar assignat, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada, a través del [Tràmit Z de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació](#), davant la direcció territorial competent en matèria d'educació, que haurà de resoldre's en el termini d'un mes. Esta resolució posarà fi a la via administrativa.

3. *Matrícula*

- 3.1. Termini de formalització de la matrícula telemàtica per a l'alumnat que ha participat en el procediment d'admissió, d'acord amb les instruccions rebudes: de l'1 al 19 de juliol.
- 3.2. Termini de formalització de la matrícula presencial, en cas de no haver-se formalitzat telemàticament, per a l'alumnat que ha participat en el procediment d'admissió: del 15 al 23 de juliol.
- 3.3. L'alumnat procedent de centres adscrits que haja confirmat plaça escolar formalitzarà la matrícula presencial: del 25 al 28 de juny.
- 3.4. Termini de formalització de la matrícula presencial per a cobrir les places vacants resultants, produïdes per renúncia, abandó, baixa o altres causes degudament justificades, del alumnat que seguisca en l'orde de puntuació en la llista d'espera: del 24 al 26 de juliol.

Actuacions a realitzar per part dels centres que impartixen educació primària per a l'admissió als ensenyaments d'ESO

- L'alumnat procedent d'un centre adscrit, per a fer efectiu el dret de continuïtat en el centre que impartisca ESO al qual figura adscrit, haurà de formalitzar la confirmació de plaça escolar pels seus representants legals en el centre en el que es trobe actualment matriculat: del 6 al 9 de maig.
- Publicació de la relació provisional d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: 10 de maig

- Presentació de reclamacions a la publicació de la relació provisional d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: del 10 al 13 de maig
- Revisió, per part dels centres docents, de les reclamacions a la publicació de la relació provisional d'alumnat adscrit i no adscrit: del 10 al 14 de maig
- Publicació de la relació definitiva d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: 15 de maig
- Els centres educatius que estiguen adscrits a un centre que impartisca ESO, amb la finalitat de comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran en l'aplicació informàtica ITACA la informació de l'alumnat que ha confirmat plaça i es preveu la seua promoció: del 15 al 16 de maig.
- Els centres educatius que impartisquen ensenyaments d'Educació Primària i que estiguen adscrits a un centre que impartisca ESO, per a comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran en l'aplicació informàtica ITACA la informació de l'alumnat que definitivament promociona: del 18 al 19 de juny.
- Acreditació del requisit acadèmic entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics el curs 2023-2024: els centres educatius que impartisquen ensenyaments d'Educació Primària han d'haver introduït en l'aplicació informàtica ITACA les dades relatives a la promoció o compliment del requisit acadèmic per a l'accés als ensenyaments d'ESO marcat per la normativa vigent, i han d'enviar esta informació, a través de l'aplicació informàtica ITACA, al centre al qual l'alumnat desitge incorporar-se: fins al 28 de juny.
- Remissió de la documentació acadèmica i personal de l'alumnat per part dels centres d'origen (Educació Primària) als centres d'adscripció: fins al 2 de juliol.