

05 GUÍA ACOND 2022 v1.docx

**GUÍA PARA CUMPLIMENTAR LOS FORMULARIOS  
DE LA SOLICITUD TELEMÁTICA  
ACOND 2024**

Nombre del formulario	Información del formulario
SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN	Información general de la persona beneficiaria y de la solicitante
PROYECTO O ACTIVIDAD SOLICITADA	Información general del proyecto o actividad
ANUALIDADES	Importe anual de la ayuda solicitada

**FORMULARIO SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN****A DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE**

NIF / NIE *	PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL *	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NATURALEZA JURÍDICA *			
<input type="text"/>			
			
FILTRO CNAE			
<input type="text"/>			
CNAE			
<input type="text"/>			
			
DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) *			CP *
<input type="text"/>			<input type="text"/>
PROVINCIA *	LOCALIDAD *		
Escoge una opción	Sin selección		
TELÉFONO *	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

- NIF, RAZÓN SOCIAL: indicar el NIF y el nombre del centro de investigación
- NATURALEZA JURÍDICA: con el desplegable (lupa) seleccionar el tipo de naturaleza jurídica que mejor se ajuste a las opciones.
- DOMICILIO y CP: Dirección y Código Postal del solicitante
- PROVINCIA y LOCALIDAD: seleccionarlo del desplegable
- TELÉFONO: indicar un teléfono del solicitante

**B DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

APELLIDOS \* NOMBRE NIF / NIE TELÉFONO

**C NOTIFICACIONES**

DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP

PROVINCIA \* LOCALIDAD \*

Escoge una opción Sin selección

CORREO ELECTRÓNICO \*

Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios exclusivamente electrónicos.

(\*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>)

En todo caso, se estará a lo previsto en la convocatoria correspondiente.

**D LUGAR DE ACTIVIDAD / PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD**

DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) \* CP \*

PROVINCIA \* LOCALIDAD \*

Escoge una opción Sin selección

TELÉFONO \*

Cumplimentar los datos del centro de investigación.

**E DATOS BANCARIOS**

En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria.

Para el resto de casos. Si tiene dada de alta más de una cuenta bancaria, marque esta casilla e indique a continuación los datos de la cuenta en la que quiere que se efectúe el pago:

Número de cuenta bancaria (IBAN): PAÍS Y DC IBAN ENTIDAD OFICINA DC NÚMERO DE CUENTA

En DATOS BANCARIOS indicar el n.º de cuenta bancaria para efectuar el pago de la ayuda.

En caso de seleccionar la primera opción, se requerirá la aportación del modelo de domiciliación bancaria para darla de alta en el sistema contable de la Generalitat.

Si ya estuviera dada de alta, seleccionar la segunda opción e indicar el número de cuenta.

**J TIPO DE AYUDA**

Escoge una opción

Subvención que se solicita: seleccionar del desplegable la subvención a la que concurre.

## FORMULARIO PROYECTO O ACTIVIDAD SOLICITADA

PROYECTO O ACTIVIDAD SOLICITADA

### 2A DATOS ENTIDAD / PERSONA BENEFICIARIA

\* TIPO ENTIDAD / PERSONA BENEFICIARIA

Selecciona...

\* CNAE PARA SICTI

Selecciona...

\* PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL

SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE

\* DNI / CIF

- TIPO ENTIDAD: seleccionar del desplegable el tipo de centro de investigación.
- CNAE PARA SICTI: seleccionar del desplegable el código CNAE del centro de investigación.
- NOMBRE Y NIF del centro de investigación

### 2B DATOS DEL PROYECTO O ACTIVIDAD SOLICITADA

\* NOMBRE

\* CÓDIGO ANEP

Selecciona...

\* CÓDIGO UNESCO

Selecciona...

\* CÓDIGO NABS

Selecciona...

\* CÓDIGO FORD

Selecciona...

\* PALABRAS CLAVE (indicar un mínimo de 4, separadas por un punto y coma)

\* RESUMEN

- NOMBRE: nombre del proyecto o de la actividad solicitada
- Códigos ANEP, UNESCO, NABS, FORD: seleccionar del desplegable el código correspondiente.
- PALABRAS CLAVE: indicar un mínimo de 4 palabras clave del proyecto o actividad solicitada. Deben estar separadas por “;”.

RESUMEN: escribir un breve resumen del proyecto o actividad solicitada. Este campo está limitado por 1250 caracteres u 11 párrafos.

## FORMULARIO ANUALIDADES

En este formulario se indicarán los importes solicitados por anualidades.

Hay que añadir tantas como sean necesarias.

 ANUALIDADES

\* ANUALIDADES (máximo 4 elementos)

[+ Añadir](#) [Modificar](#) [Eliminar](#) [Subir](#) [Bajar](#)

AÑO	TOTAL SOLICITADO	GASTOS EN CONTRATACIÓN DE PERSONAL	GASTOS DE EJECUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO	COSTES INDIRECTOS
-----	------------------	------------------------------------	--------------------------------------	-------------------

[Cerrar formulario](#) [Finaliza](#)

Clicar en [+ Añadir](#) para añadir una anualidad. Añadir anualidades de acuerdo con la convocatoria de la ayuda.

ANUALIDADES **AÑADIR**

**A7**

**GASTOS POR ANUALIDAD**

\* AÑO

\* TOTAL SOLICITADO

GASTOS EN CONTRATACIÓN DE PERSONAL

GASTOS DE EJECUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO

COSTES INDIRECTOS

Cancelar

Guarda

Rellenar el año

Rellenar el importe para ese año en TOTAL SOLICITADO. El resto de casillas no rellenar.

Para el caso de ayudas PROMETEO, se deberá desglosar el importe TOTAL SOLICITADO en GASTOS EN CONTRATACIÓN DE PERSONAL, GASTOS DE EJECUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO y COSTES INDIRECTOS.