



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport

**Direcció General d'Universitat,
Investigació i Ciència**

Avda. Campanar, 32 · 46015 València

INSTRUCCIONS PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS PER A ESTADES DE PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR EN CENTRES D'INVESTIGACIÓ RADICATS FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA

BEST / 2019

A PARTIR DE LA PUBLICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ

- **Document amb les dades de domiciliació bancària**, amb la corresponent signatura original (termini màxim de 20 dies hàbils des de la publicació de la resolució de concessió en la Web). La no presentació de l'original dins del termini establert impedirà la seua tramitació per part de la Intervenció Delegada d'Hisenda i, per tant, s'entendrà que renúncia a l'ajuda.

- **La sol·licitud per a autoritzar modificacions**, en cas de modificació de l'extensió del període total d'estada concedit, **haurà de justificar-se motivadament** i remetre's a aquesta Direcció General amb la suficient antelació.

- **Document d'incorporació al centre, que ha de ser remès mitjançant correu electrònic amb còpia escanejada del document i les corresponents signatures i segell del centre** (termini màxim de 20 dies hàbils des de la incorporació al centre. Si la incorporació és anterior a la resolució de concessió en el termini de 20 dies des de la publicació de la resolució en la Web.)

- **Informe del treball realitzat que continga els resultats obtinguts i on es faça constar la conformitat del responsable de l'equip o grup investigador receptor** que haurà de ser original i amb les corresponents signatures (termini de 20 dies hàbils des que finalitza l'estada).

- **Certificat de l'estada emés per la persona representant legal del centre de destinació i el vistiplau de la persona responsable de l'equip receptor en el qual consten les dates d'inici i finalització de l'estada**, que haurà de ser original i amb les corresponents signatures (termini de 20 dies hàbils des que finalitza l'estada).

Tots els documents esmentats es poden descarregar, sota l'epígraf **OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**, en la pàgina Web de la Direcció General d'Universitat, Investigació i Ciència, corresponent a aquesta subvenció. Aquests documents han de ser originals (amb signatura original), no seran admeses fotocòpies o documents escanejats excepte en el cas del document d'incorporació al centre.

Direcció a la qual ha de ser remesa la documentació: Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. Direcció General d'Universitat, Investigació i Ciència. Servei de Gestió del Programa I+D+i. Av. Campanar, 32. 46015 València.

En cas de no comunicar o aportar la documentació requerida en el termini fixat es considerarà que renúncia a la subvenció i no es procedirà al pagament d'aquesta. En cas que s'haguera procedit al pagament se sol·licitarà el reintegrament d'aquest.

València, 25 de gener de 2019. **La directora general d'Universitat, Investigació i Ciència. Josefina Bueno Alonso**