

INSTRUCCIÓ PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ I DIFUSIÓ DE CONGRESSOS, JORNADES I REUNIONS CIENTÍFIQUES, TECNOLÒGIQUES, HUMANÍSTIQUES O ARTÍSTIQUES DE CARÀCTER INTERNACIONAL, CONVOCADES PER RESOLUCIÓ DE 25 DE GENER DE 2017, DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT. ANNEX XIV - AORG / 2017

Els esdeveniments hauran de celebrar-se durant l'any 2017 i dins de l'àmbit de la Comunitat Valenciana i tindran caràcter internacional.

Haurà de quedar acreditada en tota la documentació i publicacions de l'activitat el patrocini de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Haurà de mantindre's la composició equilibrada en termes de gènere en el comitè científic, organitzador i en la relació de ponents, aportant-se còpia del programa on figuren la relació de participants i els membres dels dits comitès.

MODIFICACIONS EN LA DISTRIBUCIÓ DE LA SUBVENCió CONCEDIDA

L'import aprovat per als gastos d'execució podrà aplicar-se a qualsevol dels gastos elegibles. Així mateix les modificacions es reflectiran en la memòria d'activitats realitzades, justificant la seua necessitat per a la consecució dels objectius de l'activitat subvencionada.

Per la seua banda qualsevol canvi respecte a les dates de realització de l'esdeveniment previst en la sol·licitud, haurà de reflectir-se també en la memòria final d'activitats realitzades.

GASTOS SUBVENCIONABLES

- Els gastos de viatges, manutenció i allotjament dels components del comitè científic, ponents, conferencians i del comitè organitzador, amb els límits que per als dits conceptes estiguen establits en la normativa de la Generalitat. Haurà de motivar-se en la justificació la necessitat de la realització del viatge.
- Respecte d'aquests gastos, en el document **relació detallada dels gastos**, haurà de figurar el nom de la persona que ha originat el gasto i la data en què s'ha produït, indicant l'import de cada concepte de manera individualitzada:

- Import del gasto per transport.
- Import per allotjament, indicant nombre de nits.
- Import per manutenció, indicant nombre de dies.
- Import per participació com a ponent, conferenciant o, moderador.

Qualsevol aclariment relatiu a la relació de gastos, presentada amb posterioritat, haurà d'aportar-se firmada pel responsable de l'entitat o de l'investigador.

- La difusió dels programes de la reunió (disseny, impressió de cartells, tríptics i programes, p. web, publicitat...) S'aportarà una còpia del programa on figure la relació de participants, comitè organitzador i científic, en el que es **ressaltaran** els participants respecte dels quals es financen gastos. De la resta de material de difusió s'aportarà fotografia (carpetes, cartells, camisetes, pancartes, etc.)
- L'edició de les ponències o conclusions resultants s'admetrà tant en edició impresa com digital (cd, pàgines web, memòria USB). Si la publicació es realitza de forma impresa s'haurà d'aportar còpia de la portada i contraportada amb l'ISBN i patrocini de la Conselleria. En el supòsit de no estar finalitzada la publicació, s'haurà d'aportar

certificat de compromís de la seua aportació en el moment de la seua edició. (La factura d'aquest gasto haurà de ser de l'any 2017)

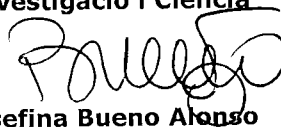
- Gastos de traducció (equip de traducció simultània, salari de traductor).
- Lloguer d'equips tècnics vinculats a la realització de l'esdeveniment, així com el gasto del tècnic especialista.
- Gastos tramitació ISBN.
- Altres gastos com a pàgina web i manteniment fins la finalització del congrés, disseny d'imatge corporativa per al congrés, llicència d'ús de programari per a l'esdeveniment.

GASTOS NO SUBVENCIONABLES

- Els gastos corresponents a Secretaries Tècniques i/o empreses organitzadores.
- Els gastos socials associats a les actuacions subvencionades (coffee break, brunch, sopars de clausura, pauses café, vins d'honor, visites guiades a participants, etc.)
- Els cursos de postgrau, de reciclatge o d'especialització i les quotes d'inscripció a altres congressos.
- Compra de material inventariable, siga quina siga la seua quantia (portàtils, canons, ampliacions de memòria, etc.)
- Material d'oficina i qualsevol altre material fungible que no tinga relació directa amb l'activitat proposada.
- Lloguer de locals, carpes.
- Qualsevol gasto atribuïble al pagament de personal d'atenció protocol·lària i/o personal en pràctiques o amb beques.
- Gastos de funcionament propis del centre d'investigació.

València, 20 d'octubre de 2017

**La directora general d'Universitat,
Investigació i Ciència**



Josefina Bueno Alonso