

**INSTRUCCIÓ DEL DIRECTOR GENERAL DE CIÈNCIA I INVESTIGACIÓ PER A LA TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE LES AJUDES DESTINADES AL FINANÇAMENT DEL «PROGRAMA INVESTIGO», DE CONTRACTACIÓ DE PERSONES JOVES DEMANDANTS D'OcupACIÓ EN LA REALITZACIÓ D'INICIATIVES D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ A LA COMUNITAT VALENCIANA, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA CONVOCADA MITJANÇANT RESOLUCIÓ DE 20 DE DESEMBRE DE 2021 (DOGV núm. 9245, 29/12/2021)**

L'apartat huité de la resolució de convocatòria referenciada més amunt disposa que "l'ordenació i instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la direcció general competent en matèria de ciència i investigació, la qual podrà realitzar, d'ofici, quantes actuacions estimen necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular-se la corresponent proposta de resolució".

En relació amb això es dicta aquesta instrucció, després de la publicació de la resolució provisional de concessió d'aquestes ajudes, a fi d'aclarir alguns aspectes i, amb això, impulsar el procés conduent a la resolució definitiva.

## **A. ACCEPTACIÓ, RENÚNCIA O DESISTIMENT-TERMINI FINS AL DIA 1/8/2022**

A1. Fins al dia 1 d'agost de 2022, les persones sol·licitants relacionades en l'annex II, manifestaran la seua acceptació, desistiment o renúncia a l'ajuda concedida. Podran desistir d'un o diversos dels llocs o perfils sol·licitats.

La falta de presentació de l'esmentada comunicació en el termini establert s'entendrà com a desistiment de l'ajuda.

Aquesta comunicació **es remetrà exclusivament per via telemàtica** a través de la seua electrònica de la Generalitat, amb certificat electrònic, mitjançant el tràmit telemàtic denominat «**Aportació documentació Programa INVESTIGO**» amb l'enllaç següent:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22456&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22456&version=amp)

A2. Els desistiments i les renúncies als llocs o perfils seleccionats que es produïsquen en aquest termini se substituiran pels llocs o perfils de la llista de reserva, per l'ordre en què figuren en aquesta (annex III).

En aquest cas, tan prompte es comuniqui una renúncia o desistiment es comunicarà a la persona que conste en la llista de reserva perquè accepte o no la subvenció.

## **B. PROCÉS DE SELECCIÓ DELS PARTICIPANTS**

B1. En la resolució provisional (apartat sisé) s'indica que la data d'**inici de contractes** que es consignarà en la resolució definitiva serà el **15 d'octubre de 2022**.

B.2 En relació amb això<sup>1</sup> l'**entitat beneficiària abans del 15 de setembre de 2022, ha de tindre, almenys, ja un llistat de candidats per a cadascun dels llocs a cobrir**, que complisquen amb els requisits que apareixen a continuació.

B3. A priori, las persones participants en el programa de procés selectiu hauran de complir amb els requisits següents<sup>2</sup>:

- Persones joves que no hagen complert els 30 anys,
- que estiguen desocupades,
- inscrites com a demandant d'ocupació,
- complir amb els requisits exigits per a la modalitat de contracte que es formalitze, de manera que s'ajustarà a les circumstàncies concretes de cada iniciativa, d'acord amb la legislació vigent.

<sup>1</sup> Punt 1 apartat tretzé de la convocatòria: *Les persones participants seran seleccionades per l'entitat beneficiària, amb un mes d'antelació, almenys, a l'inici previst dels contractes (...)* Així mateix, les entitats beneficiàries hauran d'acreditar que per a la selecció del personal contractat s'ha complert amb els requisits l'apartat desé d'aquesta convocatòria.

<sup>2</sup> Punt 1, apartat desé de la convocatòria.

**Aquests requisits s'hauran de complir a l'inici de la seua participació en el programa de procés de selecció i, per tant, haurà de tindre's en compte que també es complisquen el 15 d'octubre de 2022, és a dir, en el moment de la contractació.**

B.4 Adicionalment el programa de procés de selecció ha d'atendre els criteris següents<sup>3</sup>:

- a) Major adequació entre la formació acadèmica de la persona jove en relació amb el programa d'investigació que es desitja dur a terme.
- b) Disposar d'estudis específics relacionats amb la matèria a desenvolupar, com ara màsters, graus o/i qualssevol que, estant homologats pel Ministeri d'Educació i Formació Professional o el Ministeri d'Universitats, els atorguen majors capacitats i competències per a dur a terme el programa d'investigació. Aquest criteri no serà aplicable per als llocs de suport.
- c) La valoració curricular i de les persones candidates haurà de realitzar-se mitjançant l'ús de curriculum vitae cec, de manera que es garantirà el principi de no discriminació per cap raó.
- d) Les entitats a les quals se li haja concedit una subvenció, en les seues convocatòries per a la selecció de personal hauran de recollir les mesures que ja tinguen implementades a data de la sol·licitud per a afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar, personal i la igualtat de gènere.

**ÉS IMPORTANT ADVERTIR QUE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES HAURAN D'ACREDITAR EL COMPLIMENT DE CADASCUN D'AQUESTS REQUISITS D'ACORD AMB EL QUE ES DISPOSA EN LA CONVOCATÒRIA.**

Per agilitat administrativa, aquest tràmit s'efectuarà amb una **certificació per part de l'entitat beneficiària que s'han complit aquests requisits**, per al que es disposarà, a aquest efecte, en la web de la Conselleria d'un model/formulari.

No obstant això la **documentació original acreditativa** haurà d'obrar en les dependències de l'entitat, a la disposició d'aquest òrgan instructor i a l'efecte de posteriors actuacions de control i de verificació de les institucions autonòmiques, així com de les institucions estatals i europees (referides en l'article 14 de les bases reguladores).

Aquesta **documentació acreditativa** del compliment de requisits serà la següent:

- **B2 i B3** Informe del representant de l'entitat que certifique: 1) Les persones candidates han sigut seleccionades amb un mes d'antelació, almenys, a l'inici dels contractes, és a dir, amb anterioritat al 17/09/2022; i 2) Acompanye la documentació administrativa dels participants en el programa del procés de selecció: DNI i DARDE (document d'alta i renovació de la demanda d'ocupació) del Labora-Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

- **B.4.** Memòria de la comissió de selecció de l'entitat beneficiària o del representant legal d'aquesta en què es motive que el personal seleccionat reuneix amb major idoneïtat amb els criteris consignats.

EL DIRECTOR GENERAL DE CIÈNCIA I INVESTIGACIÓ

<sup>3</sup> Punt 2, apartat desé de la convocatòria.