

GUIA PER A la TRAMITACIÓ TELEMÀTICA DE LA Presentació dels contractes formalitzats i sol·licitud de dietes "Programa Investigo" COMUNITAT VALENCIANA D.G. CIÈNCIA I INVESTIGACIÓ

TRÀMIT DE presentació dels contractes formalitzats i sol·licitud de dietes "Programa Investigo"

- 1 **HEU DE SABER**
 Vos mostrem una breu explicació de cada un dels passos pels quals heu de passar per a completar el procés de sol·licitud.
 - ☑ **Informació bàsica del tràmit**
 - Òrgan gestor: Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació
 - Codi SIA: 2927713
 - Termini Iníci - Fi: -
 - Més Informació: Detall del tràmit
- 2 **OMPLIR**
 Haureu d'omplir els formularis indicats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals que podeu omplir o no, segons disposeu de la informació sol·licitada.
- 3 **ANNEXAR**
 Se vos sol·licitarà que annexeu la documentació necessària per a la sol·licitud.
- 4 **REGISTRAR**
 Haureu de revisar la documentació que presentareu tenint en compte que una vegada enviada no podreu modificar cap dada.
- 5 **GUARDAR**
 Se vos proporcionarà un justificant de registre firmat electrònicament que vos servirà com a resguard o justificant legal.

Començar >

Iconografia


- ! obligatori
- ? opcional
- 🔗 dependent


El tràmit obligarà a emplenar 2 formularis. Primer, ha d'emplenar-se el general i, una vegada estiguen les seues dades obligatòries, es mostrarà l'altre formulari, propi d'aquest tràmit (PERSONAL CONTRACTAT).

Nom del formulari	Informació del formulari
1.- FORMULARI DE DADES GENERALS	Informació general de dades de la persona o entitat interessada i, si fa el cas, dades del representant, dades de l'expedient, declaració responsable i organisme.
2.- PERSONAL CONTRACTAT	Llocs aprovats; centre del lloc; dades del lloc; persona contractada; sol·licitud d'ajuda al desplaçament.

FORMULARI 1: FORMULARI DE DADES GENERALS

- En l'apartat **B** “Dades de la persona o entitat sol·licitant” s'emplenaran les dades del **coordinador investigador**.
- En l'apartat **C** “Dades del representant” han d'emplenar-se les dades de la **persona de l'entitat o del centre que està realitzant el tràmit**, ja que l'està fent en nom del centre d'investigació.
- Els camps obligatoris estan marcats amb un asterisc roig.

 Ajuda activada Desactivar

 FORMULARI DADES GENERALS

A PROCEDIMIENTO

Presentación de los contratos formalizados y solicitud de dietas "Programa Investigo"

B DADES DE LA PERSONA O ENTITAT INTERESSADA

* PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL	SEGON COGNOM	NOM	* DNI / NIE / CIF
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
* DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA)			* CP
<input style="width: 95%;" type="text"/>			<input style="width: 95%;" type="text"/>
* PROVÍNCIA	* LOCALITAT	* TELÈFON	FAX
<input style="width: 95%;" type="text" value="Selecciona..."/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="Selecciona..."/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

C DADES DEL REPRESENTANT

COGNOMS O RAÓ SOCIAL	NOM	DNI / NIE	TELÈFON
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

- En l'apartat **D** “Dades de l'expedient” i **E** “Observacions”, s'emplenaran les dades referides a l'expedient que apareixeran per defecte en emplenar l'apartat B, i les observacions que es consideren oportunes.

Atenció: ha de seleccionar-se l'expedient corresponent a INVESTIGO 2023. Exemple: INVEST/2023/725

D DADES DE L'EXPEDIENT

* NOMBRE

Selecciona... ▼

E OBSERVACIONS

Tancar formulari ✕ Finalitza ✓

- L'apartat **F** "Declaració responsable", on la persona que subscriu declara, sota la seua responsabilitat, el que es disposa en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- L'apartat **G** "Organisme" no necessita ser emplenat, perquè hi figura Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

F DECLARACIÓ RESPONSABLE

✓ D'acord amb el que disposa l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la persona que subscriu DECLARA, davall la seua responsabilitat que el document subscrit complix amb els requisits establits en la normativa vigent, que disposa de la documentació que així ho acredita i que la posarà a disposició de l'Administració de la Generalitat quan li siga requerida. La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpore a la present declaració responsable, o la no presentació davant de l'Administració de la Generalitat de la declaració responsable, la documentació que siga si és el cas requerida per a acreditar el compliment d'allò que s'ha declarat, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment que es tinga constància de tals fets, sense perjudi de les responsabilitats penals, civils o administratives que tingueren lloc.

G ORGANISME

ORGANISME

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Cancel·la ↵ Finalitza ✓

- Una vegada emplenat, clicar en el botó “finalitza” per a continuar amb el formulari següent. El formulari següent és “Personal contractat”. Hem de clicar ‘continuar’.

- En l'apartat **A** “Personal contractat”, figuren els contractes que han sigut concedits en virtut de la Resolució de 6 d’octubre, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es concedeixen ajudes destinades al finançament del “Programa Investigo”, de contractació de persones joves sol·licitants d'ocupació en la realització d'iniciatives d'investigació i innovació en la Comunitat Valenciana.

	CENTRE	MÒD. A	MÒD. B	TIPUS DE CONTRACTE	DURACIÓ (EN MESOS)	NIF CONTRACTAT/ADA	SOL·LICITA AJUDES AL DESPLAÇAMENT? (MARQUE LA CASELLA EN CAS AFIRMATIU)
<input type="radio"/>	Instituto Univ. de Telecomunicaciones ITEAM		1	Personal investigador tecnòleg, personal tècnic o altres perfils professionals en I+D+i	24		
<input type="radio"/>	Instituto Univ de Telecomunicaciones		1	Personal investigador tecnòleg, personal tècnic o altres perfils professionals en I+D+i	24		

- Clicarem en cadascun d'ells i premerem en el botó modificar per a introduir les dades del **centre on se situa el lloc**, les **dades del lloc** i la **persona contractada**.
- Així mateix, marcarem la **casella relativa a ajuda al desplaçament** en cas que vaja a sol·licitar-se.
- La casella OCUPACIÓ s'emplenarà amb el codi de 4 dígits de la codificació del SEPE que millor s'ajuste al lloc de la persona contractada (veure el següent enllaç: <https://www.sepe.es/HomeSepe/empresas/servicios-para-empresas/comunica-contratacion/obtencion-codigos.html>).

LLOCS APROVATS **MODIFICAR**

1 CENTRE ON SE SITUA EL LLOC DE TREBALL

* CENTRE

DOMICILI CP

PROVÍNCIA MUNICIPI

2 DADES DEL LLOC

MÒD. A MÒD B

TIPUS DE CONTRACTE

DURACIÓ (en mesos)

3 PERSONA CONTRACTADA

* NIF CONTRACTAT/ADA * NOM * COGNOM 1 COGNOM 2

* SEXE * CORREU ELECTRÒNIC * TELÈFON

* NIVELL D'ESTUDIS ACABATS * SITUACIÓ LABORAL EN INICIAR EL PROGRAMA

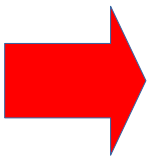
* D. SELECCIÓ PARTICIPANTS * DATA DEL CONTRACTE * DATA FINAL DEL CONTRACTE * DATA DEL NAIXEMENT

* LOCALITZADOR DEL CONTRACTE * OCUPACIÓ DEL CONTRACTE

* PROVÍNCIA DE RESIDÈNCIA * MUNICIPI

Sol·licita ajudes al desplaçament? (Marque la casella en cas afirmatiu)

Cancel·la
Guarda



DOCUMENTAR

Presentació dels contractes formalitzats i sol·licitud de dietes "Programa Investigo" Cancelar solicitud Tancar Aplicació

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5
 Heu de saber > Emplenar > **Documentar** > Registrar > Guardar >

Documentar la tramitació
 En este pas ha d'adjuntar els documents assenyalats com a obligatoris. Pot haver-hi documents opcionals, que podreu adjuntar si disposeu de la informació oportuna.

	DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)	
	FORMULARI PER A CERTIFICAR EL COMPLIMENT DELS REQUISITS DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ	
	DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI). PROCÉS DE SELECCIÓ DE PERSONAL – PROGRAMA INVESTIGUE 2023	
	Altres documents	

Iconografia
 Document obligatori
 Document opcional
 Document dependent
 Document no annexat
 Document annexat o pas completat

← Continuar →

En aquesta pantalla s'adjuntaran els documents:

- “Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)”.
- “Formulari per a certificar el compliment dels requisits del procediment de selecció”.
- “Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI). Procés de selecció de personal – Programa INVESTIGO 2023”.

Els documents han de confeccionar-se segons la plantilla proporcionada. Han de descarregar-se al seu ordinador, emplenar-los i posteriorment annexar-los.

En “Altres documents” aportaran els contractes signats.

Si s'ha sol·licitat l'**ajuda al desplaçament** podrà adjuntar el certificat d'empadronament.

Així mateix, poden existir **documents opcionals**, que podrà adjuntar.

Clicar en “Annexa” per a acabar d'adjuntar el corresponent document.

Repetir el procés per a cada document a annexar.

Pas 4 Registrar i desar

Per a completar la sol·licitud és important arribar fins al final, altrament no s'haurà realitzat el tràmit.

Per a consultes sobre l'emplenament dirigiu-vos a: dgcj_promocioninvestigacion@gva.es

Per a qualsevol incidència informàtica dirigiu-vos a: generalitat_en_red@gva.es