

GUÍA PARA LA TRAMITACIÓN TELEMÁTICA DE LA Presentación de los contratos formalizados y solicitud de dietas "Programa Investigo"

COMUNITAT VALENCIANA

D.G. CIENCIA E INVESTIGACIÓN

TRÁMITE DE presentación de los contratos formalizados y solicitud de dietas "Programa Investigo"

El trámite obligará a rellenar 2 formularios. Primero, debe cumplimentarse el general y, una vez estén los datos obligatorios de éste, se mostrará el otro formulario, propio de este trámite (PERSONAL CONTRATADO).

Nombre del formulario	Información del formulario
1.- FORMULARIO DE DATOS GENERALES	Información general de datos de la persona o entidad interesada y, en su caso, datos del representante, datos del expediente, declaración responsable y organismo.
2.- PERSONAL CONTRATADO	Puestos aprobados; centro del puesto; datos del puesto; persona contratada; solicitud de ayuda al desplazamiento.

D DATOS DEL EXPEDIENTE

* NÚMERO

Selecciona...

E OBSERVACIONES

- El **apartado F** “Declaración responsable” , donde la persona suscribiente declara, bajo su responsabilidad, lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- El **apartado G** “Organismo” no necesita ser cumplimentado, pues figura Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.

F DECLARACIÓN RESPONSABLE

De acuerdo con el que dispone el artículo 69 de la ley 39/2015, de 1 de octubre de 2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la persona suscribiente DECLARA, debajo su responsabilidad que el documento suscrito cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispone de la documentación que así lo acredita y que la pondrá a disposición de la Administración de la Generalitat cuando le sea requerida. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a la presente declaración responsable, o la no presentación ante la Administración de la Generalitat de la declaración responsable, la documentación que sea si es el caso requerida para acreditar el cumplimiento de aquello que se ha declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que tuvieron lugar.

G ORGANISMO

ORGANISMO

Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital

- Una vez cumplimentado, clicar en el botón “finaliza” para continuar con el siguiente formulario. El siguiente formulario es “Personal contratado”. Debemos clicar “continuar”

Presentación de los contratos formalizados y solicitud de dietas "Programa Investigo"

1 ✓ 2 3 4
Debe saber > **Rellenar** > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios
En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

FORMULARIO DATOS GENERALES
PERSONAL CONTRATADO

Iconografía
 ! Formulario obligatorio
 ? Formulario opcional
 Formulario dependiente
 X Formulario no realizado
 ✓ Formulario o paso completado

Continuar

- En el **apartado A** "Personal contratado", figuran los contratos que han sido concedidos en virtud de la Resolución de 29 de septiembre de la Conselleria de Innovación, Universidades, Investigación y Sociedad Digital, por la que se conceden ayudas destinadas a la financiación del "Programa Investigo", de contratación de personas jóvenes demandantes de empleo en la realización de iniciativas de investigación e innovación en la Comunitat Valenciana.

Ayuda activada Desactivar

PERSONAL CONTRATADO

A PERSONAL CONTRATADO

* PUESTOS APROBADOS (máximo 5 elementos)

+ Añadir Modificar Eliminar Subir Bajar

	CENTRO	MÓD. A	MÓD B	TIPO DE CONTRATO	DURACIÓN (EN MESES)	NIF CONTRATADO/A	¿SOLICITA AYUDAS AL DESPLAZAMIENTO? (MARQUE LA CASILLA EN CASO AFIRMATIVO)
<input type="radio"/>	Instituto Univ. de Telecomunicaciones ITEAM		1	Personal investigador tecnológico, personal técnico u otros perfiles profesionales en I+D+i	24		
<input type="radio"/>	Instituto Univ de Telecomunicaciones		1	Personal investigador tecnológico, personal técnico u otros perfiles profesionales en	24		

Cerrar formulario ✕ Finaliza ✓

- Clicaremos cada uno de ellos para introducir los datos del **centro donde se ubica el puesto**, los **datos del puesto** y la **persona contratada**.
- Asimismo, marcaremos la **casilla relativa a ayuda al desplazamiento** en caso de que vaya a solicitarse.

PUESTOS APROBADOS MODIFICAR

1 CENTRO DONDE SE UBICA EL PUESTO DE TRABAJO

* CENTRO

DOMICILIO CP

PROVINCIA MUNICIPIO

Valencia/València València

2 DATOS DEL PUESTO

MÓD. A MÓD B

TIPO DE CONTRATO

DURACIÓN (en meses)

3 PERSONA CONTRATADA

* NIF CONTRATADO/A * NOMBRE * APELLIDO 1 APELLIDO 2

* SEXO * CORREO ELECTRÓNICO * TELÉFONO

Selecciona... Selecciona...

* NIVEL DE ESTUDIOS TERMINADOS * SITUACIÓN LABORAL AL INICIAR EL PROGRAMA

Selecciona... Selecciona...

* F. SELECCIÓN PARTICIPANTES * FECHA DEL CONTRATO * FECHA FINAL DEL CONTRATO * FECHA DE NACIMIENTO

dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa

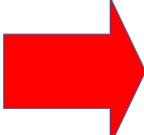
* LOCALIZADOR DEL CONTRATO * OCUPACIÓN DEL CONTRATO

* PROVINCIA DE RESIDENCIA * MUNICIPIO

Selecciona... Selecciona...

¿Solicita ayudas al desplazamiento? (Marque la casilla en caso afirmativo)

Cancelar Guarda



DOCUMENTAR

Presentación de los contratos formalizados y solicitud de dietas "Programa Investigo" Cancelar solicitud Cerrar Aplicación

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5

Debe saber > Rellenar > **Documentar** > Registrar > Guardar >

Documentar la tramitación
En este paso debe adjuntar los documentos señalados como obligatorios. Pueden existir documentos opcionales, que podrá adjuntar si dispone de la información oportuna.

	DECLARACIÓ DE COMPROMIS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)	
	FORMULARIO PARA CERTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	
	Otros documentos	

Documento obligatorio
 Documento opcional
 Documento dependiente
 Documento no anejado
 Documento anejado o paso completado

Continuar >

En esta pantalla se adjuntarán los documentos:

- “Declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia”, y
- “Formulario para certificar el cumplimiento de los requisitos del procedimiento de selección”

Ambos documentos deben confeccionarse según la plantilla proporcionada. Deben descargárselos a su ordenador, rellenarlos y posteriormente anexarlos.

Si ha solicitado **la ayuda al desplazamiento** podrá adjuntar el certificado de empadronamiento.

Asimismo, pueden existir **documentos opcionales**, que podrá adjuntar.

Clicar en “Anexa” para acabar de adjuntar el correspondiente documento.

Repetir el proceso para cada documento a anexar.

Paso 4 Registrar y guardar

Para completar la solicitud es importante llegar hasta el final, si no se habrá realizado el trámite.

Para consultas sobre la cumplimentación dirigirse a dgci_promocioninvestigacion@gva.es

Para cualquier incidencia informática dirigirse a generalitat_en_red@gva.es