GUIA PER EMPLENAR ELS FORMULARIS DE LA SOL·LICITUD TELEMÀTICA GE

Nom del formulari	Informació del formulari
SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ	Informació general de la persona beneficiària i de la sol·licitant.
PROJECTE O ACTIVITAT SOL·LICITADA	Informació general del projecte o activitat per a la qual es demana la subvenció.
PERSONA INVESTIGADORA PRINCIPAL	Informació sobre la persona investigadora principal del projecte.
MEMBRES DEL GRUP	Informació sobre els/les membres del grup d'investigació.
ANUALITATS	Import anual de l'ajuda sol·licitada.

FORMULARI SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ

IMPORTANT

En l'apartat **A DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT** completeu amb la informació del **Centre d'Investigació** que serà el beneficiari de l'ajuda.

A DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT

* NIF / NIE | * PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL | SEGON COGNOM | NOM

* NATURALESA JURÍDICA: Selecciona...

FILTRE CNAE

CNAE: Selecciona...

* TIPUS DE VIA: Selecciona... | * NOM DE LA VIA PÚBLICA

* NÚMERO | LLETRA | ESCALA | PIS | PORTA | * CP

* PROVÍNCIA: Selecciona... | * LOCALITAT: Selecciona...

* TELÈFON | FAX | CORREU ELECTRÒNIC

- **NIF i Raó Social**: Indiqueu el NIF i el nom del Centre d'Investigació.
- **Naturalesa Jurídica**: Seleccioneu el tipus de naturalesa jurídica de les opcions disponibles en el desplegable.
- **CNAE**: Seleccioneu l'opció corresponent en el desplegable.
- **Tipus de via, Nom, Número i C.P.**: Indiqueu l'adreça i el Codi Postal del Centre d'Investigació.
- **Província i Localitat**: Seleccioneu la província i la localitat del Centre d'Investigació des del desplegable.
- **Telèfon**: Indiqueu un número de telèfon del Centre d'Investigació.

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

COGNOMS | NOM | NIF / NIE | TELÈFON

Els **camps ombrejats** es completaran automàticament amb el nom, cognoms i NIF/NIE de la persona investigadora principal que ompli la sol·licitud de subvenció i que també **actua com a representant**.

C NOTIFICACIONS

* IDIOMA DE LA NOTIFICACIÓ

Selecciona...

TIPUS DE VIA | NOM DE LA VIA PÚBLICA

Selecciona...

NÚMERO | LLETRA | ESCALA | PIS | PORTA | CP

PROVÍNCIA | LOCALITAT

Selecciona... | Selecciona...

* CORREU ELECTRÒNIC

☐ Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans exclusivament electrònics.

(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada haurà de disposar de certificació electrònica en els termes que preveu la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es)

En tot cas, caldrà ajustar-se al que preveu la convocatòria corresponent.

- **Idioma de la notificació**: Seleccioneu l'idioma des del desplegable.
- **Tipus de via, Nom, Número i C.P.**: Aquests camps apareixeran completats automàticament amb les dades introduïdes a l'apartat A d'aquest mateix formulari.
- **Província i Localitat**: Seleccioneu la província i la localitat del Centre d'Investigació des del desplegable.
- **Correu electrònic**: Completeu amb l'adreça de correu electrònic del Centre d'Investigació per rebre notificacions i/o comunicacions.

Les notificacions es faran de forma telemàtica.

D LLOC D'ACTIVITAT / PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

* DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) | * CP

* PROVÍNCIA | * LOCALITAT

Selecciona... | Selecciona...

* TELÈFON

Ompliu els camps amb les dades del Centre d'Investigació.

E DADES BANCÀRIES

Seleccione o indique el compte en la qual desitja que s'efectue el pagament.

Recuperar compte:

Selecciona...

Número de compte bancari (IBAN):

PAIS I DC IBAN	ENTITAT	OFICINA	DC	NÚMERO DE COMPTE

A més, en cas de nou/a perceptor/a o de voler donar d'alta un nou compte bancari, realitze el tràmit telemàtic PROPER* o bé aporte el model de domiciliació bancària.

* PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat .

Ompliu amb les dades bancàries del Centre d'Investigació, si és necessari.

F CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORITZACIÓ / OPOSICIÓ)

F1 AUTORITZACIÓ

L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per vosté per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica. Si autoritza aquesta consulta, ha d'indicar-ho a continuació.

AVÍS: SI NO AUTORITZA, QUEDA OBLIGAT A APORTAR ELS DOCUMENTS ACREDITATIUS CORRESPONENTS.

☐ Autorite la consulta de dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat.

☐ Autorite la consulta de dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana.

F2 OPOSICIÓ

L'òrgan gestor del procediment podrà consultar la informació que s'indica a continuació. Si vol oposar-se a la citada consulta, ha de marcar les caselles que corresponga i motivar la seua oposició.

AVÍS: Si s'oposa, queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents.

☐ M'opose a la consulta de dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal.

☐ M'opose a la consulta de dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

MOTIUS D'OPOSICIÓ

Especifiqueu si s'autoritza la consulta interactiva de dades.

G DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ

*

- ○ SÍ ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes:
- ◉ NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable

☐ Si es sol·liciten ajudes de minimis, s'adjuntarà declaració segons model.

Marqueu SÍ o NO segons s'haja demanat o rebut altres ajuts per al mateix projecte objecte de la sol·licitud.

H DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

☐ Declare que la persona sol·licitant no està sotmesa a les prohibicions per obtindre la condició de beneficiaria establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que no és deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions, que compleix amb els requisits exigits en la normativa reguladora, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantindre el seu compliment fins a la finalització del procediment.

☐ Declare que totes les dades i declaracions responsables que figuren en aquesta sol·licitud són certes, i que la persona sol·licitant es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita al compliment dels objectius i activitats que fonamenta la concessió de la subvenció

☐ Declare que he informat les persones de les quals s'aporten dades o documentació de la possibilitat que l'administració realitze consultes i de la possibilitat d'oposar-se a aquestes, i en aquest cas informaré l'òrgan gestor o, en els casos legalment exigibles, d'haver obtingut l'autorització corresponent. Així mateix, s'ha informat aquestes persones del tractament de les dades a realitzar per l'administració.

Accepteu les tres declaracions responsables per continuar amb la sol·licitud.

I PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les dades de caràcter personal que ens proporcione seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la seua sol·licitud a l'empara de la Llei General de Subvencions.

Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la conselleria que gestione la seua ajuda, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets. Visite el següent enllaç per a més informació:
http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf

☐ He llegit la informació sobre protecció de dades que es presenta al final del formulari, atès que comporta el tractament de dades de caràcter personal.

Se l'informa que d'acord amb el que s'estableix en la Disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades en la present declaració responsable.

Accepteu la declaració sobre protecció de dades personals per continuar amb la sol·licitud.

FORMULARI PROJECTE O ACTIVITAT SOL·LICITADA

2A PERSONA QUE SOL·LICITA L'AJUDA (PERSONA INVESTIGADORA)

* Nº DOCUMENT	* TIPUS DOCUMENT	* NOM	* PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM
	NIF			

* TELÈFON PER A NOTIFICACIONS	* E-MAIL PER A NOTIFICACIONS

- **Número de Document, tipus document, nom, primer cognom i segon cognom (en el seu cas)**: Aquests camps apareixeran completats automàticament amb les dades introduïdes en l'apartat B del formulari sol·licitud general de subvenció.
- **Telèfon i correu electrònic per a notificacions**: Completeu amb les dades de la persona investigadora principal que està omplint la sol·licitud.

2B DADES D'ENTITAT/PERSONA BENEFICIARIA DE L'AJUDA

* TIPUS DOCUMENT	* Nº DOCUMENT	* NOM O RAÓ SOCIAL	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM
Selecciona...				

* TELÈFON CONTACTE	* EMAIL CONTACTE

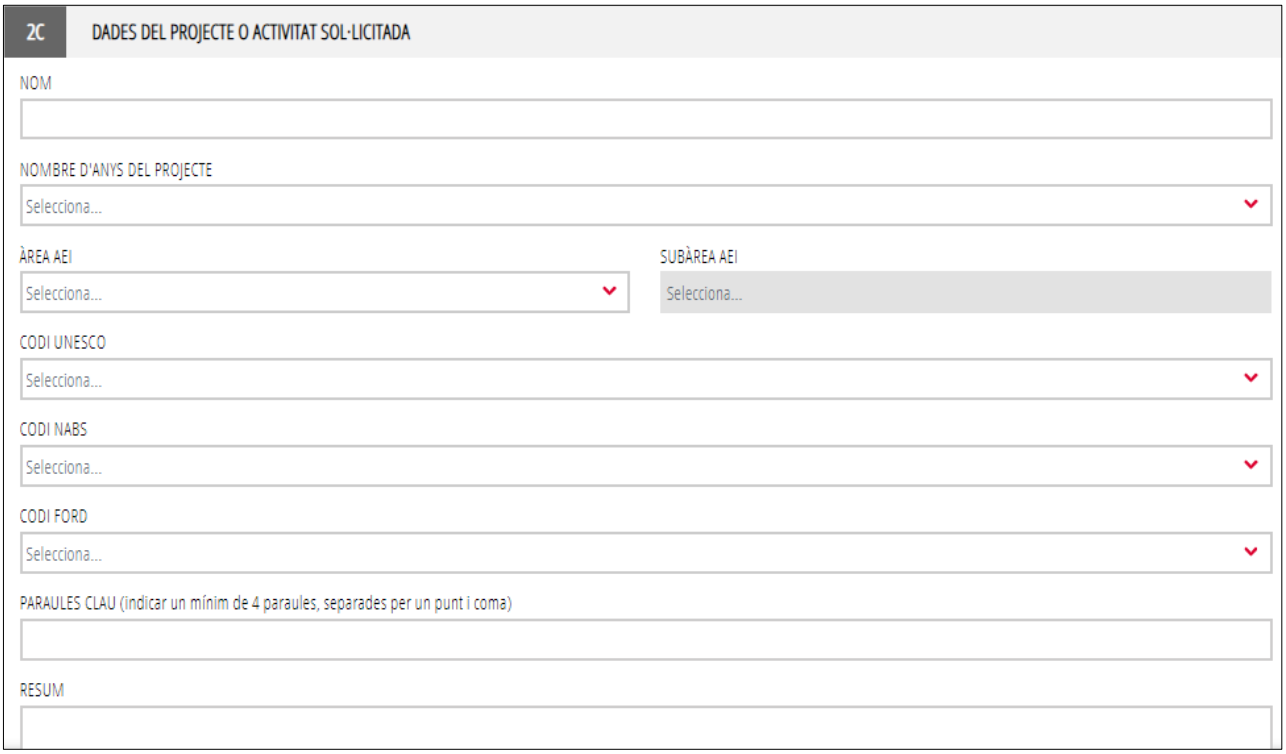
* TIPUS ENTITAT / PERSONA BENEFICIÀRIA

Selecciona...

CNAE PER A SICTI

Selecciona...

- **Tipus de document, número de document i nom o raó social**: Aquests camps apareixeran completats automàticament amb les dades introduïdes a l'apartat A del formulari sol·licitud general de subvenció.
- **Telèfon contacte i correu electrònic**: Completeu amb les dades del Centre d'Investigació.
- **Tipus entitat/persona beneficiària**: Seleccioneu el tipus de Centre d'Investigació des del desplegable.
- **CNAE per a SICTI**: Seleccioneu el codi CNAE del Centre d'Investigació del desplegable.



- **Nom**: Indiqueu el nom del projecte.
- **Nombre d'anys del projecte**: Seleccioneu si el projecte tindrà una durada d'1 o 2 anys.
- **Àrea AEI i Subàrea AEI**: Seleccioneu l'àrea temàtica i la subàrea del projecte.
- **Codis UNESCO, NABS, FORD**: Seleccioneu els codis corresponents des del desplegable.
- **Paraules clau**: Indiqueu almenys 4 paraules clau que descriguen el projecte. Han d'estar separades per ";". Per exemple: "biomedicina; gens; malalties; rares".
- **Resum**: Escriviu un breu resum del projecte. Aquest camp no ha d'excedir els 1250 caràcters o 11 paràgrafs.

FORMULARI PERSONA INVESTIGADORA PRINCIPAL

4A INVESTIGADOR 1

* FUNCIÓ

Investigador principal

CATEGORIA PROFESSIONAL

* VINCULACIÓ AMB EL CENTRE O ENTITAT

Selecciona...

RÈGIM DE DEDICACIÓ

Selecciona...

Ompliu els camps amb la informació sol·licitada.

4B DADES DE L'INVESTIGADOR

* DOCUMENT IDENTIFICATIU

* TIPUS DOCUMENT: NIF

* SEXE: Selecciona...

* NOM

* PRIMER COGNOM

SEGON COGNOM

* F. NAIXEMENT (FORMAT: DD/MM/AAAA): dd/mm/aaaa

* NACIONALITAT: Selecciona...

* PAÍS RESIDÈNCIA HABITUAL: Selecciona...

PROVÍNCIA DE RESIDÈNCIA HABITUAL: Selecciona...

* TELÈFON CONTACTE

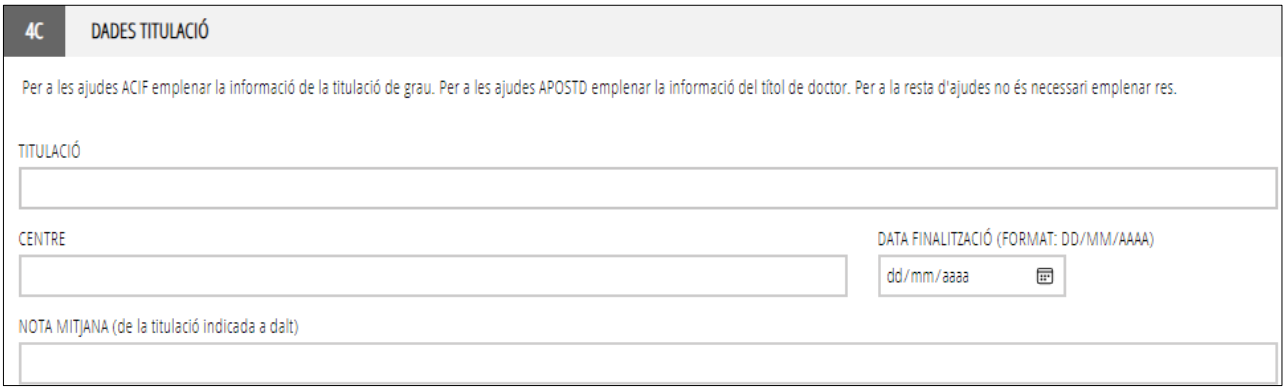
* CORREU ELECTRÒNIC

☐ Ha gaudit de permisos derivats de maternitat, paternitat, o per atenció a persones en situació de dependència, o per incapacitat temporal derivada de malaltia greu o una situació derivada d'una violència de gènere amb posterioritat

FECHA NO DISPONIBLE

☐ S'han dedicat a l'atenció i cura de fills menors de sis anys per un període de temps no inferior a un any en els quatre anys anteriors a l'obtenció del títol?

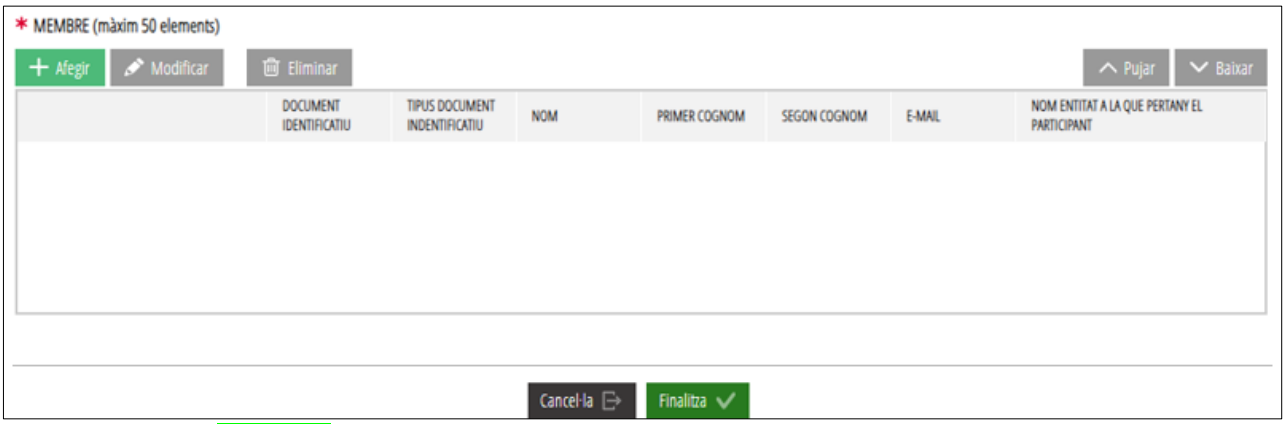
- **Document identificatiu, tipus document, nom, primer cognom i segon cognom (en el seu cas)**: Aquests camps es completaran automàticament amb les dades de l'apartat B del formulari sol·licitud general de subvenció.
- **Ompliu la resta de camps obligatoris** amb la informació demanada.
- **Permisos**: Si s'ha gaudit d'algun dels permisos esmentats en la primera qüestió després de l'1/01/2016, marqueu la casella corresponent. Procediu de la mateixa manera si es compleix la circumstància indicada en la segona qüestió. Tot això per tal de poder retrotraure el requisit de la data d'obtenció del títol de doctor/a.



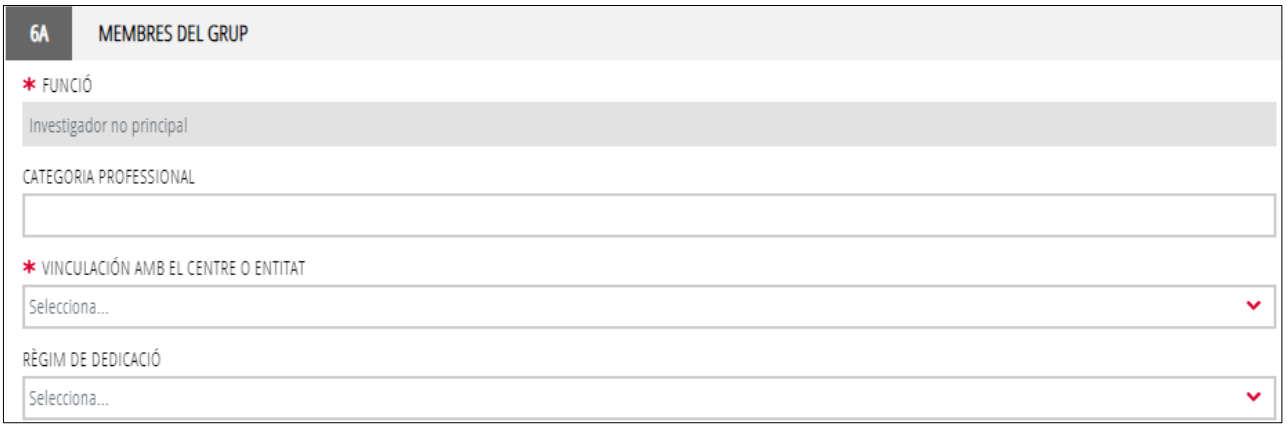
Aquest apartat **no és necessari** emplenar-lo per a aquest tipus de subvencions.

FORMULARI MEMBRES DEL GRUP D'INVESTIGACIÓ

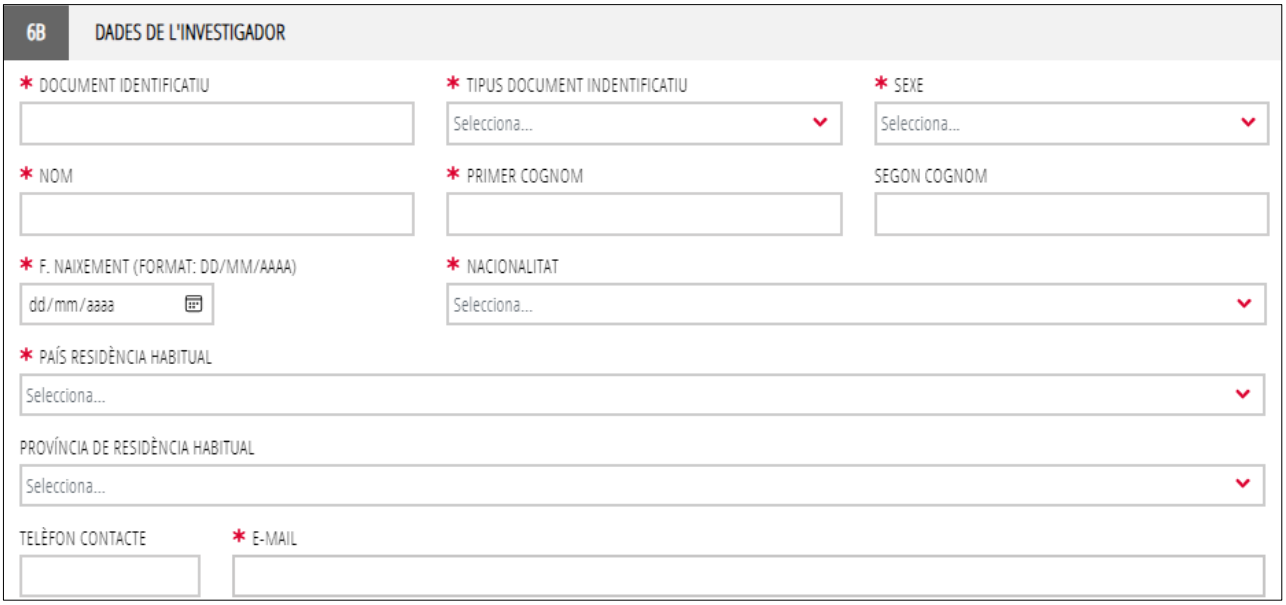
IMPORTANT: En aquest formulari no s'ha d'incloure novament la persona investigadora principal. Cal completar un formulari per cada membre del grup.



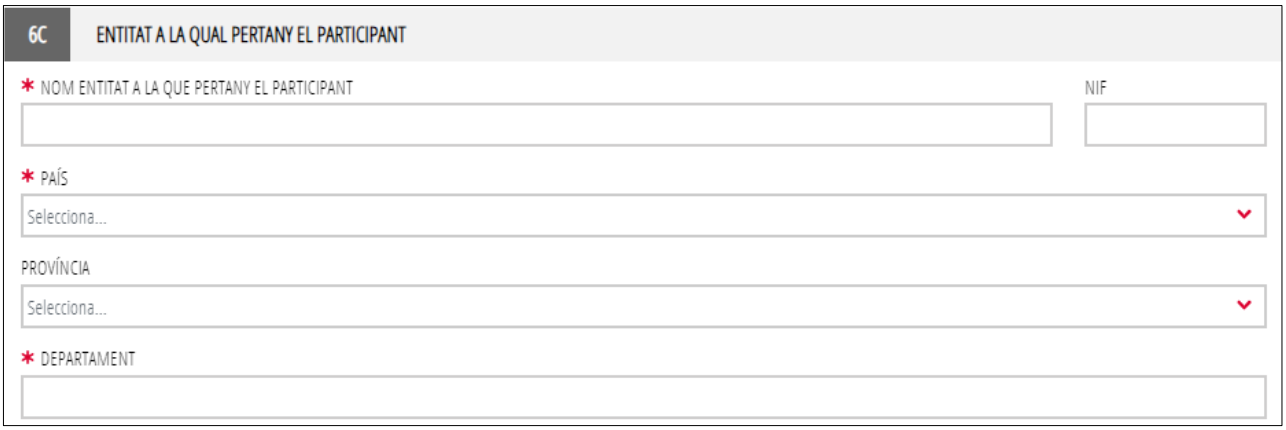
Cliqueu en **+ AFEGIR** per registrar, un a un, els membres del grup. En cas d'error, es poden modificar les dades introduïdes, clicant en **MODIFICAR** o **ELIMINAR** les dades de la persona registrada.



Ompliu els camps amb la informació demanada.



Ompliu els camps amb la informació demanada.



Ompliu els camps amb la informació demanada.

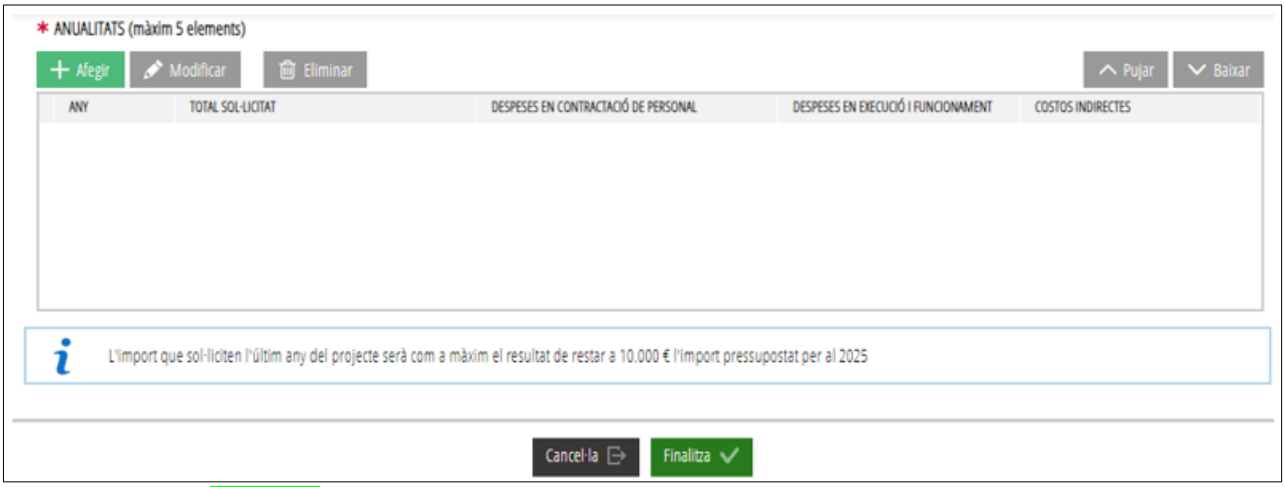
Cliqueu a **GUARDAR** i repetiu el procés per afegir a la resta dels membres del grup.

FORMULARI ANUALITATS

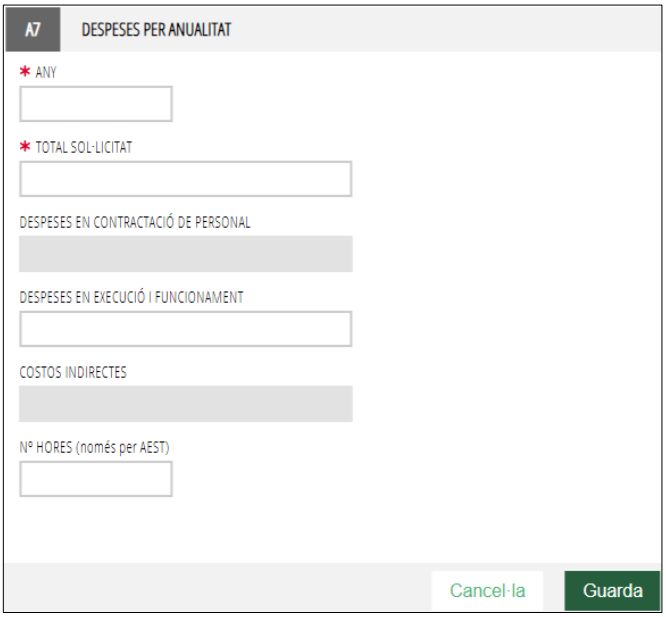
En aquest formulari indiqueu els imports demanats per a cada anualitat. El màxim permés per any és de 10.000 €.

La resolució de concessió determinarà l'inici de l'execució de la subvenció, que serà l'1 de setembre de 2026, amb una durada màxima de dos anys (24 mesos). Atés l'inici de l'execució de la subvenció, es podrà sol·licitar com a màxim fins al 50% de la quantitat total (5.000 €) per a la primera anualitat. D'aquesta manera, l'import que es podrà sol·licitar en l'última anualitat serà el resultat de restar a 10.000 € la quantitat sol·licitada en la primera.

Exemple en el cas de demanar el màxim permés per any:
Anualitat 2026: 4.000 €, Anualitat 2027: 10.000 € i Anualitat 2028: 6.000 €.

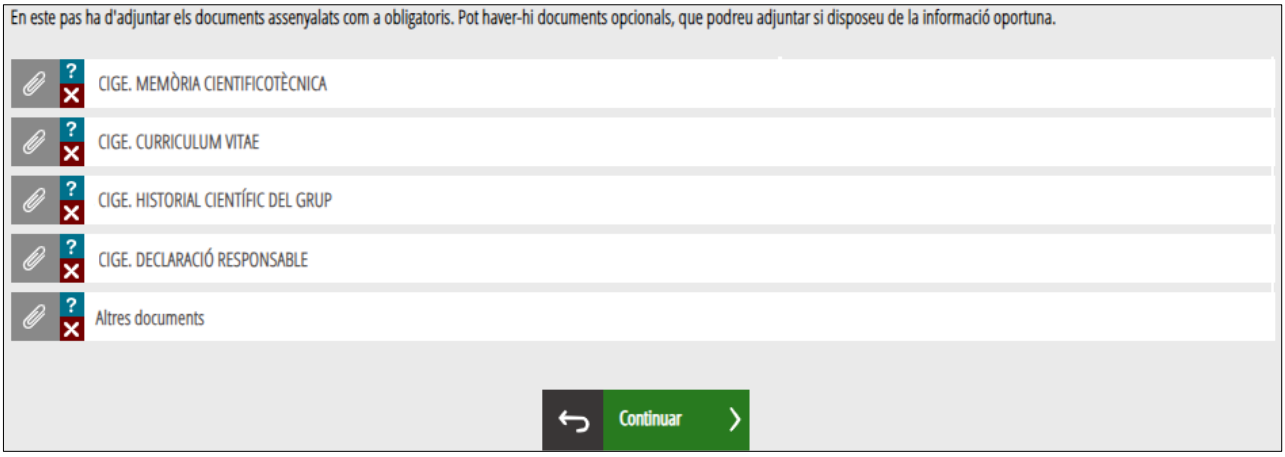


Cliqueu en **+ AFEGIR**.

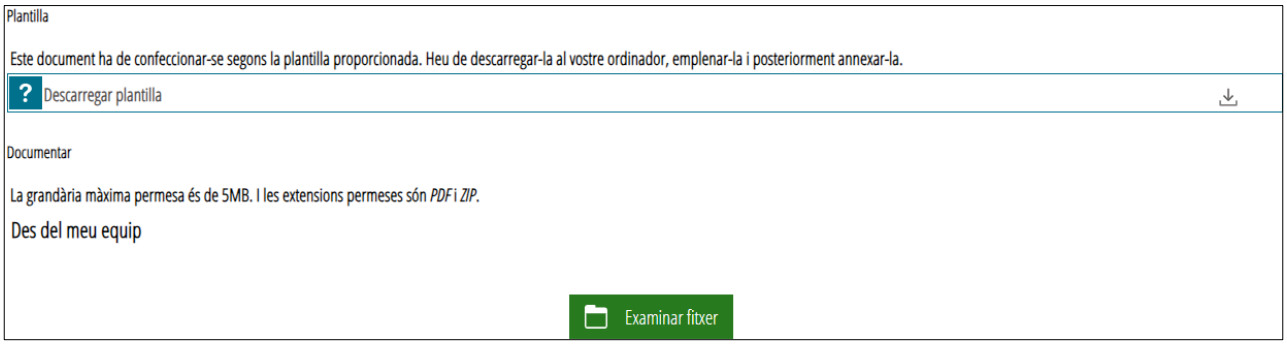


Empleneu l'any i l'import **TOTAL SOL·LICITAT** per a l'anualitat corresponent. No cal emplenar els camps relacionats amb el desglossament de despeses. Cliqueu en **GUARDAR** i repetiu aquest procés per a cadascuna de les anualitats sol·licitades.

FASE DE DOCUMENTAR LA TRAMITACIÓ



Cliqueu en els **apartats corresponents** per **descarregar** els models **proporcionats i empleneu** la informació requerida.



A continuació, annexeu els documents degudament emplenats en l'apartat corresponent.

Per **adjuntar** el *curriculum vitae* de la persona investigadora principal i dels membres del grup, s'ha d'annexar un arxiu en format PDF per cada investigador/a. Nomeneu l'arxiu utilitzant el següent format: "**CV + NOM i COGNOMS**" de l'investigador/a.

El model de currículum a utilitzar serà **únicament** el que posa a disposició la Fundació Espanyola de Ciència i Tecnologia (FECYT) que està disponible en la següent web: CVN.

Es recorda que a efectes del que disposa l'article 14.3 de l'Ordre de bases, l'historial científic del grup i la memòria cientificotècnica es consideren part integrant i contingut mínim de la sol·licitud, per la qual cosa l'absència o falta de contingut d'aquests documents determinarà la inadmissió d'aquesta.

Utilitzeu l'apartat d'**"Altres documents"** per adjuntar qualsevol documentació addicional que siga necessària.

Finalment, **cliqueu** a **CONTINUAR** i després a **REGISTRAR** per completar la sol·licitud.

IMPORTANT: PER COMPLETAR EL PROCÉS, S'HA D'ENVIAR UNA CÒPIA DEL JUSTIFICANT GENERAT AL CENTRE D'INVESTIGACIÓ DE PERTINENÇA. LA PERSONA RESPONSABLE EN MATÈRIA D'INVESTIGACIÓ HAURÀ DE DONAR LA SEUA CONFORMITAT A LA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD.