

<GUIA DE SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A LA PROMOCIÓ DE L'ÚS DEL VALENCIÀ EN L'ÀMBIT FESTIU

TRAMITACIÓ TELEMÀTICA PER A PRESENTAR LA SOL·LICITUD

1. Abans de començar la tramitació, com a entitat o persona representant heu de seguir les indicacions següents:

a) Heu de disposar d'un **certificat digital** de la persona jurídica sol·licitant o de la **persona que represente la persona jurídica**, que haurà d'acreditar documentalment esta representació.

b) Heu d'**haver llegit** el procediment que estableix l'orde de bases, la resolució de convocatòria i la Guia Prop GV:

- Falles:
https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=95305&version=amp
- Magdalena:
https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=278&version=amp

c) Heu de tindre **preparada tota la documentació necessària**, tant el formulari de sol·licitud com la documentació exigida en cada modalitat. Es recomana que descarregueu el formulari, l'empleneu i el reviseu **ABANS** d'iniciar la tramitació telemàtica de la sol·licitud, per a tindre'l preparat en el moment que la tramitació telemàtica l'exigisca.

- Formulari annex I de sol·licitud d'ajudes (tant per a Falles com per a Magdalena):
https://ceice.gva.es/documents/161863132/370103345/34009_BI+sol%C2%B7licitud+24.pdf/b8ea0ab4-6c10-352e-d80f-793cfe4f8412?t=1704705288618
- Formulari annex II, imprés necessari per a l'entrega presencial del llibret (tant per a Falles com per a Magdalena):
https://ceice.gva.es/documents/161863132/370103345/34051_BI+l·libret+24.pdf/61525bba-43fb-8440-3c94-1299bbb86949?t=1704705313252

2. Entreu en *Tramitar amb certificat* dins de l'enllaç telemàtic de la modalitat indicat en el punt anterior (Falles o Magdalena, segons el cas).

Si necessiteu ajuda, envieu un correu electrònic al Servei de Promoció de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística (serveidepromocio@gva.es) i respondrem el més prompte possible. Indiqueu com a assumpte del correu: Dubte festes.

Si el problema és informàtic, envieu un correu a generalitat_en_red@gva.es

COM S'ACCEDEX A LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA DE LA SOL·LICITUD?

A la tramitació s'accedix a través dels enllaços següents:

- Falles: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=95305&version=amp
- Magdalena: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=278&version=amp

En primer lloc, haureu d'identificar-vos correctament amb el certificat digital.



A continuació, accedireu a la pantalla inicial del tràmit. En la part superior figurarà el nom de l'ajuda o subvenció a sol·licitar. **Comproveu que és correcte.** Allí heu de clicar en *Nova tramitació*.

TRAMITACIONS ACTUALS

Tramitacions actuals en persistència per part de l'usuari.

No té tramitacions pendents, per a iniciar una nova tramitació, ha de pulsar el botó de Nova tramitació.

Nova tramitació >

Tot seguit podreu vore en les pestanyes, numerats, els passos successius que heu de seguir:

1. Per a reomplir la sol·licitud general de subvenció.
2. Per a documentar (adjuntar documents)
3. Per a registrar-la.
4. Per a guardar-la.

L'assistent de tramitació anirà guiant-vos en les diferents accions que heu de fer.

PAS 1: HEU DE SABER

1 ✓

2

3

4

5

Heu de saber

Emplenar

Documentar

Registrar

Guardar

Heu de saber

Per a realitzar la vostra sol·licitud disposeu d'este assistent que vos guiarà de manera senzilla pels passos necessaris per a la seua presentació.

1

HEU DE SABER

Vos mostrem una breu explicació de cada un dels passos pels quals heu de passar per a completar el procés de sol·licitud.

▼

Informació al Gestor Únic de Continguts (GUC)

○ Organisme: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

○ Termini Inici - Fi: 22/05/2021 - 04/06/2021

○ Més Informació: [Detall del tràmit al GUC](#)

○ Informació Específica

MODALITAT A. Convocar, per a 2021, les subvencions per al foment del valencià per a associacions cíviques sense finalitat lucrativa, sindicats, associacions professionals, universitats, xarxes universitàries i altres entitats sense ànim de lucre, entitats de l'exterior de la Comunitat Valenciana i per a les persones jurídiques, públiques i privades, que realitzen projectes singulars de foment del multilingüisme en l'àmbit social.

2

OMPLIR

Haureu d'omplir els formularis indicats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals que podeu omplir o no, segons disposeu de la informació sol·licitada.

3

ANNEXAR

Se vos sol·licitarà que annexeu la documentació necessària per a la sol·licitud.

4

REGISTRAR

Haureu de revisar la documentació que presentareu tenint en compte que una vegada enviada no podreu modificar cap dada.

5

GUARDAR

Se vos proporcionarà un justificant de registre firmat electrònicament que vos servirà com a resguard o justificant legal.

Començar

>

Una vegada llegida esta informació bàsica, podeu iniciar la tramitació clicant, al peu de la pàgina, en *Començar* >.

PAS 2.1: OMPLIR LA SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ

En este pas, es presenta la llista de tots els formularis que heu de completar per a poder registrar la sol·licitud.

Feu clic sobre **SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ**.

1 ✓ 2 3 4 5
Heu de saber > Emplenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Emplenar els formularis
En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ

Iconografia
! Formulari obligatori
? Formulari opcional
🔗 Formulari dependent
✗ Formulari no realitzat
✓ Formulari o pas completat

Continuar

Aspectes destacats de la sol·licitud:

- **L'apartat A** recull les dades de l'entitat sol·licitant, és a dir, les dades de **l'entitat fester que sol·licita l'ajuda**.

Sol·licitud general de subvenció

A DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT

* NIF / NIE * PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL SEGON COGNOM NOM

* NATURALESA JURÍDICA
Selecciona...

FILTRE CNAE

CNAE
Selecciona...

* TIPUS DE VIA * NOM DE LA VIA PÚBLICA
Selecciona...

* NÚMERO LLETRA ESCALA PIS PORTA * CP

* PROVÍNCIA * LOCALITAT
Selecciona...

* TELÈFON FAX CORREU ELECTRÒNIC

Tancar formulari Finalitza

Les dades marcades amb un **asterisc (*)** són obligatòries. Els camps que mostren una **lupa** permeten triar el valor d'una llista que es desplega en clicar damunt de la lupa. L'estat dels formularis **s'anirà actualitzant** a mesura que aneu completant-ne les dades.

IMPORTANT!

Heu d'indicar el **codi CNAE** relacionat amb l'entitat que sol·licita la subvenció.

A DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT

NIF / NIE *	PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL *	SEGON COGNOM	NOM
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NATURALESA JURÍDICA *			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
FILTRE CNAE			
<input type="text"/>			
CNAE			
<input type="text"/>			



Una vegada inserit el codi CNAE en l'apartat *FILTRE CNAE*, feu clic en el botó de lupa. El sistema reconeix el codi i desplegarà la descripció de l'activitat d'acord amb la numeració inserida. Heu de clicar en l'activitat perquè s'incorpore al **procediment**.

Un **CNAE** habitual en el cas de les entitats festeres és **9499 Altres activitats associatives**.


- En l'**apartat B** es mostren les dades de qui presenta la sol·licitud en representació de l'entitat de l'apartat A. Estes **dades s'obtenen del certificat** o del sistema amb el qual s'haja accedit al tràmit i **no podran ser modificades**.
RECORDEU: Si accediu a la sol·licitud telemàtica des d'un certificat de **persona física representant** de l'entitat sol·licitant, caldrà **acreditat documentalment la representació**.
- En l'**apartat C**, les dades per a les notificacions telemàtiques han d'estar incloses correctament perquè seran les que s'utilitzen per a qualsevol acte de notificació que duga a terme l'Administració.

C NOTIFICACIONS						
* IDIOMA DE LA NOTIFICACIÓ						
<input type="text"/>						
TIPUS DE VIA		NOM DE LA VIA PÚBLICA				
<input type="text"/>		<input type="text"/>				
NÚMERO	LLETRA	ESCALA	PIS	PORTA	CP	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
PROVÍNCIA			LOCALITAT			
<input type="text"/>			<input type="text"/>			
* CORREU ELECTRÒNIC						
<input type="text"/>						

☐ Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans exclusivament electrònics.

(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada haurà de disposar de certificació electrònica en els termes que preveu la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>)

- En l'**apartat D** heu d'indicar el lloc on es realitza l'activitat.

D LLOC D'ACTIVITAT / PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD	
* DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA)	* CP
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* PROVÍNCIA	* LOCALITAT
Selecciona... 	Selecciona... 
* TELÈFON	
<input type="text"/>	

- En l'**apartat E**, és important parar atenció al número de compte donat d'alta a l'entitat. Si no hi apareix número de compte o voleu donar-ne d'alta un altre, haureu de clicar en l'opció **PROPER**, que vos redirigirà a una nova pantalla, on vos identificareu.

E DADES BANCÀRIES				
Seleccioneu o indiqueu el compte en la qual desitja que s'efectue el pagament.				
Recuperar compte:				
Selecciona...				
Número de compte bancari (IBAN):				
PAIS I DC IBAN	ENTITAT	OFICINA	DC	NÚMERO DE COMPTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<p>* PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat.</p>				

RECORDEU: Si voleu canviar les dades bancàries, haureu de clicar en l'opció de **PROPER** i es desplegarà un assistent de tramitació per a modificar-les.

- En l'**apartat F**, heu d'autoritzar, o no, l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica. Tant si autoritzeu la consulta com si no l'autoritzeu, heu d'indicar-ho a continuació.

F1 AUTORITZACIÓ


L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per vostè per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica. Si autoritza aquesta consulta, ha d'indicar-ho a continuació.

 **AVÍS:** SI NO AUTORITZA, QUEDA OBLIGAT A APORTAR ELS DOCUMENTS ACREDITATIUS CORRESPONENTS.

- ☐ Autoritze la consulta de dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat.
- ☐ Autoritze la consulta de dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana.

F2 OPOSICIÓ

L'òrgan gestor del procediment podrà consultar la Informació que s'indica a continuació. Si vol oposar-se a la citada consulta, ha de marcar les caselles que corresponga i motivar la seua oposició.

 **AVÍS:** SI S'OPOSA, QUEDA OBLIGAT A APORTAR ELS DOCUMENTS ACREDITATIUS CORRESPONENTS.

- ☐ M'opose a la consulta de dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal.
- ☐ M'opose a la consulta de dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

En cas que no marqueu les dos caselles d'autorització o marqueu les dos d'oposició, **haureu d'adjuntar els certificats corresponents.**

- En l'**apartat G**, heu de declarar altres subvencions o ajudes per al mateix fi o cost subvencionable.

G DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ			
* <input type="radio"/> Sí ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes: <input checked="" type="radio"/> NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable			
ORGANISMO	CONVOCATORIA	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO
<input type="checkbox"/> Si es sol·liciten ajudes de mínimis, s'adjuntarà declaració segons model.			

- En l'**apartat H**, heu d'acceptar les declaracions responsables i compromisos per a tramitar vàlidament la sol·licitud.

H DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE	
<input type="checkbox"/>	Declare que la persona sol·licitant no està sotmesa a les prohibicions per obtenir la condició de beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que no és deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions, que compleix amb els requisits exigits en la normativa reguladora, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantindre el seu compliment fins a la finalització del procediment.
<input type="checkbox"/>	Declare que totes les dades i declaracions responsables que figuren en aquesta sol·licitud són certes, i que la persona sol·licitant es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita al compliment dels objectius i activitats que fonamenta la concessió de la subvenció
<input type="checkbox"/>	Declare que he informat les persones de les quals s'aporten dades o documentació de la possibilitat que l'administració realitze consultes i de la possibilitat d'oposar-se a aquestes, i en aquest cas informaré l'òrgan gestor o, en els casos legalment exigibles, d'haver obtingut l'autorització corresponent. Així mateix, s'ha informat aquestes persones del tractament de les dades a realitzar per l'administració.

- En l'**apartat I**, de protecció de dades, heu de llegir la informació i acceptar-ne les condicions.

I PROTECCIÓ DE DADES	
De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les dades de caràcter personal que ens proporcione seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la seua sol·licitud a l'empara de la Llei General de Subvencions.	
Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la conselleria que gestiona la seua ajuda, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets. Visite el següent enllaç per a més informació: http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf	
<input type="checkbox"/>	He llegit la informació sobre protecció de dades que es presenta al final del formulari, atès que comporta el tractament de dades de caràcter personal.
Se l'informa que d'acord amb el que s'estableix en la Disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades en la present declaració responsable.	
J ORGANISME	
Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	



PAS 2.2: OMPLIR ELS CRITERIS VALORABLES QUANTIFICABLES

Una vegada emplenada i enviada la sol·licitud general, heu d'emplenar els *CRITERIS VALORABLES QUANTIFICABLES*, d'acord amb el resol quart de la convocatòria.

1 ✓ 2 Emplenar 3 Documentar 4 Registrar 5 Guardar

Heu de saber > Emplenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Emplenar els formularis

En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i for podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

 SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ

 CRITERIS VALORABLES QUANTIFICABLES

 Formulari obligatori
 Formulari opcional
 Formulari dependent
 Formulari no requerit
 Formulari o pas

 Continuar 



GENERALITAT
VALENCIANA

CRITERIS VALORABLES QUANTIFICABLES

TÍTOL:

EMPLENAR EL VALOR QUE PROCEDISCA PER CADASCUNA DE LES DADES QUE ES MOSTREN EN LES SEGÜENTS LÍNIES

	S/N	QUANTITAT
Difusió del llibre complet: Quantitat d'exemplars	Trieu un ▼	
Difusió del llibre complet: Difusió per mitjans electrònics	Trieu un ▼	
Difusió del llibre complet: Recursos i elements garantisquen l'accessibilitat persones amb diversitat funcional	Trieu un ▼	
Publicitat en valencià: 100% anuncis redactats en valencià	Trieu un ▼	
Publicitat en valencià: 75% o més del total dels anuncis redactats en valencià	Trieu un ▼	
Publicitat en valencià: 50% o més del total dels anuncis redactats en valencià	Trieu un ▼	
Publicitat en valencià: 25% o més del total dels anuncis redactats en valencià	Trieu un ▼	
Publicitat en valencià: Menys del 25% del total dels anuncis redactats en valencià	Trieu un ▼	

RECORDEU: Heu d'incloure les mateixes xifres indicades en el formulari annex I i, en tot cas, el requisit d'haver editat almenys 75 exemplars del llibret de festes.

Cliqueu en **ENVIAR**.

 SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ

 CRITERIS VALORABLES QUANTIFICABLES

 SELECCIÓ DE FORMULARIS

PAS 2.3: OMPLIR L'APARTAT SELECCIÓ DE FORMULARIS

Feu clic sobre *SELECCIÓ DE FORMULARIS*.

A continuació **marqueu SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ DE L'ÚS DEL VALENCIÀ EN L'ÀMBIT FESTIU**.

SEL·LECCIONE LES INSTÀNCIES QUE DESITJA OMPLIR:

☒ SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ DE L'ÚS DEL VALENCIÀ EN L'ÀMBIT FESTIU

Cliqueu en **CONTINUAR**.

PAS 3: DOCUMENTAR

En este pas cal adjuntar tota la documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud de subvenció (tant l'obligatòria com l'opcional).


Clicant sobre cada subapartat, podreu anar adjuntant-hi la documentació que prèviament, abans d'iniciar el tràmit telemàtic, vos recomanem haver preparat:

- El formulari amb el **model normalitzat de sol·licitud específica d'ajudes a l'àmbit festiu**.
- I *Altres documents* per a la resta de documentació que cal annexar a la sol·licitud, com per exemple:
 - **Còpia dels estatuts** de l'entitat (en cas que no s'aporte el número de registre de la Generalitat en l'apartat A del formulari).
 - Document que acredite el **representant legal de l'entitat** que presenta la sol·licitud en nom i representació d'esta.

Aspectes destacats a l'hora d'omplir la sol·licitud d'ajuda a Falles i Magdalena:

- En l'**apartat A**, s'han d'incloure correctament les dades de l'entitat sol·licitant
- En l'**apartat B**, s'ha d'indicar, marcant amb una creu la casella corresponent, la modalitat a què s'opte, el nombre mínim d'exemplars que s'editaran (**amb un mínim de 75**), el número de depòsit legal, la quantitat d'anuncis en valencià i l'enllaç al llibret electrònic complet.
- L'**apartat C** comporta l'acceptació, per part de la persona sol·licitant, de les declaracions responsables i de les autoritzacions a la conselleria que convoca la subvenció.
- En l'**apartat D**, s'ha de marcar amb una creu la documentació que s'aporta.
- En l'**apartat E**, s'informa de la política de tractament de dades personals.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ DE L'ÚS DEL VALENCIÀ EN L'ÀMBIT FESTIU SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA PROMOCIÓN DEL USO DEL VALENCIANO EN EL ÁMBITO FESTIVO	
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE			
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		IF	NÚM. REGISTRE D'ASSOCIACIONS DE LA GENERALITAT / N.º REGISTRO DE ASOCIACIONES DE LA GENERALITAT
DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO A EFECTOS DE COMUNICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA
B MODALITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ / MODALIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN			
SUBVENCIÓ A L'ÚS DEL VALENCIÀ EN ELS LLIBRETS DE FESTES / SUBVENCIÓN AL USO DEL VALENCIANO EN LOS "LIBRETS" DE FIESTAS			
<input type="checkbox"/> FALLES CIUTAT DE VALÈNCIA / FALLES CIUDAD DE VALÈNCIA <input type="checkbox"/> FALLES CV / FALLES CV <input type="checkbox"/> FOGUERES / HOGUERAS <input type="checkbox"/> MAGDALENA <input type="checkbox"/> MOROS I CRISTIANS / MOROS Y CRISTIANOS CONVOCATÒRIA ANY: _____ CONVOCATORIA AÑO: _____			
DIFUSIÓ DEL LLIBRE / DIFUSIÓN DEL LIBRO			
NOMBRE D'EJEMPLARS QUE SE EDITARAN: _____		NÚMERO DE DIPÒSIT LEGAL: _____	
PORCENTATGE D'ANUNCIOS EN VALENCIÀ: _____		PORCENTAJE DE ANUNCIOS EN VALENCIANO: _____	
<input type="checkbox"/> 100%		<input type="checkbox"/> 75% o més / 75% o más	
<input type="checkbox"/> 75% o més / 75% o más		<input type="checkbox"/> 50% o més / 50% o más	
<input type="checkbox"/> 50% o més / 50% o más		<input type="checkbox"/> 25% o més / 25% o más	
<input type="checkbox"/> 25% o més / 25% o más		<input type="checkbox"/> menys del 25% / menos del 25%	
DIFUSIÓ PER MITJANS ELECTRÒNICS / DIFUSIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS			
<input type="checkbox"/> ENLLAC AL LLIBRE ELECTRÒNIC COMPLET: _____ ENLACE AL "LIBRE" ELECTRÓNICO COMPLETO: _____			
Recursos i elements d'accés a persones amb diversitat funcional: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
C DECLARACIONS I AUTORIZACIONS / DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES			
La persona sol·licitant DECLARA: 1. Que les dades que figuren en la sol·licitud són certes i que estan actualitzades i assumix, en cas contrari, les responsabilitats que es poden derivar de la seua inexactitud. 2. Que compleix els requisits establerts en la convocatòria, disposa de la documentació acreditativa i es compromet a mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'expedient. 3. Que els "llibrets" presentats reuneixen totes les característiques que s'indiquen en el punt 3 de la convocatòria. 4. No estar sotmesa a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiària, de les establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03). 5. El llibre no han sigut editats o coeditats per ajuntaments ni entitats privades. 6. Que presentaran els 5 exemplars dels "llibrets" en el termini i la forma que indica la convocatòria. 7. En el llibre consta la col·laboració de la Generalitat i el dipòsit legal segons el punt 3 de la resolució. 8. La firma d'aquesta sol·licitud implica l'acceptació de les bases i de la convocatòria.		La persona sol·licitante DECLARA: 1. Que los datos que figuran en la solicitud son ciertos y que están actualizados y asume, en caso contrario, las responsabilidades que se podrán derivar de su inexactitud. 2. Que cumple los requisitos establecidos en la convocatoria, disponiendo de la documentación acreditativa y comprometiéndose a mantener su cumplimiento durante el plazo de vigencia del expediente. 3. Que los "libretos" presentados reúnen todas las características que se indican en el punto 3 de la convocatoria. 4. No estar sometida a ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiaria, de las señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03). 5. Los "libretos" no han sido editados ni coeditados por ayuntamientos ni entidades privadas. 6. Que presentarán los 5 ejemplares de los "libretos" en el plazo y forma que indica la convocatoria. 7. En el "libre" consta la colaboración de la Generalitat y el depósito legal según el punto 3 de la resolución. 8. La firma de esta solicitud implica la aceptación de las bases y de la convocatoria.	
I AUTORIZA la conselleria que convoca la subvenció: 9. A obtenir de forma telemàtica les dades pertinents que estiguen en poder de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la conselleria competent en matèria d'hisenda. 10. A la consulta de dades en el sistema de verificació de dades de l'entitat i de la persona sol·licitant. 11. A enviar informació i notificació referida a aquest expedient per mitjans telemàtics i electrònics.		Y AUTORIZA a la conselleria que convoca la subvención: 9. A obtener de forma telemática los datos pertinentes que estén en poder de la Tesorería General de la Seguridad Social, de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la conselleria competente en materia de hacienda. 10. A la consulta de datos en el sistema de verificación de datos de la entidad y de la persona solicitante. 11. A enviar información y notificación referida a este expediente por medios telemáticos y electrónicos.	
D DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR / DOCUMENTACIÓN QUE SE HA DE APORTAR			
<input type="checkbox"/> 1. Còpia dels estatuts de l'entitat (en cas que no s'aporte el número de registre de la Generalitat en l'apartat A). Copia de los estatutos de la entidad (en el caso que no se aporte el número de registro de la Generalitat en el apartado A). <input type="checkbox"/> 2. En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque aquesta casella i aporte el model de domiciliació bancària. En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria. <input type="checkbox"/> 3. Document que acredite el representant legal de l'entitat. Documento que acredite al representante legal de la entidad.			
E TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES			
La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades personals que es recullen en aquest document i, si és el cas, adjunts al qual acompanyen, i les tractarà per a gestionar la sol·licitud, valoració i, si és el cas, atorgament i justificació de la subvenció sol·licitada. Les persones interessades poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació del tractament i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat. Per a més informació consulte la convocatòria, així com el registre de tractament de dades de la Conselleria: www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades .			
La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es responsable del tratamiento de los datos personales que se recogen en este documento y, en su caso, adjuntos que lo acompañan, y los tratará para gestionar la solicitud, valoración y, en su caso, otorgamiento y justificación de la subvención/ayuda/beca solicitada. Las personas interesadas pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado. Para más información consulte la convocatoria, así como el registro de tratamiento de datos de la Conselleria: www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades .			

24/11/22

DIN-74

CHAP-1AC

IA-3-409-GT-E

DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA I GESTIÓ DEL MULTILINGÜISME. SERVEI DE PROMOCIÓ
DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y GESTIÓN DEL MULTILINGÜISMO. SERVICIO DE PROMOCIÓN
 AV. CAMPANAR, 32. 46015 VALÈNCIA

Una vegada emplenada la sol·licitud específica i preparada la documentació addicional, podeu annexar-ho tot a la sol·licitud.

A cada document que annexe, la persona sol·licitant haurà de **donar-li un nom que l'identifique de manera clara**, amb la indicació de quin document es tracta.

Document a annexar

✓ Annexa ✕

Documentar

La grandària màxima permesa és de 20MB. I les extensions permeses són *PDF, DOC, DOCX, JPG, ODT, ZIP, RAR* i *ODS*.

Des del meu equip



Títol del document:

Seleccionar



COMPTE!: Comproveu que annexeu la sol·licitud específica **EMPLENADA**, així com la resta de documentació necessària.



Documentar la tramitació

En este pas ha d'adjuntar els documents assenyalats com a obligatoris. Pot haver-hi documents opcionals, que podreu adjuntar si disposeu de la informació oportuna.





SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ DE L'ÚS DEL VALENCIÀ EN L'ÀMBIT FESTIU

 ANNEXAT: Annex_I.pdf 



Altres documents

 ANNEXATS:
Document que acredita la representació legal de l'entitat 

← Continuar →

Feu clic en **CONTINUAR**.

PAS 4: REGISTRE I FINALITZACIÓ DEL TRÀMIT

Abans de registrar la sol·licitud, es mostra un resum de la informació proporcionada fins al moment i es demana que la reviseu, ja que una vegada registrada no es podrà modificar.

Si és correcta, heu de clicar en el botó *Registra*, i després seleccionar el certificat de firma electrònica i firmar la tramitació de sol·licitud, i aleshores es presentarà telemàticament. En cas contrari, heu de fer clic en el botó *Torna al pas anterior*.

Després de fer clic en el botó *Registra*, s'obrirà el pas següent: *Guardar*.

PAS 5: GUARDAR

Últim pas del tràmit. Mostra el justificant que contindrà el número de registre, la data i l'hora de registre, la identificació del sol·licitant, l'assumpte i la relació de la documentació presentada.

LLIURAMENT PRESENCIAL DEL LLIBRET DE FESTES

Per a FALLES: Les entitats sol·licitants hauran de presentar, des de l'endemà de la publicació de la resolució en el DOGV fins al 12 de febrer de 2024, tres exemplars del llibre de la festa editat.

Els han de presentar en la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística, situada en l'escala 5, pis segon, passadís C, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, avinguda de Campanar, núm. 32, de València, en horari de dilluns a divendres de 9.00 a 14.30 hores.

Per a MAGDALENA: Les entitats sol·licitants hauran de presentar, des de l'endemà de la publicació de la resolució en el DOGV fins al 9 de febrer de 2024, tres exemplars del llibre de la festa editat.


Els han de presentar en la Direcció Territorial d'Educació, Universitats i Ocupació a Castelló de la Plana, situada en l'avinguda del mar, 23, de Castelló de la Plana.

A més dels llibrets, caldrà aportar firmat l'**annex II** de la sol·licitud per a l'entrega dels llibrets de les subvencions per a la promoció del valencià en l'àmbit festiu.

Aspectes destacats a l'hora d'emplenar l'annex II d'ajuda a Falles i Magdalena:

- En l'**apartat A**, cal consignar les dades de l'entitat sol·licitant.
- En l'**apartat B**, cal indicar *les* dades personals de la persona representant.
- Els apartats **C, D i E** estan emplenats prèviament.
- Cal consignar la signatura al final del formulari.

ANNEX II / ANEXO II



GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD PER AL LLURAMENT DELS LLIBRETS DE LES DE SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ DEL VALENCIÀ EN L'ÀMBIT FESTIU

SOLICITUD PARA ENTREGAR LOS "LLIBRETS" DE LAS SUBVENCIONES PARA LA PROMOCIÓN DEL VALENCIANO EN EL ÁMBITO FESTIVO

A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE			
NOM DE LA COMISSIÓ / NOMBRE DE LA COMISIÓN		CIF/NIF	NUM. REGISTRE D'ASSOCIACIONS DE LA GENERALITAT Nº REGISTRO DE ASOCIACIONES DE LA GENERALITAT
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO A EFECTOS DE COMUNICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL	ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	NIF / DNI
TELÈFON DE CONTACTE / TELÉFONO DE CONTACTO		ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA	
C EXPOSA EXPONE			
<p>En la resolució de convocatòria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les subvencions destinades a la promoció de l'ús del valencià en l'àmbit festiu per a l'any 2021, s'indica en l'apartat 6 del punt 5 que per a optar definitivament als premis, les entitats sol·licitants han de presentar, a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, cinc exemplars dels llibrets editats.</p> <p>En la resolución de convocatoria de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se convocan las subvenciones destinadas a la promoción del uso del valenciano en el ámbito festivo para el año 2021, se indica en el apartado 6 del punto 5 que para optar definitivamente a los premios, las entidades solicitantes tienen que presentar, a la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, cinco ejemplares de los "libretos" editados.</p>			
D SOL·LICITA SOLICITA			
<p>Que s'admeten als premis els 5 llibrets que presentem juntament amb aquesta sol·licitud.</p> <p>Que se admitan a los premios los 5 "libretos" que presentamos con esta solicitud.</p>			
E ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX LA SOL·LICITUD ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD			
<p>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme Servei de Promoció Av. Campanar, 32 València 46015</p>			
<p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ del _____</p> <p style="text-align: center;">La persona interessada / La persona interesada</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p> <p>La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades recollides per mitjà d'aquest document i, si escau, dels adjunts que l'acompanyen, i els tractarà per a dur a terme l'admissió, la valoració i, si és el cas, l'atorgament i la justificació de la subvenció sol·licitada. La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, tant en la convocatòria de la subvenció que acompanya aquest document com en el Registre de Tractament de Dades de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. En cas de comunicar dades de tercers, la persona interessada declara complir amb l'obligació d'informar aquests tercers, les dades personals dels quals s'inclouen en aquest annex o en documents adjunts, de la seua comunicació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per al seu tractament d'acord amb el que s'ha exposat abans.</p> <p>La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y, en su caso, de los adjuntos que lo acompañan, y los tratará para llevar a cabo la admisión, la valoración y, en su caso, otorgamiento y justificación de la subvención solicitada. La persona interesada puede ejercitar su derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar la información detallada sobre el tratamiento de sus datos, tanto en la convocatoria de la subvención que acompaña a este documento como en el Registro de Tratamiento de Datos de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. En caso de comunicar datos de terceros, la persona interesada declara cumplir con la obligación de informar a los terceros cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de su comunicación a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento de acuerdo con lo ya expuesto.</p>			

102 EXEMPLARS PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA I GESTIÓ DEL MULTILINGÜISME. SERVEI DE PROMOCIÓ
DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y GESTIÓN DEL MULTILINGÜISMO. SERVICIO DE PROMOCIÓN
AV. CAMPANAR, 32. 46015 VALÈNCIA

02/02/21

IA-34031-01-E

CHAP - IAC

DN - A4