

## Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

*RESOLUCIÓ de 3 de maig de 2024, del conseller d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es convoquen les subvencions destinades a la promoció de l'ús del valencià en l'àmbit festiu: llibres de Fogueres i llibres de Moros i Cristians, per a l'any 2024-Moros i Cristians.* [2024/3993]

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana determina l'oficialitat del valencià i atorga especial protecció i respecte a la seua recuperació.

La Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, d'ús i ensenyament del valencià, indica que el Consell de la Generalitat fomentarà les manifestacions culturals, les artístiques i la promoció i l'edició del llibre amb un tractament i consideració especials si es realitzen en valencià, i que el Govern Valencià assumirà la direcció tècnica i la coordinació del procés de promoció de l'ús del valencià i, per tant, està facultat per a prendre mesures que en fomenten l'ús.

Una de les actuacions realitzades és la promoció d'activitats dirigides al foment de l'ús del valencià en el món associatiu relacionat amb les festes populars.

Esta convocatòria de subvencions complix i es regix per tot allò que estableix l'Orde 90/2016, de 27 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores i el procediment per a la concessió de subvencions destinades a la promoció de l'ús del valencià en l'àmbit festiu (DOGV núm. 7945, de 28.12.2016).

Els llibres de festa han de servir d'element que mantinga present en la societat una de les manifestacions culturals pròpies del territori en uns moments tan difícils per a tot el món.

La Generalitat ha previst en el capítol IV dels pressupostos de 2024 una línia pressupostària destinada a la promoció del valencià en l'àmbit festiu, codi de la línia S0291.

Les ajudes econòmiques o subvencions són una tècnica de foment i de col·laboració entre les administracions i els particulars per a la gestió d'interés públic.

Per tot això, segons els preceptes de l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); del reglament de la Llei general de subvencions (RGS), aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; d'acord amb el Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació; d'acord amb la disposició final primera de l'Orde 90/2016, que aprova les bases reguladores d'estes subvencions; vista la proposta del director general d'Ordenació Educativa i Política Lingüística de 30 d'abril de 2024, i de conformitat amb esta, resolc:

### *Primer: Convocatòria i entitats beneficiàries*

Es convoquen, en règim de concurrència competitiva, les subvencions de la Generalitat per a les activitats de promoció de l'ús del valencià realitzades per les comissions de festes de les Fogueres i dels Moros i Cristians durant l'any 2024 que estiguen legalment constituïdes, inscrites en el registre corresponent de l'Administració, que complisquen els preceptes i requisits establits en l'Orde 90/2016, que aprova les bases reguladores d'estes subvencions.

Les ajudes van dirigides a subvencionar l'edició en valencià dels llibres de les festes de les Fogueres i llibres de les festes de Moros i Cristians en què participa l'entitat sol·licitant.

### *Segon. Dotació econòmica i modalitats*

1. La quantia total màxima per a concedir en esta convocatòria per a l'exercici 2024 ascendeix a 118.700 euros. L'import anirà a càrrec de la línia S0291, del capítol IV, del programa 422D00 dels pressupostos de 2024 de la Generalitat.

2. Les subvencions tindran la dotació econòmica i la distribució individualitzada següent:

a) Modalitat: llibres de les Fogueres

## Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

*RESOLUCIÓN de 3 de mayo de 2024, del Conseller de Educación, Universidades y Empleo, por la cual se convocan las subvenciones destinadas a la promoción del uso del valenciano en el ámbito festivo: libros de Hogueras y libros de Moros y Cristianos, para el año 2024-Moros y Cristianos.* [2024/3993]

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana determina la oficialidad del valenciano y otorga especial protección y respeto a su recuperación.

La Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, de uso y enseñanza del valenciano, indica que el Consell de la Generalitat fomentarà las manifestaciones culturales, las artísticas y la promoción y la edición del libro con un tratamiento y consideración especiales si se realizan en valenciano y que el Govern Valencià asumirá la dirección técnica y la coordinación del proceso de promoción del uso del valenciano y, por lo tanto, está facultado para tomar medidas que fomentan el uso.

Una de las actuaciones realizadas es la promoción de actividades dirigidas al fomento del uso del valenciano en el mundo asociativo relacionado con las fiestas populares.

Esta convocatoria de subvenciones cumple y se rige por todo aquello que establece la Orden 90/2016, de 27 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras y el procedimiento para la concesión de subvenciones destinadas a la promoción del uso del valenciano en el ámbito festivo (DOGV 7945, 28.12.2016).

Los libros de fiesta deben servir de elemento que mantenga presente en la sociedad una de las manifestaciones culturales propias del territorio en unos momentos tan difíciles para todo el mundo.

La Generalitat ha previsto en el capítulo IV de los presupuestos de 2024 una línea presupuestaria destinada a la promoción del valenciano en el ámbito festivo, código de la línea S0291.

Las ayudas económicas o subvenciones son una técnica de fomento y de colaboración entre las administraciones y los particulares para la gestión de interés público.

Por todo ello, según los preceptos del artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS); del reglamento de la Ley general de subvenciones (RGS), aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones; de acuerdo con el Decreto 136/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo; de acuerdo con la disposición final primera de la Orden 90/2016 que aprueba las bases reguladoras de estas subvenciones; vista la propuesta del director general de Ordenación Educativa y Política Lingüística de 30 de abril de 2024, y de conformidad con esta, resuelvo:

### *Primero. Convocatoria y entidades beneficiarias*

Se convocan, en régimen de concurrència competitiva, las subvenciones de la Generalitat para las actividades de promoción del uso del valenciano realizadas por las comisiones de fiestas de las Hogueras y de los Moros y Cristianos durante el año 2024 que estén legalmente constituídas, inscritas en el registro correspondiente de la administración, que cumplan los preceptos y requisitos establecidos en la Orden 90/2016 que aprueba las bases reguladoras de estas subvenciones.

Las ayudas van dirigidas a subvencionar la edición en valenciano de los libros de las fiestas de las Hogueras y libros de las fiestas de Moros y Cristianos en que participa la entidad solicitante.

### *Segundo. Dotación económica y modalidades*

1. La cuantía total máxima para conceder en esta convocatoria para el ejercicio 2024 asciende a 118.700 euros. El importe irá a cargo de la línea S0291, del capítulo IV, del programa 422D00 de los presupuestos de 2024 de la Generalitat.

2. Las subvenciones tendrán la dotación económica y la distribución individualizada siguiente:

a) Modalidad: Libros de las Hogueras



Es convoquen 55 subvencions per a llibres de les Fogueres amb una dotació total de 74.000 euros.

Distribució econòmica individualitzada de les subvencions, per orde de classificació:

1r premi	5.000 €.	del 16é al 20é	1.500 €.
2n premi	4.500 €	del 21é al 25é	1.300 €
3r premi	4.000 €	del 26é al 30é	1.100 €
4t premi	3.500 €	del 31é al 35é	900 €
5é premi	3.000 €	del 36é al 40é	700 €
del 6é al 10é	2.300 €	del 41é al 45é	500 €
de l'11é al 15é	1.900 €	del 46é al 55é	300 €

b) Modalitat: llibres de Moros i Cristians

Es convoquen 25 subvencions per a llibres de Moros i Cristians, amb una dotació total de 44.700 euros.

Distribució econòmica individualitzada de les subvencions, per orde de classificació:

1r premi	5.000 €	del 9é a l'11é	1.800 €
2n premi	4.500 €	del 12é al 14é	1.400 €
3r premi	4.000 €	del 15é al 17é	1.000 €
4t premi	3.500 €	del 18é al 20é	800 €
5é premi	3.000 €	del 21é al 25é	500 €
del 6é al 8é	2.400 €		

*Tercer. Requisits dels llibres*

a) Els llibres objecte de subvenció hauran de complir les característiques previstes en el punt 3 de l'article 5 de l'Orde 90/2016, que regula les bases.

b) Hauran de fer constar, en els crèdits del llibre, la col·laboració de la Generalitat amb el lema següent: «El llibre ha participat en la convocatòria dels premis de la Generalitat per a la promoció de l'ús del valencià». La llegenda ha d'estar impresa en la coberta interior, en la primera pàgina de l'obra o en la de crèdits. No serà vàlida la impressió a través d'encuny, adhesius o altres elements que no estiguen en l'edició original.

c) Tindre una tirada mínima de 75 exemplars.

*Quart. Criteris de valoració*

D'acord amb els criteris establits en l'article 6 de les bases de la convocatòria, per a l'ordenació, l'avaluació i l'elaboració de l'informe dels llibres presentats, la comissió tècnica aplicarà els criteris següents:

- Qualitat de l'edició. Màxim 63 punts:  
Presentació i disseny: 0-15 punts.  
Adequació lingüística: 0-30 punts.  
Ús de llenguatge inclusiu: 0-3 punts  
Originalitat: 0-15 punts.
- Continguts literaris. Màxim 60 punts:  
Adequació i coherència de continguts: 0-20 punts.  
Enginy: 0-20 punts.  
Interès: 0-20 punts.
- Extensió de text escrit en valencià. Màxim 40 punts:  
0,4 punts per pàgina.
- Difusió del llibre complet. Màxim 25 punts:  
Quantitat d'exemplars: 0,15 punts/exemplar (màxim 15 punts)  
Difusió per mitjans electrònics SÍ/NO: 7 punts.  
Recursos i elements que garantisquen l'accessibilitat de persones amb diversitat funcional SÍ/NO: 3 punts.
- Publicitat en valencià. Màxim 10 punts, amb el barem següent:  
0,1 punts per anunci en valencià.

Se convocan 55 subvenciones para libros de las Hogueras con una dotación total de 74.000 euros.

Distribución económica individualizada de las subvenciones, por orden de clasificación:

1.º premio	5.000 €	del 16º al 20º	1.500 €
2.º premio	4.500€	del 21º al 25º	1.300 €
3.º premio	4.000€	del 26º al 30º	1.100 €
4.º premio	3.500 €	del 31º al 35º	900 €
5.º premio	3.000 €	del 36º al 40º	700 €
del 6º al 10º	2.300 €	del 41º al 45º	500 €
del 11º al 15º	1.900 €	del 46º al 55º	300 €

b) Modalidad: libros de Moros y Cristianos

Se convocan 25 subvenciones para libros de Moros y Cristianos, con una dotación total de 44.700 euros.

Distribución económica individualizada de las subvenciones, por orden de clasificación:

1.º premio	5.000 €	del 9º al 11º	1.800 €
2.º premio	4.500 €	del 12º al 14º	1.400 €
3.º premio	4.000 €	del 15º al 17º	1.000 €
4.º premio	3.500 €	del 18º al 20º	800 €
5.º premio	3.000 €	del 21º al 25º	500 €
del 6º al 8º	2.400 €		

*Tercero. Requisitos de los libros*

a) Los libros objeto de subvención deberán cumplir las características previstas en el punto 3 del artículo 5 de la Orden 90/2016 que regula las bases.

b) Deberán hacer constar, en los créditos del libro, la colaboración de la Generalitat con el siguiente lema: «El llibre ha participat en la convocatòria dels premis de la Generalitat per a la promoció de l'ús del valencià». La leyenda debe estar impresa en la cubierta interior, en la primera página de la obra o en la de créditos. No será válida la impresión a través de cuños, pegatinas u otros elementos que no estén en la edición original.

c) Tener una tirada mínima de 75 ejemplares.

*Cuarto. Criterios de valoración*

De acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 6 de las bases de la convocatoria, para la ordenación, la evaluación y la elaboración del informe de los libros presentados, la comisión técnica aplicará los criterios siguientes:

- Calidad de la edición. Máximo 63 puntos:  
Presentación y diseño: 0-15 puntos.  
Adecuación lingüística: 0-30 puntos.  
Uso de lenguaje inclusivo: 0-3 puntos  
Originalidad: 0-15 puntos.
- Contenidos literarios. Máximo 60 puntos:  
Adecuación y coherencia de contenidos: 0-20 puntos.  
Ingenio: 0-20 puntos.  
Interés: 0-20 puntos.
- Extensión de texto escrito en valenciano. Máximo 40 puntos:  
0,4 puntos por página.
- Difusión del libro completo. Máximo 25 puntos:  
Cantidad de ejemplares: 0,15 puntos/ejemplar (máximo 15 puntos)  
Difusión por medios electrónicos SI/NO: 7 puntos  
Recursos y elementos que garanticen la accesibilidad de personas con diversidad funcional SI/NO: 3 puntos
- Publicidad en valenciano. Máximo 10 puntos, con el siguiente baremo:  
0,1 puntos por anuncio en valenciano.

#### *Quint. Sol·licitud, terminis i tramitació*

1. La sol·licitud s'ajustarà al que indiquen els articles 10 i 11 de l'Orde 90/2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores i el procediment per a la concessió de subvencions destinades a la promoció de l'ús del valencià en l'àmbit festiu (DOGV núm.7945, de 28.12.2016).

2. El model de la sol·licitud i els annexos estaran disponibles en el lloc web <http://www.ceice.gva.es/web/dgplgm/premis> o <https://sede.gva.es> de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

3. La sol·licitud de participació és telemàtica. No obstant això, s'hauran de presentar els tres exemplars d'acord amb els punts 4 i 5 d'este resolc.

4. La sol·licitud haurà d'acompanyar-se d'informació sobre el presupost del projecte per al qual se sol·licita subvenció i d'una declaració responsable sobre altres subvencions, recurs o ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat.

5. El termini de presentació de sol·licituds i de llibres serà el següent:

##### *a) Llibres de les Fogueres*

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el DOGV i finalitzarà el 20 de maig de 2024.

El termini de presentació dels llibres editats s'iniciarà l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el DOGV i finalitzarà el 24 de maig de 2024.

##### *b) Llibres de Moros i Cristians*

El termini de presentació de les sol·licituds i els llibres editats s'iniciarà l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el DOGV i finalitzarà el 2 d'octubre de 2024.

6. Per a optar definitivament als premis, les entitats sol·licitants hauran de presentar tres exemplars del llibre de la festa editat. En el cas de festes de Fogueres, en la Direcció Territorial d'Educació i Universitats d'Alacant, i en el cas de les festes de Moros i Cristians, en la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística.

La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes implica l'acceptació expressa i formal de les bases reguladores de la convocatòria.

7. En cas que siga necessari aportar algun document per a completar o esmenar la sol·licitud presentada, serà obligatori realitzar-ho a través del tràmit d'esmena de documentació a l'expedient generat per la sol·licitud presentada que per a Moros i Cristians es troba en [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18400](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18400) i per a Fogueres en [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=279](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=279)

#### *Sext. Resolució del procediment*

1. Seguidament, en aplicació dels criteris establits en el resolc quart d'esta resolució i amb la valoració corresponent a totes les sol·licituds que hagen complert els requisits de la convocatòria, s'elaborarà una llista ordenada per la puntuació obtinguda per a cada modalitat.

2. Atenent els criteris indicats, la comissió tècnica elaborarà l'informe i la proposta pertinent per a cada modalitat que l'òrgan instructor presentarà a la persona titular de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística.

3. Vista la proposta, la persona titular de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística resoldrà la concessió i la quantitat de la subvenció.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar esta convocatòria de subvencions és de sis mesos, comptats des de l'endemà de la publicació d'esta resolució.

5. La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix es complirà el que disposen l'article 18 de l'LGS i l'article 8.1.c de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

6. Transcorregut el termini màxim fixat per a resoldre la concessió sense que esta haja sigut dictada i publicada, s'entendrà que la modalitat no resolta queda sense efecte. Les sol·licituds que s'hagen presentat s'arxivaran sense més tràmits.

#### *Quinto. Solicitud, plazos y tramitación*

1. La solicitud se ajustará a lo que indican los artículos 10 y 11 de la Orden 90/2016, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se aprueban las bases reguladoras y el procedimiento para la concesión de subvenciones destinadas a la promoción del uso del valenciano en el ámbito festivo (DOGV núm.7945, de 28.12.2016).

2. El modelo de la solicitud y los anexos estarán disponibles en el sitio web <http://www.ceice.gva.es/web/dgplgm/premis> o <https://sede.gva.es> de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo.

3. La solicitud de participación es telemática. Sin embargo, se deberá presentar los tres ejemplares de acuerdo con los puntos 4 y 5 de este resuelvo.

4. La solicitud deberá acompañarse de información sobre el presupuesto del proyecto para el que se solicita subvención y de una declaración responsable sobre otras subvenciones, recurso o ingresos obtenidos para la misma finalidad.

5. El plazo de presentación de solicitudes y de libros será el siguiente:

##### *a) Libros de las Hogueras*

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el DOGV y finalizará el 20 de mayo de 2024.

El plazo de presentación de los libros editados se iniciará el día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el DOGV y finalizará el 24 de mayo de 2024.

##### *b) Libros de Moros y Cristianos*

El plazo de presentación de las solicitudes y los libros editados se iniciará el día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el DOGV y finalizará el 2 de octubre de 2024.

6. Para optar definitivamente a los premios, las entidades solicitantes deberán presentar tres ejemplares del libro de la fiesta editado. En el caso de fiestas de Hogueras, en la Dirección Territorial de Educación y Universidades en Alicante y en el caso de las fiestas de Moros y Cristianos, en la Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística.

La presentación de solicitudes para optar a las ayudas implica la aceptación expresa y formal de las bases reguladoras y de la convocatoria.

7. En caso de que resultara necesario aportar algún documento para completar o subsanar la solicitud presentada será obligatorio realizarlo a través del trámite de subsanación de documentación al expediente generado por la solicitud presentada que para Moros y Cristianos se encuentra en [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18400](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18400) y para Hogueras en [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=279](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=279)

#### *Sexto. Resolución del procedimiento*

1. Seguidamente, en aplicación de los criterios establecidos en el resuelvo cuarto de esta resolución y con la valoración correspondiente a todas las solicitudes que hayan cumplido los requisitos de la convocatoria, se elaborará una lista ordenada por la puntuación obtenida para cada modalidad.

2. Atendiendo los criterios indicados, la comisión técnica elaborará el informe y la propuesta pertinente para cada modalidad que el órgano instructor presentará a la persona titular de la Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística.

3. Vista la propuesta, la persona titular de la Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística resolverá la concesión y la cantidad de la subvención.

4. El plazo máximo para resolver y notificar esta convocatoria de subvenciones es de seis meses, contados desde el día siguiente a la publicación de esta resolución.

5. La resolución de concesión se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, así mismo se cumplirá con lo que disponen el artículo 18 de la LGS y el artículo 8.1.c de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

6. Transcurrido el plazo máximo fijado para resolver la concesión sin que esta haya sido dictada y publicada, se entenderá que la modalidad no resuelta queda sin efecto. Las solicitudes que se hubieran presentado se archivarán sin más trámites.

7. Les entitats subvencionades seran també guardonades amb un estandart acreditatiu per part de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació. Les entitats que usen el llenguatge inclusiu en els llibres de festes presentats seran guardonades amb un distintiu que en reconega l'ús.

#### *Sèptim. Comissió tècnica*

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió és la subdirecció general competent en matèria de política lingüística.

2. Les sol·licituds seran estudiades i avaluades per una comissió tècnica que, com a òrgan col·legiat, es regirà pel règim previst per als òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. La composició de la comissió tècnica serà la següent:

*a) Llibres de les Fogueres*

Presidència: titular de la subdirecció general competent en matèria de política lingüística.

Secretaria: la persona responsable d'un servici de la direcció general competent, nomenada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de política lingüística.

Vocals: la persona titular de la Direcció Territorial d'Educació i Universitats d'Alacant o la persona en qui delegue.

La persona responsable d'un servici de la direcció general competent, nomenada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de política lingüística.

Una persona en representació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tres persones nomenades per la persona titular de la direcció general competent en matèria de política lingüística.

*b) Llibres de Moros i Cristians*

Presidència: titular de la subdirecció general competent en matèria de política lingüística.

Secretaria: la persona responsable d'un servici de la direcció general competent, nomenada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de política lingüística.

Vocals: la persona titular d'una direcció territorial de la conselleria competent, nomenada per la persona titular de la direcció general competent en política lingüística, o la persona en qui delegue.

La persona responsable d'un servici de la direcció general competent, nomenada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de política lingüística.

Una persona en representació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tres persones nomenades per la persona titular de la direcció general competent en política lingüística.

En el cas de produir-se alguna vacant, la persona titular de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística designarà les persones suplents corresponents.

#### *Octau. Justificació de la subvenció*

D'acord amb l'article 14 de les bases reguladores, l'activitat subvencionada es considera justificada a partir de la resolució de concessió de la subvenció, atés que per a obtindre-la s'haurà d'haver presentat l'edició del llibre objecte de la subvenció i que la comissió tècnica l'ha avaluat.

#### *Nové. Tractament de dades de caràcter personal*

Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades personals de les persones sol·licitants de la subvenció, representants i tercers, en els termes següents:

*a) Responsable del tractament:* Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, amb domicili a l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València; contacte: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es).

*b) Categoria i origen de les dades que es tractaran:* dades personals identificatives, de contacte i de qualsevol altra naturalesa que siguen arreglades a través de formularis, consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara en avant, PAI) o a altres administracions públiques, en cas que no existisca oposició en esta consulta, i documentació que entreguen els sol·licitants i representants legals.

7. Las entidades subvencionadas serán también galardonadas con un estandarte acreditativo por parte de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo. Las entidades que usan el lenguaje inclusivo en los libros de fiestas presentados serán galardonadas con un distintivo que reconozca el uso.

#### *Séptimo. Comisión técnica*

1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión es la subdirección general competente en materia de política lingüística.

2. Las solicitudes serán estudiadas y evaluadas por una comisión técnica que, como órgano colegiado, se regirá por el régimen previsto para los órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

3. La composición de la comisión técnica será la siguiente:

*a) Libros de las Hogueras*

Presidencia: titular de la subdirección general competente en materia de política lingüística.

Secretaría: La persona responsable de un servicio de la dirección general competente, nombrada por la persona titular de la dirección general competente en materia de política lingüística.

Vocales: La persona titular de la Dirección Territorial de Educación y Universidades de Alicante o persona en quien delegue.

La persona responsable de un servicio de la dirección general competente, nombrada por la persona titular de la dirección general competente en materia de política lingüística.

Una persona en representación de la Academia Valenciana de la Lengua.

Tres personas nombradas por la persona titular de la dirección general competente en materia de política lingüística.

*b) Libros de Moros y Cristianos*

Presidencia: titular de la subdirección general competente en materia de política lingüística.

Secretaría: la persona responsable de un servicio de la dirección general competente, nombrada por la persona titular de la dirección general competente en materia de política lingüística.

Vocales: La persona titular de una dirección territorial de la Conselleria competente, nombrada por la persona titular de la dirección general competente en política lingüística, o persona en quien delegue.

La persona responsable de un servicio de la dirección general competente, nombrada por la persona titular de la dirección general competente en materia de política lingüística.

Una persona en representación de la Academia Valenciana de la Lengua.

Tres personas nombradas por la persona titular de la dirección general competente en política lingüística.

En el caso de producirse alguna vacante, la persona titular de la Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística designará las personas suplentes correspondientes.

#### *Octavo. Justificación de la subvención*

De acuerdo con el artículo 14 de las bases reguladoras, la actividad subvencionada se considera justificada a partir de la resolución de concesión de la subvención, dado que para obtenerla se tendrá que haber presentado la edición del libro objeto de la subvención y que la comisión técnica lo haya evaluado.

#### *Noveno. Tratamiento de datos de carácter personal*

Las subvenciones objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos personales de las personas solicitantes de la subvención, representantes y terceros, en los términos siguientes:

*a) Responsable del tratamiento:* Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, con domicilio en la avenida de Campanar, 32, 46015 València; contacto: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es).

*b) Categoría y origen de los datos a tratar:* datos personales identificativos, de contacto y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos a través de formularios, consulta a plataformas autonómicas de interoperabilidad (de ahora en adelante, PAI) o a otras administraciones públicas, en caso de que no exista oposición en esta consulta, y documentación que entreguen los solicitantes y representantes legales.



Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, abans de comunicar estes dades a la Conselleria, els sol·licitants i representants legals han d'informar estes persones que les seues dades es comuniquen a la Conselleria i que la Conselleria les tractarà en els termes previstos en este article.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: sobre la base jurídica del compliment d'una missió realitzada en interès públic, l'exercici de poders públics i el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'esta convocatòria i altres normes aplicables, incloent-hi les que regulen el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per a tramitar i gestionar la subvenció. En compliment dels principis de publicitat i transparència, les subvencions concedides seran publicades, segons corresponga, en el diari oficial corresponent a l'efecte de notificació, en el Portal de Transparència de la Generalitat Valenciana i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, amb la indicació, segons cada cas, de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i l'objectiu o finalitat de la subvenció.

d) Destinataris de les dades: les dades personals podran ser comunicades tant a la PAI, per a comprovar les dades de sol·licitants o situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, com a altres administracions i institucions públiques, entre les quals es troben, sense caràcter limitatiu, òrgans de caràcter autonòmic, local, estatal i de la UE, òrgans judicials i el Ministeri Fiscal, el Tribunal de Comptes, les Corts, la Sindicatura de Comptes, la IGAE, el Defensor del Poble, el Síndic de Greuges, l'Agència Valenciana Antifrau, la Delegació de Protecció de Dades i altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim o dret d'accés en el procediment.

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. Si estes dades no són comunicades a la Conselleria, això comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

h) Drets: la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació en el tractament, portabilitat i a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les vies següents:

Tràmit electrònic que es pot consultar en la pàgina web de la Conselleria, [ceice.gva.es](http://ceice.gva.es), en l'enllaç [ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades](http://ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades).

Enviant la petició a qualsevol de les adreces següents:

Postal: avinguda de Campanar, 32. 46015 València - Electrònica: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es)

De manera presencial, a través del registre.

L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o de qui la represente.

i) Dret a reclamar davant de l'autoritat de control: la persona interessada pot presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([aepd.es](http://aepd.es)) si considera que no s'han atés els seus drets o s'ha vulnerat el tractament de les seues dades personals. Abans d'això, pot contactar amb la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat a través de [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es) o dirigir-se al passeig de l'Albereda, 16. 46010 València.

Hi ha més informació en

[ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades](http://ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades).

#### Deu. Mitjans de notificació

1. De conformitat amb el que estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan instructor publicarà els requeriments d'esmena en la web de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística, apartat Ajudes:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/premis>.

2. La resolució del procediment es publicarà en la pàgina web de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística, apartat Ajudes, Premis, a efectes informatius.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, abans de comunicar estos datos a la Conselleria, los solicitantes y representantes legales tienen que informar a estas personas que sus datos se comunican a la Conselleria y que la Conselleria los tratará en los términos previstos en este resuelto.

c) Finalidades del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales según las bases reguladoras de esta convocatoria y otras normas aplicables, incluidas las que regulan el trámite electrónico, los datos personales se tratarán para tramitar y gestionar la subvención. En cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia, las subvenciones concedidas serán publicadas, según corresponda, en el diario oficial correspondiente a efectos de notificación, en el portal de transparencia de la Generalitat y en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, con indicación, según cada caso, de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al cual se imputan, el beneficiario, la cantidad concedida y el objetivo o finalidad de la subvención.

d) Destinatarios de los datos: los datos personales podrán ser comunicados tanto a la PAI, para comprobar los datos de solicitantes o situaciones socioeconómicas previstas para la baremación, como otras administraciones e instituciones públicas, entre las cuales se encuentran, sin carácter limitativo, órganos de carácter autonómico, local, estatal y de la UE, órganos judiciales y el Ministerio Fiscal, el Tribunal de Cuentas, les Corts, la Sindicatura de Comptes, la IGAE, el Defensor del Pueblo, el Síndic de Greuges, la Agencia Valenciana Antifraude, el Delegado de Protección de Datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interés legítimo o derecho de acceso en el procedimiento.

e) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

f) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarias para poder tramitar la solicitud. Si estos datos no son comunicados a la Conselleria, esto comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

g) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recogieron y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

h) Derechos: la persona interesada puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación en el tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las vías siguientes:

Trámite electrónico que se puede consultar en la página web de la Conselleria [ceice.gva.es](http://ceice.gva.es), en la dirección [ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades](http://ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades).

Enviando la petición a cualquier de las direcciones siguientes:

Postal: Avenida de Campanar, 32. 46015 València - Electrónica: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es)

De manera presencial a través del registro.

El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de su representante.

i) Derecho a reclamar ante la autoridad de control: la persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([aepd.es](http://aepd.es)) si considera que no se han atendido sus derechos o se ha vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Antes de ello, puede contactar con el delegado o delegada de Protección de Datos de la Generalitat a través de [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es) o dirigirse en el paseo de la Alameda, 16. 46010 València.

Hay más información en

[ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades](http://ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades).

#### Diez. Medios de notificación

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 45.1. b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el órgano instructor publicará los requerimientos de subsanación en la web de la Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística, apartado Ayudas:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/premis>.

2. La resolución del procedimiento se publicará en la página web de la Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística, apartado Ayudas, Premios, a efectos informativos.



3. La resolució del procediment es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de conformitat amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

*Onze. Delegació*

En la disposició final primera de les bases reguladores es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria de política lingüística la resolució de la concessió i la denegació de les subvencions, i se l'autoritza perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les mesures pertinents per a l'aplicació de les bases.

*Dotze. Eficàcia*

Esta resolució tindrà efectes des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició contra la resolució haurà d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Universitats i Ocupació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 3 de maig de 2024.- El director general d'Ordenació Educativa i Política Lingüística: Ignacio Martínez Arrúe.

3. La resolución del procedimiento se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de conformidad con el artículo 45.1. b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

*Once. Delegación*

En la disposición final primera de las bases reguladoras se delega en la persona titular de la dirección general competente en materia de política lingüística la resolución de la concesión y la denegación de las subvenciones y se le autoriza para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las medidas pertinentes para la aplicación de las bases.

*Doce. Eficacia*

Esta resolución producirá efectos a partir del día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición o bien plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición contra la resolución se tendrá que interponer ante el conseller de Educación, Universidades y Empleo en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo se tendrá que plantear ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 3 de mayo de 2024.- El director general de Ordenación Educativa y Política Lingüística: Ignacio Martínez Arrúe.