

CERTIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS HOMOLOGADAS - NIVEL A2

1. INTRODUCCIÓN

Existen dos tipos de certificados:

1.- Alumnado que haya conseguido el dominio de **todas las destrezas** de la prueba homologada (actividades de comprensión de textos escritos, actividades de comprensión de textos orales, ...) se le expedirá el "CERTIFICADO ACREDITATIVO DE HABER SUPERADO EL NIVEL A2" del idioma extranjero correspondiente.

• Este tipo de certificado lo expide un **centro público**. La certificación del alumnado pertenecientes a centros privados concertados corresponde al centro público adscrito. La prueba en la actualidad está exenta de pago. Consultar en "Preguntas frecuentes" <https://ceice.gva.es/va/web/dgplgm/proves-homologades>

2.- El alumnado que no obtenga el certificado de Nivel A2 podrá solicitar la expedición de una Certificación académica si hubiera conseguido el dominio requerido en algun o en diversas destrezas de la prueba homologada.

• Esta certificación académica la puede expedir el propio centro (público o privado concertado) donde se realizaron las pruebas.

En cualquiera d ellos casos para poder seguir los pasos de esta guía es necesario que previamente el centro haya configurado las pruebas (idioma y fecha), dado de alta las solicitudes del alumnado y haber calificado las pruebas. Guía completa en : http://www.ceice.gva.es/webitaca/docs/proves/guia_prova_homologacio_idiomes_ITACA.pdf

2. CERTIFICADO ACREDITATIVO DE HABER SUPERADO LA PRUEBA HOMOLOGADA- NIVEL A2

2.1.- Paso previo: Solicitud del certificado

1.- Configuración de las pruebas (idioma y fecha).

2.- Alta solicitudes alumnado (matriculados en el centro con 16 años o más)

3.- Calificación de las pruebas (calificación de 0 a 10 con decimales)

4.- Solicitud de certificado, solo Nota Prueba "Apto"(1). Para eso:

4.1.- Seleccione el o los registros (filas) del alumnado que tenga en estado "Pendiente".

NIA	Nom	Cognom 1	Cognom 2	D. Naixeme	Document	Grup	Prova	Admés	Estat	Nota Prova
198900000	ISABEL	ALBA	ALBA	198900000	198900000	4ESOB	Anglès	SI	Pendent	Apte
198900000	ISABEL	ALBA	ALBA	198900000	198900000	4ESOB	Anglès	SI	Pendent	No Apte
198900000	ISABEL	ALBA	ALBA	198900000	198900000	1CFMA	Anglès	SI	Pendent	Apte
198900000	JUAN	ALBA	HERRERO	198900000	198900000	4ESOA	Anglès	SI	Pendent	No Apte
198900000	ANGEL	OLIVERA	TORRES	198900000	198900000	1CFSY	Anglès	SI	Pendent	Apte
198900000	CAROLINA	CAROLINA	OLIVERA	198900000	198900000	4ESOD	Anglès	SI	Pendent	No Apte
198900000	ISABEL	ALBA	ALBA	198900000	198900000	2CFSS	Anglès	SI	Pendent	Apte
198900000	ISABEL	ALBA	ALBA	198900000	198900000	2CFMV	Anglès	SI	Pendent	No Apte
198900000	ISABEL	ALBA	ALBA	198900000	198900000	4ESOB	Anglès	SI	Pendent	No Apte
198900000	ISABEL	ALBA	ALBA	198900000	198900000	2CFSG	Anglès	SI	Pendent	Apte
198900000	JUAN	FERRANDO	OLIVERA	198900000	198900000	4ESOA	Anglès	SI	Pendent	Apte
198900000	ISABEL	ALBA	ALBA	198900000	198900000	4ESOA	Anglès	SI	Pendent	Apte
198900000	ISABEL	ALBA	ALBA	198900000	198900000	4ESOC	Anglès	SI	Pendent	Apte
198900000	ISABEL	ALBA	ALBA	198900000	198900000	4ESOA	Anglès	SI	Pendent	Apte
198900000	ISABEL	ALBA	ALBA	198900000	198900000	4ESOA	Anglès	SI	Pendent	No Apte

4.2.- Haga en el botón inferior (2) . Mostrará el siguiente mensaje: "Certificados solicitados correctamente". Haga clic en OK.

4.3.- El o los registros quedaran marcados como “Certificado Solicitado”

Centre: BENVINGUDA - RES DEL CASARÍDELL VALENCIANA Safata d'Informes Any Acadèmic: 2022-2023

Sol·licituds

Tipus Prova: Prova homologada - Nivell A2

Trobatos filtrat 34

NIA	Nom	Cognom 1	Cognom 2	D. Naixeme	Document	Grup	Prova	Admès	Estat	Nota Prova
4ESOB	ANGÈLES	ADRIÀ	BARCELONA	1998-01-01	123456789	4ESOB	Anglès	SI	Certif. Sol. li.	Apte
4ESOA	ANGÈLES	ADRIÀ	BARCELONA	1998-01-01	123456789	4ESOA	Anglès	SI	Pendent	No Apte
1CFMA	ANGÈLES	ADRIÀ	BARCELONA	1998-01-01	123456789	1CFMA	Anglès	SI	Certif. Sol. li.	Apte
4ESOA	ANGÈLES	ADRIÀ	BARCELONA	1998-01-01	123456789	4ESOA	Anglès	SI	Pendent	No Apte
1CFSY	ANGÈLES	ADRIÀ	BARCELONA	1998-01-01	123456789	1CFSY	Anglès	SI	Certif. Sol. li.	Apte
4ESOD	ANGÈLES	ADRIÀ	BARCELONA	1998-01-01	123456789	4ESOD	Anglès	SI	Pendent	No Apte
2CFSS	ANGÈLES	ADRIÀ	BARCELONA	1998-01-01	123456789	2CFSS	Anglès	SI	Certif. Sol. li.	Apte
2CFMV	ANGÈLES	ADRIÀ	BARCELONA	1998-01-01	123456789	2CFMV	Anglès	SI	Pendent	No Apte
4ESOB	ANGÈLES	ADRIÀ	BARCELONA	1998-01-01	123456789	4ESOB	Anglès	SI	Pendent	No Apte
2CFSG	ANGÈLES	ADRIÀ	BARCELONA	1998-01-01	123456789	2CFSG	Anglès	SI	Certif. Sol. li.	Apte
4ESOA	ANGÈLES	ADRIÀ	BARCELONA	1998-01-01	123456789	4ESOA	Anglès	SI	Certif. Sol. li.	Apte
4ESOA	ANGÈLES	ADRIÀ	BARCELONA	1998-01-01	123456789	4ESOA	Anglès	SI	Certif. Sol. li.	Apte
4ESOC	ANGÈLES	ADRIÀ	BARCELONA	1998-01-01	123456789	4ESOC	Anglès	SI	Certif. Sol. li.	Apte
4ESOA	ANGÈLES	ADRIÀ	BARCELONA	1998-01-01	123456789	4ESOA	Anglès	SI	Certif. Sol. li.	Apte
4ESOA	ANGÈLES	ADRIÀ	BARCELONA	1998-01-01	123456789	4ESOA	Anglès	SI	Pendent	No Apte

2.2.- Tareas centro público. (tanto para las solicitudes de sus adscritos como para las suyas propias si es el caso) Pestaña *Solicitudes* > *Pruebas* > *Certificados* > subpestaña “*Gestión*”.

Si los centros han realizado los pasos anteriores, aparecerá la relación del alumnado del mismo centro que haya realizado las pruebas de idiomas o de sus centros adscritos, estén **Aptos** y hayan **solicitado el certificado**.

Centre: BENVINGUDA - RES DEL CASARÍDELL VALENCIANA Safata d'Informes Any Acadèmic: 2022-2023

Sol·licituds

Tipus Prova: Prova homologada - Nivell A2

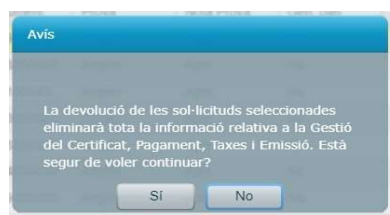
Trobatos : 9

NIA	Nom	Cognom 1	Cognom 2	Document	Prova	Nota Prova	Gen. 046	Pagat	Anul lat
4ESOB	ANGÈLES	ADRIÀ	BARCELONA	123456789	Anglès	Apte	No	No	No
4ESOA	ANGÈLES	ADRIÀ	BARCELONA	123456789	Anglès	Apte	No	No	No
4ESOA	ANGÈLES	ADRIÀ	BARCELONA	123456789	Anglès	Apte	No	No	No
4ESOA	ANGÈLES	ADRIÀ	BARCELONA	123456789	Anglès	Apte	No	No	No
4ESOA	ANGÈLES	ADRIÀ	BARCELONA	123456789	Anglès	Apte	No	No	No
4ESOA	ANGÈLES	ADRIÀ	BARCELONA	123456789	Anglès	Apte	No	No	No
4ESOA	ANGÈLES	ADRIÀ	BARCELONA	123456789	Anglès	Apte	No	No	No
4ESOA	ANGÈLES	ADRIÀ	BARCELONA	123456789	Anglès	Apte	No	No	No

(1) Para visualizar las solicitudes de certificación de su alumnado, haga clic en la opción PROPIOS y para visualizar las solicitudes de certificación de sus centros adscritos, haga clic en la opción ADSCRITOS.

En la parte inferior existen los siguientes botones:

- Botón “**Generar Tasas 046**” (2) botón desactivado para pruebas homologadas.
- Botón “**Tasa Pagada**” (3) botón desactivado para pruebas homologadas.
- Botón “**Devolución Solicitud Certificado**” (4). botón para devolver la solicitud al estado Pendiente para poder modificar un dato o un error en la calificación. **ATENCIÓN:** en el caso de haber indicado en el mensaje de aviso “SÍ” la devuelve, según sea el caso, al centro concertado de origen o a las solicitudes propias en estado “Pendiente”.



2.2.1 Pago de las tasas

Seguimos en la pestaña *Solicitudes* > *Pruebas* > *Certificados* > pestaña “Gestión”. Haga doble clic sobre la fila o registro del alumno/a y en la pestaña “Tasas y Certificados” que se abre, seleccione la opción “Exento”(1) entonces, las solicitudes desaparecen de esta pantalla y pasan a la pestaña “Emisión”



2.2.2. Emisió i lliurament del certificat

Des de la pestaña *Solicitudes* > *Pruebas* > *Certificados* > subpestaña “Emisión”, dispone de la relación de alumnado que ya ha sido gestionado para emitir el certificado seleccionando exento en el Estado de Pago..

En la Emisión abajo a la izquierda existen dos botones Imprimir y Entregar. Imprimir Entregar

- Botón “Imprimir” se obtiene el documento en formato PDF para imprimir o guardar. La aplicación completa la columna “F. Certificado”(1) con la data de impresión para el alumnado seleccionado.
- Botón “Entregar” la aplicación completa la columna “F. Entrega”(2) con la data actual.



Una vez impreso el certificado, se genera una “Clave registral”(1) asociada al certificado y el Estado de Pago(2) queda bloqueado. **Ya no es posible modificar ningún dato ni devolver la solicitud a Pendiente.**



2.2.3. Anulación del certificado.

Si el centro una vez impreso el certificado se da cuenta de que no es correcto, puede marcar la anulación del certificado en Anulación de Emisión(3). La columna Anulado cambiará a Si, pero la aplicación permitirá imprimir el certificado.

