

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDRE 3/2023, de 6 de febrer, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment de subvencions per a donar suport a les proves de certificació de l'acreditació de la competència lingüística de valencià de les universitats valencianes que formen part de la Comissió Interuniversitària d'Estandarització d'Acreditacions de Coneixements de Valencià (CIEACOVA). [2023/1285]

PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, norma institucional bàsica dels valencians i de les valencianes, assenyala en l'article sisé que la llengua pròpia de la Comunitat Valenciana és el valencià i que s'atorgarà especial protecció i respecte a la recuperació del valencià.

En desenvolupament de les competències atribuïdes per l'Estatut d'Autonomia, es va aprovar la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià, que estableix en l'article 1.1 que «La present llei té per objecte genèric complir i desplegar allò que disposa l'article 7é de l'Estatut d'Autonomia quan regula l'ús normal i oficial del valencià a tots els àmbits de la convivència social, així com el seu ensenyament»; per això, un dels objectius específics de la norma és «e) Garantir, d'acord amb principis de gradualitat i voluntarietat, el coneixement i ús del valencià a tot l'àmbit territorial de la Comunitat».

La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana en l'article 62.1.g estableix com a requisit per a participar en els procediments selectius: «Acreditar la competència lingüística en els coneixements de valencià que es determine reglamentàriament [...]».

La Comissió Interuniversitària d'Estandarització d'Acreditacions de Coneixements de Valencià (d'ara endavant, CIEACOVA) té com un dels objectius principals fixar el model d'acreditació d'exàmens i coordinar les proves interuniversitàries d'acreditació per a obtenir els certificats de coneixements de valencià.

Amb l'objectiu de contribuir i col·laborar en aquesta coordinació i reduir l'escassetat de proves de certificació de coneixements de valencià a la societat valenciana, resulta pertinent tramitar les bases reguladores del procediment de subvencions per a donar suport a les proves de certificació de l'acreditació de la competència lingüística de valencià de les universitats valencianes que formen part de la CIEACOVA, amb l'objectiu d'augmentar el nombre de persones que, sense formar part de la comunitat universitària, obtenen l'acreditació de la competència lingüística de valencià en alguna de les universitats que formen part de la CIEACOVA.

En el procediment d'elaboració d'aquesta nova norma se seguiran els tràmits previstos en l'article 43.1 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, el que disposen els títols II i III del Decret 24/2009, de 13 de febrer, del Consell sobre la forma, l'estructura i el procediment d'elaboració dels projectes normatius de la Generalitat, així com el que s'estableix amb caràcter bàsic en el títol VI de la Llei esmentada.

El Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, estableix, en l'article 11, com a competència de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, informar, proposar i, si és el cas, elaborar els projectes de normes i disposicions relacionades amb la política lingüística, amb la normalització, la promoció i el foment de l'ús del valencià i la gestió del multilingüisme.

Aquesta norma no es troba inclosa en el Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat de l'exercici 2021, l'últim publicat, atés que la iniciativa per a la creació d'aquesta norma és posterior a l'aprovació del pla normatiu esmentat.

Finalment, cal assenyalar que aquesta norma està d'acord amb els principis de bona regulació que estableix l'article 129 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 3/2023, de 6 de febrero, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras del procedimiento de subvenciones para apoyar las pruebas de certificación de la acreditación de la competencia lingüística de valenciano de las universidades valencianas que forman parte de la Comisión Interuniversitaria de Estandarización de Acreditaciones de Conocimientos de Valenciano (CIEACOVA). [2023/1285]

PREÁMBULO

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, norma institucional bàsica de los valencianos y de las valencianas, señala en el artículo sexto que la lengua propia de la Comunitat Valenciana es el valenciano y que se otorgará especial protección y respecto a la recuperación del valenciano.

En desarrollo de las competencias atribuidas por el Estatuto de Autonomía, se aprobó la Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de uso y enseñanza del valenciano, que establece en el artículo 1.1 que «La presente ley tiene por objeto genérico cumplir y desarrollar lo que dispone el artículo 7.º del Estatuto de Autonomía cuando regula el uso normal y oficial del valenciano en todos los ámbitos de la convivencia social, así como su enseñanza»; por eso, uno de los objetivos específicos de la norma es «e) Garantizar, de acuerdo con principios de gradualidad y voluntariedad, el conocimiento y uso del valenciano en todo el ámbito territorial de la Comunitat».

La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana en el artículo 62.1.g establece como requisito para participar en los procedimientos selectivos: «Acreditar la competencia lingüística en los conocimientos de valenciano que se determine reglamentariamente [...]».

La Comisión Interuniversitaria de Estandarización de Acreditaciones de Conocimientos de Valenciano (en adelante, CIEACOVA) tiene como uno de los objetivos principales fijar el modelo de acreditación de exámenes y coordinar las pruebas interuniversitarias de acreditación para obtener los certificados de conocimientos de valenciano.

Con el objetivo de contribuir y colaborar en esta coordinación y reducir la escasez de pruebas de certificación de conocimientos de valenciano en la sociedad valenciana, resulta pertinente tramitar las bases reguladoras del procedimiento de subvenciones para apoyar las pruebas de certificación de la acreditación de la competencia lingüística de valenciano de las universidades valencianas que forman parte de la CIEACOVA, con el objetivo de aumentar el número de personas que, sin formar parte de la comunidad universitaria, obtienen la acreditación de la competencia lingüística de valenciano en alguna de las universidades que forman parte de la CIEACOVA.

En el procedimiento de elaboración de esta nueva norma se seguirán los trámites previstos en el artículo 43.1 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, lo que disponen los títulos II y III del Decreto 24/2009, de 13 de febrero, del Consell sobre la forma, la estructura y el procedimiento de elaboración de los proyectos normativos de la Generalitat, así como lo que se establece con carácter básico en el título VI de la ley mencionada.

El Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, del Reglamento orgánico y funcional de la de Educación, Cultura y Deporte, establece, en el artículo 11, como competencia de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, informar, proponer y, en su caso, elaborar los proyectos de normas y disposiciones relacionadas con la política lingüística, con la normalización, la promoción y el fomento del uso del valenciano y la gestión del multilingüismo.

Esta norma no se encuentra incluida en el Plan normativo de la Administración de la Generalitat del ejercicio 2021, el último publicado, dado que la iniciativa para la creación de esta norma es posterior a la aprobación del plan normativo mencionado.

Finalmente, cabe señalar que esta norma está de acuerdo con los principios de buena regulación que establece el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.



Pel que fa als principis de necessitat i eficàcia, la norma s'adequa a l'objectiu de reduir l'escassetat de proves de certificació de coneixements de valencià a la societat valenciana.

Igualment, la norma s'ajusta al principi de proporcionalitat, ja que conté la regulació imprescindible per a atendre els objectius que es pretenen assolir.

D'acord amb el principi de seguretat jurídica, aquesta norma s'ha elaborat de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, amb la intenció de mantindre un marc normatiu estable, predecible, integrat i clar, de manera que els operadors jurídics i els ciutadans sàpien a què atindre's en relació amb la matèria sobre la qual es regula.

En aplicació del principi de transparència, s'ha donat publicitat a la iniciativa normativa mitjançant la consulta pública prèvia.

L'eficiència de la norma rau en el fet de racionalitzar la gestió dels recursos públics en tot el procediment de concessió de les subvencions per aquesta finalitat.

Així mateix, aquesta ordre s'ajusta al que disposa el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

Les subvencions a què es refereixen aquestes bases reguladores s'emmarquen dins del Pla estratègic de subvencions 2020-2023, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, codi de línia S0091, que en compliment del que preveu l'article 164.a de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara endavant, LGHP), es va aprovar mitjançant la Resolució de 23 de març de 2020, del conseller d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 8783, 07.04.2020).

Per tot això, i fent ús de les facultats que em confereix l'article 160.2 de la LGHP, en relació amb l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el que estableix el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport vigent, aprovat per mitjà del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, i d'acord amb l'informe de l'Advocacia de la Generalitat i el de la Intervenció Delegada,

ORDENE

Article 1. Objecte

Aquesta ordre té per objecte aprovar les bases que regulen el procediment per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a donar suport a les proves de certificació de l'acreditació de la competència lingüística de valencià de les universitats valencianes que formen part de la CIEACOVA.

Article 2. Bases i convocatòria

1. El contingut d'aquestes bases reguladores és el que consta en l'annex únic de la present ordre.

2. El procediment de concessió de les subvencions regulades per les bases que s'aproven a través de la present ordre s'iniciarà mitjançant la resolució de convocatòria corresponent, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, l'aprovació de la qual queda supeditada en tot cas a l'existència de disponibilitat pressupostària.

Article 3. Delegació i facultat d'execució

1. Es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria de política lingüística l'adopció de les resolucions o de les mesures necessàries per a executar aquesta ordre, incloent-hi la convocatòria, l'atorgament, la inadmissió i la desestimació de sol·licituds, així com l'aprovació de la despesa corresponent, la resolució de pèrdua del dret al cobrament de la quantia concedida, si és el cas, i l'aprovació del compte justificatiu de les subvencions concedides.

2. Així mateix, es delega la facultat de resoldre els dubtes interpretatius que puguen plantejar-se de l'aplicació de les bases i de la convocatòria en la persona titular d'aquest òrgan, la qual podrà adoptar totes les instruccions que siguin necessàries per a aplicar aquesta ordre i les convocatòries que se'n deriven.

En cuanto a los principios de necesidad y eficacia, la norma se adecua al objetivo de reducir la escasez de pruebas de certificación de conocimientos de valenciano en la sociedad valenciana.

Igualmente, la norma se ajusta a principios de proporcionalidad, ya que contiene la regulación imprescindible para atender a los objetivos que pretenden lograrse.

De acuerdo con el principio de seguridad jurídica, esta norma se ha elaborado de manera coherente con el resto del ordenamiento jurídico, nacional y de la Unión Europea, con la intención de mantener un marco normativo estable, predecible, integrado y claro, de forma que los operadores jurídicos y los ciudadanos sepan a lo que atenerse en relación con la materia sobre la que se regula.

En aplicación del principio de transparencia, se ha dado publicidad a la iniciativa normativa mediante la consulta pública previa.

La eficiencia de la norma radica en el hecho de racionalizar la gestión de los recursos públicos en todo el procedimiento de concesión de las subvenciones para esta finalidad.

Así mismo, esta orden se ajusta a lo que dispone el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana.

Las subvenciones a las que se refieren estas bases reguladoras se enmarcan dentro del Plan estratégico de subvenciones 2020-2023, de la de Educación, Cultura y Deporte, código de línea S0091, que en cumplimiento de lo previsto en el artículo 164.a de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del sector público instrumental y de subvenciones (en adelante, LGHP), se aprobó mediante la Resolución de 23 de marzo de 2020, del conseller de Educación, Cultura y Deporte (DOGV 8783, 07.04.2020).

Por todo ello, y en uso de las facultades que me confiere el artículo 160.2 de la LGHP, en relación con el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y lo establecido en el Reglamento orgánico y funcional de la de Educación, Cultura y Deporte vigente, aprobado por medio del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, y de acuerdo con el informe de la Abogacía de la Generalitat y el de la Intervención Delegada,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

Esta orden tiene por objeto aprobar las bases que regulan el procedimiento para la concesión de subvenciones en régimen de concurrència competitiva para apoyar las pruebas de certificación de la acreditación de la competencia lingüística de valenciano de las universidades valencianas que forman parte de la CIEACOVA.

Artículo 2. Bases y convocatoria

1. El contenido de estas bases reguladoras es el que consta en el anexo único de la presente orden.

2. El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas por las bases que se aprueban a través de la presente orden se iniciará mediante la resolución de convocatoria correspondiente, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, cuya aprobación queda supeditada en todo caso a la existencia de disponibilidad presupuestaria.

Artículo 3. Delegación y facultad de ejecución

1. Se delega en la persona titular de la dirección general competente en materia de política lingüística la adopción de las resoluciones o de las medidas necesarias para ejecutar esta orden, incluyendo la convocatoria, el otorgamiento, la inadmisión y la desestimación de solicitudes, así como la aprobación del gasto correspondiente, la resolución de pérdida del derecho al cobro de la cuantía concedida, en su caso, y la aprobación de la cuenta justificativa de las subvenciones concedidas.

2. Así mismo, se delega la facultad de resolver las dudas interpretativas que puedan plantearse de la aplicación de las bases y de la convocatoria en la persona titular de este órgano, la cual podrá adoptar todas las instrucciones que sean necesarias para aplicar esta orden y las convocatorias que se deriven de ella.

Article 4. No incidència pressupostària

Aquesta ordre no té incidència econòmica; no obstant això, la despesa corresponent a les convocatòries basades en aquesta ordre ha d'estar dotada pels pressupostos de la Generalitat.

DISPOSICIÓ FINAL

Única

Aquesta ordre entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 6 de febrer de 2023

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
RAQUEL TAMARIT IRANZO

ANNEX

Bases reguladores de les subvencions per a donar suport a les proves de certificació de l'acreditació de la competència lingüística de valencià de les universitats valencianes que formen part de la Comissió Interuniversitària d'Estandardització d'Acreditacions de Coneixements de Valencià (CIEACOVA).

Base primera. Objecte

Les presents bases tenen per objecte regular la concessió de les subvencions a les universitats valencianes que formen part de la Comissió Interuniversitària d'Estandardització d'Acreditacions de Coneixements de Valencià (d'ara endavant, CIEACOVA).

Les ajudes que es concedisquen d'acord amb el que preveu aquesta ordre, segons l'article 3.4 del Decret 128/2017 del Consell, de 29 de setembre, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, estan exemptes del requisit de notificació a la Comissió Europea i són compatibles amb el mercat comú, atès que les subvencions que s'atorgaran van dirigides a entitats que realitzen activitats de foment de l'ús i coneixement del valencià, com la conservació del patrimoni cultural lingüístic europeu, i que per la seua incidència d'àmbit eminentment local, queden excloses de l'aplicació del principi d'incompatibilitat amb el mercat comú formulat per l'article 107, apartat 1, del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE).

Base segona. Finalitat

La finalitat de les subvencions concedides mitjançant aquestes bases és la d'afavorir que la societat valenciana sense vinculació o relació amb les universitats valencianes pugua accedir a les proves de certificació de l'acreditació de la competència lingüística de valencià que duen a terme les universitats valencianes que formen part de la CIEACOVA.

Base tercera. Definicions

Pel que fa a les subvencions que preveuen aquestes bases, s'estableixen les definicions següents:

- a) Requisit: condició exigida o necessària per a una cosa.
- b) Obligació: allò que l'entitat sol·licitant està obligada a fer, deure imposat pel fet de presentar la sol·licitud.
- c) Declaració responsable: document subscrit per l'entitat sol·licitant en què manifesta, sota la seua responsabilitat, que compleix els requisits establits en la normativa per a obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per a exercir-lo, que disposa de la documentació que ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració quan li siga requerida i que es compromet a mantindre el compliment d'aquestes obligacions durant el període de temps de cinc anys posteriors a la data de concessió.
- d) Realització de les proves: s'entén que una prova ha sigut realitzada quan la persona que ha de fer-la s'hi ha inscrit i/o matriculat, hi ha sigut acceptada i s'han dut a terme totes les accions necessàries perquè aquesta persona s'examine el dia indicat.

Artículo 4. No incidencia presupuestaria

Esta orden no tiene incidencia económica; sin embargo, el gasto correspondiente a las convocatorias basadas en esta orden debe estar dotado por los presupuestos de la Generalitat.

DISPOSICIÓN FINAL

Única

Esta orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 6 de febrero de 2023

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
RAQUEL TAMARIT IRANZO

ANEXO

Bases reguladoras de las subvenciones para apoyar las pruebas de certificación de la acreditación de la competencia lingüística de valenciano de las universidades valencianas que forman parte de la Comisión Interuniversitaria de Estandarización de Acreditaciones de Conocimientos de Valenciano (CIEACOVA).

Base primera. Objeto

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de las subvenciones a las universidades valencianas que forman parte de la Comisión Interuniversitaria de Estandarización de Acreditaciones de Conocimientos de Valenciano (en adelante, CIEACOVA).

Las ayudas que se concedan de acuerdo con lo contemplado en esta orden, según el artículo 3.4 del Decreto 128/2017 del Consell, de 29 de septiembre, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, están exentas del requisito de notificación a la Comisión Europea y son compatibles con el mercado común, ya que las subvenciones que se otorgarán van dirigidas a entidades que realizan actividades de fomento del uso y conocimiento del valenciano, como la conservación del patrimonio cultural lingüístico europeo, y que por su incidencia de ámbito eminentemente local, quedan excluidas de la aplicación del principio de incompatibilidad con el mercado común formulado por el artículo 107, apartado 1, del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea (TFUE).

Base segunda. Finalidad

La finalidad de las subvenciones concedidas mediante estas bases es la de favorecer que la sociedad valenciana sin vinculación o relación con las universidades valencianas pueda acceder a las pruebas de certificación de la acreditación de la competencia lingüística de valenciano que llevan a cabo las universidades valencianas que forman parte de la CIEACOVA.

Base tercera. Definiciones

En cuanto a las subvenciones que prevén estas bases, se establecen las definiciones siguientes:

- a) Requisito: condición exigida o necesaria para una cosa.
- b) Obligación: aquello que la entidad solicitante está obligada a hacer, deber impuesto por el hecho de presentar la solicitud.
- c) Declaración responsable: documento suscrito por la entidad solicitante en el que manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos establecidos en la normativa para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para ejercerlo, que dispone de la documentación que lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida y que se compromete a mantener el cumplimiento de estas obligaciones durante el periodo de tiempo de cinco años posteriores a la fecha de concesión.
- d) Realización de las pruebas: se entiende que una prueba ha sido realizada cuando la persona que debe hacerla se ha inscrito y/o matriculado, ha sido aceptada y se han llevado a cabo todas las acciones necesarias para que esta persona se examine el día indicado.



e) Persona externa a la universitat: persona que fa les proves de certificació de l'acreditació de la competència lingüística de valencià que duen a terme les universitats valencianes que formen part de la CIEACOVA, sense tindre cap nexa amb la universitat convocant i sense que se li requerisca cap altre requisit per a poder fer la prova que els que demana la JQCV per a les seues proves de certificació de l'acreditació de la competència lingüística de valencià.

S'entén per nexa amb la universitat convocant formar part de la comunitat universitària i/o estar cursant qualsevol curs de valencià dels que ofereixen les universitats a través de qualsevol figura institucional.

Base quarta. Requisits de les entitats sol·licitants

1. Requisits generals

a) Ser una universitat valenciana que forme part de la CIEACOVA. Aquest requisit el comprova d'ofici l'Administració.

2. Requisits específics

a) Realitzar en l'any de la convocatòria de subvencions, almenys una convocatòria de proves de certificació de l'acreditació de la competència lingüística de valencià del nivell C1.

b) Realitzar en l'any de la convocatòria de subvencions, almenys una convocatòria de proves de certificació de l'acreditació de la competència lingüística de valencià del nivell C2.

c) L'accés a la prova ha de ser completament lliure, sense poder exigir cap requisit més que inscriure's en la prova en termini i abonar la taxa corresponent.

Base cinquena. Actuacions i despeses subvencionables

1. Són despeses subvencionables les que responguen inequívocament a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguen estrictament necessàries, s'efectuen dins del termini d'execució previst en la convocatòria i hagen sigut efectivament pagades abans que s'acabe el període de justificació.

2. Les accions subvencionables són les següents:

- Despeses derivades de les activitats estrictament necessàries per a redactar les proves de certificació de l'acreditació de la competència lingüística de valencià.

- Despeses derivades de les activitats estrictament necessàries per a crear un banc de materials per a ser utilitzats en les proves de certificació de l'acreditació de la competència lingüística de valencià.

- Despeses derivades de les activitats estrictament necessàries del personal avaluador i corrector que participa en l'avaluació i correcció de les proves de certificació de l'acreditació de la competència lingüística de valencià.

- Despeses derivades de les accions formatives impartides als avaluadors i correctors que participen en l'avaluació i correcció de les proves de certificació de l'acreditació de la competència lingüística de valencià.

- Despeses derivades de les activitats estrictament necessàries del personal col·laborador que participa en l'execució de les proves de certificació de l'acreditació de la competència lingüística de valencià, en tasques de consergeria, vigilància i coordinació de l'execució d'aquestes proves.

- Despeses derivades de la neteja de les instal·lacions on es duen a terme les proves de certificació de l'acreditació de la competència lingüística de valencià.

- Despeses derivades de la impressió, digitalització i custòdia de les proves de certificació de l'acreditació de la competència lingüística de valencià.

- Despeses derivades de les funcions de coordinar i organitzar les proves de certificació de l'acreditació de la competència lingüística de valencià.

- Despeses derivades de la difusió i publicitat (cartelleria, falques publicitàries, etc.) de les proves de certificació de l'acreditació de la competència lingüística de valencià.

- Despeses derivades del lloguer de les aules on es fan les proves de certificació de l'acreditació de la competència lingüística de valencià.

- Despeses derivades del subministrament d'elements fungibles de marxandatge (carpetes, lanyards, etc.) necessaris per a fer les proves de certificació de l'acreditació de la competència lingüística de valencià.

e) Persona externa a la universidad: persona que hace las pruebas de certificación de la acreditación de la competencia lingüística de valenciano que llevan a cabo las universidades valencianas que forman parte de la CIEACOVA, sin tener ningún nexo con la universidad convocante y sin que se le requiera ningún otro requisito para poder hacer la prueba que los que pide la JQCV para sus pruebas de certificación de la acreditación de la competencia lingüística de valenciano.

Se entiende por nexo con la universidad convocante formar parte de la comunidad universitaria y/o estar cursando cualquier curso de valenciano de los que ofrecen las universidades a través de cualquier figura institucional.

Base cuarta. Requisitos de las entidades solicitantes

1. Requisitos generales

a) Ser una universidad valenciana que forme parte de la CIEACOVA. Este requisito lo comprueba de oficio la Administración.

2. Requisitos específicos

a) Realizar en el año de la convocatoria de subvenciones, al menos una convocatoria de pruebas de certificación de la acreditación de la competencia lingüística de valenciano del nivel C1.

b) Realizar en el año de la convocatoria de subvenciones, al menos una convocatoria de pruebas de certificación de la acreditación de la competencia lingüística de valenciano del nivel C2.

c) El acceso a la prueba debe ser completamente libre, sin poder exigir ningún requisito más que inscribirse en la prueba en plazo y abonar la tasa correspondiente.

Base quinta. Actuaciones y gastos subvencionables

1. Son gastos subvencionables los que respondan inequívocamente a la naturaleza de la actividad subvencionada, sean estrictamente necesarios, se efectúen dentro del plazo de ejecución previsto en la convocatoria y hayan sido efectivamente pagados antes de que se acabe el periodo de justificación.

2. Las acciones subvencionables son las siguientes:

- Gastos derivados de las actividades estrictamente necesarias para redactar las pruebas de certificación de la acreditación de la competencia lingüística de valenciano.

- Gastos derivados de las actividades estrictamente necesarias para crear un banco de materiales para ser utilizados en las pruebas de certificación de la acreditación de la competencia lingüística de valenciano.

- Gastos derivados de las actividades estrictamente necesarias del personal evaluador y corrector que participa en la evaluación y corrección de las pruebas de certificación de la acreditación de la competencia lingüística de valenciano.

- Gastos derivados de las acciones formativas impartidas a los evaluadores y correctores que participan en la evaluación y corrección de las pruebas de certificación de la acreditación de la competencia lingüística de valenciano.

- Gastos derivados de las actividades estrictamente necesarias del personal colaborador que participa en la ejecución de las pruebas de certificación de la acreditación de la competencia lingüística de valenciano, en tareas de conserjería, vigilancia y coordinación de la ejecución de estas pruebas.

- Gastos derivados de la limpieza de las instalaciones donde se llevan a cabo las pruebas de certificación de la acreditación de la competencia lingüística de valenciano.

- Gastos derivados de la impresión, digitalización y custodia de las pruebas de certificación de la acreditación de la competencia lingüística de valenciano.

- Gastos derivados de las funciones de coordinar y organizar las pruebas de certificación de la acreditación de la competencia lingüística de valenciano.

- Gastos derivados de la difusión y publicidad (cartelería, cuñas publicitarias, etc.) de las pruebas de certificación de la acreditación de la competencia lingüística de valenciano.

- Gastos derivados del alquiler de las aulas donde se hacen las pruebas de certificación de la acreditación de la competencia lingüística de valenciano.

- Gastos derivados del suministro de elementos fungibles de *merchandising* (carpetas, lanyards, etc.) necesarios para hacer las pruebas de certificación de la acreditación de la competencia lingüística de valenciano.



3. La subvenció concedida pot arribar fins al 100 % de l'import dels costos subvencionables.

4. En cada convocatòria s'ha d'establir el període a què es poden imputar les despeses fetes per a portar a terme les accions objecte de la subvenció.

5. En cada convocatòria es poden establir els percentatges màxims imputables a determinades despeses i la quantitat màxima que cada entitat pot presentar en la sol·licitud de subvenció o el màxim que es pot rebre en concepte de subvenció.

6. No es pot subvencionar: el lloguer d'instal·lacions o de material moble per a fer les proves, així com material inventariable i/o reparacions i/o millores de béns mobles o immobles.

7. Les proves de certificació de l'acreditació de la competència lingüística de valencià han de ser convocades, gestionades i executades per una universitat que forme part de la CIEACOVA. No poden ser objecte de subvenció proves convocades, gestionades i/o executades per centres adscrits o figures similars que no formen part de la CIEACOVA.

Base sisena. Disponibilitat pressupostària

1. La Generalitat finança les subvencions a càrrec del programa pressupostari que incorpore els crèdits adequats per a finançar les ajudes regulades en aquesta ordre i la concessió està limitada per la disponibilitat pressupostària.

2. La resolució de convocatòria ha d'especificar l'import global destinat a les ajudes.

3. El 50 % de l'import de la convocatòria corresponent s'ha de destinar a sufragar les despeses per a fer la prova d'acreditació de nivell C1 de les persones externes a la universitat.

4. El 35 % de l'import de la convocatòria corresponent s'ha de destinar a sufragar les despeses per a fer la prova d'acreditació de nivell C2 de les persones externes a la universitat.

5. El 15 % de l'import de la convocatòria corresponent s'ha de destinar a sufragar les despeses per a fer la prova d'acreditació dels nivells A2, B1 i B2 de les persones externes a la universitat.

Base setena. Sol·licitud i termini de presentació

1. La sol·licitud i de la documentació que l'acompanya s'ha de presentar exclusivament per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), de conformitat amb el que estableix l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant, LPAC).

2. Tant la sol·licitud com la resta de documentació s'han de presentar signades electrònicament per l'entitat o bé per la persona que representa la universitat.

3. El termini de presentació de les sol·licituds, així com la documentació general i específica que l'ha d'acompanyar, es determina en la resolució de convocatòria, segons el que preveu aquesta ordre de bases, i ha d'incorporar, com a mínim, els documents previstos en la base huitena d'aquesta ordre.

4. La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes implica l'acceptació expressa i formal de les condicions d'aquestes bases reguladores i de la convocatòria.

Base huitena. Informació i documentació de la sol·licitud

1. Sense perjudici de la documentació que especifique la convocatòria, la sol·licitud, amb caràcter general, ha de presentar-se acompanyada de la documentació següent:

a) Una memòria detallada de les accions i despeses subvencionables efectuades per a organitzar i dur a terme les proves de certificació de l'acreditació de la competència lingüística de valencià per a les quals se sol·licita subvenció. Les accions subvencionables ha de ser prou detallades per a permetre conèixer si les despeses són o no subvencionables i han d'estar degudament quantificades amb el detall que corresponga.

Cal incloure un apartat en la memòria dedicat a la quantificació de les despeses subvencionables corresponents a les persones externes a la universitat que han fet les proves. Aquesta quantitat té la consideració de pressupost màxim sol·licitat.

b) Una declaració responsable del compromís de destinar els diners concedits per la subvenció a la finalitat per a la qual se sol·licita.

3. La subvención concedida puede alcanzar hasta el 100 % del importe de los costes subvencionables.

4. En cada convocatoria se debe establecer el periodo al que se pueden imputar los gastos realizados para llevar a cabo las acciones objeto de la subvención.

5. En cada convocatoria se pueden establecer los porcentajes máximos imputables a determinados gastos y la cantidad máxima que cada entidad puede presentar en la solicitud de subvención o el máximo que se puede recibir en concepto de subvención.

6. No se puede subvencionar: el alquiler de instalaciones o de material mueble para hacer las pruebas, así como material inventariable y/o reparaciones y/o mejoras de bienes muebles o inmuebles.

7. Las pruebas de certificación de la acreditación de la competencia lingüística de valenciano deben ser convocadas, gestionadas y ejecutadas por una universidad que forme parte de la CIEACOVA. No pueden ser objeto de subvención pruebas convocadas, gestionadas y/o ejecutadas por centros adscritos o figuras similares que no formen parte de la CIEACOVA.

Base sexta. Disponibilidad presupuestaria

1. La Generalitat financia las subvenciones con cargo al programa presupuestario que incorpore los créditos adecuados para financiar las ayudas reguladas en esta orden y la concesión está limitada por la disponibilidad presupuestaria.

2. La resolución de convocatoria debe especificar el importe global destinado a las ayudas.

3. El 50 % del importe de la convocatoria correspondiente debe destinarse a sufragar los gastos para hacer la prueba de acreditación de nivel C1 de las personas externas a la universidad.

4. El 35 % del importe de la convocatoria correspondiente debe destinarse a sufragar los gastos para hacer la prueba de acreditación de nivel C2 de las personas externas a la universidad.

5. El 15 % del importe de la convocatoria correspondiente debe destinarse a sufragar los gastos para hacer la prueba de acreditación de los niveles A2, B1 y B2 de las personas externas a la universidad.

Base séptima. Solicitud y plazo de presentación

1. La solicitud y la documentación que la acompaña debe presentarse exclusivamente por medios electrónicos a través de la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), de conformidad con lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante, LPAC).

2. Tanto la solicitud como el resto de documentación deben presentarse firmadas electrónicamente por la entidad o bien por la persona que representa a la universidad.

3. El plazo de presentación de las solicitudes, así como la documentación general y específica que debe acompañarla, se determina en la resolución de convocatoria, según lo contemplado en esta orden de bases, y debe incorporar, como mínimo, los documentos previstos en la base octava de esta orden.

4. La presentación de solicitudes para optar a las ayudas implica la aceptación expresa y formal de las condiciones de estas bases reguladoras y de la convocatoria.

Base octava. Información y documentación de la solicitud

1. Sin perjuicio de la documentación que especifique la convocatoria, la solicitud, con carácter general, debe presentarse acompañada de la documentación siguiente:

a) Una memoria detallada de las acciones y gastos subvencionables efectuados para organizar y realizar las pruebas de certificación de la acreditación de la competencia lingüística de valenciano para las que se solicita subvención. Las acciones subvencionables deben estar suficientemente detalladas para permitir conocer si los gastos son o no subvencionables y tienen que estar debidamente cuantificadas con el detalle que corresponda.

Hay que incluir un apartado en la memoria dedicado a la cuantificación de los gastos subvencionables correspondientes a las personas externas de la universidad que han hecho las pruebas. Esta cantidad tiene la consideración de presupuesto máximo solicitado.

b) Una declaración responsable del compromiso de destinar el dinero concedido por la subvención a la finalidad para la que se solicita.

c) Una declaració responsable sobre la veracitat de les dades que s'aporten en la sol·licitud i l'assumpció de responsabilitats en el cas que siguen inexactes.

d) Una declaració responsable sobre la disposició de la documentació acreditativa i sobre el compromís de conservar-la durant la vigència de l'expedient.

e) Un certificat de l'òrgan competent en què s'indique el nombre de persones inscrites en la prova, el nombre de persones que han sigut convocades a fer la prova, el nombre de persones externes que han sigut convocades a fer la prova, el nombre de persones que s'han presentat a la prova i el nombre de persones que no s'hi han presentat.

f) Un certificat de l'òrgan competent amb la llista anonimitzada de les persones que s'han inscrit en la prova, de les persones que efectivament han fet la prova i de les que no l'han feta.

g) Un certificat de l'òrgan competent amb la llista anonimitzada de les persones externes a la universitat que han fet la prova.

2. La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació, que s'incorpore a la documentació i les declaracions responsables relacionades en aquesta base, així com no presentar la documentació que siga requerida per a acreditar el compliment del que s'ha declarat, determinen la impossibilitat de continuar l'exercici del dret a participar en la convocatòria sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que se'n puguen derivar.

Base novena. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

1. Correspon a la Subdirecció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme d'ordenar i instruir el procediment de concessió.

2. Una vegada examinades les sol·licituds i descartades les que no compleixen els requisits, els expedients se sotmetran als criteris per a determinar la quantia individualitzada que preveu la base tretzena d'aquestes bases reguladores.

3. La comissió avaluadora ha d'emetre un informe en què es concreti el resultat de l'avaluació dels expedients i la proposta d'adjudicació de les subvencions de cada programa convocat.

4. L'òrgan instructor ha d'emetre un informe en què conste que de la informació que es troba en el seu poder es desprén que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les subvencions.

5. L'òrgan instructor ha d'eleva la proposta de resolució a la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de política lingüística perquè resolga la concessió.

6. La resolució de concessió s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la qual cosa té els efectes de la notificació regulada en els articles 40 i següents de la LPAC.

7. El termini màxim per a resoldre és de sis mesos des de la data de la resolució de convocatòria. Si, transcorregut aquest termini, no hi ha cap resolució expressa sobre la sol·licitud presentada, aquesta s'ha d'entendre desestimada per silenci administratiu, d'acord amb l'article 25.1.a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Base desena. Modificació de la resolució

1. La modificació o alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per altres administracions o ens públics o privats, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si és el cas, a la pèrdua del dret a cobrar totalment o parcial la subvenció.

2. Si varien les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, per aplicació de les causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la LGS, cal o bé exigir que l'entitat beneficiària reintegre totalment o parcial les quantitats percebudes, amb un informe previ de l'òrgan competent de control de la subvenció, i després del tràmit d'audiència legalment establert; o bé, si és el cas, revisar la concessió de la subvenció per aplicació de les causes de nul·litat o d'anul·labilitat previstes en l'article 36 de la LGS.

3. En els supòsits de subvencions concurrents, quan es tinga coneixement de la concessió d'una subvenció per un altre organisme o entitat

c) Una declaración responsable sobre la veracidad de los datos que se aportan en la solicitud y la asunción de responsabilidades en el supuesto de que sean inexactos.

d) Una declaración responsable sobre la disposición de la documentación acreditativa y sobre el compromiso de conservarla durante la vigencia del expediente.

e) Un certificado del órgano competente en el que se indique el número de personas inscritas en la prueba, el número de personas que han sido convocadas para realizar la prueba, el número de personas externas que han sido convocadas para realizar la prueba, el número de personas que se han presentado a la prueba y el número de personas que no se han presentado.

f) Un certificado del órgano competente con la lista anonimizada de las personas que se han inscrito en la prueba, de las personas que efectivamente han realizado la prueba y de las que no la han realizado.

g) Un certificado del órgano competente con la lista anonimizada de las personas externas a la universidad que han realizado la prueba.

2. La inexactitud, la falsedad o la omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información, que se incorpore a la documentación y las declaraciones responsables relacionadas en esta base, así como no presentar la documentación que sea requerida para acreditar el cumplimiento de lo que se ha declarado, determinan la imposibilidad de continuar el ejercicio del derecho a participar en la convocatoria sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que puedan derivarse.

Base novena. Ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión

1. Corresponde a la Subdirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo ordenar e instruir el procedimiento de concesión.

2. Una vez examinadas las solicitudes y descartadas las que no cumplen los requisitos, los expedientes se someterán a los criterios para determinar la cuantía individualizada que prevé la base decimotercera de estas bases reguladoras.

3. La comisión evaluadora debe emitir un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación de los expedientes y la propuesta de adjudicación de las subvenciones de cada programa convocado.

4. El órgano instructor debe emitir un informe donde conste que de la información que se encuentra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

5. El órgano instructor debe elevar la propuesta de resolución a la persona titular de la dirección general con competencias en materia de política lingüística para que resuelva la concesión.

6. La resolución de concesión debe publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*; esta publicación tiene los efectos de la notificación regulada en los artículos 40 y siguientes de la LPAC.

7. El plazo máximo para resolver es de seis meses desde la fecha de la resolución de convocatoria. Si, transcurrido este plazo, no hay ninguna resolución expresa sobre la solicitud presentada, esta debe entenderse como desestimada por silencio administrativo, de acuerdo con el artículo 25.1.a de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común.

Base décima. Modificación de la resolución

1. La modificación o alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados puede dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, en su caso, a la pérdida del derecho a cobrar total o parcialmente la subvención.

2. Si varían las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, por aplicación de las causas de reintegro que establece el artículo 37 de la LGS, procederá o bien exigir que la entidad beneficiaria reintegre total o parcialmente las cantidades percibidas, previo informe del órgano competente de control de la subvención, y después del trámite de audiencia legalmente establecido; o bien, en su caso, revisar la concesión de la subvención por aplicación de las causas de nulidad o de anulabilidad previstas en el artículo 36 de la LGS.

3. En los supuestos de subvenciones concurrentes, cuando se tenga conocimiento de la concesión de una subvención por otro organismo o



amb el mateix objecte cal comunicar-ho a l'òrgan concedent, que ha de dictar, si és el cas, una resolució de pèrdua del dret al cobrament parcial de la subvenció, tenint en compte la quantitat concedida pels altres ens públics o privats.

Base onzena. Comissió avaluadora

La comissió avaluadora de les sol·licituds admeses, actua com a òrgan col·legiat i la formen els membres següents:

Presidència: la persona titular de la subdirecció general amb competències en matèria de política lingüística.

Secretaria: la persona titular del servei que gestiona les ajudes a la promoció del valencià de la direcció general competent en matèria de política lingüística.

Vocals: tres persones funcionàries de la direcció general competent en política lingüística, nomenades per la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de política lingüística.

Per al cas que alguna de les persones nomenades no puga assistir a les reunions de la comissió avaluadora, la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de política lingüística ha de designar les persones suplents corresponents.

En la composició d'aquesta comissió s'ha d'atendre el principi de presència equilibrada quant a sexe, establert en la Llei orgànica per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Base dotzena. Criteris per a la determinació de la quantitat individualitzada de la subvenció

Les sol·licituds han de ser avaluades amb el criteri següent: puntuació obtinguda després d'aplicar els criteris d'atorgament de la base tretzena d'aquestes bases reguladores.

Base tretzena. Criteris d'atorgament

1. Per a valorar les sol·licituds presentades, únicament s'han de tenir en compte els criteris objectius següents, aplicats d'acord amb la ponderació que s'indica:

a) Per a les proves de certificació de coneixements de valencià del nivell C1.

– 2 punts per cada persona externa a la universitat que fa la prova, sempre que les persones externes a la universitat que realitza la prova representen, almenys, el 20 % del total de persones que han fet la prova. Si no s'assoleix aquest percentatge, s'assigna 1 punt per cada persona externa a la universitat que fa la prova.

Amb independència del valor econòmic del punt que resulte del seu càlcul per a les proves de certificació de coneixements de valencià del nivell C1, aquest preu del punt no pot ser en cap cas inferior a 10 euros ni superior a 50 euros.

La puntuació màxima que es pot assolir entre totes les sol·licituds és el resultat de dividir el crèdit de la prova de certificació de coneixements de valencià del nivell C1 pel valor màxim del preu del punt indicat en el paràgraf anterior.

Si la puntuació de les sol·licituds presentades supera el resultat d'aquesta divisió, es mantenen els punts d'aquelles sol·licituds que compleixen aquesta condició: les persones externes a la universitat convocant representen, almenys, el 20 % del total de persones examinades. Els punts restants fins a assolir la puntuació màxima es distribueixen proporcionalment entre la puntuació obtinguda per les sol·licituds que no compleixen la condició abans esmentada.

Si les sol·licituds que compleixen la condició indicada en el paràgraf anterior assoleixen o superen la puntuació màxima, aquesta es reparteix proporcionalment entre aquestes sol·licituds, excepte un 10 % que es reserva per a les sol·licituds que no compleixen la condició. Si no hi ha sol·licituds que no complisquen aquesta condició, queda sense efecte la reserva del 10 % abans esmentada.

En cap dels casos previstos la distribució proporcional de punts pot donar una puntuació superior a aquella a què la sol·licitud tinga dret aplicant el criteri de valoració.

b) Per a les proves de certificació de coneixements de valencià del nivell C2.

– 1 punt per cada persona externa a la universitat que fa la prova, sempre que les persones externes a la universitat que realitza la prova representen, almenys, el 20 % del total de persones que han fet la prova.

entidad con el mismo objeto se debe comunicar al órgano concedente, que tiene que dictar, en su caso, una resolución de pérdida del derecho al cobro parcial de la subvención, teniendo en cuenta la cantidad concedida por los demás entes públicos o privados.

Base decimoprimer. Comisión evaluadora

La comissió avaluadora de les sol·licituds admittides actua com a òrgan colegiat i la formen els membres següents:

Presidència: la persona titular de la subdirecció general con competències en matèria de política lingüística.

Secretaria: la persona titular del servei que gestiona les ajudes a la promoció del valencià de la direcció general competent en matèria de política lingüística.

Vocals: tres persones funcionàries de la direcció general competent en política lingüística, nomenades per la persona titular de la direcció general con competències en matèria de política lingüística.

En el caso de que alguna de las personas nombradas no pueda asistir a las reuniones de la comisión evaluadora, la persona titular de la dirección general con competencias en materia de política lingüística debe designar a las personas suplentes correspondientes.

En la composició de esta comissió debe garantizarse el principio de presencia equilibrada en cuanto a sexo, establecido en la Ley orgànica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Base decimosegunda. Criterios para la determinación de la cantidad individualizada de la subvención

Las solicitudes deben ser evaluadas con el criterio siguiente: puntuación obtenida después de aplicar los criterios de otorgamiento de la base decimotercera de estas bases reguladoras.

Base decimotercera. Criterios de otorgamiento

1. Para valorar las solicitudes presentadas, únicamente se tienen en cuenta los criterios objetivos siguientes, aplicados de acuerdo con la ponderación que se indica:

a) Para las pruebas de certificación de conocimientos de valenciano del nivel C1.

– 2 puntos por cada persona externa a la universidad que realiza la prueba, siempre que las personas externas a la universidad que lleva a cabo la prueba representen, al menos, el 20 % del total de personas que han hecho la prueba. Si no se llega a este porcentaje, se asigna 1 punto por cada persona externa a la universidad que realiza la prueba.

Con independencia del valor económico del punto que resulte de su cálculo para las pruebas de certificación de conocimientos de valenciano del nivel C1, este precio del punto no puede ser en ningún caso inferior a 10 euros ni superior a 50 euros.

La puntuación máxima que se puede alcanzar entre todas las solicitudes es el resultado de dividir el crédito de la prueba de certificación de conocimientos de valenciano del nivel C1 por el valor máximo del precio del punto indicado en el párrafo anterior.

Si la puntuación de las solicitudes presentadas supera el resultado de esta división, se mantienen los puntos de aquellas solicitudes que cumplen esta condición: las personas externas a la universidad convocante representan, al menos, el 20 % del total de personas examinadas. Los puntos restantes hasta alcanzar la puntuación máxima se distribuyen proporcionalmente entre la puntuación obtenida por las solicitudes que no cumplen la condición antes mencionada.

Si las solicitudes que cumplen la condición indicada en el párrafo anterior alcanzan o superan la puntuación máxima, esta se reparte proporcionalmente entre estas solicitudes, excepto un 10 % que se reserva para las solicitudes que no cumplen la condición. Si no hay solicitudes que no cumplan esta condición, queda sin efecto la reserva del 10 % antes mencionada.

En ninguno de los casos previstos la distribución proporcional de puntos puede dar una puntuación superior a aquella a la que la solicitud tenga derecho aplicando el criterio de valoración.

b) Para las pruebas de certificación de conocimientos de valenciano del nivel C2.

– 1 punto por cada persona externa a la universidad que realiza la prueba, siempre que las personas externas a la universidad que lleva a cabo la prueba representen, al menos, el 20 % del total de personas que

Si no s'assoleix aquest percentatge, s'assignen 0,5 punts per cada persona externa a la universitat que fa la prova.

Amb independència del valor econòmic del punt que resulte del seu càlcul per a les proves de certificació de coneixements de valencià del nivell C2, aquest preu del punt no pot ser en cap cas inferior a 10 euros ni superior a 50 euros.

La puntuació màxima que es pot assolir entre totes les sol·licituds és el resultat de dividir el crèdit de la prova de certificació de coneixements de valencià del nivell C2 pel valor màxim del preu del punt indicat en el paràgraf anterior.

Si la puntuació de les sol·licituds presentades supera el resultat d'aquesta divisió, es mantenen els punts d'aquelles sol·licituds que compleixen aquesta condició: les persones externes a la universitat convocant representen, almenys, el 20 % del total de persones examinades. Els punts restants fins a assolir la puntuació màxima es distribueixen proporcionalment entre la puntuació obtinguda per les sol·licituds que no compleixen la condició abans esmentada.

Si les sol·licituds que compleixen la condició indicada en el paràgraf anterior assoleixen o superen la puntuació màxima, aquesta es reparteix proporcionalment entre aquestes sol·licituds, excepte un 10 % que es reserva per a les sol·licituds que no compleixen la condició. Si no hi ha sol·licituds que no complisquen aquesta condició, queda sense efecte la reserva del 10 % abans esmentada.

En cap dels casos previstos la distribució proporcional de punts pot donar una puntuació superior a aquella a què la sol·licitud tinga dret aplicant el criteri de valoració.

c) Per a les proves de certificació de coneixements de valencià dels nivells A2, B1 i B2.

– 1 punt per cada persona externa a la universitat que fa la prova, sempre que les persones externes a la universitat que realitza la prova representen, almenys, el 10 % del total de persones que han fet la prova. Si no s'assoleix aquest percentatge, s'assignen 0,4 punts per cada persona externa a la universitat que fa la prova.

Amb independència del valor econòmic del punt que resulte del seu càlcul per a les proves de certificació de coneixements de valencià del nivell A2, B1 i B2, aquest preu del punt no pot ser en cap cas inferior a 10 euros ni superior a 50 euros.

La puntuació màxima que es pot assolir entre totes les sol·licituds és el resultat de dividir el crèdit de la prova de certificació de coneixements de valencià del nivell A2, B1 i B2 pel valor màxim del preu del punt indicat en el paràgraf anterior.

Si la puntuació de les sol·licituds presentades supera el resultat d'aquesta divisió, es mantenen els punts d'aquelles sol·licituds que compleixen aquesta condició: les persones externes a la universitat convocant representen, almenys, el 20 % del total de persones examinades. Els punts restants fins a assolir la puntuació màxima es distribueixen proporcionalment entre la puntuació obtinguda per les sol·licituds que no compleixen la condició abans esmentada.

Si les sol·licituds que compleixen la condició indicada en el paràgraf anterior assoleixen o superen la puntuació màxima, aquesta es reparteix proporcionalment entre aquestes sol·licituds, excepte un 10 % que es reserva per a les sol·licituds que no compleixen la condició. Si no hi ha sol·licituds que no complisquen aquesta condició, queda sense efecte la reserva del 10 % abans esmentada.

En cap dels casos previstos la distribució proporcional de punts pot donar una puntuació superior a aquella a què la sol·licitud tinga dret aplicant el criteri de valoració.

2. La resolució de convocatòria pot establir una puntuació mínima per a poder ser beneficiari de la subvenció en tots o en algun dels nivells de proves de certificació.

3. El valor econòmic del punt s'obté, individualment per a cadascun dels apartats del punt primer d'aquest article, de dividir els punts totals de les sol·licituds admeses per la dotació econòmica de cada nivell de prova de certificació, respectant la quantitat mínima i màxima del valor econòmic del punt indicat en l'apartat 1. Una vegada obtingut el valor econòmic del punt, es multiplica aquesta xifra per la puntuació final de cada nivell de convocatòria.

4. En el cas que el crèdit consignat en els programes de la convocatòria siga prou per a concedir el 100 % de les quantitats sol·licitades, atenent el nombre de sol·licituds admeses a tràmit una vegada conclòs el termini de presentació, no és necessari fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits establits,

han hecho la prueba. Si no se llega a este porcentaje, se asignan 0,5 puntos por cada persona externa a la universidad que realiza la prueba.

Con independencia del valor económico del punto que resulte de su cálculo para las pruebas de certificación de conocimientos de valenciano del nivel C2, este precio del punto no puede ser en ningún caso inferior a 10 euros ni superior a 50 euros.

La puntuación máxima que se puede alcanzar entre todas las solicitudes es el resultado de dividir el crédito de la prueba de certificación de conocimientos de valenciano del nivel C2 por el valor máximo del precio del punto indicado en el párrafo anterior.

Si la puntuación de las solicitudes presentadas supera el resultado de esta división, se mantienen los puntos de aquellas solicitudes que cumplen esta condición: las personas externas a la universidad convocante representan, al menos, el 20 % del total de personas examinadas. Los puntos restantes hasta alcanzar la puntuación máxima se distribuyen proporcionalmente entre la puntuación obtenida por las solicitudes que no cumplen la condición antes mencionada.

Si las solicitudes que cumplen la condición indicada en el párrafo anterior alcanzan o superan la puntuación máxima, esta se reparte proporcionalmente entre estas solicitudes, excepto un 10 % que se reserva para las solicitudes que no cumplen la condición. Si no hay solicitudes que no cumplan esta condición, queda sin efecto la reserva del 10 % antes mencionada.

En ninguno de los casos previstos la distribución proporcional de puntos puede dar una puntuación superior a aquella a la que la solicitud tenga derecho aplicando el criterio de valoración.

c) Para las pruebas de certificación de conocimientos de valenciano de los niveles A2, B1 y B2.

– 1 punto por cada persona externa a la universidad que realiza la prueba, siempre que las personas externas a la universidad que lleva a cabo la prueba representen, al menos, el 10 % del total de personas que han hecho la prueba. Si no se llega a este porcentaje, se asignan 0,4 puntos por cada persona externa a la universidad que realiza la prueba.

Con independencia del valor económico del punto que resulte de su cálculo para las pruebas de certificación de conocimientos de valenciano del nivel A2, B1 y B2, este precio del punto no puede ser en ningún caso inferior a 10 euros ni superior a 50 euros.

La puntuación máxima que se puede alcanzar entre todas las solicitudes es el resultado de dividir el crédito de la prueba de certificación de conocimientos de valenciano del nivel A2, B1 y B2 por el valor máximo del precio del punto indicado en el párrafo anterior.

Si la puntuación de las solicitudes presentadas supera el resultado de esta división, se mantienen los puntos de aquellas solicitudes que cumplen esta condición: las personas externas a la universidad convocante representan, al menos, el 20 % del total de personas examinadas. Los puntos restantes hasta alcanzar la puntuación máxima se distribuyen proporcionalmente entre la puntuación obtenida por las solicitudes que no cumplen la condición antes mencionada.

Si las solicitudes que cumplen la condición indicada en el párrafo anterior alcanzan o superan la puntuación máxima, esta se reparte proporcionalmente entre estas solicitudes, excepto un 10 % que se reserva para las solicitudes que no cumplen la condición. Si no hay solicitudes que no cumplan esta condición, queda sin efecto la reserva del 10 % antes mencionada.

En ninguno de los casos previstos la distribución proporcional de puntos puede dar una puntuación superior a aquella a la que la solicitud tenga derecho aplicando el criterio de valoración.

2. La resolución de convocatoria puede establecer una puntuación mínima para poder ser beneficiario de la subvención en todos o en alguno de los niveles de pruebas de certificación.

3. El valor económico del punto se obtiene, individualmente para cada uno de los apartados del punto primero de este artículo, de dividir los puntos totales de las solicitudes admitidas por la dotación económica de cada nivel de prueba de certificación, respetando la cantidad mínima y máxima del valor económico del punto indicado en el apartado 1. Una vez obtenido el valor económico del punto, se multiplica esta cifra por la puntuación final de cada nivel de convocatoria.

4. En el supuesto de que el crédito consignado en los programas de la convocatoria sea suficiente para conceder el 100 % de las cantidades solicitadas, atendiendo al número de solicitudes admitidas a trámite una vez concluido el plazo de presentación, no es necesario fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos

en virtut del que disposa l'article 55 del Reglament de la Llei general de subvencions. En tot cas, s'ha de respectar la quantitat màxima del valor econòmic del punt en cada nivell de prova de certificació.

Base catorzena. Quantia i compatibilitat de les subvencions

Les ajudes són compatibles amb altres subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

L'import de les subvencions no pot ser, en cap cas, d'una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o altres ingressos, supere el cost de l'activitat que ha de realitzar l'entitat beneficiària.

Base quinzena. Obligacions

Les entitats beneficiàries de les subvencions tenen les obligacions següents:

1. Justificar les despeses de les accions subvencionades.
2. Destinar la totalitat de la subvenció que reben a dur a terme les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció.
3. Acreditar que han acomplert les accions i que compleixen els requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
4. Comunicar a la direcció general amb competències en matèria de política lingüística altres subvencions i ingressos o recursos que financien les accions subvencionades.
5. Fer constar la col·laboració institucional en les accions de la manera que determine la resolució de convocatòria.
6. Adequar-se a la normativa lingüística oficial de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, d'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei 7/1998, de 16 de setembre, de la Generalitat Valenciana, de creació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.
7. Respectar en les actuacions de l'entitat sol·licitant el que preveu el capítol VII de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes.
8. Respectar en les actuacions de l'entitat sol·licitant el que disposa l'article 39 de la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de memòria democràtica i per la convivència de la Comunitat Valenciana, i no poden incitar a l'odi o a qualsevol tipus de discriminació, segons els criteris i principis plasmats en l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat de Tracte, la No-Discriminació i la Prevenció dels Delictes d'Odi, 2019-2024.
9. Incomplir les obligacions anteriors és causa de l'exigència de les responsabilitats o sancions corresponents segons la legislació.

Base setzena. Subcontractació

L'entitat beneficiària pot subcontractar l'activitat objecte de la subvenció fins al 100 %.

En la subcontractació cal ajustar-se al que disposa l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la normativa reglamentària que el desenvolupa. Els contractistes han de complir la normativa que se'ls aplique en matèria de contractació pública.

Base dessetena. Requisits de les entitats beneficiàries

- a) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma en què es determine reglamentàriament.
- b) No trobar-se en cap de les circumstàncies que regula l'article 13.2 de la LGS. Aquest requisit s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable de la persona que representa la universitat.

Base diuitena. Justificació de la subvenció

1. La data límit per a presentar la documentació justificativa de la subvenció és el 31 d'octubre de l'any de la convocatòria, i es pot prorrogar per un període de fins a dos mesos quan les accions subvencionades no puguin realitzar-se o justificar-se en el termini previst, per causes de força major degudament justificades.

Incomplir l'obligació de presentar la documentació justificativa en el termini establert és causa de pèrdua del dret a cobrar la subvenció.

establecidos, en virtud de lo que dispone el artículo 55 del Reglamento de la Ley general de subvenciones. En todo caso, debe respetarse la cantidad máxima del valor económico del punto en cada nivel de prueba de certificación.

Base decimocuarta. Cuantía y compatibilidad de las subvenciones

Las ayudas son compatibles con otras subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

El importe de las subvenciones no puede ser, en ningún caso, de una cantidad que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones u otros ingresos, supere el coste de la actividad que ha de realizar la entidad beneficiaria.

Base decimoquinta. Obligaciones

Las entidades beneficiarias de las subvenciones tienen las obligaciones siguientes:

1. Justificar los gastos de las acciones subvencionadas.
2. Destinar la totalidad de la subvención que reciben a llevar a cabo las actividades que fundamentan la concesión de la subvención.
3. Acreditar que han cumplido las acciones y que cumplen los requisitos y las condiciones que determinan la concesión de la subvención.
4. Comunicar a la dirección general con competencias en materia de política lingüística otras subvenciones e ingresos o recursos que financien las acciones subvencionadas.
5. Hacer constar la colaboración institucional en las acciones de la manera que determine la resolución de convocatoria.
6. Adecuarse a la normativa lingüística oficial de la Acadèmia Valenciana de la Llengua, de acuerdo con lo que dispone el artículo 5 de la Ley 7/1998, de 16 de septiembre, de la Generalitat Valenciana, de creación de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.
7. Respetar en las actuaciones de la entidad solicitante lo previsto en el capítulo VII de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres.
8. Respetar en las actuaciones de la entidad solicitante lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley 14/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de memoria democrática y por la convivencia de la Comunitat Valenciana, y no pueden incitar al odio o a cualquier tipo de discriminación, según los criterios y principios plasmados en la Estrategia Valenciana para la Igualdad de Trato, la No Discriminación y la Prevención de los Delitos de Odio, 2019-2024.
9. Incumplir las obligaciones anteriores es causa de la exigencia de las responsabilidades o sanciones correspondientes según la legislación.

Base decimosexta. Subcontratación

La entidad beneficiaria puede subcontractar la actividad objeto de la subvención hasta el 100 %.

En la subcontratación debe ajustarse a lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y a la normativa reglamentaria que lo desarrolla. Los contratistas deben cumplir la normativa que les sea de aplicación en materia de contratación pública.

Base decimoséptima. Requisitos de las entidades beneficiarias

- a) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma en la que se determine reglamentariamente.
- b) No encontrarse en ninguna de las circunstancias que regula el artículo 13.2 de la LGS. Este requisito se debe acreditar mediante una declaración responsable de la persona que representa a la universidad.

Base decimoctava. Justificación de la subvención

1. La fecha límite para presentar la documentación justificativa de la subvención es el 31 de octubre del año de la convocatoria, y se puede prorrogar por un periodo de hasta dos meses cuando las acciones subvencionadas no puedan realizarse o justificarse en el plazo previsto, por causas de fuerza mayor debidamente justificadas.

Incumplir la obligación de presentar la documentación justificativa en el plazo establecido es causa de pérdida del derecho a cobrar la subvención.

2. Per a justificar adequadament la subvenció, cal presentar el compte justificatiu amb la documentació següent:

2.1. Una memòria econòmica i justificativa de les accions efectivament realitzades, amb indicació del lloc, la data i les persones que n'han sigut responsables. Aquesta memòria ha d'estar referida a la memòria inicial presentada amb la sol·licitud. La part justificativa de la memòria ha de contindre:

a) Una relació classificada de les despeses i inversions de tota l'acció subvencionada amb indicació del finançament, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. A més a més, els desviaments respecte al pressupost presentat d'acord amb el punt 1 de la base huitena d'aquesta ordre.

b) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat les accions subvencionades, amb indicació de l'import i la procedència.

3. La documentació justificativa de les despeses ha de correspondre a una quantitat igual o superior a la que figurava, com a pressupost, en la sol·licitud. La justificació per un import inferior o per unes despeses no subvencionables implica la minoració proporcional de la quantitat concedida.

Base denovena. Pagament de la subvenció

La subvenció es paga en un pagament únic, per transferència bancària, una vegada que l'entitat beneficiària ha justificat la realització de l'activitat objecte de la subvenció, tal com estableix l'article 171.1 de la LGHP.

Base vintena. Mètode de comprovació i pla de control

1. La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat, s'ha de fer en els termes establits en el pla de control que aprobe i aplique l'òrgan gestor de les subvencions.

2. El tipus de control ha de ser administratiu i aleatori, dirigit o de risc sobre les subvencions concedides en cada convocatòria. El pla ha d'establir els criteris de selecció de la mostra i el percentatge mínim d'ajuda que cal controlar sobre el total pagat en cada línia de subvenció.

3. El control administratiu consisteix en la comprovació i control de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la memòria econòmica del compte justificatiu i la documentació acreditativa del pagament, a més d'aquells documents que l'òrgan gestor considere necessaris per a acreditar el compliment de l'objecte previst de l'activitat subvencionada. El control administratiu inclou la comprovació de la veracitat del contingut de les declaracions responsables.

4. La comprovació material es fa sobre una mostra de les accions subvencionades que l'òrgan que gestiona les subvencions sol·licite a les entitats beneficiàries, en el format i les condicions que permeten acreditar que l'activitat subvencionada s'ha dut a terme.

Base vint-i-unena. Reintegrament i pèrdua del dret a cobrar les subvencions

1. La realització d'una activitat o el compliment d'una finalitat que encoratge o tolere pràctiques prohibides en el títol VI de la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de memòria democràtica i per la convivència de la Comunitat Valenciana, o que atempte contra els principis que promou, comporta la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o el reintegrament de l'import subvencionat si és procedent.

2. És procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció, en els casos establits en l'article 37 de la LGS.

3. Així mateix, s'aplica l'article 172 de la LGHP quan corresponga reintegrar les quantitats percebudes.

4. Els criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció amb els percentatges que cal reintegrar, respecte de la quantitat finalment rebuda, en cada cas, són:

4.1. L'entitat beneficiària ha de reintegrar el 100 % de la quantitat rebuda si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions.

2. Para justificar adecuadamente la subvención, hay que presentar la cuenta justificativa con la documentación siguiente:

2.1. Una memoria económica y justificativa de las acciones efectivamente realizadas, con indicación del lugar, la fecha y las personas responsables. Esta memoria debe estar referida a la memoria inicial presentada con la solicitud. La parte justificativa de la memoria debe incluir:

a) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de toda la acción subvencionada con indicación de la financiación, el importe, la fecha de emisión y la fecha de pago. Además de las desviaciones respecto al presupuesto presentado de acuerdo con el punto 1 de la base octava de esta orden.

b) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado las acciones subvencionadas, con indicación del importe y la procedencia.

3. La documentación justificativa de los gastos tiene que corresponder a una cantidad igual o superior a la que figuraba, como presupuesto, en la solicitud. La justificación por un importe inferior o por unos gastos no subvencionables implica la minoración proporcional de la cantidad concedida.

Base decimonovena. Pago de la subvención

La subvención se paga en un pago único, por transferencia bancaria, una vez que la entidad beneficiaria ha justificado la realización de la actividad objeto de la subvención, tal como establece el artículo 171.1 de la LGHP.

Base vigésima. Método de comprobación y plan de control

1. La comprobación material de la realización efectiva de la actividad, la existencia de la condición o el cumplimiento de la finalidad debe hacerse en los términos establecidos en el plan de control que apruebe y aplique el órgano gestor de las subvenciones.

2. El tipo de control debe ser administrativo y aleatorio, dirigido o de riesgo sobre las subvenciones concedidas en cada convocatoria. El plan debe establecer los criterios de selección de la muestra y el porcentaje mínimo de ayuda que debe controlarse sobre el total pagado en cada línea de subvención.

3. El control administrativo consiste en la comprobación y control de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la memoria económica de la cuenta justificativa y la documentación acreditativa del pago, además de aquellos documentos que el órgano gestor considere necesarios para acreditar el cumplimiento del objeto previsto de la actividad subvencionada. El control administrativo incluye la comprobación de la veracidad del contenido de las declaraciones responsables.

4. La comprobación material se hace sobre una muestra de las acciones subvencionadas que el órgano que gestiona las subvenciones solicite a las entidades beneficiarias, en el formato y las condiciones que permitan acreditar que la actividad subvencionada se ha llevado a cabo.

Base vigesimoprimer. Reintegro y pérdida del derecho a cobrar las subvenciones

1. La realización de una actividad o el cumplimiento de una finalidad que aliente o tolere prácticas prohibidas en el título VI de la Ley 14/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de memoria democrática y por la convivencia de la Comunitat Valenciana, o que atente contra los principios que promueve, conlleva la pérdida del derecho a cobrar la subvención o el reintegro del importe subvencionado si procede.

2. Es procedente el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en los casos establecidos en el artículo 37 de la LGS.

3. Así mismo, se aplica el artículo 172 de la LGHP cuando corresponda reintegrar las cantidades percibidas.

4. Los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo del otorgamiento de la subvención con los porcentajes que hay que reintegrar, respecto de la cantidad finalmente recibida, en cada caso, son:

4.1. La entidad beneficiaria debe reintegrar el 100 % de la cantidad recibida si se da alguna de las circunstancias siguientes:

- Obtención de la subvención falseando u ocultando condiciones.



– Incompliment total de les finalitats per a les quals es va presentar la sol·licitud.

– Incompliment de les obligacions 6, 7 i 8 de la base quinzena d'aquesta ordre.

– Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en la legislació, així com incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan en derive la impossibilitat de verificar la utilització donada als fons percebuts.

4.2. L'entitat beneficiària ha de reintegrar el 40 % de la quantitat rebuda si hi ha:

– Incompliment de les obligacions 4 i 5 de la base quinzena d'aquesta ordre

4.3. L'entitat beneficiària ha de reintegrar la quantitat rebuda en proporció als objectius no que ha deixat de complir si hi ha:

– Incompliment parcial de les finalitats per a les quals es va presentar la sol·licitud.

Base vint-i-dosena. Règim sancionador

És aplicable el règim sancionador per la comissió d'infraccions administratives previstes en el capítol IV del títol X de la LGHP, i el procediment s'ha de tramitar d'acord amb el que preveuen el títol IV de la LPAC, i la normativa que el desplega en matèria de potestat sancionadora.

Base vint-i-tresena. Protecció de dades

1. La gestió de les subvencions regulades en aquestes bases comporta el tractament de dades de caràcter personal i, per tant, cal tindre en compte les mesures i les garanties que preveuen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. Les dades s'han de conservar durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'obtinguen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència s'ha de conservar durant els quatre anys naturals següents a l'any en què es concedisca la subvenció.

3. La finalitat del tractament de dades personals en relació amb aquestes bases és la gestió de la concessió de subvencions i té les condicions de licitud general següents:

a) Estan legitimats per l'interès públic els tractaments de dades duts a terme per a la gestió general de les subvencions, la gestió de sol·licituds i els actes d'instrucció.

b) Tenen com a base de legitimació el compliment d'una obligació legal els tractaments següents en relació amb les normes que s'esmenten a continuació:

– Les publicacions realitzades amb efectes de notificació d'acord amb les normes del procediment administratiu comú i amb el que regula la Llei general de subvencions.

– La comunicació de dades a la Base de Dades Nacional de Subvencions conforme a l'article 20 de la Llei general de subvencions.

– Les publicacions realitzades en el portal de transparència exigibles per la legislació de transparència.

4. La convocatòria de les subvencions ha d'identificar de manera clara la informació següent:

a) La identitat i les dades de contacte del responsable del tractament i del delegat o delegada de protecció de dades.

b) La finalitat del tractament a què es destinen les dades personals i la base jurídica del tractament.

c) Els destinataris o les categories de destinataris de les dades personals.

d) La identificació de les transferències internacionals de dades.

e) El termini durant el qual es conservaran les dades personals.

f) La informació relativa a l'exercici dels drets de protecció de dades.

g) El dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control.

– Incumplimiento total de las finalidades para las que se presentó la solicitud.

– Incumplimiento de las obligaciones 6, 7 y 8 de la base decimoquinta de esta orden.

– Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en la legislación, así como incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar la utilización dada a los fondos percibidos.

4.2. La entidad beneficiaria debe reintegrar el 40 % de la cantidad recibida si hay:

– Incumplimiento de las obligaciones 4 y 5 de la base decimoquinta de esta orden.

4.3. La entidad beneficiaria debe reintegrar la cantidad recibida en proporción a los objetivos que ha dejado de cumplir si hay:

– Incumplimiento parcial de las finalidades para las que se presentó la solicitud.

Base vigesimosegunda. Régimen sancionador

Es aplicable el régimen sancionador por la comisión de infracciones administrativas contempladas en el capítulo IV del título X de la LGHP, y el procedimiento debe tramitarse de acuerdo con lo establecido en el título IV de la LPAC, y la normativa que lo desarrolla en materia de potestad sancionadora.

Base vigesimotercera. Protección de datos

1. La gestión de las subvenciones reguladas en estas bases comporta el tratamiento de datos de carácter personal y, por lo tanto, deben tenerse en cuenta las medidas y las garantías que prevén el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. Los datos deben conservarse durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se obtengan y para determinar las posibles responsabilidades que puedan derivarse de esta finalidad y del tratamiento de los datos y en conformidad con la normativa de archivos y documentación. En todo caso, la información que se publique en el portal de transparencia debe conservarse durante los cuatro años naturales siguientes al año en que se conceda la subvención.

3. La finalidad del tratamiento de datos personales en relación con estas bases es la gestión de la concesión de subvenciones y tiene las condiciones de licitud general siguientes:

a) Están legitimados por el interés público los tratamientos de datos llevados a cabo para la gestión general de las subvenciones, la gestión de solicitudes y los actos de instrucción.

b) Tienen como base de legitimación el cumplimiento de una obligación legal los tratamientos siguientes en relación con las normas que se mencionan a continuación:

– Las publicaciones realizadas con efectos de notificación de acuerdo con las normas del procedimiento administrativo común y con lo que regula la Ley general de subvenciones.

– La comunicación de datos a la Base de Datos Nacional de Subvenciones conforme al artículo 20 de la Ley general de subvenciones.

– Las publicaciones realizadas en el portal de transparencia exigibles por la legislación de transparencia.

4. La convocatoria de las subvenciones debe identificar de manera clara la información siguiente:

a) La identidad y los datos de contacto del responsable del tratamiento y del delegado o delegada de protección de datos.

b) La finalidad del tratamiento al que se destinan los datos personales y la base jurídica del tratamiento.

c) Los destinatarios o las categorías de destinatarios de los datos personales.

d) La identificación de las transferencias internacionales de datos.

e) El plazo durante el que se conservarán los datos personales.

f) La información relativa al ejercicio de los derechos de protección de datos.

g) El derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.



h) Si la persona interessada està obligada a facilitar les dades personals i està informada de les possibles conseqüències en cas de no facilitar-les. En el cas que es recullen dades, tant en la sol·licitud com en el procediment de justificació, de persones que no són la persona sol·licitant o beneficiària, ha de proporcionar-se un document que continga el que estableix aquest apartat i ha d'incloure en la declaració responsable l'obligació de la persona sol·licitadora d'informar les persones de les quals s'aporten dades per a l'obtenció de la subvenció.

5. Quan l'Administració obtinga o consulte dades o informacions de fonts diferents de les proporcionades per la persona sol·licitant o interessada, ha de sol·licitar-li l'autorització, llevat que aquesta consulta o recollida d'informació pugua fer-se fent ús del que estableix l'article 28.2 de la LPAC, es referisca a la potestat de verificació de les administracions regulada en la disposició addicional huitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals o estiga expressament prevista en una norma amb rang de llei. En tot cas, quan les dades personals no s'obtinguen de la persona sol·licitant o interessada, a més de la informació de l'apartat 4, cal informar-la de les categories de dades que siguen objecte de tractament i de les fonts de les quals procedeixen.

h) Si la persona interesada está obligada a facilitar los datos personales y está informada de las posibles consecuencias en caso de no facilitarlas. En el supuesto de que se recojan datos, tanto en la solicitud como en el procedimiento de justificación, de personas que no son la persona solicitante o beneficiaria, debe proporcionarse un documento que contenga lo establecido en este apartado y debe incluir en la declaración responsable la obligación de la persona solicitadora de informar a las personas cuyos datos se aportan para la obtención de la subvención.

5. Cuando la Administración obtenga o consulte datos o informaciones de fuentes diferentes de las proporcionadas por la persona solicitante o interesada, debe solicitarle la autorización, salvo que esta consulta o recogida de información pueda hacerse en uso de lo que establece el artículo 28.2 de la LPAC, se refiera a la potestad de verificación de las administraciones regulada en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales o esté expresamente prevista en una norma con rango de ley. En todo caso, cuando los datos personales no se obtengan de la persona solicitante o interesada, además de la información del apartado 4, hay que informarle de las categorías de datos que sean objeto de tratamiento y de las fuentes de las que proceden.