



GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic



UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de Desarrollo Regional

COM MATRICULAR-ME?

DGPLGM

RESUM

Per a poder matricular-vos en el curs, heu de seguir els següents passos que us indiquem:

1. Accediu a la **pàgina web** de la DGPLGM.
2. Seleccioneu la **conselleria** a la qual pertanyeu.
3. Polseu en el **centre de treball** al qual pertanyeu
4. Seleccioneu el curs en què esteu interessats i polseu sobre "**M'interessa**".
5. Introduïu el vostre usuari i contrasenya i punxeu en "**Inscriure's**".



1. ACCEDIU AL WEB

Accediu al web de DGPLGM per mitjà de l'enllaç següent:

<http://www.ceice.gva.es/es/web/dgplgm/empleats-publics>

Poleseu en la conselleria a la qual pertanyeu.

Pla 2020 - 2021

Plan de formación	Cursos publicados	Cursos en periodo de matrículas
.CA90	5	0
C. Agricultura, M. Ambient, C. Climàtic i D. Rural	1	0
C. Economia Sostenible, Sectors Productius...	11	0
C. Educació, Cultura i Esport	19	0
C. Hisenda i Model Econòmic	2	0

No tiene ediciones publicadas.

2. SELECCIÓ DEL CENTRE DE TREBALL

A continuació, seleccioneu el centre de treball al qual pertanyeu.

C. Economia Sostenible, Sectors Productius...

Plan de formación	Cursos publicados	Cursos en periodo de matrículas
CENTRE LABORA FORMACIÓ València-Nord	1	0
DT LABORA València	1	0
ESPAI LABORA Catarroja	1	0
LABORA Alacant	4	0
SC LABORA València	4	0

No tiene ediciones publicadas.

[◀ Volver](#)

ATENCIÓ: Heu d'accedir (polsar) en els plans de formació, en aquest cas en els centres de treball, per a visualitzar les edicions de cada centre de treball.



3. SELECCIÓ DEL CURS

Us apareixeran els cursos publicats i convocats. A continuació, seleccioneu "Ampliar informació", que apareix recalcat amb el quadre roig.



4. INSCRIPCIÓ

Atenció

La inscripció en un curs no implica la matrícula definitiva.
Posteriorment se us confirmarà la matrícula o baixa del curs.

4.1. JA VAIG FER UN CURS L'ANY PASSAT

Una vegada polseu en "Ampliar informació" us donarà l'opció de posar el DNI / NIE / PASSAPORT i la contrasenya



COM MATRICULAR-ME?



Versió: 1.1

Data: 22/10/2021

Projecte: eFormació

DNI/NIE/Passaport

Contrassenya

Inscriure's

[He oblidat la meua contrassenya](#)

[Si no està registrat, pulse ací](#)

Si us dona error haureu de fer un recordatori de les claus d'accés per a la qual cosa haureu de revisar el manual "[Recordatori de claus](#)"

4.1.1. Actualització de dades

Apareixerà la següent finestra on s'informa que es revisaran les dades.

Actualización de Datos de Usuario

Con la intención de mejorar nuestro servicio, hemos realizado un cambio tecnológico en la plataforma de eFormación.

Por este motivo, necesitamos que revise sus datos personales y actualice su contraseña.

Si tiene cualquier duda, contacte con nosotros.

Gracias por su colaboración.

[CONTINUAR](#) [CONTACTAR](#)

Polsareu en "Continuar".



COM MATRICULAR-ME?



UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de Desarrollo Regional

Versió: 1.1

Data: 22/10/2021

Projecte: eFormació


Registro de Usuario

Tipo de Documentación*
DNI

DNI/NIE/Pasaporte*

Contraseña*
.....

Repita la contraseña*

 La contraseña debe tener al menos 8 caracteres y contener una mayúscula, una minúscula, un número y un carácter especial (#, !, @, \$, %, ^, &, *, -).

E-mail*

Nombre*

Primer apellido*

Segundo apellido

Teléfono

Imagen de Perfil
Seleccione archivo Examinar

Género*
Hombre Mujer -

Idioma*
Valenciano Castellano

Camps:

- Tipus de documentació (DNI / NIE / Passaport) **[OBLIGATORI]**
- DNI/NIE/Passaport: Poseu el valor correcte d'acord amb la vostra documentació (DNI/NIE/Passaport) **[OBLIGATORI]**
- Contrasenya: Heu de canviar la vostra contrasenya. La nova contrasenya ha de tindre almenys: **[OBLIGATORI]**
 - 8 caràcters
 - 1 majúscula
 - 1 minúscula
 - 1 número
 - 1 caràcter especial (#, !, @, \$, %, ^, &, *, -)
- Repetiu la contrasenya: torneu a escriure la nova contrasenya **[OBLIGATORI]**
- Correu electrònic: Introduïu l'adreça del correu electrònic al qual voleu que s'envien les notificacions del curs **[OBLIGATORI]**
- Nom: Introduïu el vostre nom, tal com apareix en el DNI/NIF/Passaport **[OBLIGATORI]**
- Primer cognom: Introduïu el primer cognom tal com apareix en el DNI/NIF/Passaport **[OBLIGATORI]**
- Segon cognom: Introduïu el segon cognom tal com apareix en el DNI/NIF/Passaport
- Telèfon: Introduïu el vostre telèfon de contacte
- Codi postal: Introduïu el codi postal (només si residiu a Espanya)
- Data de naixement: Introduïu la vostra data de naixement



COM MATRICULAR-ME?



Versió: 1.1

Data: 22/10/2021

Projecte: eFormació

- Gènere: Seleccioneu (“Home”, “Dona”, -) **[OBLIGATORI]**
- Idioma: Seleccioneu (“Castellà”, “Valencià”) **[OBLIGATORI]**

Polseu “Guardar”, situat en l’angle inferior

The screenshot shows a registration form with two input fields: "Código postal" and "Fecha de nacimiento". A blue button labeled "GUARDAR" is located in the bottom right corner and is highlighted with a red rectangular box.

Problemes que poden sorgir:

DNI/NIE/Passaport erroni: Comproveu que les vostres dades corresponen amb el DNI/NIE/Passaport. Introduïu el valor del vostre DNI compost per 8 números i 1 lletra (exemple: 12345678A).

Fitxa duplicada: Si disposeu d’una fitxa duplicada, contacteu amb el suport tècnic.

Correu duplicat: Si la vostra adreça de correu electrònic ja s’està utilitzant en una altra fitxa, contacteu amb el suport tècnic.

Correu erroni: Comproveu que heu escrit bé la vostra adreça de correu electrònic amb el patró usuari@domini.domini

Nom i cognoms no es corresponen amb el DNI: Verifiqueu que les vostres dades estan escrites correctament. Per exemple, si en el DNI/NIF/Passaport posa “Francisco”, no escriviu “Paco”. El nom i cognoms heu d’escriure’ls tal com apareixen en la vostra documentació (DNI/NIE/Passaport) per a l’emissió correcta de certificats.

Altres problemes: Contacteu amb el suport tècnic.

4.1.2. Recorde la meua contrasenya

Introduïu el vostre usuari i contrasenya i punxeu en "Inscriure's".

Si quan introduïu la contrasenya ix el següent error “DNI/NIE/*Passaport o *contrasenya incorrecta”, heu de fer un recordatori de claus d’accés com es mostra en la següent finestra.



eformación

DNI/NIE/Pasaport o contrasenya incorrecta.

DNI/NIE/Passaport

.....

He oblidat la meua contrasenya

Si no està registrat, pulse ací

INICIAR SESSIÓ

Per a recuperar les claus d'accés, heu de consultar el manual "[Recordatori de claus](#)"

Una vegada recuperada la contrasenya, automàticament rebreu un correu electrònic en què se us notificarà que heu sigut inclosos en la llista d'espera del curs.

La inscripció NO implica la matriculació. Les coordinadores i els coordinadors hauran d'aprovar la petició d'inscripció.

4.1.3. No recorde la meua contrasenya

Vegeu documentació de **Recordatori de claus**.

<http://www.ceice.gaa.es/documents/111613132/114643142/RECORDATORRItCLAUSACC%C3%69St2016.pdf/2ef2613a-6ede-45bc-9ab2-373600a55abe>

4.2. NO VAIG FER CURSOS L'ANY PASSAT. NOU USUARI

Vegeu documentació de **Nou usuari**.

<http://www.ceice.gaa.es/documents/111613132/114643142/NORtESTICtREGISTRATt2016.pdf/3e377abe-b4c7-41ca-9d14-ef11fd1579aa>