



GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic



UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de Desarrollo Regional

COMO MATRICULARME?

DGPLGM

RESUMEN

Para poder matricularse en el curso han de seguir los siguientes pasos que se les indica:

1. Acceder a la **página web** de la DGPLGM.
2. Seleccionar la **conselleria** a la que pertenece.
3. Pulsar el **centro de trabajo** en el que pertenece.
4. Seleccionar el curso en el que esté interesado y pulsar en **“Me interesa”**.
5. Introducir el usuario y contraseña y pinchar en **“Inscribirse”**.



COMO MATRICULARME



Versión: 1.1

Fecha: 05/11/2020

Proyecto: eFormación

1. ACCEDER A LA WED

Acceder a la Web de DGPLGM por medio del enlace siguiente:

<http://www.ceice.gva.es/es/web/dgplgm/empleats-publics>

Pla 2020 - 2021

Buscar		
Plan de formación	↑↓ Cursos publicados	↑↓ Cursos en periodo de matriculas
.CA90	5	0
C. Agricultura, M. Ambient, C. Climàtic i D. Rural	1	0
C. Economia Sostenible, Sectors Productius...	11	0
C. Educació, Cultura i Esport	19	0
C. Hisenda i Model Econòmic	2	0
No tiene ediciones publicadas.		

2. SELECCIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO

Pulse en la conselleria a la que pertenezca.

C. Agricultura, M. Ambient, C. Climàtic i D. Rural		
Buscar		
Plan de formación	↑↓ Cursos publicados	↑↓ Cursos en periodo de matriculas
DT Alacant	1	0
No tiene ediciones publicadas.		
◀ Volver		

ATENCIÓN: Hay que acceder (pulsar) a los planes de formación, en este caso a los centros de trabajo, para visualizar las ediciones de cada centro de trabajo.



3. SELECCIÓN DEL CURSO

Les aparecerán el curso o cursos publicados y convocados. A continuación, seleccionaran “Ampliar información”, que aparece recalcado con el cuadro en rojo.



4. INSCRIPCIÓN

Atención

La inscripción en un curso no implica la matrícula definitiva.
Posteriormente se os confirmará la matrícula o baja del curso.

4.1. YA REALICE UN CURSO EL AÑO PASADO

Una vez se pulse en ampliar información dará la opción de poner el DNI / NIE / PASAPORTE y la contraseña



COMO MATRICULARME



Versión: 1.1

Fecha: 05/11/2020

Proyecto: eFormación

DNI/NIE/Pasaporte
Contraseña
Inscribirse
He olvidado mi contraseña
Si no está registrado, pulse aquí

Si da error se deber de realizar un recordatorio de claves de acceso para cualquier duda revisar el manual de [“Recordar les claus”](#).

4.1.1. Actualización de datos

Aparecerá la siguiente ventana informando de que se va a proceder a revisar los datos.

Actualización de Datos de Usuario
Con la intención de mejorar nuestro servicio, hemos realizado un cambio tecnológico en la plataforma de eFormación.
Por este motivo, necesitamos que revise sus datos personales y actualice su contraseña.
Si tiene cualquier duda, contacte con nosotros.
Gracias por su colaboración.
CONTINUAR
CONTACTAR

Pulsaremos en Continuar.






COMO MATRICULARME



Versión: 1.1

Fecha: 05/11/2020

Proyecto: eFormación

<p>Tipo de Documentación*</p> <p>DNI</p> <p>DNI/NIE/Pasaporte*</p> <p>00000000A</p> <p>Contraseña*</p> <p>Repita la contraseña*</p> <p> La contraseña debe tener al menos 8 caracteres y contener una mayúscula, una minúscula, un número y un carácter especial(#?!@\$%^&*~).</p> <p>E-mail*</p> <p>Nombre*</p> <p>Primer apellido*</p> <p>Segundo apellido</p> <p>Teléfono</p> <p>Escriba su teléfono de contacto</p>	<p></p> <p>Imagen de Perfil</p> <p> Seleccione archivo</p> <p>Sexo*</p> <p>Hombre Mujer -</p> <p>Idioma*</p> <p>Valenciano Castellano</p>
--	---

Campos:

- Tipo de documentación (DNI / NIE / Pasaporte) **[OBLIGATORIO]**
- DNI/NIE/Pasaporte: Poner el valor correcto de acuerdo a su documentación (DNI / NIE / Pasaporte) **[OBLIGATORIO]**
- Contraseña: Debe cambiar su contraseña. La nueva contraseña tiene que tener al menos: **[OBLIGATORIO]**
 - 8 caracteres
 - 1 mayúscula
 - 1 minúscula
 - 1 número
 - 1 carácter especial (#, €, !, @, \$, %, ^, &, *, ~, -)
- Repita la contraseña: Volver a escribir la nueva contraseña **[OBLIGATORIO]**
- E-mail: Introduzca el email al que quiere que se envíen las notificaciones del curso **[OBLIGATORIO]**



COMO MATRICULARME



Versión: 1.1

Fecha: 05/11/2020

Proyecto: eFormación

- Nombre: Introduzca su nombre, tal como aparece en su DNI/NIF/Pasaporte **[OBLIGATORIO]**
- Primer apellido: Introduzca su primer apellido, tal como aparece en su DNI/NIF/Pasaporte **[OBLIGATORIO]**
- Segundo apellido: Introduzca su segundo apellido, tal como aparece en su DNI/NIF/Pasaporte
- Teléfono: Introduzca su teléfono de contacto
- Código postal: Introduzca su código postal (solo si reside en España)
- Fecha de nacimiento: Introduzca su fecha de nacimiento
- Género: Seleccione (Hombre, Mujer, -) **[OBLIGATORIO]**
- Idioma: Seleccione (Castellano, Valenciano) **[OBLIGATORIO]**

Pulse Guardar, situado en la esquina inferior derecha

Código postal

Fecha de nacimiento

GUARDAR

Problemas que pueden surgir

DNI/NIE/Pasaporte erróneo: Compruebe que sus datos corresponden con el DNI/NIE/Pasaporte. Introduzca el valor de su DNI compuesto por 8 números y 1 letra (ejemplo: 12345678A).

Ficha duplicada: Si dispone de una ficha duplicada, contacte con el soporte técnico.

Correo duplicado: Su email ya está siendo usado en otra ficha, contacte con el soporte técnico.

Correo erróneo: Compruebe haber escrito bien su email con el patrón usuario@dominio.dominio

Nombre y Apellidos no se corresponden con el DNI: Verifique que sus datos están escritos correctamente. Por ejemplo, si en su DNI/NIF/Pasaporte pone "Francisco", no escriba "Paco". El nombre y apellidos debe escribirse tal cual aparezca en su documentación (DNI/NIE/Pasaporte) para la emisión correcta de certificados.

Otros problemas: Contacte con el soporte técnico.

4.1.2. Recuerdo mi contraseña

Introducir vuestro usuario y contraseña y pinchar en "Inscribirse"

Si cuando se introduce la contraseña da el siguiente error "DNI/NIE/Pasaporte o contraseña incorrecta", debemos de realizar un recordatorio de claves de acceso como se muestra en la siguiente ventana



Para realizar la recuperación de claves de acceso, se acceda al manual "[Recordar les claus](#)"

Una vez recuperada la contraseña, automáticamente recibirá un correo electrónico donde les notificara que ha sido incluido en la lista de espera del curso .

La inscripción NO implica la matriculación. Los coordinadores y las coordinadoras deberán de aprobar la petición de inscripción.

4.1.3. No recuerdo mi contraseña

Ver documentación de **Recordatorio de claves de acceso.**

<http://www.ceice.gaa.es/documents/111613132/114643142/RECORRDATORRitCLAUSTACC%C3%69St2016.pdf/2ef2613a-6ede-45bc-9ab2-373600a55abe>



4.2. YA REALICE UN CURSO EL AÑO PASADO

Ver la documentación de **Nuevo usuario**.

<http://www.ceice.gaa.es/documents/111613132/114643142/NORtESTICtREGISTRATt2016.pdf/3e377abe-b4c7-41ca-9d14-ef11fd1579aa>