

Projecte de decret del Consell, de reconeixement de certificacions lingüístiques, de certificacions per estudis de competències lingüístiques i de creació del Registre Administratiu de Certificats de Llengües.

ÍNDIX

Preàmbul

CAPÍTOL I. Disposicions de caràcter general

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació

CAPÍTOL II. Comissió de Certificacions Lingüístiques

Article 3. Comissió de Certificacions Lingüístiques (CCL)

Article 4. Funcionament i organització de la comissió

Article 5. Composició de la comissió

CAPÍTOL III. Reconeixement de títols, certificats i diplomes de llengües

Article 6. Reconeixement de títols, certificats i diplomes de llengües

Article 7. Requisits de les proves

CAPÍTOL IV. Certificació per estudis no universitaris

Article 8. Obtenció dels certificats de nivell preA1 i A1

Article 9. Obtenció dels certificats de nivell A2

Article 10. Obtenció dels certificats de nivell B1

Article 11. Obtenció dels certificats de nivell B2

Article 12. Obtenció del certificat de nivell C1

CAPÍTOL V. Registre Administratiu de Certificats de Llengües

Article 13. Creació del registre

Article 14. Inscripció en el registre

Article 15. Efectes de la inscripció en el registre

Article 16. Gestió del registre i expedició de certificats

Article 17. Dades d'inscripció

Article 18. Protecció de dades de caràcter personal

Article 19. Modificació o correcció de dades

Article 20. Òrgan gestor

Article 21. Accés a les dades del registre

Disposició addicional primera. Calendari d'aplicació

Disposició addicional segona. Reconeixement per programes lingüístics anteriors

Disposició addicional tercera. Convenis

Disposició transitòria

Disposició derogatòria

Disposició final primera

Disposició final segona

Disposició final tercera

Annexos

Preàmbul

El Reial Decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic als efectes de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2, dels ensenyaments d'idiomes de règim especial, regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i s'estableixen les equivalències entre els ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats en diversos plans d'estudis i les del mateix reial decret, té com a referència el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECR, en avant) com a document base per a la certificació de llengües.

El Decret 155/2007, de 21 de setembre, del Consell, regula els ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana, i estableix el currículum del nivell bàsic i del nivell intermedi d'aquells. Al seu torn, el Decret 119/2008, de 5 de setembre, del Consell, regula els ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana en el seu nivell avançat. El Decret 138/2014, de 29 d'agost, del Consell, estableix el currículum dels nivells C1 i C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana

per als idiomes alemany, espanyol, francès, anglés i valencià. En qualsevol cas, els certificats expedits corresponen als nivells definits en el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües.

El Consell d'Europa ha desenvolupat les recomanacions de l'MEQR en diversos treballs posteriors al Marc. En l'Administració de la Generalitat, la filosofia de l'MEQR es trasllada, en l'àmbit de l'acreditació de llengües, a la normativa que regula les proves de certificació dels ensenyaments d'idiomes a la Comunitat Valenciana. Així, preceptes com ara la necessitat d'avaluar les destreses de manera independent i aprovar cada una d'aquestes estan recollits en l'Ordre de 10 de març de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la prova de certificació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana. De fet, l'article 10 estableix que cal obtindre almenys el 60% de la puntuació total possible en cadascuna de les quatre destreses per a aprovar. Igualment, l'article 4.2 estableix que «la prova de certificació serà única per a cada nivell, idioma i modalitat i s'articulà en destreses, tenint en compte els criteris i continguts bàsics establits en el Reial Decret 1629/2006, de 29 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, així com els objectius, continguts i criteris d'avaluació establits per a cada nivell en els currículums oficials de la Comunitat Valenciana».

El reconeixement d'altres títols i certificats per part de l'Administració ha de ser coherent amb els requisits exigits en les certificacions oficials d'ensenyament reglat. Per tant, l'acreditació de la competència lingüística de la ciutadania valenciana ha de tendir a reconèixer les entitats que més s'acosten als criteris establits per la regulació oficial pròpia.

L'article 5 de la Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i es promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, estableix els nivells de competències del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües que l'alumnat hauria d'haver assolit en acabar els ensenyaments obligatoris i postobligatoris. L'Administració té l'obligació d'arbitrar el procediment pel qual aquest alumnat podrà obtindre el certificat acreditatiu d'aquests nivells de llengua.

Alhora, el reconeixement i la validació d'aquests certificats per part de l'Administració, ja siga per la via d'entitats certificadores o a través de certificació per estudis, fa necessària la

creació d'un registre administratiu que garantisca l'eficàcia administrativa d'aquests certificats i assegure un seguiment i control de les certificacions lingüístiques, per a contribuir, d'aquesta manera, a l'anàlisi de l'evolució en les competències lingüístiques de la ciutadania i poder dissenyar polítiques públiques d'ensenyament d'idiomes que permeten planificar accions òptimes per a incrementar el coneixement de llengües.

En conseqüència, aquest decret té com a objectiu regular els procediments de reconeixement de les certificacions lingüístiques, ajustant-les al que disposen el Reial decret 1041/2017 i Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i es promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià.

Aquest decret s'adequa als principis de bona regulació a què fa referència l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquesta disposició està inclosa en el Pla Normatiu de la Generalitat per a 2018.

Per tot el que s'ha exposat, a proposta del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, d'acord amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, a l'empara dels articles 18.f i 28.c de la Llei 5/1983 de la Generalitat, de 30 de desembre, del Consell, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia...

DECRETE

CAPÍTOL I

Aspectes generals

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest decret és reconèixer la validesa per acreditar la competència lingüística de les titulacions i els certificats emesos per diferents entitats públiques i privades que s'adeqüen al model establert en el Marc Europeu Comú de Referència de les Llengües; crear i regular la Comissió de Competències Lingüístiques; regular els certificats dels estudis de valencià i anglés dels sistemes educatius valencians no universitaris i crear el Registre Administratiu de Certificats de Llengües.

Article 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació del present decret és el següent:

1. L'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental.
2. Les institucions d'autogovern de la Generalitat a les quals fa referència l'article 20.3 de la Llei orgànica 1/2006, de 10 d'abril, de reforma de la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
3. Les universitats públiques valencianes.
4. L'Administració local, considerant-se com a tal aquella que per al compliment dels seus fins fa servir els ens següents:
 - a) Municipis
 - b) Províncies
 - c) Entitats d'àmbit territorial inferior al municipal instituïdes o reconegudes per la Generalitat.
 - d) Comarques o altres entitats que agrupen diversos municipis que puguin ser creades per la Generalitat.
 - e) Àrees metropolitanes.
 - f) Mancomunitats de municipis.
 - h) Organismes públics locals, com ara, els organismes autònoms i les entitats públiques empresarials locals, vinculats o dependents de qualsevol de les entitats locals abans esmentades, així com els consorcis dels quals formen part exclusivament aquestes entitats.

CAPÍTOL II

Comissió de Certificacions Lingüístiques

Article 3. Comissió de Certificacions Lingüístiques (CCL)

1. La Comissió de Certificacions Lingüístiques (CCL en avant) és l'òrgan col·legiat amb funcions consultives i d'assessorament adscrit a la conselleria competent en matèria d'ensenyament d'idiomes.
2. La CCL tindrà les funcions següents:
 - a) Fixar els criteris adequats per a certificar, de conformitat amb els requisits establits en l'article 7 d'aquest decret i amb les recomanacions del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües.

- b) Elaborar informes relatius a l'ampliació o la supressió de títols, diplomes i certificats acreditatius de les competències lingüístiques i comunicatives en llengües recollides en els annexos I i II.
- c) Assessorar i coordinar els diferents departaments i òrgans de la Generalitat sobre l'acreditació de la competència en llengües.
- d) Elaborar informes sobre els dubtes o les discrepàncies que puguen sorgir en la interpretació del reconeixement de les certificacions lingüístiques al si de les diferents comissions de baremació de mèrits en els procediments de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental.
- e) Proposar a l'òrgan competent la modificació del catàleg de títols, certificats i diplomes de llengües que es reconeixen en aquest decret.

Article 4. Funcionament i organització de la comissió

1. La CCL es reunirà quan la Presidència ho establisca, d'acord amb les necessitats que sorgisquen.
2. La comissió disposarà del suport tècnic de l'òrgan directiu de la conselleria amb competències en ensenyaments d'idiomes.
3. La comissió funcionarà en ple, sense perjudici dels grups de treball que s'hi puguen crear per al millor exercici de les seues funcions.
4. L'organització i el funcionament de la CCL es regirà pel reglament que approve el Ple per a tot el que no estiga regulat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.
5. El nomenament de les vocalies de la comissió tindrà una vigència de tres anys.

Article 5. Composició de la comissió

1. La comissió està composta per:
 - a) Presidència, que exercirà la persona titular de la direcció general amb competències en matèria d'ensenyament d'idiomes de règim especial.
 - b) Vicepresidència, que ocuparà la persona titular del servei amb competències en matèria d'ensenyament d'idiomes de règim especial.
 - c) Tres vocalies en representació del professorat de les escoles oficials d'idiomes, nomenades per la persona titular de la conselleria amb competències en matèria d'ensenyament d'idiomes de règim especial.
 - d) Tres vocalies nomenades per la persona titular de la conselleria amb competències en matèria d'ensenyament d'idiomes de règim especial a proposta de cada rectorat de

cada una de les universitats públiques valencianes amb estudis de grau en Filologia o Traducció i Interpretació.

e) Una vocalia nomenada per la persona titular de la conselleria amb competències en matèria d'ensenyament d'idiomes de règim especial a proposta del Ple de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

f) Secretaria amb veu i sense vot, nomenada per la Presidència de la comissió entre els funcionaris o funcionàries de la direcció general amb competències en matèria d'ensenyament d'idiomes de règim especial.

CAPÍTOL III

Reconeixement de títols, certificats i diplomes de llengües

Article 6. Reconeixement de títols, certificats i diplomes de llengües

1. En l'àmbit d'aplicació de la Generalitat, es reconeixen com a acreditatius de la competència lingüística i comunicativa en llengües els títols, diplomes i certificats de llengües recollits en l'annex I, sempre que les proves, en els diversos nivells, complisquen els requisits establits en l'article 7.
2. En l'àmbit d'aplicació de les universitats públiques valencianes i de l'Administració local es reconeixen, com a mínim, els títols, diplomes i certificats de llengües recollits en l'annex I, podent aquestes entitats públiques determinar la validesa d'altres títols, certificats i diplomes per acreditar la competència lingüística.
3. Per tal que aquest reconeixement tinga eficàcia administrativa en l'àmbit de la Generalitat, caldrà que les titulacions, certificats i diplomes estiguen inscrits prèviament en el Registre de Certificats de Llengües, regulat en aquest decret.
4. La modificació del catàleg de títols, certificats i diplomes de llengües recollit en l'annex I és competència de la persona titular de la direcció general competent en matèria d'ensenyament d'idiomes de règim especial a proposta de la CCL.

Article 7. Requisits de les proves

A fi que aquest reconeixement tinga eficàcia en els diversos nivells, les proves hauran de reunir els requisits següents:

- a) Estar distribuïda en almenys quatre de les activitats de llengua següents: comprensió oral, comprensió escrita, expressió i interacció orals, expressió i interacció escrites i mediació lingüística.
- b) Avaluar de manera independent cada activitat de llengua.
- c) Obtindre, en cadascuna de les activitats de llengua de què conste la prova, almenys el 60% de la puntuació total possible.
- d) Una vegada superada la prova, el certificat ha d'explicitar les qualificacions de cada una de les activitats de llengua avaluades.
- e) El certificat correspondrà a una prova única per a cada nivell i idioma.

CAPÍTOL IV

Certificació per estudis no universitaris

Article 8. Obtenció dels certificats de nivell preA1 i A1

1. L'alumnat que acabe l'Educació Primària, haja cursat un mínim de 1.000 hores en les àrees vehiculades en valencià i haja superat l'àrea de Valencià en tots els cursos obtindrà el certificat de nivell A1 de valencià, d'acord amb l'annex II.
2. L'alumnat que acabe l'Educació Primària, haja cursat un mínim de 1.600 hores en les àrees vehiculades en valencià i haja superat l'àrea de Valencià en tots els cursos obtindrà el certificat de nivell A1+ de valencià, d'acord amb l'annex II.
3. L'alumnat que acabe l'Educació Primària, haja cursat un mínim de 700 hores en les àrees vehiculades en anglés i haja superat l'àrea d'Anglés en tots els cursos obtindrà el certificat de nivell preA1 d'anglés, d'acord amb l'annex II.
4. L'alumnat que acabe l'Educació Primària, haja cursat un mínim de 1.100 hores en les àrees vehiculades en anglés i haja superat l'àrea d'Anglés en tots els cursos obtindrà el certificat de nivell preA1+ d'anglés, d'acord amb l'annex II.
5. L'alumnat que acabe l'Educació Secundària Obligatòria, haja cursat un mínim de 1.300 hores en les àrees vehiculades en anglés i haja superat l'àrea d'Anglés en tots els cursos obtindrà el certificat de nivell A1 d'anglés, d'acord amb l'annex II.
6. L'alumnat que acabe l'Educació Secundària Obligatòria, haja cursat un mínim de 2.100 hores en les àrees vehiculades en anglés i haja superat l'àrea d'Anglés en tots els cursos obtindrà el certificat de nivell A1+ d'anglés, d'acord amb l'annex II.

7. L'alumnat que acabe el segon nivell del cicle II de la Formació Bàsica de les Persones Adultes havent cursat 600 hores en les àrees vehiculades en anglés de l'Educació Secundària Obligatòria, i que haja superat el mòdul formatiu de Llengua Estrangera: Anglés en ambdós nivells del cicle II obtindrà el certificat de nivell A1 d'anglés, d'acord amb l'annex III.

Article 9. Obtenció dels certificats de nivell A2

1. L'alumnat que acabe l'Educació Primària, haja cursat un mínim de 2.300 hores en les àrees vehiculades en valencià i haja superat l'àrea de Valencià en tots els cursos obtindrà el certificat de nivell A2 de valencià, d'acord amb l'annex II.

2. L'alumnat que acabe el segon nivell del cicle II de la Formació Bàsica de les Persones Adultes havent cursat 1000 hores en les àrees vehiculades en valencià de l'Educació Secundària Obligatòria, i que haja superat, d'una banda, el mòdul formatiu de Valencià en ambdós nivells del cicle II i, de l'altra, un mòdul no lingüístic cursat en valencià amb un total de dos mòduls en qualsevol dels dos nivells, obtindrà el certificat de nivell A2 de valencià, d'acord amb l'annex III.

3. L'alumnat que acabe el segon nivell del cicle II de la Formació Bàsica de les Persones Adultes havent cursat 1000 hores en les àrees vehiculades en anglés de l'Educació Secundària Obligatòria, i que haja superat, d'una banda, el mòdul formatiu Llengua Estrangera: Anglés en ambdós nivells del cicle II i, de l'altra, un mòdul no lingüístic cursat en anglés amb un total de dos mòduls en qualsevol dels dos nivells, obtindrà el certificat de nivell A2 d'anglés, d'acord amb l'annex III.

4. L'alumnat que acabe el Batxillerat o Cicle Superior de Formació Professional, haja cursat un mínim de 1.500 hores en les àrees vehiculades en anglés i haja superat l'àrea d'Anglés en tots els cursos obtindrà el certificat de nivell A2 d'anglés, d'acord amb l'annex II.

Article 10. Obtenció dels certificats de nivell B1

1. L'alumnat que acabe l'Educació Secundària Obligatòria, haja cursat un mínim de 2.100 hores en les àrees vehiculades en valencià i haja superat l'àrea de Valencià en tots els cursos obtindrà el certificat de nivell B1 de valencià, d'acord amb l'annex II.

2. L'alumnat que acabe el segon nivell del cicle II de la Formació Bàsica de les Persones Adultes havent cursat 1500 hores en les àrees vehiculades en valencià de l'Educació Secundària Obligatòria, i que haja superat, d'una banda, el mòdul formatiu de Valencià en ambdós nivells del cicle II i, de l'altra, dos mòduls no lingüístics cursats en valencià amb

un total de quatre mòduls en qualsevol dels dos nivells, obtindrà el certificat de nivell B1 de valencià, d'acord amb l'annex III.

3. 1. L'alumnat que acabe l'Educació Secundària Obligatòria, haja cursat un mínim de 3.000 hores en les àrees vehiculades en valencià i haja superat l'àrea de Valencià en tots els cursos obtindrà el certificat de nivell B1+ de valencià, d'acord amb l'annex II.

4. L'alumnat que acabe el Batxillerat o Cicle Superior de Formació Professional, haja cursat un mínim de 2.600 hores en les àrees vehiculades en anglés i haja superat l'àrea d'anglés en tots els cursos obtindrà el certificat de nivell B1 d'anglés, d'acord amb l'annex II.

Article 11. Obtenció dels certificats de nivell B2

1. L'alumnat que acabe l'Educació Secundària Obligatòria, haja cursat un mínim de 4.300 hores en les àrees vehiculades en valencià i haja superat l'àrea de Valencià en tots els cursos obtindrà el certificat de nivell B2 de valencià, d'acord amb l'annex II.

2. L'alumnat que acabe el segon nivell del cicle II de la Formació Bàsica de les Persones Adultes havent cursat 2000 hores en les àrees vehiculades en valencià de l'Educació Secundària Obligatòria, i que haja superat, d'una banda, el mòdul formatiu de Valencià en ambdós nivells del cicle II i, de l'altra, més de dos mòduls no lingüístics cursats en valencià amb un total de sis o més mòduls en qualsevol dels dos nivells, obtindrà el certificat de nivell B2 de valencià, d'acord amb l'annex III.

3. L'alumnat que acabe el Batxillerat o Cicle Superior de Formació Professional, haja cursat un mínim de 2.600 hores en les àrees vehiculades en valencià i haja superat l'àrea de Valencià en tots els cursos obtindrà el certificat de nivell B2 de valencià, d'acord amb l'annex II.

4. L'alumnat que acabe el Batxillerat o Cicle Superior de Formació Professional, haja cursat un mínim de 3.700 hores en les àrees vehiculades en valencià i haja superat l'àrea de Valencià en tots els cursos obtindrà el certificat de nivell B2+ de valencià, d'acord amb l'annex II.

Article 12. Obtenció del certificat de nivell C1

L'alumnat que acabe el Batxillerat o Cicle Superior de Formació Professional, haja cursat un mínim de 5.300 hores en les àrees vehiculades en valencià i haja superat l'àrea de Valencià en tots els cursos obtindrà el certificat de nivell C1 de valencià.

CAPÍTOL V

Registre administratiu de certificats de llengües

Article 13. Creació

1. Es crea el Registre Administratiu de Certificats de Llengües (d'ara en avant, el Registre), adscrit a l'òrgan directiu amb competències en política lingüística i gestió de multilingüisme.
2. El Registre té naturalesa administrativa i caràcter públic.
3. S'inscriuran en el Registre els títols, certificats i diplomes de llengües reconeguts en els capítols III i IV d'aquest decret.
4. El Registre haurà d'estar interrelacionat o complementat amb el registre de títols acadèmics corresponents als ensenyaments reglats expedits en les escoles oficials d'idiomes, amb el registre de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) i amb els fitxers de registre de personal de l'Administració de la Generalitat per a optimitzar la informació en els procediments de selecció de personal al servei de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental.

Article 14. Inscripció en el Registre

1. Les dades corresponents als certificats de la JQCV i de les escoles oficials d'idiomes, així com les contingudes en el capítol IV, s'inscriuran d'ofici en el Registre.
2. La inscripció de les dades corresponents a la resta de títols, diplomes o certificats indicats en el capítol III i la disposició addicional segona d'aquest decret ha de ser sol·licitada per la persona interessada. La sol·licitud d'inscripció (segons model disponible en la seua electrònica de la GVA) anirà acompanyada de la documentació del títol, diploma o certificat perquè el Registre en faça l'assentament.
3. La direcció general competent en matèria de política lingüística i gestió del multilingüisme resoldrà sobre la procedència de la sol·licitud d'inscripció.
4. Una vegada efectuada la inscripció, s'expedirà telemàticament a la persona interessada el certificat comprensiu de les dades acreditades i els documents que consten en el Registre.

Article 15. Efectes de la inscripció

1. La inscripció en el Registre dóna eficàcia administrativa als títols, diplomes i certificats de llengües indicats en els capítols III i IV d'aquest decret, en l'àmbit de la Generalitat.
2. Els certificats expedits pel Registre tenen la consideració de documents públics.

3. La inscripció en el Registre dels títols, diplomes o certificats indicats en el capítol III i IV d'aquest decret serà condició indispensable per a la seua validesa com a acreditatius de la competència lingüística en l'àmbit de la Generalitat.

4. Per a fer valdre els títols, diplomes o certificats indicats en els capítols III i IV d'aquest decret en els processos de selecció i provisió de llocs de treball convocats per la Generalitat, caldrà inscriure'ls prèviament en el Registre.

Article 16. Gestió del registre i tramitació de l'expedició de certificacions

1. La gestió i el manteniment del Registre i l'expedició de certificats s'efectuarà de manera electrònica amb independència del format dels documents originals aportats per a la inscripció.

2. L'expedició dels certificats continguts en el capítol IV d'aquest decret correspondrà als centres educatius, en coordinació amb la conselleria competent en matèria d'educació.

3. En cas que les dades per a inscriure en el Registre siguen traslladades directament per òrgans o institucions competents, la responsabilitat de la informació continguda en aquestes dades correspondrà als òrgans o les institucions emissors dels certificats corresponents, llevat d'aquelles dades que siguen imputables al Registre.

4. En cas que de les dades inscrites en el Registre se'n desprenguen irregularitats en les acreditacions o l'incompliment dels requisits que hi són necessaris, la direcció general competent en matèria de política lingüística i gestió del multilingüisme adoptarà les mesures que calguen per a anul·lar les inscripcions.

Article 17. Dades d'inscripció

La inscripció de cada certificat en el Registre constarà de les dades següents:

1. Dades personals

- a) Nom i cognoms
- b) DNI, NIE, passaport o targeta de residència
- c) Domicili
- d) Nacionalitat
- e) Telèfon
- f) Adreça de correu electrònic
- g) Municipi, província i país de naixement

2. Dades del títol o certificat

- a) Denominació
- b) Convocatòria superada per a l'obtenció del títol
- c) Entitat certificadora
- d) Modalitat d'expedició del certificat
- e) Data d'expedició del certificat
- f) Nivell del Marc Comú Europeu de Referència amb el qual s'equipara
- g) Clau/codi del registre

Article 18. Protecció de dades de caràcter personal

1. En el funcionament d'aquest registre i en l'accés a les seues dades s'observaran les normes establides per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la normativa que la desplega.
2. Als efectes previstos en l'apartat anterior, es crea el fitxer que es descriu en l'annex IV d'aquest decret, adscrit a la conselleria amb competències en matèria d'educació, que podrà ser modificat o suprimit per mitjà de disposició general publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Article 19. Modificació o correcció de dades

Les persones interessades podran exercir el dret de modificació, correcció o cancel·lació de les dades que figuren en el Registre Administratiu de Certificats de Llengües de la Generalitat en l'òrgan administratiu competent en matèria d'expedició.

Article 20. Òrgan gestor

La gestió del Registre, el manteniment d'aquest i la inscripció i cancel·lació d'assentaments corresponen a l'òrgan directiu competent en matèria de política lingüística i gestió del multilingüisme.

Article 21. Accés a les dades del Registre

1. A les dades del Registre hi podran accedir:
 1. Les administracions públiques i el sector públic instrumental a què fa referència l'article 2 d'aquest decret a fi d'evitar que les persones que participen en convocatòries públiques hagen d'aportar el certificat corresponent al títol, certificat o diploma en el moment de presentar la sol·licitud.

2. La ciutadania, en els termes que es preveuen en l'article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, sempre garantint la protecció de dades de caràcter personal.

Disposició addicional primera. Calendari d'aplicació

Pel que fa al capítol IV, aquest decret s'implantarà de manera progressiva d'acord amb el calendari previst en la disposició transitòria primera de la Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i es promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià.

Disposició addicional segona. Equivalència amb programes lingüístics anteriors

1. L'alumnat que haja cursat l'ensenyament obligatori en el Programa d'Ensenyament en Valencià, el Programa d'Immersion Lingüística o el Programa Plurilingüe d'Ensenyament en Valencià obtindrà el certificat de nivell B2 de valencià seguint el procediment especificat en el capítol IV.
2. L'alumnat que haja cursat l'ensenyament obligatori i el Batxillerat en el Programa d'Ensenyament en Valencià, el Programa d'Immersion Lingüística o el Programa Plurilingüe d'Ensenyament en Valencià obtindrà el certificat de nivell C1 de valencià seguint el procediment especificat en el capítol IV.
3. La Conselleria competent en matèria d'educació regularà mitjançant resolució les certificacions que obtindrà l'alumnat que haja iniciat cursat l'ensenyament obligatori i/o postobligatori en diferents programes lingüístics.

Disposició addicional tercera. Convenis

La conselleria competent en matèria d'ensenyament d'idiomes de règim especial podrà signar convenis amb les entitats descrites en l'annex I per a inscriure els títols en el Registre Administratiu de Certificats de Llengües.

Disposició transitòria.

Per a l'alumnat que haja iniciat l'ensenyament obligatori amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i es promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià serà d'aplicació la disposició addicional

segona de l'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

Disposició derogatòria

Queden derogats el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell; l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i totes les disposicions del mateix rang o inferior que s'oposen al que disposa aquest decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Modificació dels articles 14 i 15.4 del Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Es modifica la redacció de l'article 14 i del 15.4 del Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Article 14

La Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme exerceix les funcions previstes en l'article 70 de la Llei del Consell, assumeix les funcions en matèria de política lingüística i multilingüisme en l'àmbit dels ensenyaments no universitaris, així com l'ordenació i gestió de les escoles oficials d'idiomes. Té com a finalitat desenvolupar la legislació lingüística derivada de l'article 6 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del Valencià, com també vetlar pels usos institucionals que estableix el Consell per a les dues llengües oficials i per a l'aplicació d'una política que avance cap a la normalització de la diversitat lingüística mitjançant la promoció social del valencià i el foment del multilingüisme. En conseqüència, exercirà les funcions següents:

a) Dirigir, analitzar, coordinar i executar la política lingüística d'acord amb la planificació lingüística de la Generalitat i la normativa legal vigent.

- b) Impulsar els treballs i les actuacions establides en el Pla d'acompanyament lingüístic al personal de l'Administració de la Generalitat i la coordinació institucional d'aquest, sense perjudici de les competències que puguen correspondre a altres òrgans de l'Administració de la Generalitat en aquesta matèria.
- c) Informar, proposar i, si escau, elaborar els projectes de normes i disposicions relacionades amb la política lingüística, amb la normalització, la promoció i el foment de l'ús del valencià i la gestió del multilingüisme, i emetre informe sobre els projectes normatius de caràcter general relacionats que siguen promoguts per les diferents conselleries i òrgans dependents de l'Administració de la Generalitat.
- d) Coordinar les accions i les mesures de planificació lingüística de les conselleries i els òrgans dependents de l'Administració de la Generalitat per a garantir-hi l'acció interdepartamental i transversal de la política lingüística del Consell.
- e) Impulsar i coordinar les actuacions de política lingüística i de normalització de l'ús del valencià en les diferents administracions públiques no dependents de la Generalitat radicades a la Comunitat Valenciana mitjançant una xarxa tècnica per a l'ús del valencià.
- f) Proposar a la Comissió Interdepartamental per a l'Ús del Valencià els acords relatius als usos institucionals i administratius de les dues llengües oficials en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i de les entitats i institucions públiques que en depenen.
- g) Assessorar les administracions públiques en tot allò que faça referència a l'ús del valencià i al multilingüisme i en la formació i el perfeccionament del seu personal en matèria lingüística.
- h) Promoure l'ensenyament de les dues llengües oficials i altres llengües en la població adulta i, especialment, entre les persones nouvingudes a la Comunitat Valenciana.
- i) Dirigir la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià; organitzar la realització de les proves per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià i gestionar l'expedició, l'homologació dels certificats i la validació amb altres certificats i títols emesos per altres institucions i administracions, com també la formació del personal examinador.
- j) Dirigir i coordinar la tasca dels tècnics de promoció lingüística, dels assessors lingüístics i dels traductors i traductores, tant de gestió de promoció lingüística com d'acompanyament lingüístic i de traducció i correcció de textos oficials de la Generalitat i dels ens públics que en depenen.
- k) Dissenyar i organitzar les accions i els programes en matèria de formació en llengües del professorat, en coordinació amb la Subdirecció General de Formació del Professorat.

- l) Coordinar les proves per a l'habilitació professional per a la traducció i la interpretació jurades d'altres llengües al valencià i viceversa, com també emetre'n els certificats o títols corresponents.
- m) Fomentar la cooperació i la coordinació amb altres institucions competents en matèria de política lingüística d'altres administracions autonòmiques i amb altres entitats estatals i internacionals, per a la difusió i la promoció del valencià.
- n) Impulsar i coordinar activitats de normalització, d'aplicació de la normativa lingüística i de difusió del valencià amb l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.
- o) Establir els criteris lingüístics del valencià en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, d'acord amb la normativa de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.
- p) Desenvolupar polítiques i accions de normalització dirigides a la promoció de l'ús del valencià i a la disponibilitat de productes i serveis en valencià en tots els àmbits de la societat.
- q) Promocionar, vetlar i impulsar l'ús del valencià en els mitjans de comunicació públics, especialment la ràdio i la televisió valencianes; en els privats i en l'àmbit de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- r) Realitzar i fomentar estudis, investigacions i estadístiques oficials sobre la situació social del valencià i sobre la realitat sociolingüística en els diferents àmbits d'ús, que servisquen de base empírica per a la planificació de la política lingüística.
- s) Vetlar pel compliment i per l'aplicació de la normativa legal sobre l'ús de les llengües; assessorar institucions i particulars en l'exercici dels drets lingüístics reconeguts per l'ordenament jurídic, i canalitzar les reclamacions per discriminació lingüística.
- t) Promoure l'establiment de convenis de col·laboració amb altres administracions i entitats públiques, ens autònoms, col·legis professionals, empreses i associacions privades per a la normalització i el foment de l'ús del valencià.
- u) Dissenyar i gestionar les ajudes públiques adscrites a la promoció social del valencià i al foment del multilingüisme en el sector privat.
- v) Dictar resolucions, instruccions i circulars, com també tramitar, proposar i executar els actes de gestió econòmica i administrativa propis del seu àmbit funcional, d'acord amb el que establisquen les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.
- w) Dirigir l'ordenació acadèmica de les escoles oficials d'idiomes, realitzar el funcionament i dissenyar els programes extraordinaris de formació en idiomes dirigits al professorat.
- x) Coordinar els programes europeus de foment de la diversitat cultural i lingüística entre la població adulta.

y) Gestionar el Registre Administratiu de Certificats de Llengües.

De la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme en depén la següent unitat administrativa de nivell superior: Subdirecció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

Article 15.4

4. El Servei d'Idiomes i Programes Europeus té assignades les funcions següents:

- a) Ordenar acadèmicament l'ensenyament de les escoles oficials d'idiomes i elaborar els currículums oficials corresponents.
- b) Fomentar, impulsar i promocionar les escoles oficials d'idiomes.
- c) Determinar el perfil del professorat especialista de les escoles oficials d'idiomes.
- d) Promoure l'adquisició de llengües i destreses interculturals per a coneixement d'altres cultures.
- e) Fomentar el multilingüisme com a mecanisme de cohesió social.
- f) Difondre, impulsar i promocionar els programes europeus amb l'objectiu d'internacionalitzar els centres educatius valencians.
- g) Coordinar-se amb els departaments implicats en el desenvolupament de projectes emmarcats dins els programes europeus.
- h) Gestionar els programes educatius de la Unió Europea en l'àmbit funcional de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.
- i) Gestionar el Registre Administratiu de Certificats de Llengües.
- j) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encarregue.

Segona. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor als tres mesos de ser publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

ANNEX I

CERTIFICATS RECONEGUTS PER A TOTES LES LLENGÜES					
	A2	B1	B2	C1	C2
Escola Oficial d'Idiomes	Certificat de Superació de la Prova de Certificació d'Idiomes Nivell Bàsic (A2) o equivalent	Certificat de Superació de la Prova de Certificació d'Idiomes Nivell Intermedi (B1) o equivalent	Certificat de Superació de la Prova de Certificació d'Idiomes Nivell Avançat (B2) o equivalent	Certificat de Superació de la Prova de Certificació d'Idiomes Nivell C1	Certificat de Superació de la Prova de Certificació d'Idiomes Nivell C2
Universitats espanyoles acreditades per l'Associació de Centres d'Educació Superior (ACLES)	Certificats que continguen el segell del model d'acreditació d'exàmens d'ACLES, nivell A2	Certificats que continguen el segell del model d'acreditació d'exàmens d'ACLES, nivell B1	Certificats que continguen el segell del model d'acreditació d'exàmens d'ACLES, nivell B2	Certificats que continguen el segell del model d'acreditació d'exàmens d'ACLES, nivell C1	Certificats que continguen el segell del model d'acreditació d'exàmens d'ACLES, nivell C2
Sistema educatiu			Títol de Mestre o grau equivalent, especialitat de llengua estrangera corresponent	Titulacions de grau o equivalents, expedides per universitats estrangeres, per a estudis realitzats en la llengua estrangera corresponent com a llengua vehicular a Magisteri amb 240 crèdits vehiculats en valencià	Llicenciatura o grau en <u>Filologia</u> de la llengua corresponent o títol equivalent Llicenciatura o grau en <u>Traducció i Interpretació</u> , o títol equivalent amb la llengua corresponent com a llengua estrangera principal
Unicert	UNICert Basis	UNICert I	UNICert II	UNICert III	UNICert IV
Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche (França)		CLES B1	CLES B2	CLES C1	

CERTIFICATS RECONEGUTS PER A ANGLÉS					
	A2	B1	B2	C1	C2
Cambridge University		Preliminary (PET)	FCE (First Certificate in English) BEC Vantage (Business English Certificate)	CAE (Certificate in Advanced English) BEC Higher (Business English Certificate)	CPE (Certificate of Proficiency in English)
Trinity College	ISE Foundation (Integrated Skills in English Certificate)	ISE I (Integrated Skills in English Certificate)	ISE II (Integrated Skills in English Certificate)	ISE III (Integrated Skills in English Certificate)	ISE IV (Integrated Skills in English Certificate)

CERTIFICATS RECONEGUTS PER A FRANCÉS					
	A2	B1	B2	C1	C2
CIEP, Ministère de l'Éducation Nationale	DELFA2 (Diplôme d'Études en Langue Française)	DELF B1 (Diplôme d'Études en Langue Française)	DELF B2 (Diplôme d'Études en Langue Française)	DALF C1 (Diplôme Approfondi de Langue Française)	DALF C2 (Diplôme Approfondi de Langue Française)
Universitats franceses Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation			DUEF B2 (Diplôme Universitaire d'Études Françaises) CPLF B2 (Certificat Pratique de Langue Française) DEF B2 (Diplôme d'Études Françaises)	DUEF C1 (Diplôme Universitaire d'Études Françaises) CPLF C1 (Certificat Pratique de Langue Française) DAEF C1 (Diplôme Approfondi d'Études Françaises)	DSEF (Diplôme Supérieur d'Études Françaises)

CERTIFICATS RECONEGUTS PER A ALEMANY

	A2	B1	B2	C1	C2
Goethe Institut	Goethe-Zertifikat A2	Goethe-Zertifikat B1	Goethe Zertificat B2 ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf)	Goethe Zertificat C1 PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International)	Goethe-Zertifikat C2 GDS (Großes Deutsches Sprachdiplom)
Österreichisches Sprachdiplom Deutsch (ÖSD)	ÖSD Zertifikat A2	Zertifikat B1	ÖSD Zertifikat B2	ÖSD Zertifikat C1	ÖSD Zertifikat C2

CERTIFICATS RECONEGUTS PER A ITALIA					
	A2	B1	B2	C1	C2
Università per Stranieri di Perugia	CELI 1 (Certificato di conoscenza della lingua italiana)	CELI 2 (Certificato di conoscenza della lingua italiana) CIC Intermedio B1 (Certificato di Italiano Commerciale)	CELI 3 (Certificato di conoscenza della lingua italiana)	CELI 4 (Certificato di conoscenza della lingua italiana) CIC Avanzato C1 (Certificato di Italiano Commerciale)	CELI 5 (Certificato di conoscenza della lingua italiana)
Università per Stranieri di Siena	CILS A2 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)	CILS Uno-B1 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)	CILS Due-B2 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)	CILS Tre-C1 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)	CILS Quattro-C2 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)
Università degli Studi di Roma Tre	Esame A2 – cert.it (Certificato di competenza di base in italiano come lingua straniera)	Esame B1 – cert.it (Certificato di competenza elementare in italiano come lingua straniera)	Esame B2 – cert.it (Certificato di competenza intermedia in italiano come lingua straniera)		Esame C2 – cert.it (Certificato di padronanza in italiano come lingua straniera)
Società Dante Alighieri	PLIDA A2 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri)	PLIDA B1 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri)	PLIDA B2 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri) PLIDA Commerciale B2	PLIDA C1 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri) PLIDA Commerciale C1	

CERTIFICATS RECONEGUTS PER A RUS					
	A2	B1	B2	C1	C2
Министерство образования и науки Российской Федерации (Ministeri d'Educació i Ciència de la Federació de Rússia)	ТБУ (TORFL Базис)	ТРКИ-1 (TORFL 1)	ТРКИ- 2 (TORFL 2)	ТРКИ-3 (TORFL 3)	ТРКИ-4 (TORFL 4)

CERTIFICATS RECONEGUTS PER A ÀRAB					
	A2	B1	B2	C1	C2
	Vegeu la taula de certificats reconeguts per a totes les llengües.				

CERTIFICATS RECONEGUTS PER A XINÉS					
	A2	B1	B2	C1	C2
Hanban	HSK Nivell 2 juntament amb HSKK Nivell Bàsic	HSK Nivell 3 juntament amb HSKK Nivell Intermedi	HSK Nivell 4 juntament amb HSKK Nivell Intermedi	HSK Nivell 5 juntament amb HSKK Nivell Avançat	HSK Nivell 6 juntament amb HSKK Nivell Avançat
Ministry of Education Republic of China (Taiwan) Steering Committee for the Test Of Proficiency-Huayu	TOCFL (Test of Chinese as a Foreign Language) Nivell 2 en totes les destreses	TOCFL (Test of Chinese as a Foreign Language) Nivell 3 en totes les destreses	TOCFL (Test of Chinese as a Foreign Language) Nivell 4 en totes les destreses	TOCFL (Test of Chinese as a Foreign Language) Nivell 5 en totes les destreses	TOCFL (Test of Chinese as a Foreign Language) Nivell 6 en totes les destreses

CERTIFICATS RECONEGUTS PER A PORTUGUÉS					
	A2	B1	B2	C1	C2
Centro de Avaliação de Português Língua Estrangeira (CAPLE) Universidade de Lisboa	CIPLE (Certificado Inicial de Português Língua Estrangeira)	DEPLE (Diploma Elementar de Português Língua Estrangeira)	DIPLE (Diploma Intermedio de Português Língua Estrangeira)	DAPLE (Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira)	DUPLE (Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira)

CERTIFICATS RECONEGUTS PER A JAPONÉS					
	A2	B1	B2	C1	C2
	Vegeu la taula de certificats reconeguts per a totes les llengües.				

CERTIFICATS RECONEGUTS PER A GREC MODERN					
	A2	B1	B2	C1	C2
Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας Centre for the Greek Language	Πιστοποίηση Ελληνομάθειας (Certificate of Attainment in Greek) A2	Πιστοποίηση Ελληνομάθειας (Certificate of Attainment in Greek) B1	Πιστοποίηση Ελληνομάθειας (Certificate of Attainment in Greek) B2	Πιστοποίηση Ελληνομάθειας (Certificate of Attainment in Greek) Γ1	Πιστοποίηση Ελληνομάθειας (Certificate of Attainment in Greek) Γ2
Διδασκαλείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας: Εθνικού και Καποδιστριακού			Βεβαίωση Ελληνομάθειας (Certificate of Greek Language)		

Πανεπιστημίου Αθηνών Modern Greek Language Teaching Centre: National and Kapodistrian University of Athens			Knowledge)		
---	--	--	------------	--	--

CERTIFICATS RECONEGUTS PER A ROMANÉS

	A2	B1	B2	C1	C2
Institutul Limbii Române Ministerului Educației Naționale	<i>Test ACLro ÎNCEPĂTOR A2</i>	<i>Test ACLro INTERMEDIAR B1</i>	<i>Test ACLro INTERMEDIAR B2</i>	<i>Test ACLro AVANSAT C1</i>	<i>Test ACLro AVANSAT C2</i>

CERTIFICATS RECONEGUTS PER A ÈUSCAR

	A2	B1	B2	C1	C2
HABE (Helduen Alfabetatze eta Berreuskalduntzerako Erakundea)		Lehenengo maila Nivel 1 HABE Intermedio	Bigarren maila Nivel 2 HABE Avanzado	Hirugarren maila Nivel 3 HABE	Laugarren maila Nivel 4 HABE
EGA (Euskararen Gaitasun Agiria / Certificado de Aptitud de Conocimiento del Euskera)				EGA (Euskararen Gaitasun Agiria - C1)	
Departamento de Educación, Universidades e Investigación Gobierno Vasco			PL1 Docentes HLEA (Hezkuntzako Langileen Euskera Agiria)	PL2 Docentes EGA (Euskararen Gaitasun Agiria)	

HAEE-IVAP		Perfil Lingüístico 1	Perfil Lingüístico 2	Perfil Lingüístico 3	Perfil Lingüístico 4
------------------	--	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

CERTIFICATS RECONEGUTS PER A NEERLANDÉS					
	A2	B1	B2	C1	C2
Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT)	<i>Maatschappelijk Informeel</i>	<i>Maatschappelijk Formeel</i>	<i>Zakelijk Professioneel Educatief Startbekwaam</i>	Educatief Professioneel	
College voor Toetsen en Examens		Staatsexamens Nederlands als tweede taal (Nt2) Programme I	Staatsexamens Nederlands als tweede taal (Nt2) Programme II		

CERTIFICATS RECONEGUTS PER A ESPANYOL LLENGUA ESTRANGERA					
	A2	B1	B2	C1	C2
Instituto Cervantes	DELE nivel A2	DELE nivel B1 DELE Nivel inicial (sistema anterior)	DELE nivel B2 DELE Nivel intermedio (sistema anterior)	DELE nivel C1	DELE nivel C2 DELE Nivel superior (sistema anterior)

CERTIFICATS RECONEGUTS PER A VALENCIÀ					
	A2	B1	B2	C1	C2
Tots els certificats especificats en l'annex II de l'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.					

ANNEX II

Certificacions de Valencià en el sistema educatiu no universitari				
	Nombre d'hores acumulades en les àrees, matèries o mòduls vehiculats en valencià			
Primària	1.000 hores	A1	1.600 hores	* A1+ 2.300 hores A2
ESO	2.100 hores	B1	3.000 hores	** B1+ 4.300 hores B2
Batxillerat o FP	2.600 hores	B2	3.700 hores	***B2+ 5.300 hores C1
Certificacions d'Anglès en el sistema educatiu no universitari				
	Nombre d'hores acumulades en les àrees, matèries o mòduls vehiculats en anglès			
Primària	700 hores	**** preA1	1.100 hores	***** preA1+
ESO	1.300 hores	A1	2.100 hores	A1+
Batxillerat	1.500 hores	A2	2.600 hores	B1

* Certificat d'A1 + Comprensió oral i comprensió escrita d'A2

** Certificat de B1 + Comprensió oral i comprensió escrita de B2

*** Certificat de B2 + Comprensió oral i comprensió escrita de C1

**** Certificat de comprensió oral i comprensió escrita d'A1

***** Certificat d'expressió i interacció oral i escrita d'A1

Annex III
CERTIFICACIONS EN EL SISTEMA EDUCATIU NO UNIVERSITARI
 Formació bàsica de les persones adultes

Certificacions de Valencià en la formació bàsica de les persones adultes				
Estudis obligatoris	Hores acumulades en les àrees, matèries o mòduls vehiculats en valencià	Formació bàsica de les persones adultes	Mòduls formatius cursats	Nivell acreditat
ESO	1000 hores	Cicle II	Mòdul de valencià superat en ambdós nivells del cicle II i 1 mòdul no lingüístic cursat en valencià, amb un total de 2 mòduls en qualsevol dels dos nivells	A2
ESO	1500 hores	Cicle II	Mòdul de valencià superat en ambdós nivells del cicle II i 2 mòduls no lingüístics cursats en valencià, amb un total de 4 mòduls en qualsevol dels dos nivells	B1
ESO	2000 hores	Cicle II	Mòdul de valencià superat en ambdós nivells del cicle II i més de 2 mòduls no lingüístics cursats en valencià, amb un total de 6 o més mòduls en qualsevol dels dos nivells	B2

Certificacions d'Anglès en la formació bàsica de les persones adultes				
Estudis obligatoris	Hores acumulades en les àrees, matèries o mòduls vehiculats en valencià	Formació bàsica de les persones adultes	Mòduls formatius cursats	Nivell acreditat
ESO	600 hores	Cicle II	Mòdul d'anglès superat en ambdós nivells del cicle II	A1
ESO	1000 hores	Cicle II	Mòdul d'anglès superat en ambdós nivells del cicle II i 1 mòdul no lingüístic cursat en anglès, amb un total de 2 mòduls en qualsevol dels dos nivells	A2

ANNEX IV

Fitxer

Nom del fitxer: Registre de certificacions de llengües de la Generalitat.

Unitat/unitats amb accés al fitxer o tractament: Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme. Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i, per a consulta, aquelles establides en l'article 2 d'aquest decret.

Nivell de mesures de seguretat a adoptar: bàsic.

Estructura del fitxer:

Dades identificatives:

- Nom i cognoms
- Nacionalitat
- Número d'identificació (NIF, NIE o passaport)
- Domicili
- Telèfon
- Adreça de correu electrònic
- Municipi, província i país de naixement

Dades acadèmiques i professionals:

- Denominació del títol, certificat o diploma
- Convocatòria superada per a l'obtenció del títol
- Entitat certificadora
- Modalitat d'expedició del certificat
- Data d'expedició del títol, certificat o diploma
- Nivell del Marc Comú Europeu de Referència amb el qual s'equipara

Origen de les dades: Registre de Títols Acadèmics i Professionals, accés a ITACA, JQCV, els mateixos interessats o els seus representants legals.

Procediment de recollida: remissió de les dades per part dels instituts d'Educació Secundària, el Registre de Títols Acadèmics i Professionals de la Conselleria i sol·licituds de les persones interessades o els seus representants legals.

Cessions previstes:

No es preveuen cessions

Sistema de tractament: mixt.

Servei o unitat davant del qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: direcció general competent en matèria d'ensenyament d'idiomes de règim especial.

Informació sobre connexió amb altres sistemes: no se'n preveuen.

Funcions del personal amb accés a les dades personals: les esmentades amb l'expedició del certificat (JQCV i IES), la inscripció en el registre, la modificació i la correcció de dades, i la comunicació de dades als òrgans directius sol·licitants.