

AJUNTAMENTS: gestió del pagament de la revisió excepcional de preus en la plataforma EDIFICANT.

PAS 1-DESCÀRREGA DE PLANTILLES ORIENTATIVES

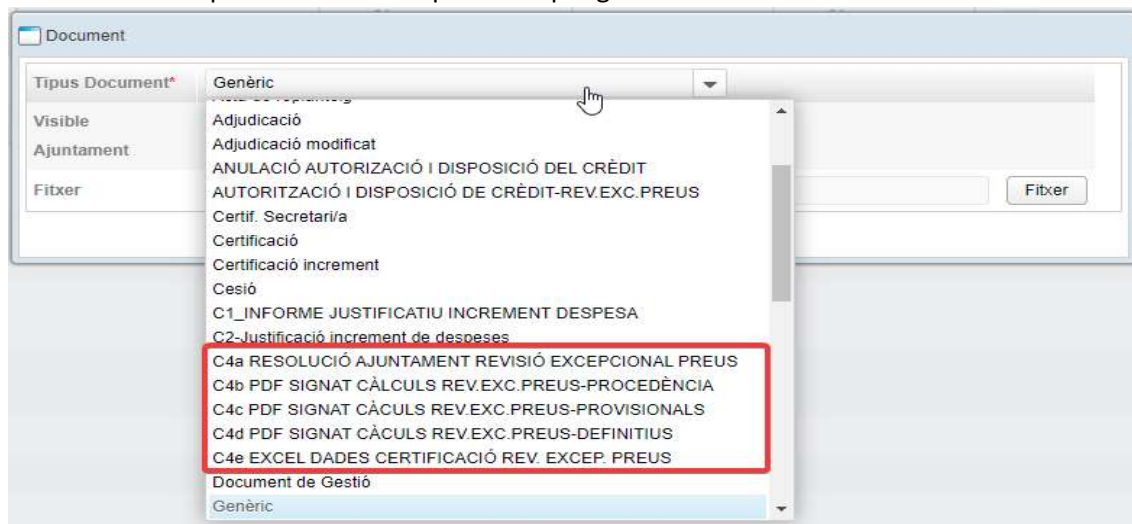
Es descarregaran les plantilles orientatives necessàries per a la gestió del pagament de la revisió excepcional de preus. En l'opció del menú de Descàrregues de la Plataforma Edificant hi ha disponibles 3 plantilles per a poder treballar la informació necessària per a tramitar la certificació final que continga revisió excepcional de preus.

1. C4a_MODEL_ORIENTATIU_RESOLUCIO_AJUNTAMENT_REV_EXCEP_PREUS.odt
2. C4b_EXCEL_CALCULS_REVISIO_EXCEPCIONAL_PREUS.xls¹
3. C4e_EXCEL_DADES_CERTIFICACIO_REV_EXCEP_PREUS.xls²

PAS 2: -PUJADA DOCUMENTS SIGNATS

Prèviament a presentar la certificació final que continga revisió excepcional de preus en la plataforma, s'hauran de pujar a la mateixa els documents en format pdf, que es podran generar utilitzant les plantilles orientatives.

Per a pujar-los a la plataforma és necessari accedir a la pestanya de "DOCUMENTS" i anar seleccionant el tipus de document que corresponga



¹ Es podrà utilitzar per a calcular el % de la procedència de l'aplicació de la revisió excepcional, així com per a calcular l'import de la revisió excepcional ja siga amb preus provisionals o definitius

² S'haurà d'utilitzar perquè la DG genere la certificació final amb l'import total, en cas de ser necessari.

Hauran de pujar-se els documents següents:

	TIPUS DOCUMENT EN PLATAFORMA
Resolució de l'ajuntament de la procedència de l'aplicació de la revisió excepcional de preus, en format pdf ³ . Aquesta resolució haurà d'indicar expressament que s'aprova la procedència de la Revisió excepcional de Preus, que supera el 5%, la fórmula que s'aprova per a la revisió (i en cas de no ser la 811 la justificació procedent) i que està dins de l'àmbit temporal del RDL 3/2022	C4a RESOLUCIÓ AJUNTAMENT REVISIÓ EXCEPCIONAL PREUS (RES_REVEXC)
Pdf signat ⁴ del full de càlcul de la procedència de la revisió excepcional de preus	C4b PDF SIGNAT CÀLCULS REV.EXC.PREUS_PROCEDENCIA (JUS_REV_%)
Pdf signat ⁵ del full de càlcul per a conèixer l'import de la revisió excepcional preus (amb preus provisionals) -quan siga procedent-.	C4c PDF SIGNAT CÀLCULS REV.EXC.PREUS_PROVISIONALS (JUS_REV_PR)
Pdf signat ⁶ del full de càlcul per a conèixer l'import de la revisió excepcional preus (amb preus definitius) -quan siga procedent-.	C4d PDF SIGNAT CÀLCULS REV.EXC.PREUS_DEFINITIUS (JUS_REV_DF)
Full de càlcul de les dades de la certificació (partides que conté la certificació final), en format xls (Excel Microsoft) o ods (Calc LibreOffice) ⁷	C4e EXCEL DADES CERTIFICACIÓ REV. EXCEP. PREUS (DAT_REVEXC)

En el cas que la certificació final incloguera un increment de despesa (C1) haurà de pujar-se també l'informe justificatiu de l'increment de despesa, en aquest moment. A aquest efecte se seleccionarà el tipus de document:

³ Signat electrònicament per l'òrgan de contractació

⁴ Signat electrònicament pel Secretari/Interventor

⁵ Signat electrònicament pel Secretari/Interventor

⁶ Signat electrònicament pel Secretari/Interventor

⁷ No es requereix signatura electrònica

	TIPUS DOCUMENT EN PLATAFORMA
Informe justificatiu de l'increment de despesa, en format pdf ⁸ .	C1_INFORME JUSTIFICATIU INCREMENT DESPESA (C1-INFO)

PAS 3-PROCEDIMENT PER A GENERAR LA CERTIFICACIÓ FINAL AMB REVISIÓ EXCEPCIONAL PREUS EN LA PLATAFORMA EDIFICANT

CAS 1: Certificació final **sense increment** de despesa (C1) amb revisió excepcional amb preus provisionals/definitius

Cas 1A: : QUAN HI HA SUFICIENT DISPONIBLE EN L'ACTUACIÓ PER A TOTA LA CERTIFICACIÓ FINAL D'OBRA i la plataforma permet crear una certificació final amb el total de l'import consignat en el document C4e_EXCEL-DADES_CERTIFICACIO_REV_EXCEP_PREUS

En la pestanya "CERTIFICACIONS/FACTURES", quan l'ajuntament cree la nova certificació, en l'apartat "Concepte" de la sub-pestanya de "Dades de certificació/factura" haurà d'indicar "CERTIFICACIÓ FINAL D'OBRA SENSE INCREMENT DE DESPESA AMB REVISIÓ EXCEPCIONAL DE PREUS". En el cas que algun dels índexs de preus de la revisió excepcional siga provisional en el concepte s'haurà d'afegir entre parèntesi "(PREUS PROVISIONALS)", i en cas contrari (tots els índexs són definitius), haurà d'afegir-se "(PREUS DEFINITIUS)".

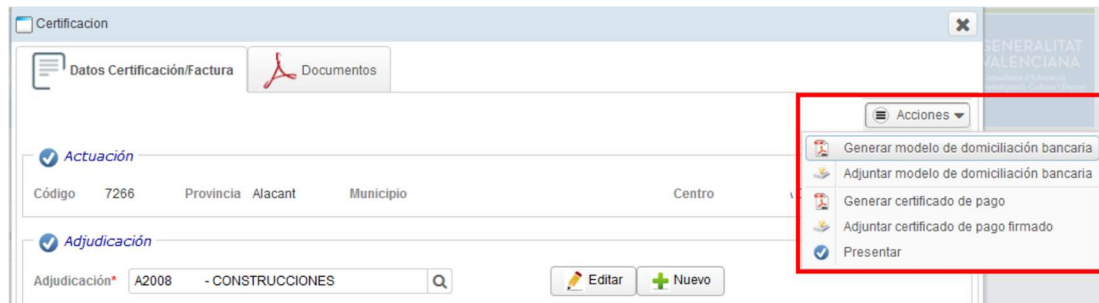
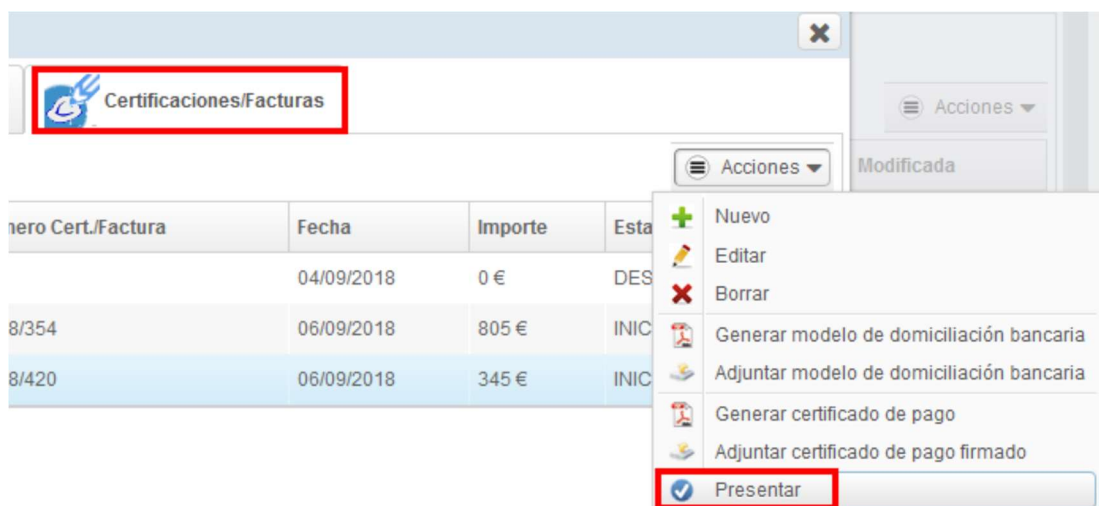
Gestionar de manera habitual (hauran d'emplenar-se en aquesta mateixa sub-pestanya "Dades certificació/factura" la resta dels camps i seleccionar el cessionari corresponent en l'apartat "Domiciliació bancària", posteriorment generar el certificat de pagament⁹ i s'haurà d'adjuntar el certificat de pagament¹⁰ en la plataforma així com adjuntar el model de domiciliació bancària¹¹ i presentar).

⁸ Signat electrònicament pel Secretari/Interventor

⁹ Signat electrònicament pel Secretari/Interventor i l'Alcalde

¹⁰ Signat electrònicament pel Secretario/Interventor i l'Alcalde

¹¹ Signat electrònicament pel Secretari/Interventor

Numero Cert./Factura	Fecha	Importe	Estado
	04/09/2018	0 €	DES
8/354	06/09/2018	805 €	INIC
8/420	06/09/2018	345 €	INIC

CAS 1B: : QUAN HI HA SUFICIENT DISPONIBLE EN L'ACTUACIÓ PER A TOTA LA CERTIFICACIÓ FINAL D'OBRA i la plataforma NO permet crear la certificació perquè no permet introduir l'import total consignat en el document C4e_EXCEL-DADES_CERTIFICACIO_REV_EXCEP_PREUS

- En la pestanya "CERTIFICACIONS/FACTURES", quan es cree la nova certificació, en l'apartat "Concepte" de la sub-pestanya de "Dades de certificació/factura" caldrà indicar "CERTIFICACIÓ FINAL D'OBRA SENSE INCREMENT DE DESPESA AMB REVISIÓ EXCEPCIONAL DE PREUS", en el cas que algun dels índexs de preus siga provisional en el concepte s'haurà d'afegir entre parèntesi "(PREUS PROVISIONALS)", i en cas contrari (tots els índexs són definitius), haurà d'afegir-se "(PREUS DEFINITIUS)".

- ii. S'haurà d'introduir un import de 0 euros i obrir una incidència en GVASAI (<https://gvasai.edu.gva.es>)¹², sol·licitant la modificació de l'import de la certificació creada.
- iii. Una vegada modificat l'import per la DG s'avisarà a través de la incidència de GVASAI la possibilitat de continuar amb la gestió de la certificació.
- iv. Gestionar de manera habitual anteriorment descrita i enviar.

CASO 1C: CUANDO NO HAY SUFICIENTE DISPONIBLE EN LA ACTUACIÓN PARA TODA LA CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRA.

En aquests casos, la plataforma no permetrà crear la certificació perquè no es podrà introduir l'import total consignat en el document C4e_EXCELSADES_CERTIFICACIO_REV_EXCEP_PREUS

- i. En la pestanya "CERTIFICACIONES/FACTURES", quan es cree la nova certificació, en l'apartat "Concepte" de la sub-pestanya de "Dades de certificació/factura" caldrà indicar "CERTIFICACIÓ FINAL D'OBRA SENSE INCREMENT DE DESPESA AMB REVISIÓ EXCEPCIONAL DE PREUS", en el cas que algun dels índexs de preus siga provisional en el concepte s'haurà d'afegir entre parèntesi "(PREUS PROVISIONALS)", i en cas contrari (tots els índexs són definitius), haurà d'afegir-se "(PREUS DEFINITIUS)".
- ii. S'haurà d'introduir un import de 0 euros i obrir una incidència en GVASAI (<https://gvasai.edu.gva.es>)¹³, sol·licitant la modificació de l'import de la certificació creada.
- iii. La DG farà els ajustos necessaris en la plataforma Edificant per a afrontar el pagament.
- iv. La plataforma reflectirà l'import de la delegació augmentat amb l'import necessari, en el seu cas, per a afrontar la revisió excepcional de preus.
- v. A continuació, es contactarà amb l'ajuntament per a indicar-li que ja està generada la certificació final perquè procedisca amb la tramitació habitual descrita anteriorment.

¹² Per a poder accedir a GVASAI haurà d'identificar-se en aqueixa plataforma amb l'usuari i contrasenya que tinga en la plataforma EDIFICANT

¹³ Per a poder accedir a GVASAI haurà d'identificar-se en aqueixa plataforma amb l'usuari i contrasenya que tinga en la plataforma EDIFICANT

Es recorda que si l'import del contracte adjudicat excedeix de l'import de la delegació, inicialment o bé després de les modificacions de contracte o increments de la despesa que si escau s'aproven, la CECE assumirà només l'import corresponent a la revisió excepcional de preus en proporció a l'import del contracte que sí que tenia cobertura dins del total del finançament de la delegació.

CAS 2: Certificació final **amb increment** de despesa (C1)) i **amb revisió excepcional amb preus provisionals/definitius**

CAS 2A: QUAN HAJA SUFICIENT DISPONIBLE PER A SOL·LICITAR L'INCREMENT DE DESPESA (C1).

- i. Abans de crear la certificació en la pestanya "Certificacions/factures" se sol·licitarà l'increment de despesa (C1) des de la pestanya "Inversió de Baixes" per l'import de l'increment, de la forma habitual.
- ii. Quan s'accepte l'increment de despesa, a la certificació que es genera automàticament en acceptar, des de la DG se li modificarà l'import d'acord amb el total indicat en el document C4e_DADES_CERTIFICACIO_REV_EXCEP_PREUS i es modificarà el concepte perquè aparega "CERTIFICACIÓ FINAL D'OBRA AMB INCREMENT DE DESPESA I AMB REVISIÓ EXCEPCIONAL DE PREUS", i segons siga procedent, en el cas que algun dels índexs de preus siga provisional en el concepte s'afegirà entre parèntesi "(PREUS PROVISIONALS)" o "(PREUS DEFINITIUS)" si foren definitius
- iii. Una vegada generada per la DG la certificació final amb l'import i el concepte correctes s'avisarà a l'ajuntament perquè continue gestionant la certificació de la manera habitual.
- iv. En el cas que el disponible després de l'acceptació de l'increment de despesa (C1) no fora suficient per a poder pagar la revisió excepcional de preus, la DG farà els ajustos necessaris en la plataforma Edificant per a afrontar el pagament.
- v. La plataforma reflectirà l'import de la delegació augmentat amb l'import necessari, en el seu cas, per a afrontar la revisió excepcional de preus.
- vi. A continuació, es contactarà amb l'ajuntament per a indicar-li que ja està generada la certificació final perquè procedisca amb la tramitació habitual.

**CAS 2B: EN EL CAS DE NO HAVER-HI SUFICIENT DISPONIBLE PER A SOL·LICITAR LA
TOTALITAT DE L'INCREMENT DE DESPESA (C1)**

- i. Abans de crear la certificació en la pestanya "Certificacions/factures" se sol·licitarà l'increment de despesa (C1) des de la pestanya "Inversió de Baixes" per l'import del que hi ha en el disponible de l'actuació¹⁴, de la forma habitual.

L'ajuntament farà constar expressament en el document presentat tipus "C1-INFORME JUSTIFICATIU INCREMENT DESPESA" que accepta assumir la part corresponent a l'increment de despesa que supere l'import de la delegació de competències.

- ii. Quan s'accepte l'increment de despesa, amb la certificació que es genere automàticament en acceptar-ho, es procedirà de la forma indicada en el CAS 2A.

Es recorda que si l'import del contracte adjudicat excedeix de l'import de la delegació, inicialment o bé després de les modificacions de contracte o increments de la despesa que si escau s'aproven, la CECE assumirà només l'import corresponent a la revisió excepcional de preus en proporció a l'import del contracte que sí que tenia cobertura dins del total del finançament de la delegació

CAS 3: Certificación Final Adicional Excepcional (apartat 3, Disposición adicional cinquena, RD 5/2017)

Es donaran instruccions individualitzades en els casos que es plantegen.

¹⁴ Article 9.3 del RD 5/2017

AYUNTAMIENTOS: gestión del pago de la revisión excepcional de precios en la plataforma EDIFICANT.

PASO 1-DESCARGA DE PLANTILLAS ORIENTATIVAS

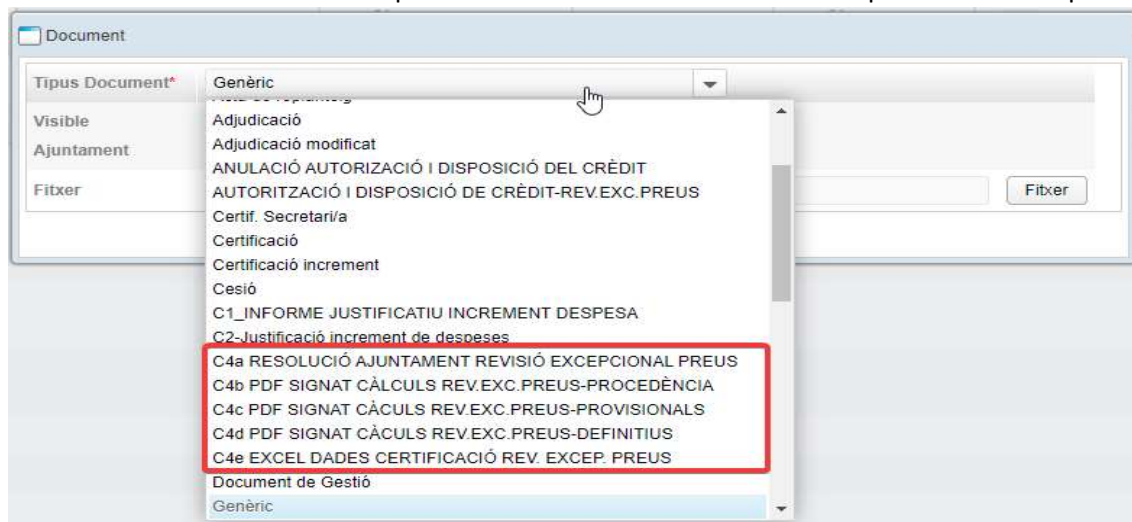
Se descargarán las plantillas orientativas necesarias para la gestión del pago de la revisión excepcional de precios. En la opción del menú de Descargas de la Plataforma Edificant hay disponibles 3 plantillas para poder trabajar la información necesaria para tramitar la certificación final que contenga revisión excepcional de precios.

1. C4a_MODEL_ORIENTATIU_RESOLUCIO_AJUNTAMENT_REV_EXCEP_PREUS.odt
2. C4b_EXCEL_CALCULS_REVISIO_EXCEPCIONAL_PREUS.xls¹
3. C4e_EXCEL_DADES_CERTIFICACIO_REV_EXCEP_PREUS.xls²

PASO 2: -SUBIDA DOCUMENTOS FIRMADOS

Previamente a presentar la certificación final que contenga revisión excepcional de precios en la plataforma, se deberán subir a la misma los documentos en formato pdf, que se podrán generar utilizando las plantillas orientativas.

Para subirlos a la plataforma es necesario acceder a la pestaña de "DOCUMENTOS" e ir seleccionando el tipo de documento que corresponda



¹ Se podrá utilizar para calcular el % de la procedencia de la aplicación de la revisión excepcional, así como para calcular el importe de la revisión excepcional ya sea con precios provisionales o definitivos.

² Se deberá para que la DG genere la certificación final con el importe total, en caso de ser necesario.

Deberán subirse los documentos siguientes:

	TIPO DOCUMENTO EN PLATAFORMA
Resolución del Ayto de la procedencia de la aplicación de la revisión excepcional de precios, en formato pdf ³ . Esta resolución deberá indicar expresamente que se aprueba la procedencia de la Revisión excepcional de Precios, que supera el 5%, la fórmula que se aprueba para la revisión (y en caso de no ser la 811 la justificación procedente) y que está dentro del ámbito temporal del RDL 3/2022.	C4a RESOLUCIÓ AJUNTAMENT REVISIÓ EXCEPCIONAL PREUS (RES_REVEXC)
Pdf firmado ⁴ de la hoja de cálculo de la procedencia de la revisión excepcional de precios	C4b PDF SIGNAT CÀLCULS REV.EXC.PREUS_PROCEDENCIA (JUS_REV_%)
Pdf firmado ⁵ de la hoja de cálculo para conocer el importe de la revisión excepcional precios (con precios provisionales) -cuando proceda-.	C4c PDF SIGNAT CÀLCULS REV.EXC.PREUS_PROVISIONALS (JUS_REV_PR)
Pdf firmado ⁶ de la hoja de cálculo para conocer el importe de la revisión excepción de precios (con precios definitivos) -cuando proceda-.	C4d PDF SIGNAT CÀLCULS REV.EXC.PREUS_DEFINITIUS (JUS_REV_DF)
Hoja de cálculo de los datos de la certificación (partidas que contiene la certificación final), en formato xls (Excel Microsoft) o ods (Calc LibreOffice). ⁷	C4e EXCEL DADES CERTIFICACIÓ REV. EXCEP. PREUS (DAT_REVEXC)

En el caso de que la certificación final incluyera un incremento de gasto (C1) deberá subirse también el informe justificativo del incremento de gasto, en este momento. A este fin se seleccionará el tipo de documento:

³ Firmado electrónicamente por el órgano de contratación

⁴ Firmado electrónicamente por el Secretario/Interventor

⁵ Firmado electrónicamente por el Secretario/Interventor

⁶ Firmado electrónicamente por el Secretario/Interventor

⁷ No se precisa firma electrónica

	TIPO DOCUMENTO EN PLATAFORMA
Informe justificativo del incremento de gasto, en formato pdf ⁸ .	C1_INFORME JUSTIFICATIU INCREMENT DESPESA (C1-INFO)

PASO 3-PROCEDIMIENTO PARA GENERAR LA CERTIFICACIÓN FINAL CON REVISIÓN EXCEPCIONAL PRECIOS EN LA PLATAFORMA EDIFICANT

CASO 1: Certificación final **sin incremento** de gasto (C1) **con revisión excepcional con precios provisionales/definitivos**

Caso 1A: CUANDO HAY SUFICIENTE DISPONIBLE EN LA ACTUACIÓN PARA TODA LA CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRA y la plataforma permite crear una certificación final con el total del importe consignado en el documento C4e_EXCEL-DADES_CERTIFICACIO_REV_EXCEP_PREUS.

En la pestaña “CERTIFICACIONES/FACTURAS”, cuando el ayuntamiento cree la nueva certificación, en el apartado “Concepto” de la subpestaña de “Datos de certificación/factura” tendrá que indicar “CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRA SIN INCREMENTO DE GASTO CON REVISIÓN EXCEPCIONAL DE PRECIOS”. En el caso de que alguno de los índices de precios de la revisión excepcional sea provisional en el concepto se deberá añadir entre paréntesis “(PRECIOS PROVISIONALES)”, y en caso contrario (todos los índices son definitivos), deberá añadirse “(PRECIOS DEFINITIVOS)”.

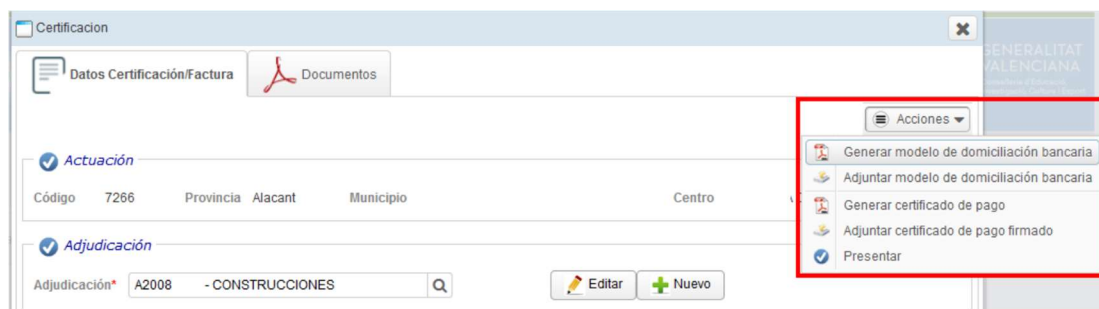
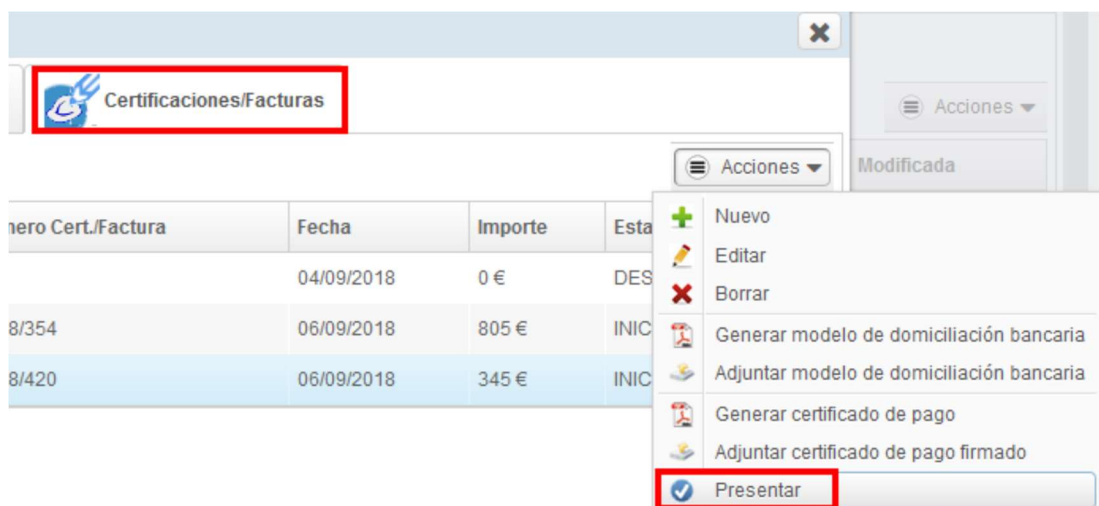
Gestionar de manera habitual (deberán rellenarse en esta misma subpestaña “Datos certificación/factura” el resto de los campos y seleccionar el cesionario correspondiente en el apartado “Domiciliación bancaria”, posteriormente generar el certificado de pago⁹ y se deberá adjuntar el certificado de pago¹⁰ en la plataforma, así como adjuntar el modelo de domiciliación bancaria¹¹ y presentar).

⁸ Firmado electrónicamente por el Secretario/Interventor

⁹ Firmarlo electrónicamente por el Secretario/Interventor y el Alcalde

¹⁰ Firmado electrónicamente por el Secretario/Interventor y el Alcalde

¹¹ Firmado electrónicamente por el Secretario/Interventor

Numero Cert./Factura	Fecha	Importe	Estado
8/354	06/09/2018	805 €	INIC
8/420	06/09/2018	345 €	INIC

CASO 1B: CUANDO HAY SUFICIENTE DISPONIBLE EN LA ACTUACIÓN PARA TODA LA CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRA y la plataforma NO permite crear la certificación porque no permite introducir el importe total consignado en el documento C4e_EXCEL-DADES_CERTIFICACIO_REV_EXCEP_PREUS

- i. En la pestaña "CERTIFICACIONES/FACTURAS", cuando se cree la nueva certificación, en el apartado "Concepto" de la subpestaña de "Datos de certificación/factura" habrá que indicar "CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRA SIN INCREMENTO DE GASTO CON REVISIÓN EXCEPCIONAL DE PRECIOS", en el caso de que alguno de los índices de precios sea provisional en el concepto se deberá añadir entre paréntesis "(PRECIOS PROVISIONALES)", y en caso contrario (todos los índices son definitivos), deberá añadirse "(PRECIOS DEFINITIVOS)".

- ii. Se deberá de introducir un importe de 0 euros y abrir una incidencia en GVASAI (<https://gvasai.edu.gva.es>)¹², solicitando la modificación del importe de la certificación creada.
- iii. Una vez modificado el importe por la DG se avisará a través de la incidencia de GVASAI la posibilidad de continuar con la gestión de la certificación.
- iv. Gestionar de manera habitual anteriormente descrita y enviar.

CASO 1C: CUANDO NO HAY SUFICIENTE DISPONIBLE EN LA ACTUACIÓN PARA TODA LA CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRA.

En estos casos, la plataforma no permitirá crear la certificación porque no se podrá introducir el importe total consignado en el documento C4e_EXCELEDADES_CERTIFICACIO_REV_EXCEP_PREUS

- i. En la pestaña “CERTIFICACIONES/FACTURAS”, cuando se cree la nueva certificación, en el apartado “Concepto” de la subpestaña de “Datos de certificación/factura” habrá que indicar “CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRA SIN INCREMENTO DE GASTO CON REVISIÓN EXCEPCIONAL DE PRECIOS”, en el caso de que alguno de los índices de precios sea provisional en el concepto se deberá añadir entre paréntesis “(PRECIOS PROVISIONALES)”, y en caso contrario (todos los índices son definitivos), deberá añadirse “(PRECIOS DEFINITIVOS)”.
- ii. Se deberá de introducir un importe de 0 euros y abrir una incidencia en GVASAI (<https://gvasai.edu.gva.es>)¹³, solicitando la modificación del importe de la certificación creada.
- iii. La DG hará los ajustes necesarios en la plataforma Edificant para afrontar el pago.
- iv. La plataforma reflejará el importe de la delegación aumentado con el importe necesario, en su caso, para afrontar la revisión excepcional de precios.

¹² Para poder acceder a GVASAI deberá identificarse en esa plataforma con el usuario y contraseña que tenga en la plataforma EDIFICANT

¹³ Para poder acceder a GVASAI deberá identificarse en esa plataforma con el usuario y contraseña que tenga en la plataforma EDIFICANT

- v. A continuación, se contactará con el ayuntamiento para indicarle que ya está generada la certificación final para que proceda con la tramitación habitual descrita anteriormente.

Se recuerda que si el importe del contrato adjudicado excede del importe de la delegación, inicialmente o bien tras las modificaciones de contrato o incrementos del gasto que en su caso se aprueben, la CECE asumirá solo el importe correspondiente a la revisión excepcional de precios en proporción al importe del contrato que sí tenía cobertura dentro del total de la financiación de la delegación.

CASO 2: Certificación final **con incremento** de gasto (C1) y **con revisión excepcional con precios provisionales/definitivos**

CASO 2A: CUANDO HAYA SUFICIENTE DISPONIBLE PARA SOLICITAR EL INCREMENTO DE GASTO (C1).

- i. Antes de crear la certificación en la pestaña “Certificaciones/facturas” se solicitará el incremento de gasto (C1) desde la pestaña “Inversión de Bajas” por el importe del incremento, de la forma habitual.
- ii. Cuando se acepte el incremento de gasto, a la certificación que se genera automáticamente al aceptar, desde la DG se le modificará el importe de acuerdo con el total indicado en el documento C4e_DADES_CERTIFICACIO_REV_EXCEP_PREUS y se modificará el concepto para que aparezca “CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRA CON INCREMENTO DE GASTO Y CON REVISIÓN EXCEPCIONAL DE PRECIOS”, y según proceda, en el caso de que alguno de los índices de precios sea provisional en el concepto se añadirá entre paréntesis “(PRECIOS PROVISIONALES)” o “(PRECIOS DEFINITIVOS)” si fueran definitivos.
- iii. Una vez generada por la DG la certificación final con el importe y el concepto correctos se avisará al ayuntamiento para que continúe gestionando la certificación de la manera habitual.
- iv. En el caso de que el disponible tras la aceptación del incremento de gasto (C1) no fuera suficiente para poder pagar la revisión excepcional de precios, la DG hará los ajustes necesarios en la plataforma Edificant para afrontar el pago.

- v. La plataforma reflejará el importe de la delegación aumentado con el importe necesario, en su caso, para afrontar la revisión excepcional de precios.
- vi. A continuación, se contactará con el ayuntamiento para indicarle que ya está generada la certificación final para que proceda con la tramitación habitual.

CASO 2B: EN EL CASO DE NO HABER SUFICIENTE DISPONIBLE PARA SOLICITAR LA TOTALIDAD DEL INCREMENTO DE GASTO (C1)

- i. Antes de crear la certificación en la pestaña “Certificaciones/facturas” se solicitará el incremento de gasto (C1) desde la pestaña “Inversión de Bajas” por el importe de lo que hay en el disponible de la actuación¹⁴, de la forma habitual.

El ayuntamiento hará constar expresamente en el documento presentado tipo “C1-INFORME JUSTIFICATIU INCREMENT DESPESA” que acepta asumir la parte correspondiente al incremento de gasto que supere el importe de la delegación de competencias.

- ii. Cuando se acepte el incremento de gasto, con la certificación que se genere automáticamente al aceptarlo, se procederá de la forma indicada en el CASO 2A.

Se recuerda que si el importe del contrato adjudicado excede del importe de la delegación, inicialmente o bien tras las modificaciones de contrato o incrementos del gasto que en su caso se aprueben, la CECE asumirá solo el importe correspondiente a la revisión excepcional de precios en proporción al importe del contrato que sí tenía cobertura dentro del total de la financiación de la delegación

CASO 3: Certificación Final Adicional Excepcional (apartado 3, Disposición adicional quinta, RD 5/2017).

Se darán instrucciones individualizadas en los casos que se planteen.

¹⁴ Artículo 9.3 del RD 5/2017