



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació, Cultura,
Universitats i Ocupació

Manual Usuari

Aplicació: **Eleccions Consell Escolar (ELECONS)**

Servici d'Informàtica per a la Gestió Educativa

Subdirecció General d'Informàtica per a Educació i Innovació

Direcció General d'Infraestructures Educatives

ÍNDEX

1. Introducció	4
2. Accés a l'aplicació	6
3. Fase 0 → Introducció de dades del cens	6
4. Fase 1 → Fase d'elecció	9
4.1 Participació	10
4.2 Associacions	14
5. Introducció de dades: Fase 2 Acta de Proclamació	16
5.1 Apartat C: Junta Electoral	17
5.2 Apartat D (I): Representants dels professors	18
5.3 Apartat D (II): Representants de les mares i pares	19
5.4 Apartat D (III): Representants dels alumnes	20
5.5 Apartat D (IV): Representants del personal d'administració i servicis i del personal d'atenció complementària	21
5.6 Apartat D (V) Candidats que han seguit en nombre de vots als triats	22
5.7 Apartat D (VI): Llocs de designació directa en el consell escolar	23
6. Impressió d'Actes	24
7. Incidències	26

1. Introducció

El present document explica el funcionament de l'aplicació web accessible als centres usuaris de la plataforma ITACA. Mitjançant esta aplicació es permet la introducció de les dades de participació de les eleccions al consell escolar del centre, evitant així la comunicació dels mateixos telefònicament i per tant millorant la qualitat de les dades arreplegades.

A més, permet obtindre les actes del procés emplenades amb les dades prèviament introduïdes. En l'aplicació s'establixen 3 fases de recollida d'informació:

- **Fase 0** → **introducció de dades del cens**: té lloc en un període de temps delimitat i abans del dia d'eleccions
- **Fase 1** → **fase d'elecció** : té lloc el dia marcat per a realitzar les eleccions
- **Fase 2** → **acta de proclamació**: a partir de l'endemà de les eleccions

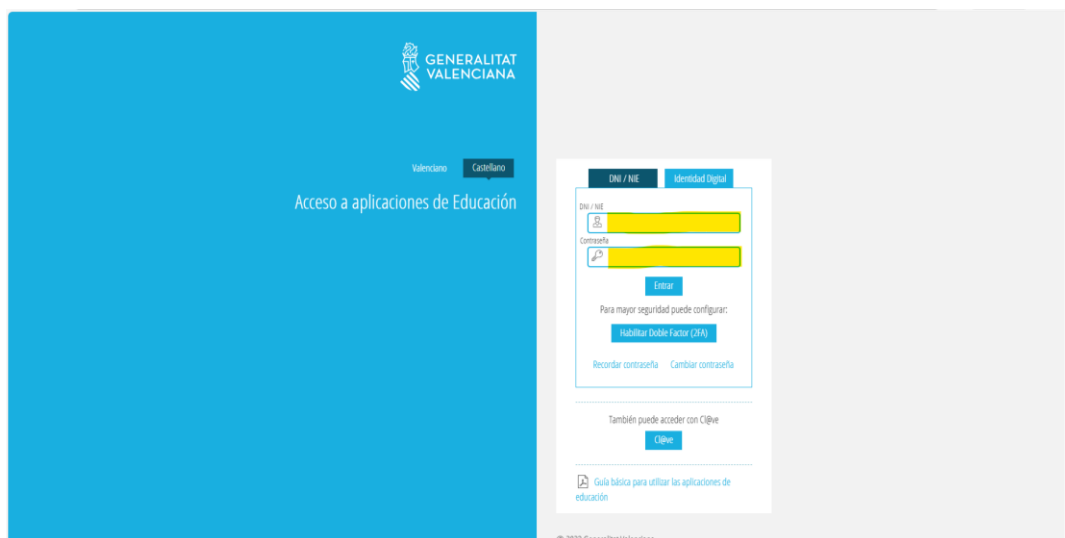
Les fases s'aniran obrint i tancant segons el calendari establert en les instruccions remeses als centres. Una vegada oberta una fase, el centre no pot modificar dades de la fase anterior, per això és molt important emplenar correctament la fase 0.

L'accés a l'aplicació es realitzarà des de l'enllaç situat en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. El perfil de l'usuari que pot accedir a l'aplicació serà el **de director** del centre.

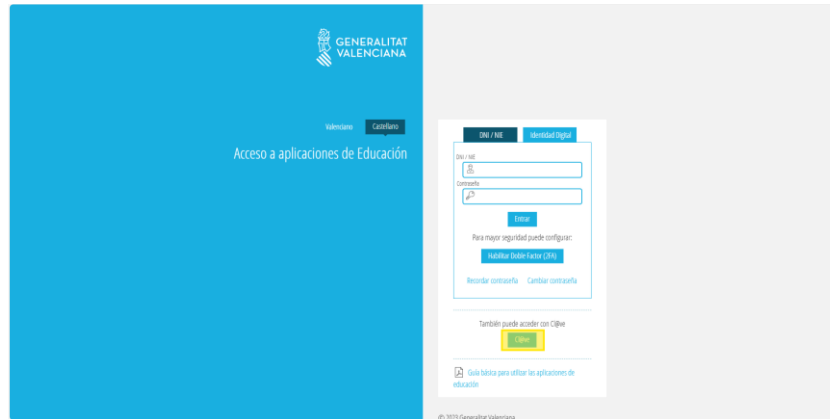
Identificació d'usuaris.

Per a accedir a l'aplicació l'usuari s'ha d'identificar. Existixen dos maneres possibles:

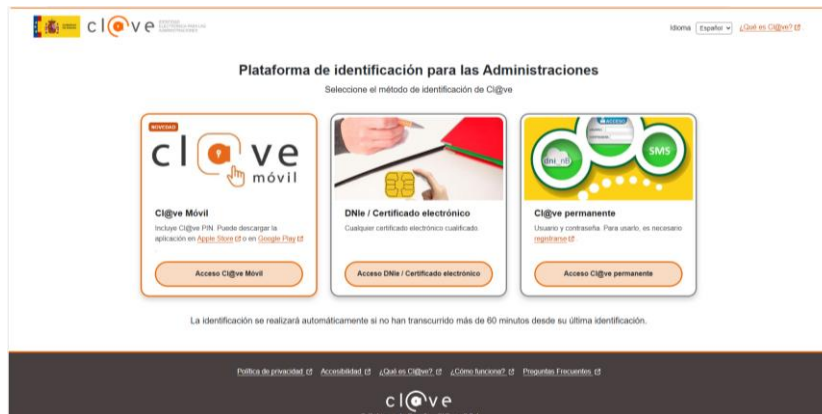
1. Identificació amb DNI i contrasenya:



2. Identificació amb Cl@ve.

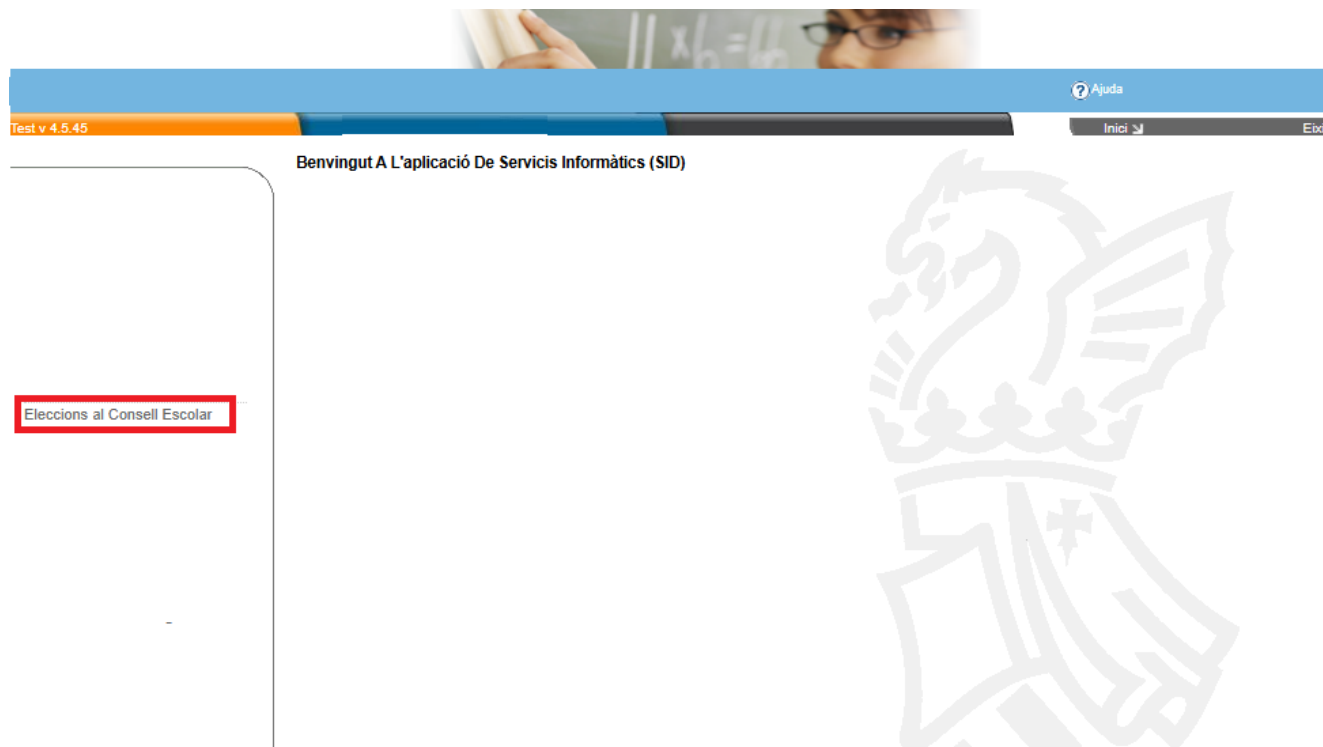


La identificació amb Cl@ve ofereix 3 opcions: Cl@ve mòbil, Certificat digital i Cl@ve permanent.



2. Accés a l'aplicació.

Una vegada introduïts les dades d'identificació apareix la següent pantalla



Seleccionem l'opció que apareix en el panell lateral: "Eleccions al Consell Escolar".

3. Fase 0 → Introducció de dades del cens.

Esta fase té lloc abans del dia de les eleccions. És molt important emplenar esta fase correctament ja que afecta directament la resta de fases del procés electoral.

En esta fase es completarà pel centre la informació relativa a l'etapa segons el desplegable (Infantil i Primària, Secundària, ESO en centres de Primària, etc), el nombre d'unitats (o nombre d'alumnes en el cas dels conservatoris i les EOI), el tipus d'elecció i les quantitats relatives al cens i el nombre de consellers a triar. És possible que quan accedisca a la Fase 0 apareguen tots els apartats ja emplenats amb les dades de l'última convocatòria, en este cas s'han de revisar i si és necessari, modificar.

També existix la possibilitat d'importar directament les dades que consten en ITACA polsant el botó que apareix en la part inferior esquerra. Este botó s'encarrega de:

- Emplenar el nombre d'unitats.
- Completar les opcions del tipus d'elecció (sector professors, famílies, alumnes, etc.).
- Completar les dades del cens amb els valors emmagatzemats en l'aplicació ITACA.

Este procés és bastant costós i pot tardar un parell de minuts. Una vegada importats les dades, s'han de revisar i si és el cas, modificar, ja que les dades que s'importen són els que consten emmagatzemats de l'última convocatòria. Una vegada fetes les modificacions oportunes s'han de guardar les dades.

Nota: s'ha de tindre en compte que, si s'havien introduït dades abans de pulsar "Importar dades d'ITACA", estos es perdran.

Test v 4.5.45
Ajuda
Inici
Exir

Eleccions Al Consell Escolar

Fase 0 (Elaboració del cens)

Fase 1 (Eleccions)

Fase 2 (Proclamació)

Incidències
C- Participació
D- Associacions
Apartat C
Apartat D(I)
Apartat D(II)
Apartat D(III)
Apartat D(IV)
Apartat D(V)
Apartat D(VI)

A.- Dades identificatives del Centre PUBLIC

Denominació	Codi Centre
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Localitat	
<input type="text"/>	
Província	
<input type="text"/>	
Etapa	Unitats
<input type="text" value="Infantil i Primària"/> <input type="text" value="INFANTIL I PRIMARIA"/>	<input type="text"/>

B.- Tipus d'Elecció del Consell Escolar

<input type="checkbox"/> Elecció del Consell per primera volta	Renovació parcial del consell	<input type="checkbox"/> 1ª Renovació	<input type="checkbox"/> Renovació total del consell
<input type="checkbox"/> Sector professorat	<input type="checkbox"/> Sector professorat	<input type="checkbox"/> 2ª Renovació	<input type="checkbox"/> Sector professorat
<input type="checkbox"/> Sector famílies	<input type="checkbox"/> Sector famílies		<input type="checkbox"/> Sector famílies
<input type="checkbox"/> Sector alumnat	<input type="checkbox"/> Sector alumnat		<input type="checkbox"/> Sector alumnat
<input type="checkbox"/> Sector PAS	<input type="checkbox"/> Sector PAS		<input type="checkbox"/> Sector PAS
<input type="checkbox"/> Sector PAEC	<input type="checkbox"/> Sector PAEC		<input type="checkbox"/> Sector PAEC
<input type="checkbox"/> Elecció del Consell per primera volta	Renovació parcial del consell	<input type="checkbox"/> 1ª Renovació	<input type="checkbox"/> Renovació total del consell
<input type="checkbox"/> Sector professorat	<input type="checkbox"/> Sector professorat	<input type="checkbox"/> 2ª Renovació	<input type="checkbox"/> Sector professorat
<input type="checkbox"/> Sector famílies	<input type="checkbox"/> Sector famílies		<input type="checkbox"/> Sector famílies
<input type="checkbox"/> Sector alumnat	<input type="checkbox"/> Sector alumnat		<input type="checkbox"/> Sector alumnat
<input type="checkbox"/> Sector PAS	<input type="checkbox"/> Sector PAS		<input type="checkbox"/> Sector PAS
<input type="checkbox"/> Sector PAEC	<input type="checkbox"/> Sector PAEC		<input type="checkbox"/> Sector PAEC

C.- Participació

Sector	Cens	Nº oons. a triar
Professorat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Famílies	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alumnat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PAS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PAEC	<input type="text"/>	<input type="text"/>

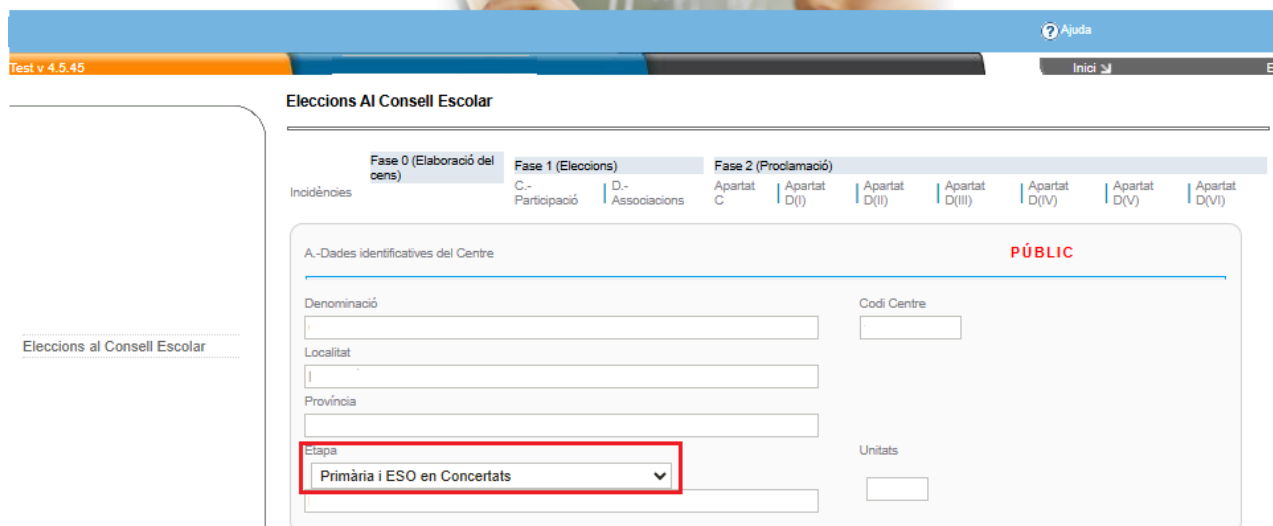
Per a omplir aquest apartat ha de seleccionar l'etapa ESO en centres de Primària

ESO - CENTRE 8 PRIMÀRIA		
Sector	Cens	Nº oons. a triar
Professorat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Famílies	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alumnat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PAS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PAEC	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Importar Dades ITACA
Gravar
Aots Participació
Aots Proclamació
✗ Cancel·lar

PER A CENTRES CONCERTATS

Sempre que un centre privat concertat tinga autoritzada l'etapa d'Educació Primària i també la Secundària, ha de seleccionar en el desplegable de "Etapa" l'opció "Primària i ESO en concertats".



Test v 4.5.45 Ajuda
 Inici Eixir

Eleccions Al Consell Escolar

Fase 0 (Elaboració del cens) | **Fase 1 (Eleccions)** | Fase 2 (Proclamació)
 Incidències | C.- Participació | D.- Associacions | Apartat C | Apartat D(I) | Apartat D(II) | Apartat D(III) | Apartat D(IV) | Apartat D(V) | Apartat D(VI)

A.-Dades identificatives del Centre PÚBLIC

Denominació Codi Centre

Localitat

Província

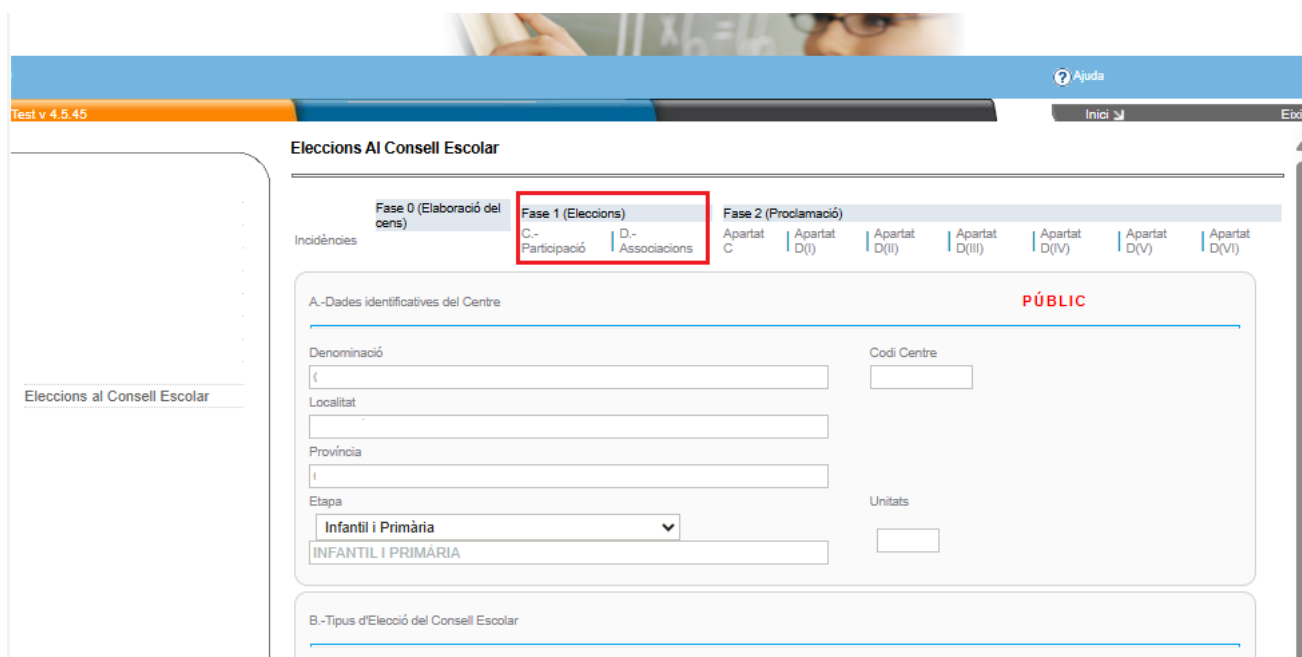
Etapa **Primària i ESO en Concertats**

Unitats

4. Fase 1 → Fase d'elecció.

Esta fase s'activarà el mateix dia de les eleccions.

En la fase d'elecció el centre completarà la informació referent a la participació i a les associacions que s'han presentat a elecció en els sectors de les famílies (mares, pares i tutors/as legals de l'alumnat) i alumnat, així com els respectius vots obtinguts.



Test v 4.5.45 Ajuda
 Inici Eixir

Eleccions Al Consell Escolar

Fase 0 (Elaboració del cens) | **Fase 1 (Eleccions)** | Fase 2 (Proclamació)
 Incidències | C.- Participació | D.- Associacions | Apartat C | Apartat D(I) | Apartat D(II) | Apartat D(III) | Apartat D(IV) | Apartat D(V) | Apartat D(VI)

A.-Dades identificatives del Centre PÚBLIC

Denominació Codi Centre

Localitat

Província

Etapa **Infantil i Primària**

INFANTIL I PRIMÀRIA

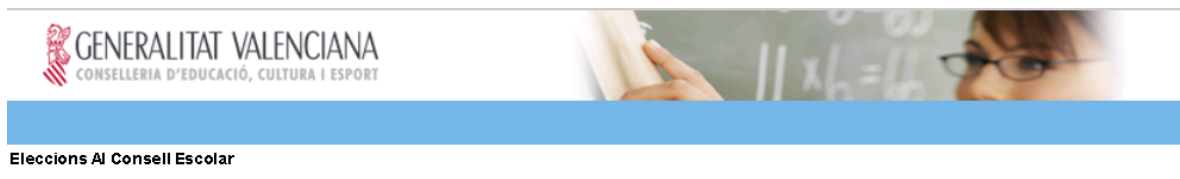
Unitats

B.-Tipus d'Elecció del Consell Escolar

4.1 Participació

Esta pestanya permet completar les dades referents a la participació: nombre de candidats, nombre de votants i el nombre de consellers triats.

Les columnes de Cens i nombre de consellers a triar ja es van completar en la Fase 0.

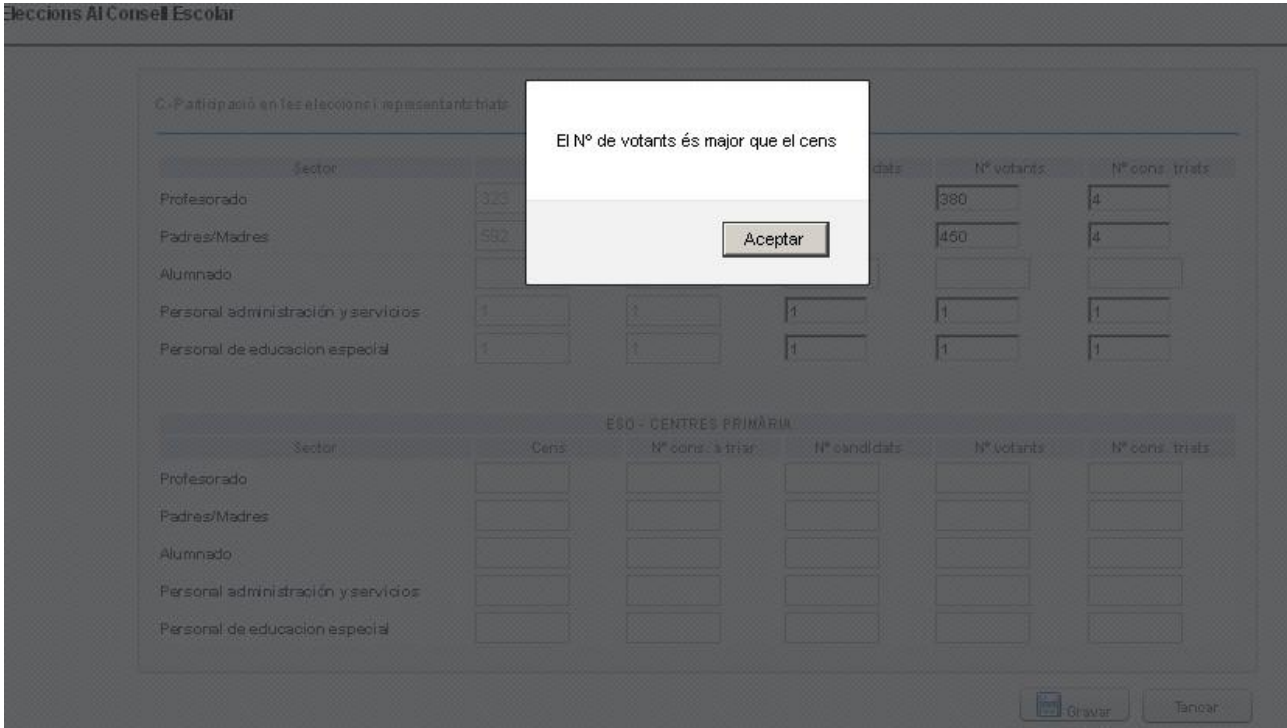


C.-Participació en les eleccions i representants triats

Sector	Cens	Nº cons. a triar	Nº candidats	Nº votants	Nº cons. triats
Professorat	27	4	7	19	4
Mares i pares	312	5	6	284	5
Alumnat secundària	38	3	7	27	3
Personal administració i serveis					
Personal d'atenció educativa complementària					

ESO - CENTRES PRIMÀRIA					
Sector	Cens	Nº cons. a triar	Nº candidats	Nº votants	Nº cons. triats
Professorat					
Mares i pares					
Alumnat secundària					
Personal administració i serveis					
Personal d'atenció educativa complementària					

En cas de superar-se els límits de cens o consellers triats es mostrarà un missatge d'error:.



El Nº de votants és major que el cens

Acceptar

Sector	Cens	Nº cons. a triar	Nº candidats	Nº votants	Nº cons. triats
Profesorado	323			380	4
Padres/Madres	552			450	4
Alumnado					
Personal administració y servicios	1	1	1	1	1
Personal de educacion especial	1	1	1	1	1

ESO - CENTRES PRIMÀRIA

Sector	Cens	Nº cons. a triar	Nº candidats	Nº votants	Nº cons. triats
Profesorado					
Padres/Madres					
Alumnado					
Personal administració y servicios					
Personal de educacion especial					

Gravar Tancar

A més, en polsar el botó de "Gravar" també és possible que apareguen missatges d'alerta o d'error..

Els missatges d'alerta avisen d'una anomalia en les dades, però deixen guardar les dades i continuar. Les alertes apareixen **en color taronja**.

⚠ El núm. de consellers triats de Professorat (3) és menor que el núm. de consellers a triar (4).

C.-Participació en les eleccions i representants triats

Sector	Cens	Nº cons. a triar	Nº candidats	Nº votants	Nº cons. triats
Professorat	27	4	7	19	3
Mares i pares	312	5	6	284	5
Alumnat secundària	38	3	7	27	3
Personal administració i servicis					
Personal d'atenció educativa complementària					

Els missatges d'error apareixen **en roig** i no permeten la gravació de la informació fins que no es corregisca l'error. El propi missatge que apareix indica quin és l'error que s'ha de corregir.

Les validacions que deuen emplenar-se per a permetre que les dades de l'acta es graven són les següents:

APARTAT C FASE 1

1. Si s'han introduït dades de cens per a algun sector serà obligatori emplenar les dades de l'elecció..
2. Núm. Votants <= Cens
3. Núm. conselleres triats <= Núm. candidates
4. Núm. conselleres triats <= Núm. conselleres a triar.

APARTAT D FASE 1

1. Totals de candidats sense associació: haurà de donar-se d'alta en el camp '**Associació...**' triant de la llista de valors "**INDEPENDENTS**" i en el camp '**Federació**' triant de la llista de valors "**INDEPENDENTS**".
2. Totals d'una associació de mares i pares que no tinguen federació: haurà de donar-se d'alta en el camp '**Associació...**' amb el nom de l'associació corresponent i haurà de donar-se d'alta en el camp '**Federació**' triant de la llista de valors '**APA/AMPA NO FEDERADA**'.
3. Totals d'una associació d'alumnes que no tinguen federació: haurà de donar-se d'alta en el camp '**Associació...**' amb el nom de l'associació corresponent i haurà de donar-se d'alta en el camp '**Federació**' triant de la llista de valors "AA: ASOC.ALUMNES NO FEDERADA".
4. Suma de *Núm. Candidats* de totes les línies d'associació de mares i pares ha de ser igual als candidats de les famílies especificats en l'apartat C.
5. Suma de *Núm. Candidats* de totes les línies d'associació d'alumnes ha de ser igual als candidats d'alumnes especificats en l'apartat C.
6. Suma de *Núm. Representants Triats* de totes les línies d'associació de mares i pares ha de ser igual al *Núm. de Consellers Triats* de famílies especificats en l'apartat C.
7. Suma de *Núm. Representants Triats* de totes les línies d'associació d'alumnes ha de ser igual al *Núm. de Consellers Triats* d'alumnes especificats en l'apartat C.

4.2 Associacions

Esta pestanya registra els candidats, vots i representants triats de les diferents Associacions.

Eleccions Al Consell Escolar

D.-dades de les persones representants electes dels sectors famílies i alumnat

Ampa o Independent	Federació	Nº Cand	Nº Vots	Nº Repr.
Nombre candidato	FAPAEN	4	6	4
Associaió d'alumnes o independent	Federació	Nº Cand	Nº Vots	Nº Repr.
Nombre candidato	INDEPENDIENTES: CANDIDATO QUE NO PERTENECE A NINGUNA AS	1	15	1

Gravar Eixir

El botó “**Afegir**” permet afegir una nova associació. En primer lloc, ha d'introduir-se el nom de l'associació, seguidament se seleccionarà la Federació a la qual pertany i finalment es completa la informació de recompte de candidats, vots i representants.

En cas d'error és possible eliminar l'associació amb el botó “Eliminar”.

Este apartat ha d'emplenar-se correctament ja que afecta la fase 2 en la qual es completen les dades de l'acta de proclamació si ací no s'indiquen les ASSOCIACIONS de Mares i Pares i d'Alumnes que operen en el centre en la següent fase no es podran seleccionar. El camp Federació ha d'emplenar-se **obligatòriament**. En case que l'Associació no este federada es podrà elegir l'opció CANDIDAT APA/AMPA NO FEDERADA, i en cas que el candidat no pertanga a cap AMPA es podrà triar l'opció INDEPENDENTS.

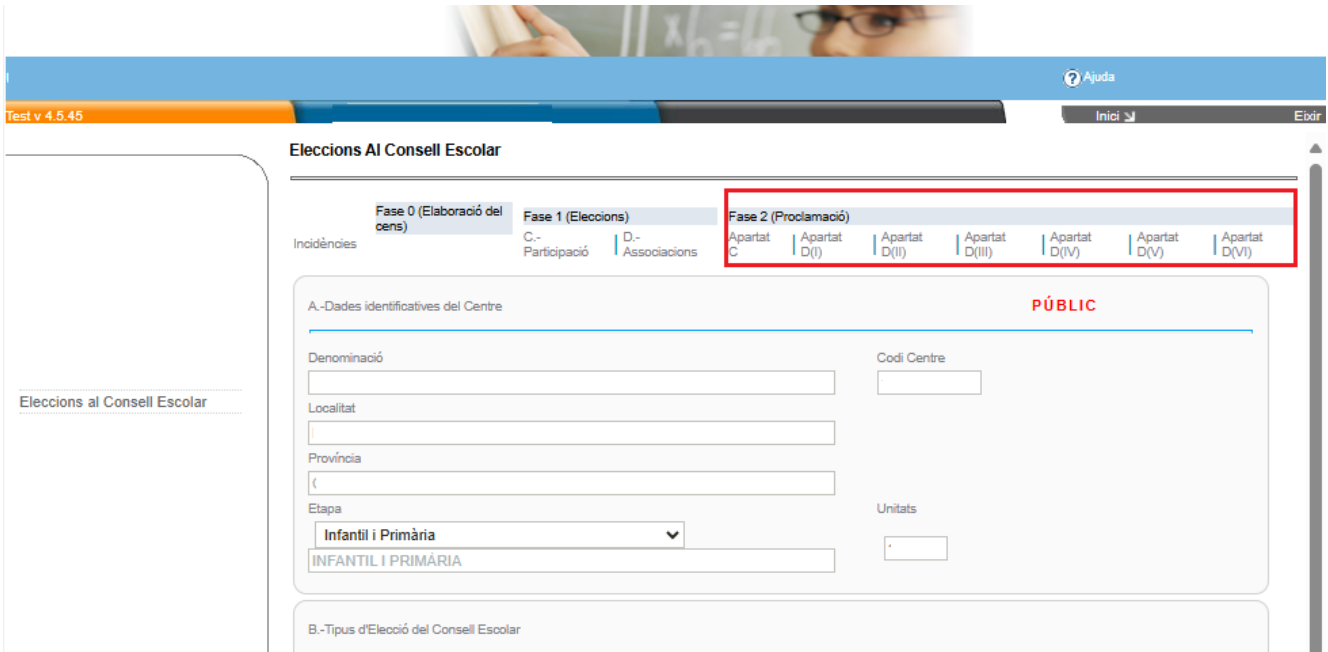
5. Introducció de dades: Fase 2 Acta de Proclamació

La fase 2 s'activa una vegada **finalitzada** la jornada electoral

Una vegada finalitzada la fase electoral en la qual es completen les dades de participació passem a completar les dades de l'Acta de proclamació. Esta informació es compon de les següents parts:


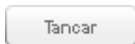
- Integrants de la Junta electoral: Apartat C
- Representants de professors: Apartat D(I)
- Representants de les famílies: Apartat D(II)→ si no s'han donat d'alta correctament les associacions de mares i pares en el pas anterior este apartat no podrà emplenar-se.
- Representants d'alumnes: Apartat D(III)→ si no s'han donat d'alta correctament les associacions d'alumnes en el pas anterior este apartat no podrà emplenar-se.
- Representants del Personal d'Administració i servicis i d'atenció complementària: Apartat D(IV)

- Candidats que han seguit en nombre de vots als triats: Apartat D(V)
- Representants de l'APA, ajuntaments i centres: Apartat D(VI)




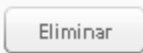

5.1 Apartat C: Junta Electoral

Permet registrar els noms dels integrants de la junta electoral.

	Guarda la llista de noms
	Eixir sense gravar

5.2 Apartat D (I): Representants dels professors




Este apartat registra la llista de representants dels professors.

	Dona d'alta un nou representant
	Elimina un representant
	No oblidar polsar el botó " Gravar " per a registrar els canvis

5.3 Apartat D (II): Representants de les famílies

En este apartat es permet donar d'alta la llista de representants de les famílies incloent l'Associació de mares i pares a la qual pertanyen.

En la llista d'Associacions/Federacions es desplegaran solament aquelles que es van donar d'alta en la Fase 1 (eleccions). Si no es va donar d'alta cap, no deixarà continuar.

	Dona d'alta un nou representant
	Elimina un representant
	No oblidar polsar el botó " Gravar " per a registrar els canvis

5.4 Apartat D (III): Representants dels alumnes

Esta pestanya permet afegir la llista de representants d'alumnes amb el nombre de vots rebuts, també es permet afegir el sexe del representant amb la finalitat de completar dades estadístiques.






Acta De Proclamació

DIII.-Representants dels alumnes

Cognoms i nom	Sexe	Associació/Federació	Nº Vots
<input type="text" value="jaime"/>	<input type="radio"/> H <input type="radio"/> M	INDEPENDENTES / INDEPENDIENTES	<input type="text" value="4"/>

En la llista d'Associacions/Federacions es desplegaran solament aquelles que es van donar d'alta en la Fase 1 (eleccions). Si no es va donar d'alta cap no deixarà continuar.

	Dona d'alta un nou representant
---	---------------------------------

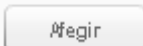


	Elimina un representant
	No oblidar polsar el botó “ Gravar ” per a registrar els canvis

5.5 Apartat D (IV): Representants del personal d'administració i servicis i del personal d'atenció complementària

En esta pestanya han d'introduir-se els nomenes dels representants del personal d'Administració i servicis o el d'Atenció complementària, o en cas de centres on s'impartisca l'ESO el nom del representant de l'alumnat, de les famílies i del professorat.

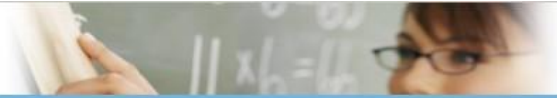
5.6 Apartat D (V) Candidats que han seguit en nombre de vots als triats

En este apartat es completa la llista de noms d'aquells candidats que han seguit en nombre de vots als candidats electes.

	Dona d'alta un nou candidat
	Elimina un candidat
	No oblidar polsar el botó “ Gravar ” per a registrar els canvis

5.7 Apartat D (VI): Llocs de designació directa en el consell escolar

Finalment es registra el nom dels representants designats per l'AMPA, l'ajuntament, les organitzacions empresarials o de caràcter laboral i el centre.



Acta De Proclamació

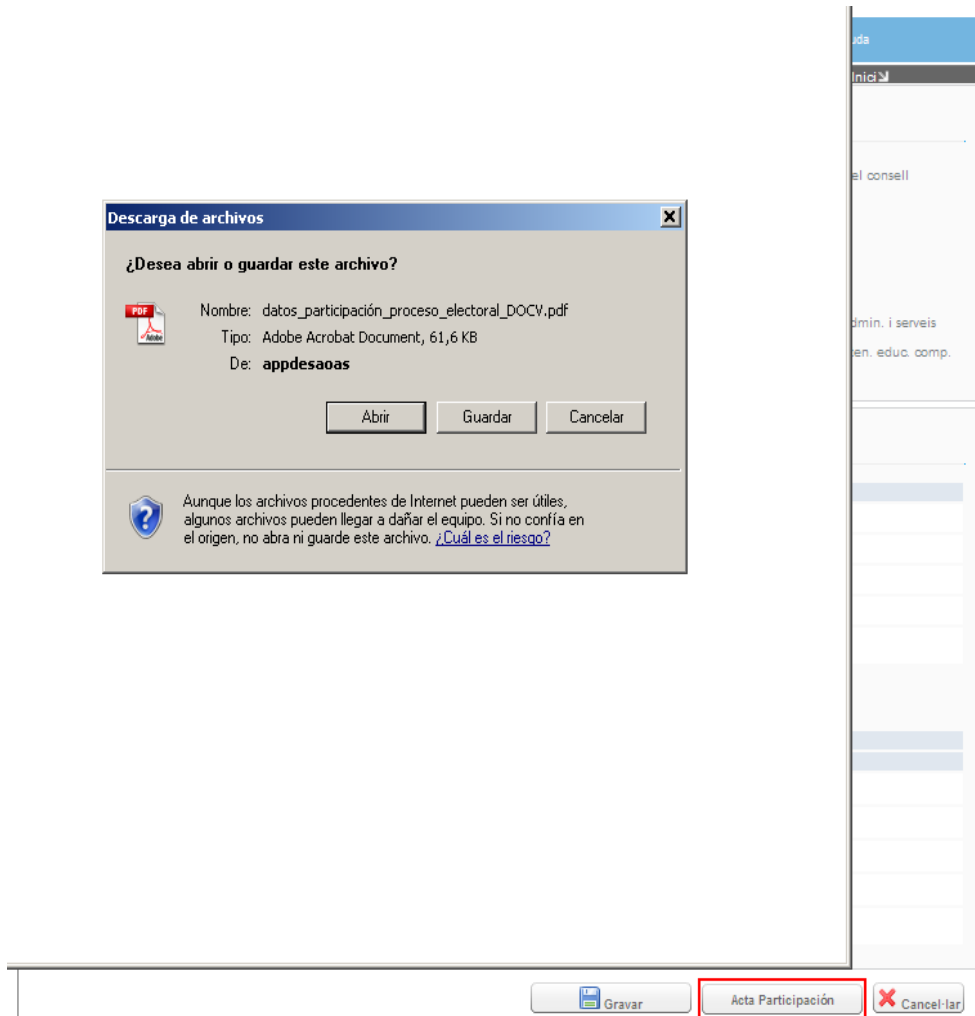
DVI.-Altres dades

Representant designat de l'APA	Nom y Cognoms
	<input type="text"/>
Representant de l'ajuntament	Nom y Cognoms
	<input type="text"/>
Representant d'organitzacions entitats de caràcter laboral	Nom y Cognoms
	<input type="text"/>
Representants del titular del centre concertat	repcent1
	<input type="text"/>
	repcent2
	<input type="text"/>
	repcent3
	<input type="text"/>

6. Impressió d'Actes.

Des d'esta aplicació és possible generar i imprimir els següents documents:

- **L'acta de participació (Fase 1)**



- **L'acta de proclamació (Fase 2)**

En cada una de les fases apareixerà el botó corresponent que realitzarà un bolcat de les dades GRAVADES (No tenen per què ser les dades que es veuen en pantalla si s'ha realitzat qualsevol modificació sense guardar) sobre la plantilla de l'acta en format pdf tal com s'aprecia en la següent imatge.

El document resultant seria el següent:

ANNEX IV / ANEXO IV

GENERALITAT VALENCIANA		DADES DE PARTICIPACIÓ RELATIVES AL PROCÉS ELECTORAL DATOS DE PARTICIPACIÓN RELATIVOS AL PROCESO ELECTORAL			
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE DATOS DE IDENTIFICACION DEL CENTRO					
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				Codi Centre / Código Centro	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	ETAPA	NRE. UNITATS / N. UNIDADES	
B TIPUS D'ELECCIÓ DEL CONSELL ESCOLAR / TIPO DE ELECCIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR					
<input type="checkbox"/> Elecció del consell per primera vegada. Elección del consejo por primera vez.					
<input type="checkbox"/> Sector professorat. Sector profesorado. <input type="checkbox"/> Sector famílies. Sector familias. <input type="checkbox"/> Sector alumnat. Sector alumnado. <input type="checkbox"/> Sector PAS. Sector PAS. <input type="checkbox"/> Sector PAEC. Sector PAEC.		Renovació parcial del consell. Renovación parcial del consejo.		<input type="checkbox"/> 1a Renovació 1ª Renovación <input type="checkbox"/> 2a Renovació 2ª Renovación	
<input type="checkbox"/> Renovació total d'un sector. Renovación total de un sector.					
<input type="checkbox"/> Sector professorat. Sector profesorado. <input type="checkbox"/> Sector famílies. Sector familias. <input type="checkbox"/> Sector alumnat. Sector alumnado. <input type="checkbox"/> Sector PAS. Sector PAS. <input type="checkbox"/> Sector PAEC. Sector PAEC.					
C PARTICIPACIÓ EN LES ELECCIONS I PERSONES REPRESENTANTS ELEGIDES PARTICIPACIÓN EN LAS ELECCIONES Y PERSONAS REPRESENTANTES ELEGIDAS					
Sector	Cens Censo	Nre. consellers a elegir Nº consejeros a elegir	Nre. de candidats Nº de candidatos	Nre. de votants Nº de votantes	Nre. consellers elegits Nº consejeros elegidos
Professorat Profesorado					
Famílies Familias					
Alumnat Alumnado					
PAS PAS					
PAEC PAEC					
ESO - Centres Primària / ESO - Centros Primaria					
Sector	Cens Censo	Nre. consellers a elegir Nº consejeros a elegir	Nre. de candidats Nº de candidatos	Nre. de votants Nº de votantes	Nre. consellers elegits Nº consejeros elegidos
Professorat Profesorado					
Famílies Familias					
Alumnat Alumnado					
PAS PAS					
PAEC PAEC					
D DADES DE LES PERSONES REPRESENTANTS ELECTES DELS SECTORS FAMÍLIES I ALUMNAT DATOS DE LAS PERSONAS REPRESENTANTES ELECTAS DE LOS SECTORES FAMILIAS Y ALUMNADO					
Especificar l'AMPA o INDEPENDENT Especificar la AMPA o INDEPENDIENTE	Federació Federación	Nre. de candidats Nº de candidatos	Nre. vots Nº votos	Nre. representants elegits Nº representantes elegidos	
Associació d'alumnes Asociación de alumnos	Federació Federación	Nre. de candidats Nº de candidatos	Nre. vots Nº votos	Nre. representants elegits Nº representantes elegidos	
Vist i plau / Visto y a favor President/a / Presidente/a					
Firma: _____			Firma: _____		

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT
 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

03/10/17

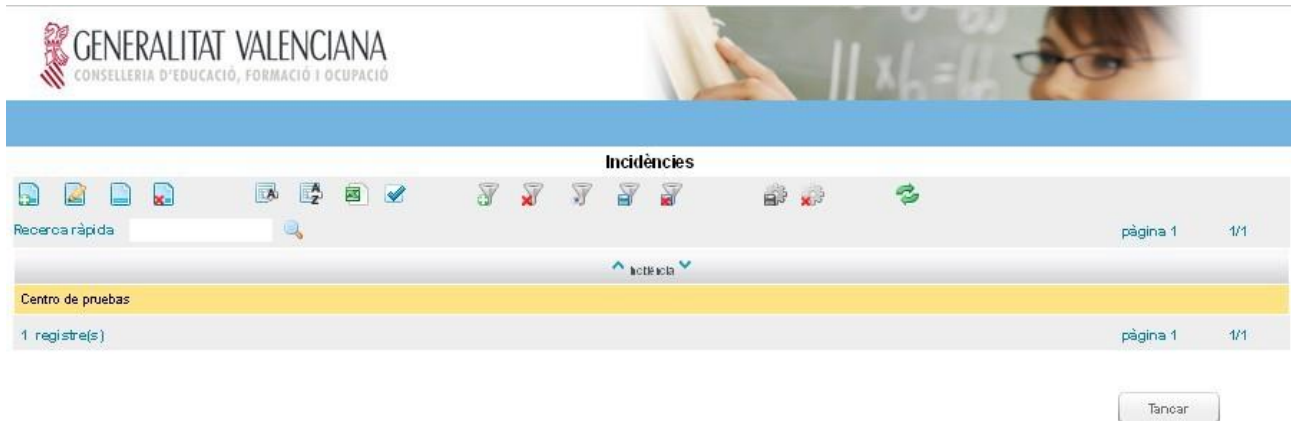
Les persones que exercisquen la presidència i la secretària de la junta electoral firmaran electrònicament l'«Annex IV-D».








Este annex es remetrà, dins de les 24 hores següents a la proclamació de les candidatures electes, a la Direcció Territorial que corresponga el centre educatiu, a través del tràmit habilitat a este efecte.



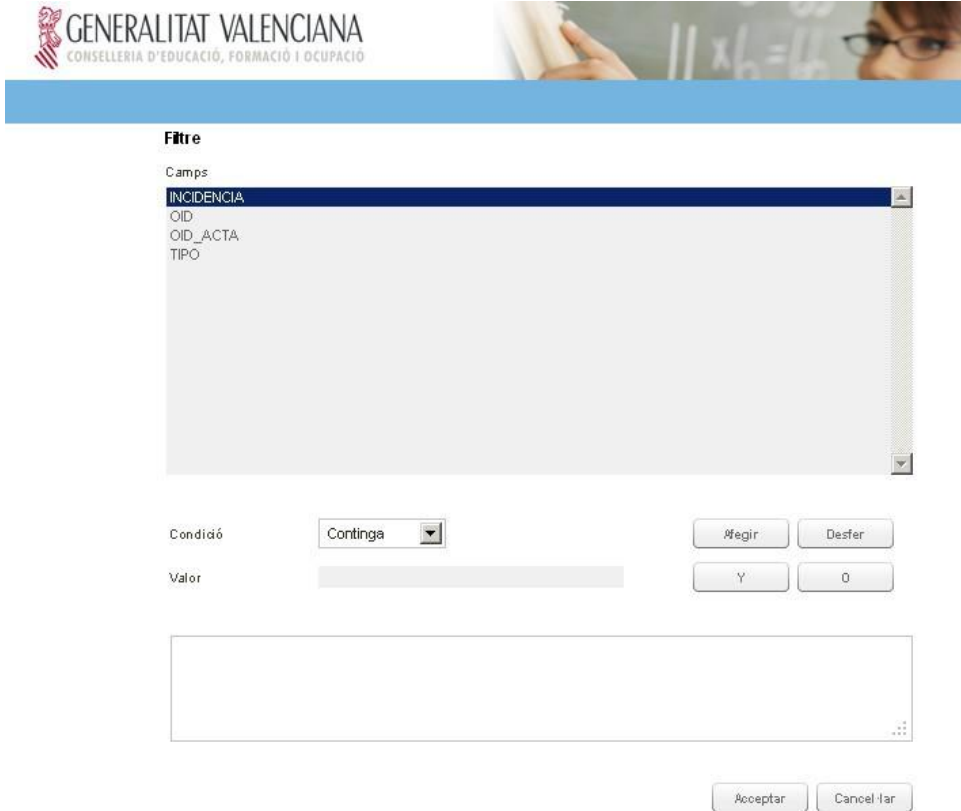





L'«Annex IV-D» ha de firmar-se electrònicament perquè l'assistent de tramitació permeta finalitzar el tràmit.



7. Incidències

L'apartat incidències permet comunicar qualsevol anomalia en la introducció de dades a l'inspector o a l'usuari responsable en la territorial en qualsevol de les fases del procés electoral. L'inspector o l'usuari de la territorial podran consultar i respondre, a través de l'aplicació ELEC01, a les incidències plantejades pel centre apareixent la resposta en esta mateixa pantalla.



	<p>Nou registre. Permet afegir una nova incidència.</p>
	<p>Editar registre. Permet modificar el text de la incidència.</p>
	<p>Visualitzar registre. Visualitza el text complet de la incidència en una finestra a part.</p> <div data-bbox="459 1176 1321 1534" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>Incidència</p> <p>Incidència *</p> <p>Centro de pruebas</p> <p style="text-align: right;">Tornar</p> </div>
	<p>Eliminar registre. Elimina la incidència plantejada</p>
	<p>Agrupar</p>
	<p>Ordenar</p>
	<p>Exportar a full de càlcul la llista d'incidències.</p>

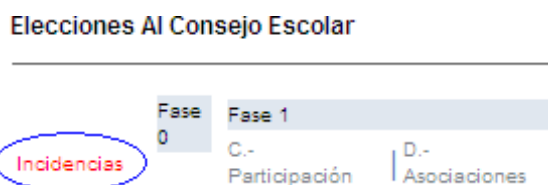
	<p>Seleccionar camps</p>
	<p>Crear filtre amb la finalitat de mostrar les incidències que complisquen una determinada condició. Finestra de creació de filtre:</p> 
	<p>Eliminar filtre</p>
	<p>Veure filtre</p>
	<p>Guardar filtre</p>
	<p>Eliminar filtre guardat</p>
	<p>Guardar configuració</p>

	Eliminar configuració
	Refrescar. Actualitza la llista d'incidències..

S'han automatitzat la detecció d'algunes incidències crítiques, es tracta de les següents:

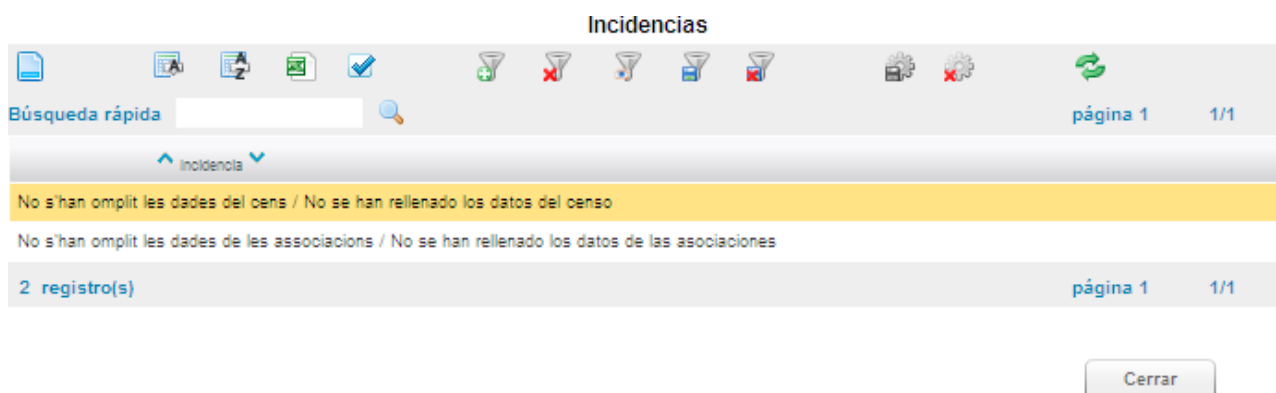
- El nombre d'unitats està buit
- No s'ha seleccionat cap **mena d'elecció**.
- No s'han emplenat les dades del cens.
- No s'han emplenat les dades de les **associacions**

Quan això succeeïska, la pestanya Incidències apareixerà de color roig parpellejant fins que el problema siga corregit i si punxem en esta pestanya es podrà consultar la descripció de l'error:



La intenció d'estes alertes és obligar al fet que es completen els camps imprescindibles per a continuar amb el procés de registre de la informació electoral.

En pulsar en la pestanya "Incidències" apareixerà la llista d'incidències a corregir:



Incidencias

Búsqueda rápida

^ Incidencia ^

No s'han omplert les dades del cens / No se han rellenado los datos del censo

No s'han omplert les dades de les associacions / No se han rellenado los datos de las asociaciones

2 registro(s) página 1 1/1