



## INSTRUCCIONS SOBRE EL PROCÉS ELECTORAL I ARREPLEGA DE DADES DE LES ELECCIONS A CONSELLS ESCOLARS DELS CENTRES DOCENTS NO UNIVERSITARIS DE LA COMUNITAT VALENCIANA, SOSTINGUTS AMB FONTS PÚBLICS

Per al pròxim **19 de novembre de 2025** s'han convocat eleccions per a la constitució i la renovació dels consells escolars en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, a través de la Resolució de 30 de setembre de 2025, de la directora general d'Innovació i Inclusió Educativa, per la qual es convoquen les eleccions per a la renovació o constitució dels consells escolars de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, sostinguts amb fons públics, l'any 2025.

Este procés ordinari d'eleccions es realitza de conformitat amb el que estableix el [Decret 93/2016, de 22 de juliol, del Consell, pel qual es regula el procés electoral per a la renovació i la constitució dels consells escolars dels centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, sostinguts amb fons públics \(DOGV núm. 7837 / 26.07.2016\)](#).

Per a agilitzar les comunicacions dels centres educatius participants amb els seus respectius interlocutors és important que els centres educatius utilitzen l'adreça electrònica oficial del centre ([codi\\_centre@edu.gva.es](mailto:codi_centre@edu.gva.es)). En cas de no disposar d'este, hauran d'utilitzar l'adreça electrònica que figure en la «Guia de centres» <https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/guia-de-centros-docentes>

L'**Annex I** d'estes instruccions inclou:

1. Una llista de les persones que formen part de les **Unitats Administratives de Suport** a les direccions, les juntes i les meses electorals dels centres educatius, a les quals hauran de dirigir-se els dubtes que es plantegen sobre la interpretació o l'aplicació de les normes que regulen el procés electoral. No obstant això, es recorda que la primera



interlocució ha de dirigir-se a l'inspector o la inspectora de referència del centre, preferiblement per mitjans electrònics.

2. Una llista de les persones que integren el **Grup d'Assistència Tècnica Informàtica (GATI)**, a les quals es podran dirigir els centres educatius amb l'objectiu de resoldre les incidències que es puguen plantejar en relació amb l'aplicació ELECONS.

Amb la finalitat de facilitar el procés i obtindre les dades relatives als resultats de les eleccions, la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa acorda dictar les següents

## INSTRUCCIONS

### INSTRUCCIONS RELATIVES A LA INTRODUCCIÓ DE DADES A TRAVÉS DE L'APLICACIÓ ELECONS

#### Primera.- Ús de l'aplicació ELECONS

Ja està activada la convocatòria 2025 en l'aplicació informàtica ELECONS.

Els centres educatius participants en les eleccions han d'utilitzar ELECONS amb la finalitat de facilitar i agilitzar el procediment de càrrega de dades i homogeneïtzar la seua generació i introducció. Els centres educatius **no han d'omplir manualment** l'«Annex IV-D: acta de la sessió de la junta electoral de proclamació de les persones candidates electes» ni l'«Annex IV-E: dades de participació relatives al procés electoral», que acompanyen la resolució de convocatòria. Estos annexos es generen automàticament mitjançant la introducció de dades en ELECONS en cada una de les fases del procés.

Els directors o les directores dels centres educatius seran els usuaris d'ELECONS. Accediran a l'aplicació a través de l'enllaç següent <https://ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/elecciones-centres> i hauran d'omplir directament, en les seues diferents fases, les dades del cens, de la participació i de l'acta de proclamació.

La contrasenya d'accés és la mateixa que la utilitzada per a la plataforma ITACA. Si es necessita una contrasenya nova, el centre educatiu ha de contactar amb el Servei d'Atenció Informàtica (SAI) a través de la web <https://portal.edu.gva.es/sai/>.

El manual amb tota la informació relativa a l'ús d'ELECONS es pot descarregar mitjançant el botó «Ajuda», que estarà accessible quan s'identifique com a usuari vàlid de l'aplicació.



Valencià Castellano

GENERALITAT VALENCIANA  
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ

Usuari: [ ] [Ajuda]

1.2.2 #6021320 INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA ELS ÉVOLS Inici Eixir

**Benvingut A L'aplicació De Servis Informàtics**

- Personal Docent
- Pla PREVI
- Recursos Educació Especial
- Dades Econòmiques
- Eleccions al Consell Escolar**
- Càlcul Distància

GENERALITAT VALENCIANA  
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ

**Documents D'ajuda**

Faça click sobre un dels següents documents per a obtenir la informació requerida

- Manual\_Usuario\_EdEspSPE
- Manual\_Usuario\_Bajas\_Medicas
- Manual\_Usuario\_EdEspSPE\_FASE2
- Manual\_Usuario\_EdEspCen
- Manual\_Usuario\_Previ
- Manual\_Usuario\_ProgramaSBD
- Manual\_Usuario\_PruebasBachillerato
- Manual Usuario Elecciones**

Tancar

**Els centres educatius que no tenen habilitat ITACA no podran utilitzar ELECONS.** Estos centres hauran d'enviar a la Inspecció Educativa les «dades de participació relatives al procés electoral» (annex IV-E) perquè el GATI les mecanitze manualment en ELECONS.

## Segona.- FASE 0: gravació de les dades del cens (del 6 al 20 d'octubre)

És molt important omplir correctament la FASE 0, ja que afecta directament la resta de fases del procés electoral.

En la FASE 0 s'han d'omplir els apartats següents:



- **«Apartat A.- Dades identificatives del centre».** Junt amb les dades pròpies del centre, s'hauran d'assenyalar l'etapa educativa i, segons siga procedent atesa la tipologia del centre, el «nombre d'unitats» del centre educatiu o el «nombre d'alumnes».
- **«Apartat B.- Tipus d'elecció del consell escolar».** Se seleccionarà la renovació parcial o total dels sectors que corresponguen. El centre pot consultar en ITACA3-GAD quina mitat del consell escolar li correspon renovar en el menú Gestió > Consell Escolar.
- **«Apartat C.- Participació».** S'hauran d'indicar el «cens» i el «nombre de consellers/eres a triar» de cada un dels sectors de la comunitat educativa que corresponga, atesa la tipologia del centre i la renovació parcial pertinent. Tingueu en compte que en el «cens» d'«alumnat» només ha d'indicar el nombre d'alumnes matriculat en el centre educatiu a partir del primer curs d'Educació Secundària Obligatoria.

Usuari: [usuari]    Ajuda

Test v 1.7.4    03011331|CEE PÚBL. SECANET    Iniciar

### Eleccions Al Consell Escolar

Fase 0

Incidències

A.- Dades identificatives del Centre PÚBLIC

Denominació: CEIP IVAF-LUIS FORTICH    Codi Centre: 46011831

Localitat: VALENCIA

Província: VALÈNCIA

Etapa: Infantil, Primària i E. Especial    Unitats: 16

B.- Tipus d'Elecció del Consell Escolar

<input type="checkbox"/> Elecció del Consell per primera volta	<input type="checkbox"/> Renovació parcial del consell	<input checked="" type="checkbox"/> 1ª Renovació	<input type="checkbox"/> Renovació total del consell
<input type="checkbox"/> Sector professors	<input checked="" type="checkbox"/> Sector professors	<input type="checkbox"/> 2ª Renovació	<input type="checkbox"/> Sector professors
<input type="checkbox"/> Sector pares	<input checked="" type="checkbox"/> Sector pares		<input type="checkbox"/> Sector pares
<input type="checkbox"/> Sector alumnes	<input checked="" type="checkbox"/> Sector alumnes		<input type="checkbox"/> Sector alumnes
<input type="checkbox"/> Sector personal admin. i serveis	<input type="checkbox"/> Sector personal admin. i serveis		<input type="checkbox"/> Sector personal admin. i serveis
<input type="checkbox"/> Sector personal aten. educ. comp.	<input type="checkbox"/> Sector personal aten. educ. comp.		<input type="checkbox"/> Sector personal aten. educ. comp.

C.- Participació

Sector	Cens	Nº cons. a triar
Professorat	27	4
Mares i pares	312	5
Alumnat secundària	38	3
Personal administració i serveis		
Personal d'atenció educativa complementària		

Podeu consultar la composició i la renovació parcial que correspon al vostre consell escolar en els annexos següents:

- **Annex I-A. Composició consells escolars centres públics**
- **Annex I-B. Renovació de la primera mitat dels consells escolars de centres públics**
- **Annex I-C. Renovació de la segona mitat dels consells escolars de centres públics**



- **Annex II. Composició i renovació consells escolars centres concertats**

És possible que quan accedisca a la FASE 0 apareguen els apartats ja omplits amb les dades de l'última convocatòria. En este cas s'han de revisar i, si és necessari, modificar.

Hi ha la possibilitat d'**importar directament les dades que figuren en ITACA** polsant el botó que apareix en la part inferior esquerra. Este botó s'encarrega de:

- Completar en l'«Apartat A», segons corresponga a la tipologia del centre educatiu, el «nombre d'unitats» o el «nombre d'alumnes».
- Completar l'«Apartat B».
- Completar en l'«Apartat C» les dades del «cens» amb els valors emmagatzemats en ITACA.

Per a omplir aquest apartat ha de seleccionar l'etapa ESO en centres de Primària

Sector	Cens	Nº cens, a triar
Professorat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mares i pares	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alumnat secundària	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personal administració i serveis	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personal d'atenció educativa complementària	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Es recorda que els centres educatius que no tinguen habilitat l'accés a ITACA hauran d'enviar a la Inspecció Educativa les dades anteriors perquè siguin mecanitzades manualment pel GATI en l'aplicació.

### Simulacre:

El **6 de novembre** es farà un simulacre en centres seleccionats prèviament amb l'objectiu de comprovar el funcionament correcte de l'aplicació ELECONS.

Estos centres rebran, amb l'antelació suficient, les instruccions necessàries per a executar el simulacre.

### Tercera.- FASE 1: dades de participació (19 de novembre de 2025)

La FASE 1 s'obrirà a partir de les 17:00 del dia de realització de les eleccions.



Finalitzat el recompte de vots, s'hauran d'introduir en ELECONS les dades de participació següents:

- **«Apartat C. Participació en les eleccions i representants triats»:** de cada un dels sectors s'han d'omplir el «nombre de candidats», «nombre de votants» i «nombre de consellers/eres triats/ades». Les columnes de «cens» i «nombre de consellers a triar» ja apareixen completades amb les dades introduïdes en la FASE 0.





### Eleccions Al Consell Escolar

C.-Participació en les eleccions i representants triats

Sector	Cens	Nº cons. a triar	Nº candidats	Nº votants	Nº cons. triats
Professorat	27	4	7	19	4
Mares i pares	312	5	6	284	5
Alumnat secundària	38	3	7	27	3
Personal administració i serveis					
Personal d'atenció educativa complementària					

ESO - CENTRES PRIMÀRIA

Sector	Cens	Nº cons. a triar	Nº candidats	Nº votants	Nº cons. triats
Professorat					
Mares i pares					
Alumnat secundària					
Personal administració i serveis					
Personal d'atenció educativa complementària					

- **«Apartat D. Representants triats en candidatures diferenciades»:** per als sectors «famílies» i «alumnat», s'han d'omplir les dades agregades relatives a les «associacions», «federacions», «nombre de candidatures», «nombre de vots» i «nombre de representants triades/triats». Tingueu en compte que en este apartat heu de proporcionar les dades agregades dels resultats obtinguts tant per les candidatures independents com per les candidatures integrades en cada una de les associacions que operen en el centre educatiu.

Per a omplir correctament este apartat, cal seguir les indicacions següents:

- Respecte a cada una de les **associacions de famílies o d'alumnat** que han presentat candidatures, s'hauran d'omplir els camps següents:
  - En el camp «associació o independent» s'haurà d'indicar el nom de l'associació en qüestió.
  - En el camp «federació» se seleccionarà, del desplegable, la federació en la qual s'integra aquella. Si l'associació no pertany a cap federació, haureu de



seleccionar-se l'opció «CANDIDAT APA/AMPA NO FEDERADA» o «CANDIDAT D'UNA ASSOCIACIÓ D'ALUMNES NO FEDERADA».

- Respecte de les **candidatures independents (candidatures que no pertanyen a cap associació)**:
  - En el camp «associació o independent» haureu d'indicar la paraula «independents».
  - En el camp «federació» haureu de seleccionar del desplegable l'opció «INDEPENDENTS: CANDIDAT QUE NO PERTANY A CAP ASSOCIACIÓ».
  -

#### Eleccions Al Consell Escolar

D.-dades de les persones representants electes dels sectors famílies i alumnat

Ampa o independent	Federació	Nº Cand	Nº Vots	Nº Repr.
	INDEPENDIENTES: CANDIDATO QUE NO PERTENECE A NINGÚN AMPA			

Afegir Eliminar

Associació d'alumnes o independent	Federació	Nº Cand	Nº Vots	Nº Repr.
	CANDIDATO DE UNA ASOCIACIÓN DE ALUMNOS NO FEDERADA			

Afegir Eliminar

Gravar Eixir

**ADVERTIMENT: L'«Apartat D. Representants triats en candidatures diferenciades» ha d'omplir-se correctament, ja que afecta i bloqueja poder continuar el procediment en la FASE 2.** Si en este apartat no s'indiquen correctament les candidatures independents, les associacions de famílies y les d'alumnat, així com, si és el cas, les federacions en les quals s'integren, **no es podran seleccionar en la llista que es desplega en la FASE 2**, ja que, en esta fase, en la llista d'«associacions/federacions» només es desplegaran les candidatures independents i les associacions/federacions que s'han donat d'alta en la FASE 1.

Una vegada omplits tots els camps de l'«Apartat C» i de l'«Apartat D», haureu de gravar la informació. Una vegada gravada, **es generarà automàticament l'«Annex IV-E: dades de participació relatives al procés electoral».**

Finalment, per a omplir correctament les dades d'esta fase, tingueu en compte que en l'«Apartat C. Participació en les eleccions i representants triats» s'ha d'indicar el «nombre de votants» de cada un dels sectors, mentres que en l'«Apartat D. Representants triats en candidatures diferenciades» s'ha d'indicar el «nombre de vots» rebuts per cada associació o candidatura independent. **No han de confondre's «nombre de vots» amb «nombre de votants», ja que estes dades no tenen per què ser coincidents.**

D'acord amb el que disposen els articles 10.3 i 15.6 del Decret 93/2016, cada persona electora pot fer constar en la seua papereta un màxim de dos terços del nombre total de les persones representants a triar del sector que corresponga en el consell escolar del centre. Així doncs, el nombre de vots emesos pels votants no té per què coincidir amb el nombre de votants. Il·lustrem la qüestió amb l'exemple següent: d'acord amb la renovació per mitats del consell escolar de centres públics, un centre d'educació primària que compte amb 9 unitats o més ha de renovar 4 consellers del sector famílies. Cada persona electora pot fer constar en la seua



papereta, com a màxim, 3 vots. D'esta manera, si tots els votants del sector família usen esta possibilitat, el sumatori del «nombre de vots» a omplir en l'«apartat D» seria 3 vegades superior al «nombre de votants» assenyalats en l'«apartat C».

## **Quarta.- Fase 2: generació de l'acta de proclamació (del 20 al 27 de novembre de 2025)**

La FASE 2 s'obrirà a partir de les 10:00 del 20 de novembre de 2025.

La persona que exercisca la presidència de la junta electoral o, si és el cas, la secretaria haurà d'omplir en ELECONS les dades que permetran la generació automàtica de l'«Annex IV-D: acta de la sessió de la junta electoral de proclamació de les persones candidates electes».

L'«Annex IV-D» consta dels apartats següents:

- «Apartat C. Integrants de la junta electoral».
- «Apartat D-I. Representants electes del professorat i nombre de vots rebuts».
- «Apartat D-II. Representants electes de les famílies i nombre de vots rebuts».
- «Apartat D-III. Representants electes de l'alumnat i nombre de vots rebuts».
- «Apartat D-IV. Representants electes del PAS i PAEC i nombre de vots rebuts».  
Per als centres públics d'educació infantil i primària en què s'impartisca Educació Secundària Obligatòria, també s'han d'omplir els noms dels representants de l'alumnat, famílies i professorat, amb indicació del nombre de vots rebuts.
- «Apartat D-V. Candidats que han seguit en nombre de vots els candidats electes».
- «Apartat D-VI. Representants de designació directa en el consell escolar».



Usuari: [redacted] Ajuda

Test v 1.2.2 48003743|MESTRE RAFAEL NOGUERA Inici

### Eleccions Al Consell Escolar

Fase 0 Fase 1 Fase 2

Iniciacions C - Participació D - Associacions

Apartat C Apartat D (I) Apartat D (II) Apartat D (III) Apartat D (IV) Apartat D (V) Apartat D (VI)

A.-Dades identificatives del Centre **PÚBLIC**

Denominació: MESTRE RAFAEL NOGUERA Codi Centre: 46003743

Localitat: DAIMÚS

Província: VALÈNCIA

Nivell: Infantil, Primària i E. Especial Unitats: 17

B.-Tipus d'Elecció del Consell Escolar

<input type="checkbox"/> Elecció del Consell per primera volta	<input type="checkbox"/> Renovació parcial del consell	<input checked="" type="checkbox"/> 1ª Renovació	<input type="checkbox"/> Renovació total del consell
<input type="checkbox"/> Sector professors	<input checked="" type="checkbox"/> Sector professors	<input type="checkbox"/> 2ª Renovació	<input type="checkbox"/> Sector professors
<input type="checkbox"/> Sector pares	<input checked="" type="checkbox"/> Sector pares		<input type="checkbox"/> Sector pares
<input type="checkbox"/> Sector alumnes	<input checked="" type="checkbox"/> Sector alumnes		<input type="checkbox"/> Sector alumnes
<input type="checkbox"/> Sector personal admin. i serveis	<input checked="" type="checkbox"/> Sector personal admin. i serveis		<input type="checkbox"/> Sector personal admin. i serveis
<input type="checkbox"/> Sector personal aten. educ. comp.	<input type="checkbox"/> Sector personal aten. educ. comp.		<input type="checkbox"/> Sector personal aten. educ. comp.

En l'«Apartat D-II» i en l'«Apartat D-III» caldrà indicar el nom i els cognoms dels representants electes pels sectors famílies i alumnat, respectivament, triant de la llista «associació/federació» el que corresponga. Recordeu que en la llista d'«associació/federació» **es desplegaran únicament les que es van donar d'alta en la FASE 1**, per la qual cosa, si este camp de l'«Apartat D» no es va omplir correctament en la FASE 1, no podrà omplir correctament la FASE 2.

Una vegada omplits tots els camps, s'haurà de gravar la informació. Una vegada gravada, **es generarà automàticament l'«Annex IV-D. Acta de la sessió de la junta electoral de proclamació de les persones candidates electes»**. Les persones que exercisquen la presidència i la secretària de la junta electoral firmaran electrònicament l'«Annex IV-D».

Este annex es remetrà, durant les 24 hores següents a la proclamació de les candidatures electes, a la direcció territorial a la qual corresponga el centre educatiu, a través del **tràmit habilitat a este efecte**, al qual pot accedir a través de l'enllaç següent: [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=224](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=224).

L'«Annex IV-D» ha de firmar-se electrònicament perquè l'assistent de tramitació permeta finalitzar el tràmit.

L'enviament de l'«Annex IV-D» a través del tràmit anterior es farà sense perjudi que els originals de les actes queden baix custòdia de la junta electoral de cada centre.

En les direccions territorials es continuarà comptant amb els GATI amb la finalitat que, en cas de funcionament incorrecte de l'aplicació ELECONS, la presidència de la junta electoral



procedisca a la comunicació telefònica de les dades pertinents als/a les inspectors/ores corresponents d'Educació.

## INSTRUCCIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE CONSELLERS

### Primera.- Calendari orientatiu d'actuacions

L'**Annex III** de la Resolució de 30 de setembre de 2025, de la directora general d'Innovació i Inclusió Educativa, per la qual es convoquen les eleccions per a la renovació o constitució dels consells escolars de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, sostinguts amb fons públics, l'any 2025, estableix el calendari orientatiu d'actuacions per al desenrotllament del procés electoral.

En este sentit, s'assenyalen les **dates màximes** de realització de cada una de les actuacions, prèvies i posteriors a les eleccions, que integren el procediment electoral, junt amb els terminis durant els quals s'ha de desenrotllar cada una d'estes actuacions.

Si, com a resultat d'alguna festivitat local, alguna de les dates assenyalades en este annex es desenrotlla en un dia no lectiu, els centres educatius afectats per esta circumstància hauran d'anticipar la realització de totes les actuacions que puguen quedar afectades, perquè, en tot cas, es respecten els diferents terminis establits en el Decret 93/2016.

### Segona.- Orde de les candidatures

La **lletra T** ha sigut la designada per a establir l'orde en què han d'anar les candidatures, atés que, de conformitat amb el que estableix l'article 10 del Decret 93/2016, en este punt és aplicable la Resolució de 12 de març de 2025, per la qual es publica la lletra per a fixar l'orde d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2025 en el conjunt de les administracions públiques valencianes (DOGV núm. 10068 / 17.03.2025).

No obstant això, tal com assenyala l'article 10 mencionat, en les candidatures corresponents als sectors de les famílies i de l'alumnat hauran de figurar, en primer lloc, les candidatures diferenciades i l'orde de les candidatures l'establirà l'associació que les presente. A continuació, les candidatures restants s'ordenaran de la mateixa manera que per a la resta dels sectors, tal com indica el paràgraf anterior.



### Tercera.- Horari de les meses electorals dels representants de les famílies i de l'alumnat

De conformitat amb el que estableix l'article 16.7 del Decret 93/2016, les juntes electorals aprovaran l'horari en el qual es podrà votar. Este horari haurà de ser, com a **mínim, de 4 hores**.

L'elecció de les persones representants de les famílies es farà en horari compatible amb la jornada laboral ordinària i, a l'efecte de facilitar el dret al vot d'este sector de la comunitat educativa, es recomana a les juntes electorals que l'horari de funcionament de les meses electorals coincidisca amb els horaris d'entrada i eixida de l'alumnat en els centres, per la qual cosa es tindrà en compte l'horari lectiu, el tipus de jornada implantada en el centre i les característiques pròpies de cada centre. A tals efectes, serà possible realitzar la votació en horari partit, sempre que es respecte l'horari mínim de 4 hores.

Així mateix, i per a facilitar que tot l'alumnat puga exercir el dret a vot, els centres organitzaran una planificació horària per al dia de les eleccions, tal com assenyala l'article 17.7 del Decret 93/2016.

### Quarta.- Vot no presencial

Amb la finalitat d'aconseguir la màxima participació possible, tant les direccions territorials d'Educació, Cultura i Universitats com les juntes electorals dels centres educatius hauran d'informar i facilitar a les famílies i a l'alumnat major d'edat el vot per correu certificat o entregant-lo a l'adreça del centre o a la mesa electoral, mitjançant un missatger, familiar o persona mandatària, abans de fer l'escrutini, sempre que es garantisquen el secret del vot i la identificació de la persona electora, d'acord amb el que disposa l'article 14 del Decret 93/2016.

També podran utilitzar esta modalitat de vot no presencial el PAS, el PAEC i el professorat que, per malaltia o una altra causa justificada, no puga estar present en l'acte de la votació.

La junta electoral de cada centre els haurà d'informar oportunament i els remetrà la papereta de vot i les instruccions corresponents, que inclourà el nombre màxim de persones candidates que poden ser votades.

La mesa electoral comprovarà que les persones votants que utilitzen la modalitat de vot no presencial estan incloses en el cens electoral.

Per a garantir el secret del vot, la identitat de la persona votant i evitar possibles duplicitats, s'utilitzarà el sistema de doble sobre:

- El sobre exterior haurà de contindre la firma manuscrita i coincident amb la firma que apareix en el document d'identificació que aporte, la fotocòpia del DNI o un altre document acreditatiu equivalent.
- El sobre interior contindrà la papereta del vot, haurà d'estar tancat i sense firmar.

Els vots rebuts una vegada finalitzat l'escrutini no es tindran en compte.



### **Quinta.- Mesures per a impulsar el procediment**

Tal com disposa l'article 23 del Decret 93/2016, les direccions territorials d'Educació, Cultura i Universitats, les direccions dels centres educatius i les juntes electorals adoptaran les mesures necessàries per a impulsar i garantir la constitució normal del consell escolar del centre, asseguraran la participació de tots els sectors de la comunitat educativa en els processos respectius i establiran les condicions més favorables que permeten esta participació.

En l'enllaç <https://ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/eleccions-centres> s'ha publicat una relació de preguntes freqüents (FAQ) relatives al procediment de selecció i composició dels consells escolars.

### **Sexta.- Constitució del consell escolar de centre**

De conformitat amb el que disposa l'article 22 del Decret 93/2016, en el termini de huit dies lectius, comptats a partir de la data de proclamació de les persones electes, la direcció del centre convocarà la sessió de constitució del nou consell escolar.

Una vegada constituït el consell escolar, la presidència d'este actualitzarà en la plataforma ITACA les dades de la composició del nou consell escolar.

La directora general d'Innovació i Inclusió Educativa



## ANNEX – DADES DE CONTACTE

### ALACANT

#### Unitat Administrativa de Suport

	Telèfon	Adreça electrònica
José Miguel Payá Poveda	966907503	<a href="mailto:paya_jos@gva.es">paya_jos@gva.es</a>
María Luisa Pérez Calomarde	966907504	<a href="mailto:perez_luical@gva.es">perez_luical@gva.es</a>

#### Grup d'Assistència Tècnic Informàtic

	Telèfon	Adreça electrònica
Estela Sáez León	966907667	<a href="mailto:saez_estleo@gva.es">saez_estleo@gva.es</a>

### CASTELLÓ

#### Unitat Administrativa de Suport

	Telèfon	Adreça electrònica
Bernardo García Rivas	964333903	<a href="mailto:garcia_berriv@gva.es">garcia_berriv@gva.es</a>
Elena Blasco Fraga	964333890	<a href="mailto:blasco_elefra@gva.es">blasco_elefra@gva.es</a>
Sandra Alandi Aguilar	964333910	<a href="mailto:alandi_san@gva.es">alandi_san@gva.es</a>

#### Grup d'Assistència Tècnic Informàtic

	Telèfon	Adreça electrònica
Jesús Centella Barrio	964333831	<a href="mailto:centella_jes@gva.es">centella_jes@gva.es</a>
Emilio Vidal Segura	964333830	<a href="mailto:vidal_emiseg@gva.es">vidal_emiseg@gva.es</a>

### VALÈNCIA

#### Unitat Administrativa de Suport

	Telèfon	Adreça electrònica
Rafael Junquero Fernández	961271271	<a href="mailto:junquero_raf@gva.es">junquero_raf@gva.es</a>
Vicente Cogollos Llinares	961271284	<a href="mailto:cogollos_vic@gva.es">cogollos_vic@gva.es</a>
Paloma Pérez Roig	961271006	<a href="mailto:perez_palroi@gva.es">perez_palroi@gva.es</a>

#### Grup d'Assistència Tècnic Informàtic

	Telèfon	Adreça electrònica
José Minguet Matoses	961271298	<a href="mailto:minguet_jos@gva.es">minguet_jos@gva.es</a>
Moisés Benito Sánchez	961271494	<a href="mailto:benito_moi@gva.es">benito_moi@gva.es</a>
Carlos Fernández Albarracín	961271345	<a href="mailto:fernandez_caralb@gva.es">fernandez_caralb@gva.es</a>