

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 15 de juny de 2021, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen subvencions per a finançar el foment d'activitats de participació, associació i formació de mares i pares d'alumnes, realitzades per les associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, les seues federacions i confederacions. [2021/6793]

Mitjançant l'Ordre 29/2016, de 17 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides a les associacions de mares i pares d'alumnes, les associacions d'alumnes, les seues federacions i confederacions (DOGV 7809, 20.06.2016).

En l'article 3 de l'ordre esmentada es disposa que el procediment de concessió per concurrència competitiva s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria pública, adoptada per resolució de l'òrgan competent i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (d'ara en avant, DOGV), i que cada convocatòria determinarà el col·lectiu al qual es destina la subvenció corresponent.

La Generalitat ha previst en els pressupostos de 2021 una línia presupostària destinada al foment, participació i associació de mares i pares d'alumnes per a finançar despeses de funcionament i l'execució d'activitats formatives de les associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, de les seues federacions i confederacions.

D'altra banda, s'ha aprovat mitjançant la Resolució de 23 de març de 2020, del conseller d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 8783, 07.04.2020) el Pla estratègic de subvencions 2020-2023 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que estableix en l'annex, com a objectiu estratègic 7.1 «Fomentar la participació de la comunitat educativa» i desplega la línia de subvenció S0022000, amb la denominació «Foment, participació i associació de mares i pares de l'alumnat no universitari de la Comunitat Valenciana i les activitats extraescolars que realitzen en els centres docents sostinguts amb fons públics».

Per això, fent ús de les facultats que em confereix el Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 8959, 24.11.2020), i segons el que s'estableix en els articles 160, apartat 4, paràgraf b, i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, Llei d'hisenda pública i subvencions), i vista la proposta de la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació, i de conformitat amb aquesta, resolc:

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquesta subvenció és convocar en règim de concurrència competitiva les ajudes destinades al finançament de les despeses de funcionament i al foment d'activitats de participació, associació i formació executades per:

a) Les associacions de mares i pares d'alumnes (d'ara en avant, AMPA) de centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics amb seu a la Comunitat Valenciana.

b) Les confederacions i federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics amb seu a la Comunitat Valenciana.

2. Hi queden compreses les activitats realitzades des de setembre de 2020 fins al termini concedit en la resolució per a la justificació de les despeses de les activitats executades, sempre que estiguen incloses en el projecte presentat per a sol·licitar la subvenció i no hagen servit per a justificar altres ajudes rebudes. El termini de justificació es fixarà en la resolució de concessió de les subvencions.

3. No seran objecte de subvenció les despeses que es referisquen a material inventariable.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 15 de junio de 2021, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan subvenciones para financiar el fomento de actividades de la participación, asociación y formación de madres y padres del alumnado, realizadas por las asociaciones de madres y padres de alumnos de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos, sus federaciones y confederaciones. [2021/6793]

Mediante la Orden 29/2016, de 17 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones dirigidas a las asociaciones de madres y padres de alumnado, asociaciones de alumnos y alumnas, sus federaciones y confederaciones (DOGV 7809, 20.06.2016).

En el artículo 3 de la orden mencionada se dispone que el procedimiento de concesión por concurrència competitiva se iniciará de oficio mediante convocatoria pública, adoptada por resolución del órgano competente y publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (en adelante, DOGV) y que cada convocatoria determinará el colectivo al cual va destinada la subvención correspondiente.

La Generalitat ha previsto en los presupuestos de 2021 una línea presupuestaria destinada al fomento, participación y asociación de madres y padres de alumnos para financiar gastos de funcionamiento y la ejecución de actividades formativas de las asociaciones de madres y padres de alumnos de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos, sus federaciones y confederaciones.

Por otro lado, se ha aprobado mediante Resolución de 23 de marzo de 2020, del conseller de Educación, Cultura y Deporte (DOGV 8783, 07.04.2020) el Plan estratégico de subvenciones 2020-2023 de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que establece en su anexo como objetivo estratégico 7.1 «Fomentar la participación de la comunidad educativa» y desarrolla la línea de subvención S0022000 con la denominación «Fomento, participación y asociación de madres y padres del alumnado no universitario de la Comunitat Valenciana y las actividades extraescolares, que realizan en los centros docentes sostenidos con fondos públicos».

Por eso, y haciendo uso de las facultades que me confiere el Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOGV 8959, 24.11.2020), y según lo establecido en los artículos 160, apartado 4, párrafo b, y 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones (en adelante, Ley de hacienda pública y subvenciones), y vista la propuesta de la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación, y de conformidad con ella, resuelvo:

Primero. Objeto y ámbito de aplicación

1. El objeto de esta subvención es convocar en régimen de concurrència competitiva, las subvenciones destinadas a la financiación de los gastos de funcionamiento y el fomento de actividades de participación, asociación y formación ejecutadas por:

a) Las asociaciones de madres y padres de alumnos (en adelante, AMPA) de centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos, con sede en la Comunitat Valenciana.

b) Las confederaciones y federaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos de centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos, con sede en la Comunitat Valenciana.

2. Quedan comprendidas las actividades realizadas desde septiembre de 2020 hasta el plazo concedido en la resolución para la justificación de los gastos de las actividades ejecutadas, siempre que estén incluidas en el proyecto presentado para solicitar la subvención y no hayan servido para justificar otras ayudas recibidas. El plazo de justificación se fijará en la resolución de concesión de las subvenciones.

3. No serán objeto de subvención los gastos que se refieran a material inventariable.



Segon. Import i finançament

1. L'import global màxim destinat a les ajudes a què es refereix el resoluc primer, apartat 1, d'aquesta convocatòria és de 600.000 euros.

La quantitat esmentada es finançarà a càrrec de la línia de subvenció S0022000 de l'aplicació pressupostària 09.02.02.421.50, capítol IV, prevista en la Llei 4/2020, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021.

2. Atenent els seus respectius àmbits de representació i d'acció territorial, es realitza un repartiment entre les AMPA i confederacions i federacions d'AMPA, a fi d'assegurar les dotacions necessàries per al seu correcte funcionament i les seues activitats. Això motiva que el repartiment de la línia de subvenció siga:

a) Entre les AMPA: 240 subvencions de 800 euros, amb un import total de 192.000 euros.

b) La resta de l'import total de la subvenció, que ascendeix a 408.000 euros, es destinarà a les confederacions i federacions d'AMPA i es distribuirà de la manera següent:

b.1) A les confederacions de federacions d'AMPA els correspon un import global de 256.000 euros.

b.2) A les federacions d'AMPA els correspon un import global de 152.000 euros.

3. L'import global màxim podrà incrementar-se a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, amb la tramitació i l'aprovació prèvies del corresponent expedient de modificació, i no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el qual preveu l'article 58, apartat 2, paràgraf a, punt 4t, del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant, Reglament de la llei general de subvencions). Així mateix, aquest import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que no finança.

4. Excepte el que es preveu en l'apartat anterior, la implementació i el posterior desplegament d'aquesta convocatòria no podran tindre cap incidència en la dotació de tots i cadascun dels capítols de despesa assignats a aquesta conselleria, a part de la dotació assignada en la Llei de pressupostos de 2021, i en tot cas haurà de ser atesa amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en matèria d'educació.

Tercer. Sol·licitants

1. Podran sol·licitar les subvencions que es convoquen en aquesta resolució, les AMPA de centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics, les seues federacions i confederacions, que reunisquen els requisits següents:

a) Tindre establida la seu i l'àmbit d'activitat a la Comunitat Valenciana.

b) Estar inscrites, en la data que es publique la convocatòria corresponent en el DOGV, en el cens de confederacions, federacions i associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana a què es refereix l'Ordre de 4 de novembre de 1996 (DOGV 2885, 09.12.1996).

2. Per a les AMPA, no serà necessari que estiguen integrades en una federació per a accedir a la subvenció.

3. Les federacions d'AMPA, a més dels requisits de l'apartat 1, hauran de tindre establert un àmbit territorial provincial o superior, de conformitat amb el que es preveu en l'article 22, apartat 3, de l'ordre de bases reguladores, hauran de representar, en la data de publicació d'aquesta resolució, com a mínim el 20 % de les associacions de mares i pares d'alumnes constituïdes en centres docents, dins del seu àmbit territorial i sector, segons les dades que consten en el cens anteriorment esmentat.

4. Les entitats sol·licitants hauran de complir els requisits de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS).

Quart. Formalització de la sol·licitud

1. La presentació de les sol·licituds i la documentació annexa que s'especifica en el següent apartat es realitzarà obligatòriament de mane-

Segundo. Importe y financiación

1. El importe global máximo destinado a las subvenciones a que se refiere el resuelto primero, apartado 1, de esta convocatoria es de 600.000 euros.

La cantidad mencionada se financiará a cargo de la línea de subvención S0022000, de la aplicación presupuestaria 09.02.02.421.50, capítulo IV prevista en la Ley 4/2020, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021.

2. En atención a sus respectivos ámbitos de representación y de acción territorial, se realiza un reparto entre las AMPA, confederaciones y federaciones de AMPA, a fin de asegurar las dotaciones necesarias para el correcto funcionamiento y actividad de las mismas. Esto motiva que el reparto de la línea de subvención sea:

a) Entre las AMPA: 240 subvenciones de 800 euros con un importe total de 192.000 euros.

b) El resto del importe total de la subvención, que asciende a 408.000 euros, se destinará a las confederaciones y federaciones de AMPA y se distribuirá de la manera siguiente:

b.1) A las confederaciones de federaciones de AMPA les corresponde un importe global de 256.000 euros.

b.2) A las federaciones de AMPA les corresponde un importe global de 152.000 euros.

3. El importe global máximo podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito, con la tramitación y aprobación previa del correspondiente expediente de modificación, y no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, párrafo a, punto 4º, del Reglamento de la Ley general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante, Reglamento de la ley general de subvenciones). Asimismo, este importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adoptan medidas de no disponibilidad que afectan a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

4. Salvo lo previsto en el apartado anterior, la implementación y el posterior desarrollo de esta convocatoria no podrá tener ninguna incidencia en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignados a esta conselleria, aparte de la dotación asignada en la Ley de presupuestos de 2021, y en todo caso deberá ser atendida con los medios personales y materiales de la conselleria competente en materia de educación.

Tercero. Solicitantes

1. Podrán solicitar las subvenciones que se convocan en esta resolución, las AMPA de centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos, sus federaciones y confederaciones, que reúnan los requisitos siguientes:

a) Tener establecida la sede y ámbito de actividad en la Comunitat Valenciana.

b) Estar inscritas, en la fecha que se publique la convocatoria correspondiente en el DOGV, en el censo de confederaciones, federaciones y asociaciones de madres y padres de alumnos de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana a que se refiere la Orden de 4 de noviembre de 1996 (DOGV 2885, 09.12.1996).

2. Para las AMPA, no será necesario que estén integradas en una federación para acceder a la subvención.

3. Las federaciones de AMPA, además de los requisitos del apartado 1, deberán tener establecido un ámbito territorial provincial o superior, de conformidad con lo previsto en el artículo 22, apartado 3, de la orden de bases reguladoras, tendrán que representar, en la fecha de publicación de esta resolución, como mínimo el 20 % de las asociaciones de madres y padres de alumnos constituidas en centros docentes, dentro de su ámbito territorial y sector, según los datos que constan en el censo anteriormente citado.

4. Las entidades solicitantes tendrán que cumplir los requisitos del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, LGS).

Cuarto. Formalización de la solicitud

1. La presentación de las solicitudes y la documentación anexa que se especifica en el siguiente apartado se realizará obligatoriamente de

ra electrònica en la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, i no seran admeses les sol·licituds presentades per altres mitjans.

L'enllaç en la seua electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds també es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.

La presentació telemàtica requerirà que l'entitat sol·licitant dispose de sistemes d'identificació i signatura electrònica acceptats en la seua electrònica de la Generalitat.

Tant la sol·licitud com la resta de documents que calga presentar hauran de signar-se electrònicament amb el certificat de persona jurídica emés per qualsevol de les entitats certificadores admeses per la seua electrònica de la Generalitat o amb el certificat digital de la persona que represente la persona jurídica, que haurà d'haver-se registrat prèviament en el Registre de representants de la Generalitat.

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les bases reguladores.

2. Amb caràcter general, d'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPAC), en absència d'oposició expressa per part de l'entitat interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho expressament en la sol·licitud i estarà obligada a aportar els documents corresponents.

No obstant l'anterior, respecte a l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques, d'acord amb el que es disposa en l'article 28, apartat 3 de la LPAC i l'article 95, apartat 1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, és necessària autorització expressa per part de l'entitat interessada perquè l'òrgan gestor del procediment pugua obtenir directament l'acreditació del compliment de les citades obligacions. En aquest cas, si no es dona en la sol·licitud la corresponent autorització expressa perquè l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, l'entitat interessada estarà obligada a aportar els documents acreditatius.

Cinquè. Documentació

A la sol·licitud hauran d'annexar-se els següents documents digitalitzats en format PDF:

1. El projecte d'activitats de l'entitat sol·licitant, curs acadèmic 2020-2021.
2. El pressupost desglossat de les activitats.
3. La domiciliació bancària. El model que s'ha de remetre està disponible en la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, i en la pàgina web <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>. Aquest imprés, en el qual ha de figurar el compte i el titular, una vegada degudament emplenat, s'haurà de signar i segellar. Si no s'ha rebut aquesta subvenció en anys anteriors o s'ha canviat el número de compte, haurà de presentar-se l'original amb la sol·licitud de subvenció.

Sisé. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació per via telemàtica de les sol·licituds serà de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV.

Seté. Esmena de sol·licituds

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor del procediment publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'adreça següent: <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>, i en la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, una relació de les entitats sol·licitants que hagen d'esmenar la sol·licitud o aportar els documents preceptius que s'especifiquen, amb la indicació que, si en el termini de deu dies no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada d'acord amb la legislació bàsica de procediment administratiu comú. La proposta de resolució provisional es notificarà a les entitats sol·licitants mitjançant la publicació en la pàgina web anteriorment indicada, que substituirà a

manera electrònica en la sede electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, y no serán admitidas las solicitudes presentadas por otros medios.

El enlace en la sede electrònica para la presentació telemàtica de las solicitudes también se publicará en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.

La presentació telemàtica requerirà que la entidad solicitante disponga de sistemas de identificación y firma electrònica aceptados en la sede electrònica de la Generalitat.

Tanto la solicitud como el resto de los documentos que haya que presentar tendrán que firmarse electrònicamente con el certificado de persona jurídica, emitido por cualquier de las entidades certificadoras admitidas por la sede electrònica de la Generalitat o con el certificado digital de la persona que represente a la persona jurídica, que tendrá que haberse registrado previamente en el Registro de representantes de la Generalitat.

La presentació de la solicitud lleva implícita la aceptación de las bases reguladoras.

2. A todos los efectos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante, LPAC), en ausencia de oposición expresa por parte de la entidad interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado a obtener directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social. En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, tendrá que manifestarlo expresamente en la solicitud y estará obligada a aportar los documentos correspondientes.

No obstante lo anterior, respecto a la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias estatales y autonómicas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28, apartado 3 de la LPAC y el artículo 95, apartado 1 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria, es necesaria autorización expresa por parte de la entidad interesada para que el órgano gestor del procedimiento pueda obtener directamente la acreditación del cumplimiento de las citadas obligaciones. En este caso, si no se da en la solicitud la correspondiente autorización expresa para que el órgano gestor obtenga directamente esta información, la entidad interesada estará obligada a aportar los documentos acreditativos.

Quinto. Documentación

A la solicitud tendrán que anexarse los siguientes documentos digitalizados en formato PDF:

1. El proyecto de actividades de la entidad solicitante, curso académico 2020-2021.
2. Presupuesto desglosado de las actividades.
3. Domiciliación bancaria. El modelo que se tiene que remitir está disponible en la sede electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, y en la pàgina web <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>. Este impreso, en el que debe figurar la cuenta y el titular, una vez debidamente cumplimentado, se deberá firmar y sellar. Si no se ha recibido esta subvenció en años anteriores o se ha cambiado el número de cuenta, deberá presentarse el original con la solicitud de subvenció.

Sexto. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo para la presentació per via telemàtica de las solicitudes será de quince días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolució en el DOGV.

Séptimo. Subsanación de solicitudes

Una vez finalizado el plazo de presentació de solicitudes, el órgano instructor del procedimiento publicarà en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en la dirección siguiente: <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>, y en la sede electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, una relación de las entidades solicitantes que tengan que subsanar la solicitud o aportar los documentos preceptivos que se especifiquen, con la indicación de que, si en el plazo de diez días no lo hacen, se considerará que desisten de su solicitud, prèvia resolució que habrá de ser dictada de acuerdo con la legislación básica de procedimiento administrativo común. La propuesta de resolució provisional se notificarà a las entidades solicitantes mediante su publicación en la pàgina web anteriorment indicada,

la notificació, de conformitat amb el que es preveu en l'article 8 de les bases reguladores.

El projecte d'activitats haurà d'aportar-se dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas que s'aporte documentació una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no es tindrà en consideració a l'efecte del còmput dels criteris de valoració.

Huité. Comissió avaluadora

L'avaluació de les sol·licituds de concessió d'ajudes la realitzarà la comissió avaluadora, integrada per:

- a) El o la cap del Servei d'Innovació i Qualitat, que actuarà com a president o presidenta.
- b) Una persona funcionària del Servei d'Innovació i Qualitat, que actuarà com a secretari o secretària.
- c) Una persona funcionària que preste serveis en la Subdirecció General de Centres Docents.
- d) Una persona funcionària que preste serveis en la Subdirecció General d'Ordenació.
- e) Un inspector o inspectora designats per la Inspecció General d'Educació.

La comissió avaluadora tindrà la facultat de comprovar, en qualsevol moment, l'efectivitat de les actuacions previstes en l'ordre de bases i en la present convocatòria de subvencions, i podrà demanar a les entitats beneficiàries l'enviament d'informes suficientment documentats sobre l'execució de les activitats dutes a terme, així com dels procediments efectuats a aquest efecte.

Nové. Criteris per a l'adjudicació de les subvencions a les AMPA

Les subvencions s'atorgaran d'acord amb els criteris assenyalats en els apartats 1 i 2 següents:

1. Dos punts per cada unitat (si és el cas, concertades) o especialitat (en el cas d'ensenyaments especialitzats) de què dispose el centre docent en què estiga constituïda l'associació. Fins a un màxim de 20 punts.

Els centres rurals agrupats (CRA) i els centres educatius amb un percentatge igual o superior al 50 % d'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtat o els centres situats en barris desfavorits, segons l'article 22 del Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.2018), obtindran 5 punts addicionals per aquestes circumstàncies.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquest apartat serà de 25 punts.

2. Projecte d'activitats presentat per l'entitat sol·licitant, atenent el barem següent:

a) Activitats de formació, dirigides a les famílies, que afavorisquen la implicació i la participació en el procés educatiu i evolutiu dels seus fills i filles. Fins a un màxim de 25 punts.

b) Activitats de formació, dirigides a les famílies, que milloren qualitativament la seua representativitat en el consell escolar i la col·laboració en el funcionament general del centre. Fins a un màxim de 25 punts.

c) Activitats culturals, esportives i recreatives. Fins a un màxim de 25 punts.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquest apartat serà de 75 punts.

3. El projecte presentat ha d'incloure un índex en què les activitats programades o implementades estaran agrupades segons la tipologia *a*, *b* o *c* de l'apartat anterior, denominades i ordenades amb un número de referència, per exemple *a.1*, *a.2*, etc. Aquesta referència valdrà per a la justificació. Només així podran ser puntuades d'acord amb la convocatòria.

4. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds, d'acord amb els criteris anteriors, emetrà un informe que contindrà una llista per ordre de puntuació de les entitats que hagen sol·licitat la subvenció, ordenades de major a menor puntuació. Les dues-cents quaranta primeres sol·licituds de la llista resultaran adjudicatàries de la subvenció.

que substituirà a la notificació, de conformidad con lo previsto en el artículo 8 de las bases reguladoras.

El proyecto de actividades deberá aportarse dentro del plazo de presentación de solicitudes. En caso de que se aporte documentación una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, no se tendrá en consideración a los efectos del cómputo de los criterios de valoración.

Octavo. Comisión evaluadora

La evaluación de las solicitudes de concesión de ayudas la realizará la comisión evaluadora integrada por:

- a) La jefatura del Servicio de Innovación y Calidad, que actuará como presidente/a.
- b) Una persona funcionaria del Servicio de Innovación y Calidad, que actuará como secretario/a.
- c) Una persona funcionaria que preste sus servicios en la Subdirección General de Centros Docentes.
- d) Una persona funcionaria que preste sus servicios en la Subdirección General de Ordenación.
- e) Un inspector/a designado por la Inspección General de Educación.

La comisión evaluadora tendrá la facultad de comprobar, en cualquier momento, la efectividad de las actuaciones previstas en la orden de bases y en la presente convocatoria de ayudas, y podrá pedir a las entidades beneficiarias la remisión de informes suficientemente documentados sobre la ejecución de las actividades llevadas a cabo, así como de los procedimientos efectuados con este fin.

Noveno. Criterios para la adjudicación de las subvenciones a las AMPA

Las subvenciones se otorgarán de acuerdo con los criterios señalados en los apartados 1 y 2 siguientes:

1. Dos puntos por cada unidad (en su caso, concertadas) o especialidad (en el caso de enseñanzas especializadas) con que cuente el centro docente en que esté constituída la asociación. Hasta un máximo de 20 puntos.

Los centros rurales agrupados (CRA) y los centros educativos con un porcentaje igual o superior al 50 % de alumnado con necesidades de compensación de desigualdad o centros ubicados en barrios desfavoridos, según el artículo 22 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano (DOGV 8356, 07.08.2018), obtendrán 5 puntos adicionales en atención a estas circunstancias.

La puntuación máxima que se podrá obtener en este apartado será de 25 puntos.

2. Proyecto de actividades presentado por la entidad solicitante, atendiendo al baremo siguiente:

a) Actividades de formación, dirigidas a las familias, que favorezcan la implicación y participación en el proceso educativo y evolutivo de sus hijos e hijas. Hasta un máximo de 25 puntos.

b) Actividades de formación, dirigidas a las familias, que mejoren cualitativamente su representatividad en el consejo escolar y la colaboración en el funcionamiento general del centro. Hasta un máximo de 25 puntos.

c) Actividades culturales, deportivas y recreativas. Hasta un máximo de 25 puntos.

La puntuación máxima que se podrá obtener en este apartado será de 75 puntos.

3. El proyecto presentado ha de incluir un índice en el que las actividades programadas o implementadas estarán agrupadas según la tipologia *a*, *b* o *c* del apartado anterior, denominadas y ordenadas con un número de referencia, por ejemplo *a.1*, *a.2*, etc. Esta referencia valdrá para la justificación. Solo así podrán ser puntuadas de acuerdo con la convocatoria.

4. La comisión evaluadora, estudiadas y revisadas todas las solicitudes, de acuerdo con los criterios anteriores, emitirá un informe que contendrá una lista por orden de puntuación de las entidades que hayan solicitado la subvención, ordenadas de mayor a menor puntuación. Las doscientas cuarenta primeras solicitudes de la lista resultarán adjudicatarias de la ayuda.



Deu. Criteris per a l'adjudicació de les subvencions a les federacions d'AMPA i les seues confederacions

Les subvencions s'atorgaran d'acord amb els criteris assenyalats en els apartats 1 i 2 següents:

1. Nombre d'associacions que formen part de l'entitat en la data de publicació de la convocatòria. Fins a un màxim de 50 punts.

Per a calcular els punts que corresponguen a cada entitat, es considerarà la suma total de les associacions de totes les entitats del mateix tipus (federacions o confederacions) que opten a la subvenció i el percentatge que representa cadascuna sobre el total. Després es prorratejaran els 50 punts entre aquestes, segons aquest percentatge. El valor punt d'aquest apartat serà el que resulte de dividir el 50 % de la dotació màxima indicada en el resolc segon, apartat 2, paràgraf b, d'aquesta convocatòria, destinada a cada tipus de col·lectiu, entre els 50 punts.

La quantitat que s'assigne a cada entitat en aquest apartat serà la que resulte de multiplicar els punts obtinguts per cadascuna pel valor punt.

2. El projecte d'activitats presentat, que serà avaluat segons els criteris següents:

A. Programes o plans de xoc contra la desmotivació de les AMPA en els centres educatius:

a) Projectes sobre impuls i extensió de l'associacionisme. Fins a 10 punts.

b) Cursos per a la formació de consellers i conselleres escolars; guies bàsiques d'orientació per a les AMPA, consellers i conselleres; constitució de les AMPA; normativa legal o qualsevol altra àrea similar. Fins a 10 punts.

Per aquest apartat es podrà obtenir fins a un màxim de 20 punts.

B. Programar activitats formatives, al llarg de l'any, dirigides a les mares, pares i alumnat, que aborden prioritàriament les temàtiques següents:

a) Participació activa de la família i col·laboració estreta amb el centre al qual pertany per a promoure l'èxit educatiu de l'alumnat i estratègies per a ajudar a gestionar l'organització i la planificació acadèmica dels seus fills i filles. Fins a 5 punts.

b) Plans actitudinals i instrumentals que facen estimar i valorar la lectura en l'àmbit familiar, en col·laboració amb els centres docents. Fins a 10 punts.

c) Sensibilització en la convivència escolar, en el bon ús de les noves tecnologies, en la participació social, en el pensament crític i solidari o qualsevol altra àrea similar. Fins a 10 punts.

d) Altres temàtiques no indicades anteriorment però que continuen un pla de formació iniciat el curs anterior. Fins a 5 punts.

Per aquest apartat es podrà obtenir fins a un màxim de 30 punts.

Les actuacions, els projectes, els cursos, les publicacions, etc., seran originals de la federació o confederació. En cas de col·laboració amb alguna altra entitat, organisme, associació, etc., es presentarà un certificat de participació expedit per qui tinga reconeguda la seua titularitat.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquest apartat serà de 50 punts. El valor punt serà el que resulte de dividir el 50 % de la dotació màxima destinada a cada col·lectiu (federacions o confederacions) segons el resolc segon, apartat 2, paràgraf b, d'aquesta convocatòria, entre la suma total dels punts obtinguts per cadascun dels col·lectius.

La quantitat que s'assigne a cada entitat en aquest apartat segon serà la que resulte de multiplicar els punts obtinguts amb el seu projecte pel valor punt prèviament determinat.

3. El projecte presentat ha d'incloure un índex, en el qual les activitats programades o implementades estaran agrupades d'acord amb l'apartat anterior. A cada projecte, dins d'aquests punts, se li assignarà una referència, per exemple Aa1, Aa2, Aa3..., i a cada activitat inclosa en cada projecte se li assignarà la referència corresponent, per exemple Aa1/01, Aa1/02, Aa1/03...

Aquesta referència serà la mateixa que s'utilitzarà per a ordenar la documentació justificativa de les despeses. Només així podran ser puntuades d'acord amb la convocatòria.

4. Per a ser beneficiari, s'haurà d'obtenir una valoració mínima de 10 punts en l'apartat A i de 15 punts en l'apartat B.

5. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds, i d'acord amb els criteris inclosos en els apartats 1 i 2, emetrà un

Décimo. Criterios para la adjudicación de las subvenciones a las federaciones de AMPA y sus confederaciones

Las subvenciones se otorgarán de acuerdo con los criterios señalados en los apartados 1 y 2 siguientes:

1. Número de asociaciones que forman parte de la entidad en la fecha de publicación de la convocatoria. Hasta un máximo de 50 puntos.

Para calcular los puntos que correspondan a cada entidad, se considerará la suma total de las asociaciones de todas las entidades del mismo tipo (federaciones o confederaciones), que optan a la subvención y el porcentaje que representa cada una sobre el total. Después se prorratearán los 50 puntos entre ellas, según este porcentaje. El valor punto de este apartado será el que resulte de dividir el 50 % de la dotación máxima indicada en el resuelto segundo, apartado 2, párrafo b, de esta convocatoria, destinada a cada tipo de colectivo, entre los 50 puntos.

La cantidad que se asigne a cada entidad en este apartado será la que resulte de multiplicar los puntos obtenidos por cada una por el valor punto.

2. El proyecto de actividades presentado, que será evaluado en función de los criterios siguientes:

A. Programas o planes de choque contra la desmotivación de las AMPA en los centros educativos:

a) Proyectos sobre impulso y extensión del asociacionismo. Hasta 10 puntos.

b) Cursos para la formación de consejeros y consejeras escolares; guías básicas de orientación para las AMPA, consejeros y consejeras; constitución de las AMPA; normativa legal o cualquier otra área similar. Hasta 10 puntos.

Por este apartado se podrá obtener hasta un máximo de 20 puntos.

B. Programar actividades formativas, a lo largo del año, dirigidas a las madres, padres y alumnado, que aborden prioritariamente las temáticas siguientes:

a) Participación activa de la familia y colaboración estrecha con el centro al que pertenece para promover el éxito educativo del alumnado y estrategias para ayudar a gestionar la organización y planificación académica de sus hijos e hijas. Hasta 5 puntos.

b) Planes actitudinales e instrumentales, que hagan estimar y valorar la lectura en el ámbito familiar, en colaboración con los centros docentes. Hasta 10 puntos.

c) Sensibilización en la convivencia escolar, en el buen uso de las nuevas tecnologías, en la participación social, en el pensamiento crítico y solidario o cualquier otra área similar. Hasta 10 puntos.

d) Otras temáticas no relacionadas anteriormente, pero que continúan un plan de formación iniciado el curso anterior. Hasta 5 puntos.

Por este apartado se podrá obtener hasta un máximo de 30 puntos.

Las actuaciones, proyectos, cursos, publicaciones, etc., serán originales de la federación o confederación. En caso de colaboración con alguna otra entidad, organismo, asociación, etc., se presentará un certificado de participación expedido por quien tenga reconocida su titularidad.

La puntuación máxima que se podrá obtener en este apartado será de 50 puntos. El valor punto será el que resulte de dividir el 50 % de la dotación máxima destinada a cada colectivo (federaciones o confederaciones) según el resuelto segundo, apartado 2, párrafo b, de esta convocatoria, entre la suma total de los puntos obtenidos por cada uno de los colectivos.

La cantidad que se asigne a cada entidad, en este apartado segundo, será la que resulte de multiplicar los puntos obtenidos por su proyecto, por el valor punto previamente determinado.

3. El proyecto presentado ha de incluir un índice en el que las actividades programadas o implementadas, estarán agrupadas de acuerdo con el apartado anterior. A cada proyecto, dentro de estos puntos, se le asignará una referencia, por ejemplo Aa1, Aa2, Aa3..., y a cada actividad incluida en cada proyecto se le asignará la referencia correspondiente, por ejemplo Aa1/01, Aa1/02, Aa1/03...

Esta referencia será la misma que se utilizará para ordenar la documentación justificativa de los gastos. Solo así podrán ser puntuadas de acuerdo con la convocatoria.

4. Para ser beneficiario, se tendrá que obtener una valoración mínima de 10 puntos en el apartado A y de 15 puntos en el apartado B.

5. La comisión evaluadora, estudiadas y revisadas todas las solicitudes, y de acuerdo con los criterios incluidos en los apartados 1 y 2,



informe que contindrà una llista de les entitats que hagen sol·licitat la subvenció amb la puntuació obtinguda.

6. La quantia individualitzada de la subvenció o assignació econòmica concedida a cada beneficiari serà la que resulte de sumar les quantitats obtingudes en els apartats 1 i 2 d'aquest resolució.

Onze. Resolució del procediment de concessió i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la convocatòria serà de sis mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb l'article 12 de les bases reguladores. Vençut el termini sense haver-se notificat una resolució expressa, les entitats sol·licitants podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons l'article 25, apartat 1, paràgraf a, de l'LPAC.

2. A la vista de l'informe emés per la comissió avaluadora, la Subdirecció General d'Innovació i Qualitat Educativa, com a òrgan instructor, elevarà una proposta de resolució per a la concessió de les subvencions a la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació, que resoldrà aquesta convocatòria per delegació del conseller d'Educació, Cultura i Esport, prevista en la disposició final segona de les bases reguladores.

3. La resolució, amb l'especificació dels noms de les entitats beneficiàries i les dotacions econòmiques que els corresponguen, així com les sol·licituds desestimades, si és el cas, es notificarà a les entitats sol·licitants mitjançant la publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>, i en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>. Aquesta publicació substituirà la notificació de conformitat amb allò que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

Dotze. Adjudicació de les subvencions

Les subvencions s'atorgaran d'acord amb els criteris establits en aquesta convocatòria i en l'ordre de bases reguladores.

Tretze. Pagament, despeses subvencionables i justificació de les subvencions

1. Una vegada publicada la resolució de concessió de les subvencions, l'import s'abonarà íntegrament a les entitats beneficiàries, que hauran de justificar-les correctament, d'acord amb el que s'especifica en les bases reguladores i en els punts següents.

2. Es lliurarà el 100 % de la subvenció una vegada publicada la resolució de concessió i amb caràcter previ a la presentació de la justificació d'acord amb l'exempció aprovada en l'article 44, apartat 2, paràgraf h, de la Llei de pressupostos per a l'exercici 2021 per a aquestes subvencions. Així mateix i d'acord amb l'apartat 16, paràgraf u, del mateix article, les entitats beneficiàries de les ajudes concedides queden exemptes de l'obligació de prestar les garanties previstes per l'article 171, apartat 5, paràgraf f, de la Llei d'hisenda pública i subvencions.

3. No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció quan el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

4. Són despeses subvencionables les generades per les activitats contingudes en el projecte presentat per l'entitat i que va servir de base per a la concessió de la subvenció, així com les despeses corrents i de funcionament per al manteniment de l'entitat beneficiària, les despeses de personal i les de desplaçament (se n'exclouen les despeses de restauració i allotjament), sempre que s'acredite quina és l'activitat concreta que les ha generades i el dia, l'hora i la finalitat, i no hagen servit per a justificar altres ajudes rebudes.

Són despeses corrents les que reunisquen alguna de les característiques següents: ser béns fungibles, tindre una duració previsible inferior a l'exercici econòmic, no ser susceptibles d'incloure's en inventari o ser despeses previsiblement reiteratives.

No seran subvencionables les despeses que es referisquen a material inventariable.

5. Justificació de les subvencions a les AMPA

5.1. El termini de presentació de la justificació de les subvencions s'establirà en la resolució de concessió de subvenció.

emitirà un informe que contindrà una llista de les entitats que hagen sol·licitat la subvenció amb la puntuació obtinguda.

6. La quantia individualitzada de la subvenció o assignació econòmica concedida a cada beneficiari serà la que resulte de sumar les quantitats obtingudes en els apartats 1 i 2 de este resolució.

Undècimo. Resolució del procedimiento de concesión y notificación

1. El plazo máximo para resolver y notificar la convocatoria será de seis meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de acuerdo con el artículo 12 de las bases reguladoras. Vencido el plazo sin haberse notificado una resolución expresa, las entidades solicitantes podrán considerar desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, según el artículo 25, apartado 1, párrafo a, de la LPAC.

2. A la vista del informe emitido por la comisión evaluadora, la Subdirección General de Innovación y Calidad Educativa, como órgano instructor, elevará una propuesta de resolución para la concesión de las subvenciones a la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación, que resolverá esta convocatoria por delegación del conseller de Educación, Cultura y Deporte prevista en la disposición final segunda de las bases reguladoras.

3. La resolución, con la especificación de los nombres de las entidades beneficiarias y las dotaciones económicas que les correspondan, así como las solicitudes desestimadas en su caso, se notificará a las entidades solicitantes mediante la publicación en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>, y en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>. Esta publicación sustituirá la notificación de conformidad con lo previsto en la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo.

Duodécimo. Adjudicación de las subvenciones

Las subvenciones se otorgarán en función de los criterios recogidos en esta convocatoria y los establecidos en la orden de bases reguladoras.

Décimo tercero. Pago, gastos subvencionables y justificación de las subvenciones

1. Una vez publicada la resolución de concesión de las subvenciones, el importe se abonará íntegramente a las entidades beneficiarias que tendrán que justificarlas correctamente, de acuerdo con lo que se especifica en las bases reguladoras y en los siguientes resolucivos.

2. Se librarà el 100 % de la subvenció una vegada publicada la resolució de concessió i con caràcter previ a la presentació de la justificació de acuerdo con la exención aprobada en el artículo 44, apartado 2, párrafo h, de la Ley de presupuestos para el ejercicio 2021 para estas subvenciones. Asimismo, y de acuerdo con el apartado 16, párrafo u, del mismo artículo, quedan exentas las entidades beneficiarias de las subvenciones concedidas de la obligación de prestar las garantías previstas por el artículo 171, apartado 5, párrafo f, de la Ley de hacienda pública y subvenciones.

3. No podrá realizarse el pago de la subvención cuando el beneficiario no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o sea deutor por resolución de procedencia de reintegro.

4. Son gastos subvencionables los generados por las actividades contenidas en el proyecto presentado por la entidad y que sirvió de base para la concesión de la subvención, así como los gastos corrientes y de funcionamiento para el mantenimiento de la entidad beneficiaria, los gastos de personal y los de desplazamiento (se excluyen los gastos de restauración y alojamiento), siempre que se acredite cuál es la actividad concreta que los ha generado, el día, la hora y la finalidad, y no hayan servido para justificar otras ayudas recibidas.

Son gastos corrientes los que reúnan alguna de las siguientes características: ser bienes fungibles, tener una duración previsible inferior al ejercicio económico, no ser susceptibles de incluir en inventario o ser gastadas previsiblemente reiterativas.

No serán subvencionables los gastos que se refieran a material inventariable.

5. Justificación de las subvenciones a las AMPA

5.1. El plazo de presentación de la justificación de las subvenciones se establecerá en la resolución de concesión de subvención.

5.2. Les entitats beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa següent:

a) Memòria explicativa de les activitats realitzades i explicitades segons el projecte presentat i aprovat. Totes les activitats es presentaran numerades i amb la indicació del lloc (si són presencials), la data i l'horari de realització.

b) Compte justificatiu, segons el formulari normalitzat disponible en l'adreça d'internet <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>, en què s'hauran d'incloure, sota la responsabilitat del declarant, els justificants de despeses (factures, rebuts, etc.), o qualsevol altre document amb validesa jurídica, que acrediten la realització de les activitats per a les quals es va concedir la subvenció. A més, s'aportaran els justificants de pagament corresponents. El compte justificatiu inclourà les activitats realitzades, amb la mateixa referència de la sol·licitud, que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cada una de les despeses realitzades corresponents al projecte aprovat. De cada justificant de despesa es farà constar la referència que té en la memòria l'activitat a la qual s'imputa.

La data dels justificants de les despeses haurà d'estar compresa dins del període de realització de les activitats previst en el resolc primer, apartat 2, això és, des de setembre de 2020 fins al termini concedit en la resolució per a la justificació de les despeses de les activitats executades.

6. Justificació de les subvencions per les federacions d'AMPA i les confederacions de federacions d'AMPA.

6.1. El termini per a la presentació de la justificació s'establirà en la resolució de concessió de subvenció.

6.2. Per a poder realitzar la proposta de pagament, les organitzacions beneficiàries hauran de presentar, juntament amb el formulari de justificació de les ajudes per a les federacions i confederacions d'AMPA, disponible en l'adreça d'internet indicada en l'apartat anterior, la següent documentació justificativa:

a) Memòria explicativa de les activitats realitzades i explicitades segons el projecte d'activitats presentat i aprovat. Cada activitat anirà numerada i s'indicarà el dia, l'horari i el lloc on s'ha realitzat (si són presencials) i la persona que l'ha impartida, amb indicació del DNI. Aquestes actuacions i les seues activitats s'han de correspondre, necessàriament, amb els apartats i subapartats del projecte presentat en la sol·licitud i posteriorment aprovat per la comissió avaluadora.

Així mateix, s'adjuntarà a cada activitat realitzada:

1. El programa.
2. La llista de persones assistents (nom, cognoms, DNI i signatura).
3. El certificat del lloc on s'ha fet, en què conste el dia, l'horari i la persona que ha impartit l'activitat. Quan l'activitat es realitze en un centre docent, aquest certificat es podrà substituir per l'autorització del centre per a la realització de l'activitat programada, on s'especificarà el dia i l'horari d'aquesta; a més, s'hi adjuntarà un certificat de l'AMPA del centre en què s'especifique que s'ha executat l'activitat i s'indique el dia, l'horari i la persona que l'ha impartida. En aquesta documentació constarà la referència que l'activitat té en la sol·licitud.

b) Compte justificatiu, segons els formularis disponibles en l'adreça d'internet indicada anteriorment, en el qual s'hauran d'incloure, sota responsabilitat de la persona declarant, els justificants de despeses (factures, rebuts, etc.), o qualsevol altre document amb validesa jurídica, agrupats per concepte de despesa, que permeten acreditar la realització de les activitats per a les quals es va concedir la subvenció. A més, s'aportaran els justificants de pagament corresponents.

De conformitat amb el resolc primer, apartat 2, la data dels justificants presentats i dels pagaments haurà d'estar inclosa en aquest període.

En els annexos IV-D3 i IV-D4 del compte justificatiu, els justificants de despeses s'agruparan pels apartats i subapartats del projecte presentat en la sol·licitud, es farà constar la referència que té en la sol·licitud l'activitat a la qual s'imputa i es numeraran tots els documents presentats. En queden exclosos els justificants de despeses on no conste l'activitat concreta que els haja generat, amb la indicació del lloc, data i horari de realització.

6.3. En el supòsit previst en l'article 23, apartat 2, de les bases reguladores, l'entitat beneficiària haurà de presentar un document que

5.2. Las entidades beneficiarias deberán presentar la documentación justificativa siguiente:

a) Memoria explicativa de las actividades realizadas y referenciadas según el proyecto presentado y aprobado. Todas las actividades se presentarán numeradas y con indicación del lugar (si son presenciales), la fecha y el horario de realización.

b) Cuenta justificativa, según el formulario normalizado disponible en la dirección de internet <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>, en la que se tendrán que incluir, bajo la responsabilidad del declarante, los justificantes de gastos (facturas, recibos, etc.), o cualquier otro documento con validez jurídica, que acrediten la realización de las actividades para las cuales se concedió la ayuda. Además, se aportarán los correspondientes justificantes de pagos. La cuenta justificativa incluirá las actividades realizadas, con la misma referencia de la solicitud, que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos realizados correspondientes al proyecto aprobado. De cada justificante de gasto se hará constar la referencia que tiene en la memoria la actividad a la que se imputa.

La fecha de los justificantes de los gastos habrá de estar comprendida dentro del período de realización de las actividades previsto en el resuelto primero, apartado 2, esto es, desde septiembre de 2020 hasta el plazo concedido en la resolución para la justificación de los gastos de las actividades ejecutadas.

6. Justificación de las subvenciones por las federaciones de AMPA y las confederaciones de federaciones de AMPA.

6.1. El plazo para la presentación de la justificación se establecerá en la resolución de concesión de subvención.

6.2. Para poder realizar la propuesta de pago, las organizaciones beneficiarias tendrán que presentar, junto con el formulario de justificación de las ayudas para las federaciones y confederaciones de AMPA, disponible en la dirección de internet indicada en el apartado anterior, la siguiente documentación justificativa:

a) Memoria explicativa de las actividades realizadas y referenciadas según el proyecto de actividades presentado y aprobado. Cada actividad irá numerada y se indicará el día, el horario, el lugar donde se ha realizado (si son presenciales) y la persona que la ha impartido, con indicación del DNI. Estas actuaciones y sus actividades se tienen que corresponder, necesariamente, con los apartados y subapartados del proyecto presentado en la solicitud y posteriormente aprobado por la comisión evaluadora.

Así mismo, se adjuntará a cada actividad realizada:

1. El programa.
2. Lista de personas asistentes (nombre, apellidos, DNI y firma).
3. Certificado del lugar donde se ha hecho, en que conste el día, el horario y la persona que ha impartido la actividad. Cuando la actividad se realice en un centro docente, este certificado se podrá sustituir por la autorización del centro para la realización de la actividad programada, donde se especificará el día y el horario de la misma; además, se adjuntará un certificado del AMPA del centro en el que se especifique que se ha ejecutado la actividad y se indique el día, el horario y la persona que la ha impartido. En esta documentación constará la referencia que la actividad tiene en la solicitud.

b) Cuenta justificativa, según los formularios disponibles en la dirección de internet indicada anteriormente, en la que se tendrán que incluir, bajo responsabilidad de la persona declarante, los justificantes de gastos (facturas, recibos, etc.), o cualquier otro documento con validez jurídica, agrupados por concepto de gasto, que permita acreditar la realización de las actividades para las que se concedió la subvención. Además, se aportarán los correspondientes justificantes de pago.

De conformidad con el resuelto primero, apartado 2, la fecha de los justificantes presentados y los pagos, tendrá que estar incluida en ese período.

En los anexos IV-D3 e IV-D4 de la cuenta justificativa, los justificantes de gastos se agruparán por apartados y subapartados del proyecto presentado en la solicitud, y se hará constar la referencia que tiene en la solicitud la actividad a la que se imputa y se numerarán todos los documentos presentados. Quedan excluidos los justificantes de gastos donde no conste la actividad concreta que lo ha generado, con indicación del lugar, fecha y horario de realización.

6.3. En el supuesto previsto en el artículo 23, apartado 2 de las bases reguladoras, la entidad beneficiaria tendrá que presentar un documento

acredite el compromís de l'entitat associada d'efectuar la totalitat o part de l'activitat subvencionada. Igualment, es presentarà un certificat de l'entitat associada que acredite la recepció i l'import dels fons per la part corresponent, acompanyat dels justificants de despeses que haja fet l'entitat associada.

6.4. Són despeses subvencionables les generades per les activitats contingudes en el projecte presentat per l'entitat i que va servir de base per a la concessió de la subvenció, així com les despeses corrents i de funcionament per al manteniment de l'entitat beneficiària, les despeses de personal i les de desplaçament (se n'exclouen les despeses de restauració i allotjament), sempre que s'acredite quina és l'activitat concreta que les ha generades i el dia, l'hora i la finalitat.

6.5. Per a acreditar les despeses derivades del personal, es presentaran les nòmimes i, com a justificants de pagament efectiu líquid, s'hi adjuntaran els justificants bancaris de l'eixida de fons que es corresponguen amb el valor de les nòmimes comptabilitzades. Es presentaran també els butlletins de cotització TC1 i TC2 del personal contractat. Així mateix, el pagament de l'IRPF d'aquest personal s'acreditarà mitjançant el document de liquidació corresponent o transferència bancària.

6.6. Respecte a les despeses de desplaçament, els imports corresponents a quilometratge que es justifiquen se subvencionaran prenent com a referència l'import establert pel mateix concepte en el Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV 6531, 30.05.2011), annex VI.

6.7. Respecte a les despeses derivades de la celebració de xarrades, jornades, cursos de formació o assessoraments, la part corresponent a la persona que impartisca l'activitat s'acreditarà mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, per cada col·laboració, en què constaran el nom de cadascuna de les activitats; el lloc, el dia i l'hora en què es van realitzar; les dades de la persona que percep el pagament i el seu NIF, així com les dades relatives a la confederació o federació beneficiària; o emplenant el formulari model de rebut per col·laboracions ocasionals, disponible en la pàgina web indicada anteriorment, que s'haurà d'acompanyar del pagament de l'IRPF, acreditat mitjançant el document de liquidació corresponent o transferència bancària. S'hi hauran d'adjuntar els justificants de pagament.

De les despeses descrites en els apartats 6.4, 6.6 i 6.7, se subvencionaran els imports corresponents pels mateixos conceptes establerts en el Decret 64/2011, ja esmentat.

6.8. Respecte a la contractació, d'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (BOE 272, 09.11.2017), l'entitat beneficiària haurà de presentar un certificat en què conste que no s'ha alterat l'objecte del contracte per a evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

6.9. Respecte dels impostos subvencionables, l'entitat beneficiària haurà d'aportar una declaració responsable sobre el seu abonament, recuperació o compensació respecte de cada despesa. Les entitats l'activitat de les quals estiga exempta d'IVA hauran d'aportar un certificat del secretari o secretària, o de la persona que represente l'entitat, relatiu a aquesta qüestió.

7. Les factures o els justificants, presentats telemàticament, hauran de complir els requisits previstos en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, i seran emesos a nom de l'associació de mares i pares beneficiària, amb la indicació del NIF, i no serà vàlid el justificant que es realitze amb un document expedit a nom d'una altra entitat diferent. Per a acreditar el pagament, es presentarà també amb la factura el justificant de transferència bancària o rebut de caixa.

8. Se n'exclouen les despeses que no tinguen una relació directa amb les activitats subvencionades.

9. Es considerarà despesa realitzada la que ha sigut pagada efectivament amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de la documentació justificativa.

10. Si dels justificants de despeses presentades resulta un import inferior a la subvenció concedida, es reduirà automàticament la subvenció en la quantia necessària perquè l'ajuda no excedisca la despesa justificada.

que acredite el compromiso de la entidad asociada de efectuar la totalidad o parte de la actividad subvencionada. Igualmente, se presentará un certificado de la entidad asociada que acredite la recepción y el importe de los fondos por la parte correspondiente, acompañado de los justificantes de gastos en que ha incurrido la entidad asociada.

6.4. Son gastos subvencionables los generados por las actividades contenidas en el proyecto presentado por la entidad y que sirvió de base para la concesión de la subvención, así como los gastos corrientes y de funcionamiento para el mantenimiento de la entidad beneficiaria, los gastos de personal y los de desplazamiento (se excluyen los gastos de restauración y alojamiento), siempre que se acredite cuál es la actividad concreta que los ha generado, el día, la hora y la finalidad.

6.5. Para acreditar los gastos derivados del personal, se presentarán las nóminas y, como justificantes de pago efectivo líquido, se adjuntarán los justificantes bancarios de la salida de fondos que se correspondan con el valor de las nóminas contabilizadas. Se presentarán también los boletines de cotización TC1 y TC2 del personal contratado. Así mismo, el pago del IRPF de este personal se acreditará mediante el documento de liquidación correspondiente o transferencia bancaria.

6.6. Respecto a los gastos de desplazamiento, los importes correspondientes a kilometraje que se justifican se subvencionarán tomando como referencia el importe establecido por el mismo concepto en el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOGV 6531, 30.05.2011), anexo VI.

6.7. Respecto a los gastos derivados de la celebración de charlas, jornadas, cursos de formación o asesoramientos, la parte correspondiente a la persona que imparta la actividad se acreditará mediante facturas y otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, por cada colaboración, en que conste el nombre de cada una de las actividades, el lugar, el día y la hora en que se realizaron, los datos de la persona que percibe el pago, su NIF, así como los datos relativos a la confederación o federación beneficiaria, o rellenando el formulario modelo de recibo por colaboraciones ocasionales, disponible en la página web indicada anteriormente, que se tendrá que acompañar del pago del IRPF, acreditado mediante el documento de liquidación correspondiente o transferencia bancaria. Se tendrán que adjuntar los justificantes de pago.

De los gastos descritos en los apartados 6.4, 6.6 y 6.7 se subvencionarán los importes correspondientes por los mismos conceptos establecidos en el Decreto 64/2011, ya mencionado.

6.8. Respecto a la contratación, de acuerdo con el artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público (BOE 272, 09.11.2017), la entidad beneficiaria deberá presentar un certificado donde conste que no se ha alterado el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación.

6.9. Respecto de los impuestos subvencionables, la entidad beneficiaria tendrá que aportar una declaración responsable sobre su abono, recuperación o compensación respecto de cada gasto. Las entidades cuya actividad esté exenta de IVA tendrán que aportar un certificado del secretario o secretaria o de la persona representante de la entidad, relativo a esta cuestión.

7. Las facturas o justificantes, presentados telemáticamente, tendrán que reunir los requisitos previstos en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público, y serán emitidas a nombre de la asociación de madres y padres beneficiaria, con indicación del NIF, y no será válido el justificante que se realice con documento expedido a nombre de otra entidad distinta. Para acreditar el pago, se presentará también con la factura el justificante de transferencia bancaria o recibo de caja.

8. Se excluyen los gastos que no tengan una relación directa con las actividades subvencionadas.

9. Se considerará gasto realizado el que ha sido pagada efectivamente, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de la documentación justificativa.

10. Si de los justificantes de gastos presentados resulta un importe inferior a la ayuda concedida, se reducirá automáticamente la subvención en la cuantía necesaria para que la ayuda no exceda el gasto justificado.



Catorze. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions estaran subjectes a les obligacions generals següents derivades de la normativa vigent sobre subvencions públiques:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions en la forma, les condicions i el termini establits per a cada tipus d'ajuda.

b) Justificar davant de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, si és el cas, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuarà aquesta conselleria materialitzades en el pla de control, així com a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a aquesta conselleria l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de l'LGS, en què es farà constar el patrocini d'aquesta conselleria.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de l'LGS.

2. L'incompliment de les obligacions anteriors constitueix una infracció administrativa, que serà sancionada d'acord amb el que es disposa en el títol IV de l'LGS i segons està regulat en el capítol IV del títol X de la Llei d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Quinze. Tramitació telemàtica

Per a la tramitació d'aquest procediment per via telemàtica s'habilitaran els mitjans electrònics necessaris, d'acord amb el que disposen l'LPAC; el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana (DOGV 7425, 17.12.2014), i el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOGV 6376, 14.10.2010).

Setze. Modificació de la resolució de concessió de la subvenció

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió tant de les subvencions com dels requisits i condicions establits en les bases reguladores i en aquesta convocatòria, així com l'obtenció concurrent de subvencions i ajudes atorgades per altres administracions o altres ens públics o privats, estatals o internacionals, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, eventualment, a la seua revocació.

2. Es produirà la pèrdua del dret a l'import total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de presentació d'una justificació que no siga adequada en relació al projecte objecte de la subvenció, així com en el de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de l'LGS. En aquest cas, es declararà per resolució, amb la substanciació prèvia dels tràmits procedimentals oportuns, la pèrdua del dret a la percepció parcial o total de la subvenció, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats ja percebudes i l'interés de demora.

Décimo cuarto. Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. Las entidades beneficiarias de las subvenciones estarán sujetas a las obligaciones generales siguientes derivadas de la normativa vigente sobre subvenciones públicas:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones en la forma, condiciones y el plazo establecidos para cada tipo de ayuda.

b) Justificar ante la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y las condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión o el disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación que efectuará esta conselleria materializadas en el plano de control, así como a cualquier otra de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, y aportar toda la información que le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar a esta conselleria la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financian las actividades subvencionadas. Esta comunicación se tendrá que efectuar tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y el resto de los documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria en cada caso, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluyendo los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la LGS, donde se hará constar el patrocinio de esta conselleria.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la LGS.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones constituye infracción administrativa que será sancionada de acuerdo con lo dispuesto en el título IV de la LGS y según está regulado en el capítulo IV del título X de la Ley de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Décimo quinto. Tramitación telemática

Para la tramitación de este procedimiento por vía telemática se habilitarán los medios electrónicos necesarios, de acuerdo con lo que disponen la LPAC, el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana (DOGV 7425, 17.12.2014) y el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOGV 6376, 14.10.2010).

Décimo sexto. Modificación de la resolución de concesión de la subvención

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las subvenciones como de los requisitos y condiciones establecidos en las bases reguladoras y en esta convocatoria, así como la obtención concurrente de subvenciones y ayudas otorgadas por otras administraciones u otros entes públicos o privados, estatales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, eventualmente, a su revocación.

2. Se producirá la pérdida del derecho al importe total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificació o la presentación de una justificació que no sea adecuada, en relación con el proyecto objeto de la subvención, así como la concurrència de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la LGS. En este caso, se declarará por resolución, con la sustanciación previa de los trámites procedimentales oportunos, la pérdida del derecho a la percepción parcial o total de la subvención, que podrá finalitzar, en su caso, con la revocación de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades ya percibidas y el interés de demora.



La resolució i els tràmits procedimentals previs es notificaran a les entitats beneficiàries mitjançant la publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones> i en la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>. Aquesta publicació substituirà la notificació, de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

3. Seran causes de nul·litat o d'anul·labilitat les previstes en l'article 36 de l'LGS.

Dèset. Reintegrant i/o revocació de les subvencions

1. Serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció o, si és el cas, la revocació de la subvenció en els casos següents:

- Incompliment de l'obligació de justificació.
- Obtenció de la subvenció sense complir les condicions requerides.

c) Incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció.

d) Incompliment de les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.

e) Tots aquells casos que estableix l'article 37 de l'LGS.

2. Els supòsits de reintegrament s'estableixen sense perjudici dels casos en què corresponga incoar un expedient sancionador d'acord amb el que estableix l'article 67 de l'LGS.

3. El termini màxim per a resoldre serà de sis mesos des del moment en què s'incoe l'expedient de revocació i, si és el cas, de reintegrament. Una vegada transcorregut aquest termini sense una resolució expressa, això suposarà la caducitat del procediment, però no la prescripció de l'acció.

4. Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic i reportaran interessos de demora des de l'endemà del seu venciment.

5. L'interés de demora resultarà de l'aplicació, per a cada any o període dels que integren el període de càlcul, de l'interés legal fixat en la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a aquests exercicis, de conformitat amb el que estableix l'article 16 de la Llei d'hisenda pública, del sector públic instrumental i subvencions.

6. El reintegrament s'efectuarà mitjançant una transferència bancària o un xec nominatiu a favor de la conselleria competent en matèria d'hisenda de la Generalitat per l'import resultant de les quantitats sobrants per qualsevol de les causes enumerades en aquesta convocatòria. La còpia de la transferència bancària o el xec nominatiu hauran de ser enviats a la direcció general competent.

Dihuit. Compatibilitat

Les ajudes podran subvencionar la totalitat o una part de les despeses pressupostades. Seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració pública o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici que, en cap cas, podran ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Dènou. Pla de control

La comprovació material de la realització de les activitats es durà a terme d'acord amb el pla de control elaborat per la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació i que es publica en la pàgina web de la Conselleria.

Vint. Protecció de dades

La gestió de les subvencions objecte de la present convocatòria requereix el tractament de dades personals de les persones sol·licitants, representants i tercers, així com dels membres de la comissió avaluadora, en els següents termes:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives, de contacte, economicofinancers, d'ocupació, de transac-

La resolución y los trámites procedimentales previos se notificarán a las entidades beneficiarias mediante la publicación en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones> y en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>. Esta publicación sustituirá la notificación, de conformidad con lo previsto en la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo.

3. Serán causas de nulidad o de anulabilidad las previstas en el artículo 36 de la LGS.

Décimo séptimo. Reintegro y/o revocación de las subvenciones

1. Será procedente el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención o, en su caso, la revocación de la subvención, en los casos siguientes:

- Incumplimiento de la obligación de justificación.
- Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas.

c) Incumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

d) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las entidades beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

e) Todos aquellos casos que establece el artículo 37 de la LGS.

2. Los supuestos de reintegro se establecen sin perjuicio de los casos en que corresponda incoar un expediente sancionador de acuerdo con lo que establece el artículo 67 de la LGS.

3. El plazo máximo para resolver será de seis meses desde el momento en que se incoe el expediente de revocación y, en su caso, de reintegro. Una vez transcurrido el mencionado plazo sin resolución expresa, supondrá la caducidad del procedimiento, pero no la prescripción de la acción.

4. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público y devengarán intereses de demora desde el día siguiente de su vencimiento.

5. El interés de demora resultará de la aplicación, para cada año o periodo de los que integran el periodo de cálculo, del interés legal fijado en la ley de presupuestos generales del Estado para dichos ejercicios, de conformidad con lo que establece el artículo 16 de la Ley de hacienda pública, del sector público instrumental y subvenciones.

6. El reintegro se efectuará mediante transferencia bancaria o cheque nominativo a favor de la Conselleria competente en materia de hacienda de la Generalitat por el importe resultante de las cantidades sobrantes por cualquiera de las causas enumeradas en esta convocatoria. La copia de la transferencia bancaria o el cheque nominativo tendrán que ser remitidos a la dirección general competente.

Décimo octavo. Compatibilidad

Las ayudas podrán subvencionar la totalidad o una parte de los gastos presupuestados. Serán compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier administración pública o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio que, en ningún caso, podrán ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, superen el coste de la actividad subvencionada.

Décimo noveno. Plan de control

La comprobación material de la realización de las actividades se llevará a cabo de acuerdo con el plan de control elaborado por la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación y que se publicará en la página web de la Conselleria.

Vigésimo. Protección de datos

La gestión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria requiere el tratamiento de datos personales de las personas solicitantes, representantes y terceros, así como de los miembros de la comisión evaluadora, en los siguientes términos:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos personales identificativos, de contacto, económico-financieros, de empleo, de tran-



cions (béns i serveis subministrats o rebuts que figuren en factures o documents similars), i de qualsevol altra naturalesa que siguen recollides bé a través de formularis o de consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara en avant, PAI) o a altres administracions públiques, bé a través de documentació que s'entregue per les persones sol·licitants.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria les persones sol·licitants i representants legals han d'informar aquestes persones del tractament de les seues dades per part de la Conselleria, en els termes previstos en aquest article.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals establides en l'article 6, apartat 1, paràgrafs c i e, del Reglament general de protecció de dades, les dades personals es tractaran per a tramitar la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de la subvenció.

d) Destinataris de les dades: les dades personals podran ser comunicades tant a la PAI, per a comprovar les dades de sol·licitants o situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, com a altres administracions o institucions públiques, entre les quals es troben, sense caràcter limitador, òrgans de caràcter autonòmic, local, estatal i de la UE, òrgans judicials i el Ministeri Fiscal, el Tribunal de Comptes, les Corts valencianes, la Sindicatura de Comptes, la Intervenció de la Generalitat i la IGAE, el Defensor del Poble, el Síndic de Greuges, l'Agència Valenciana Antifrau, el Delegat de Protecció de Dades i altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim i/o dret d'accés en el procediment.

En compliment dels principis de publicitat i transparència, les subvencions concedides seran publicades en la pàgina web de la conselleria i en la seua electrònica de la Generalitat a l'efecte de notificació, en el portal de transparència de la Generalitat Valenciana i en la Base de dades Nacional de Subvencions (d'ara en avant, BDNS). En tot cas, la informació sobre les subvencions concedides que es publique en el portal de transparència i en la BDNS, en tractar-se les beneficiàries de persones jurídiques, romandrà publicada durant els quatre anys naturals següents al de concessió de l'ajuda.

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. La falta de comunicació d'aquestes dades a la conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per la qual s'han recollit i amb els terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides de conformitat amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

h) Drets: la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació en el tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les següents vies:

– Mitjançant el tràmit electrònic accessible en el següent enllaç o en l'url https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970&version=amp (no requereix còpia del DNI).

– Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces:

Postal: avinguda de Campanar, 32. 46015 València.

Electrònica: protecciondedadeseducacio@gva.es

– De manera presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.

L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o del seu representant.

i) Reclamació davant l'autoritat de control: la persona interessada pot presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible en l'adreça <https://www.aepd.es>, si considera que no s'han atés els seus drets o s'ha vulnerat el tractament de les seues dades personals. Prèviament, pot contactar amb el delegat o delegada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es o dirigir-se al passeig de l'Albereda, 16. 46010 València.

Per a més informació, consulte el registre d'activitats de tractament denominat «Ajudes, beques i subvencions», accessible en www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.

sacciones (bienes y servicios suministrados o recibidos que figuren en facturas o documentos similares) y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos bien a través de formularios o de consulta a plataformas autonómicas de interoperabilidad (en adelante, PAI) o a otras administraciones públicas, bien a través de documentación que se entregue por las personas solicitantes.

Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, previamente a la comunicación de dichos datos a la Conselleria, las personas solicitantes y representantes legales deben informar a dichas personas del tratamiento de sus datos por parte de la Conselleria, en los términos previstos en este artículo.

c) Fines del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales establecidas en el artículo 6, apartado 1, párrafos c y e, del Reglamento general de protección de datos, los datos personales se tratarán para tramitar la solicitud, concesión, justificación y pago de la subvención.

d) Destinatarios de los datos: los datos personales podrán ser comunicados tanto a la PAI, para comprobar los datos de solicitantes o situaciones socioeconómicas previstas para la baremación, como a otras administraciones e instituciones públicas, entre las cuales se hallan, sin carácter limitativo, órganos de carácter autonómico, local, estatal y de la UE, órganos judiciales y Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Corts Valencianes, Sindicatura de Comptes, Intervención de la Generalitat e IGAE, Defensor del Pueblo, Síndic de Greuges, Agencia Valenciana Antifraude, Delegado de Protección de Datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interés legítimo y/o derecho de acceso en el procedimiento.

En cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia, las subvenciones concedidas serán publicadas en la página web de la Conselleria y en la sede electrónica de la Generalitat a efectos de notificación, en el portal de transparencia de la Generalitat Valenciana y en la Base de datos nacional de subvenciones (en adelante, BDNS). En todo caso, la información sobre las subvenciones concedidas que se publique en el portal de transparencia y en la BDNS, al tratarse las beneficiarias de personas jurídicas, permanecerá publicada durante los cuatro años naturales siguientes al de concesión de la ayuda.

e) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

f) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud. La falta de comunicación de dichos datos a la Conselleria conllevará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

g) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

h) Derechos: la persona interesada puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las siguientes vías:

– Mediante el trámite electrónico accesible en el siguiente enlace o en la url https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970&version=amp (no precisa copia del DNI).

– Enviando la petición a cualquiera de las siguientes direcciones:

Postal: avenida de Campanar, 32. 46015 València

Electrónica: protecciondedadeseducacio@gva.es

– De forma presencial aportando la solicitud correspondiente a través del registro.

El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de su representante.

i) Reclamación ante la autoridad de control: la persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de la sede electrónica accesible en la dirección <https://www.aepd.es>, si considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Previamente puede contactar con el delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es o dirigiéndose a paseo Alameda, 16 – 46010 València.

Para más información, consulte el registro de actividades de tratamiento denominado «Ayudas, becas y subvenciones», accesible en www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades



Vint-i-u. Eficàcia

Aquesta resolució produirà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o un recurs potestatiu de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de l'LPAC. Tot això, sense perjudici que les entitats sol·licitants puguen presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent

València, 15 de juny de 2021.– El conseller d'Educació, Cultura i Esport: Vicent Marzà i Ibáñez.

Vigésimo primero. Eficacia

Esta resolución producirá efectos des del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo que dispone el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa o recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes computado en los mismos términos, de conformidad con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la LPAC. Todo ello, sin perjuicio de que las entidades solicitantes puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

València, 15 de junio de 2021.– El conseller de Educació, Cultura y Deporte: Vicent Marzà i Ibáñez.