

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 17 de maig de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes per a finançar el foment d'activitats de la participació, associació i formació d'alumnat de formació de persones adultes (FPA), realitzades per les associacions d'alumnes d'FPA de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics. [2017/4294]

Mitjançant l'Ordre 29/2016, de 17 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides a les associacions de mares i pares d'alumnes, associacions d'alumnes, les seues federacions i confederacions.

En l'article 3 de l'esmentada ordre es disposa que el procediment de concessió per concurrència competitiva s'iniciarà d'ofici mitjançant una convocatòria pública, adoptada per resolució de l'òrgan competent i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i que cada convocatòria determinarà el col·lectiu al qual va destinada la subvenció corresponent.

Per això, i fent ús de les facultats que em confereix el Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i d'acord amb el que estableixen els articles 160.4.b i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, vista la proposta de la Direcció General de Política Educativa i de conformitat amb aquesta, resolc:

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta resolució té com a objecte convocar en règim de concurrència competitiva, per a l'exercici pressupostari 2017, les ajudes regulades en l'Ordre 29/2016, de 17 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOCV 7809, 20.06.2016), destinades al finançament de les despeses de funcionament i el foment d'activitats de participació, associació i formació executades per les associacions d'alumnes de formació de persones adultes (FPA), de centres docents públics i concertats no universitaris, amb seu a la Comunitat Valenciana.

2. Queden compreses les activitats realitzades durant l'últim trimestre de l'any 2016 fins al termini concedit per a la justificació de les despeses de les activitats executades, sempre que estiguen incloses en el projecte presentat per a sol·licitar la subvenció i no hagen servit per a justificar altres ajudes rebudes. El termini de justificació es fixarà en la resolució de concessió de les subvencions.

3. No seran objecte d'ajuda les despeses que es referisquen a material inventariable.

4. Els formularis normalitzats per a la tramitació d'aquestes subvencions, tant per a la sol·licitud com per a la posterior justificació en cas de resultar beneficiaris de la subvenció, estaran disponibles per a emplenar-los a través de la seu electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es>, així com en la web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.

Segon. Import i finançament

1. L'import global màxim destinat a les ajudes a què es refereix l'apartat primer, punt 1, d'aquesta convocatòria és de 60.000 euros.

La quantitat esmentada es finançarà a càrrec dels pressupostos de la Generalitat per a l'any 2017, línia de subvenció S8259000 de l'aplicació pressupostària 09.02.02.421.50, capítol IV.

2. La quantitat indicada se repartirà entre les associacions d'alumnes d'FPA en 50 ajudes de 1.200 euros per l'import total de 60.000 euros.

3. L'import global màxim podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, prèvia tramitació i aprovació del corresponent expedient de modificació, i

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 17 de mayo de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas para financiar el fomento de actividades de la participación, asociación y formación de alumnado de formación de personas adultas (FPA), realizadas por las asociaciones de alumnos/as de FPA de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos. [2017/4294]

Mediante la Orden 29/2016, de 17 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones dirigidas a las asociaciones de madres y padres de alumnos, asociaciones de alumnos, sus federaciones y confederaciones.

En el artículo 3 de la mencionada orden se dispone que el procedimiento de concesión por concurrència competitiva se iniciará de oficio mediante una convocatoria pública, adoptada por resolución del órgano competente y publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y que cada convocatoria determinarà el colectivo al que va destinada la subvenció correspondiente.

Por ello, y en uso de las facultades que me confiere el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y de acuerdo con lo establecido en los artículos 160.4.b i 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, vista la propuesta de la Dirección General de Política Educativa, y de conformidad con la misma, resuelvo:

Primero. Objeto y ámbito de aplicación

1. Esta resolución tiene por objeto convocar en régimen de concurrència competitiva, para el ejercicio presupuestario 2017, las ayudas reguladas en la Orden 29/2016, de 17 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOCV 7809, 20.06.2016), destinadas a la financiación de los gastos de funcionamiento y el fomento de actividades de participación, asociación y formación ejecutadas por las asociaciones de alumnos/as de formación de personas adultas (FPA), de centros docentes públicos y concertados no universitarios, con sede en la Comunitat Valenciana.

2. Quedan comprendidas las actividades realizadas durante el último trimestre del año 2016 hasta el plazo concedido para la justificación de los gastos de las actividades ejecutadas, siempre que estén incluidos en el proyecto presentado para solicitar la subvenció y no hayan servido para justificar otras ayudas recibidas. El plazo de justificación se fijará en la resolución de concesión de las subvenciones.

3. No serán objeto de ayuda los gastos que se refieran a material inventariable.

4. Los formularios normalizados para la tramitació de estas subvenciones, tanto para la solicitud como para la posterior justificación en caso de resultar beneficiarios de la subvenció, estarán disponibles para su cumplimentación a través de la sede electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, así como en la web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, <http://www.ceice.gva.es/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>

Segundo. Importe y financiación

1. El importe global máximo destinado a las ayudas a las que se refiere el apartado primero, punto 1, de esta convocatoria es de 60.000 euros.

La cantidad mencionada se financiará con cargo a los presupuestos de la Generalitat para el año 2017, línea de subvenció S8259000, de la aplicación presupuestaria 09.02.02.421.50, capítulo IV.

2. La cantidad indicada se repartirá entre las asociaciones de alumnos de FPA en 50 ayudas de 1.200 euros con un importe total de 60.000 euros.

3. El importe global máximo podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliació o una incorporació de crédito, previa tramitació y aprobació del correspondiente expediente de

no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt 4t, del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. Així mateix, aquest import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

4. Llevat del que es preveu en el paràgraf anterior, la implementació i el posterior desplegament d'aquesta convocatòria no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de despesa assignats a aquesta conselleria, a part de la dotació assignada en la Llei de pressupostos 2017, i en tot cas s'haurà d'atendre amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en matèria d'educació.

Tercer. Sol·licitants

1. Podran sol·licitar les subvencions que es convoquen en aquesta resolució, les associacions d'alumnes d'FPA de centres docents no universitaris públics i concertats que reunisquen els requisits següents:

a) Tindre establida la seu i àmbit d'activitat a la Comunitat Valenciana.

b) Estar inscrites, en la data que es publique la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en el corresponent cens d'associacions d'alumnes, d'acord amb l'Ordre de 2 d'agost de 1988, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es desplega l'article 10 del Decret 127/1986, de 20 d'octubre, del Consell.

2. Els sol·licitants hauran de complir els requisits de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

Quart. Formalització de la sol·licitud

1. Les entitats sol·licitants que reunisquen les condicions exigides en aquesta convocatòria i en l'ordre de bases reguladores presentaran, degudament emplenat, l'imprés normalitzat de sol·licitud signat per la persona representant de l'entitat.

2. La sol·licitud s'emplenarà utilitzant mitjans telemàtics a través de la seu de la Generalitat <https://sede.gva.es>. També es podrà presentar en l'adreça d'internet <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>. Una vegada realitzat el tràmit telemàtic, les entitats sol·licitants hauran d'imprimir les pàgines preceptives resultants i les presentaran, amb les firmes originals corresponents i dins del termini establert en aquesta convocatòria, al registre d'entrada de la Conselleria d'Educació, Investigació Cultura i Esport, preferentment, sense perjudici de les formes previstes en la legislació vigent de procediment administratiu comú. La no-presentació de la sol·licitud en el registre corresponent, dins del termini establert, serà causa d'exclusió.

La documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud i que s'indica a l'apartat cinqué següent es podrà aportar via telemàtica i no caldrà tornar-la a adjuntar a la sol·licitud en el moment de presentar-la al registre d'entrada corresponent, a excepció de la domiciliació bancària, que sí que s'ha d'adjuntar a l'imprés original, excepte les entitats que resulten beneficiàries d'aquesta subvenció en la convocatòria de 2016 i que vullguen mantenir el mateix compte bancari. En aquest cas no caldrà que aporten l'imprés original de la domiciliació bancària si l'adjunten telemàticament.

3. En cas que les entitats sol·licitants opten per presentar la seua sol·licitud en una oficina de correus, ho faran en sobre obert perquè cada imprés siga datat i segellat per separat pel personal de correus abans de ser certificat.

Cinquè. Documentació

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

1. Projecte d'activitats de l'entitat sol·licitant.

2. Pressupost desglossat del projecte d'activitats.

3. Declaració responsable de no concórrer en l'entitat sol·licitant les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la LGS (inclosa en el formulari de sol·licitud).

4. Domiciliació bancària. El model que s'ha de remetre està disponible en la pàgina web següent:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>

modificació, y no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a, punto 4t, del Reglamento de la Ley general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio. Asimismo, este importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

4. Salvo lo previsto en el párrafo anterior, la implementación y el posterior desarrollo de esta convocatoria no podrá tener ninguna incidencia en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignados a esta Conselleria, aparte de la dotación asignada en la Ley de presupuestos 2017, y en todo caso deberá atenderse con los medios personales y materiales de la conselleria competente en materia de educación.

Tercero. Solicitantes

1. Podrán solicitar las subvenciones que se convocan en esta resolución, las asociaciones de alumnos de FPA de centros docentes no universitarios públicos y concertados que reúnan los siguientes requisitos:

a) Tener establecida la sede y ámbito de actividad en la Comunitat Valenciana.

b) Estar inscritas, en la fecha que se publique la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en el correspondiente censo de asociaciones de alumnos, de acuerdo con la Orden de 2 de agosto de 1988, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se desarrolla el artículo 10 del Decreto 127/1986, de 20 de octubre, del Consell.

2. Los solicitantes deberán cumplir los requisitos del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS).

Cuarto. Formalización de la solicitud

1. Las entidades solicitantes que reúnan las condiciones exigidas en esta convocatoria y en la orden de bases reguladoras presentarán, debidamente rellenado, el impreso normalizado de solicitud firmado por la persona representante de la entidad.

2. La solicitud se cumplimentará utilizando medios telemáticos a través de la sede de la Generalitat, <https://sede.gva.es>. También se podrá presentar en la dirección de internet <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>. Una vez realizado el trámite telemático, las entidades solicitantes deberán imprimir las páginas preceptivas resultantes y las presentarán, con las firmas originales correspondientes y dentro del plazo establecido en esta convocatoria, en el registro de entrada de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, preferentemente, sin perjuicio de las formas previstas en la legislación vigente de procedimiento administrativo común. La no presentación de la solicitud en el registro correspondiente, dentro del plazo establecido, será causa de exclusión.

La documentación que debe acompañar a la solicitud y que se indica en el apartado quinto se podrá aportar via telemática y no será necesario volver a adjuntarla a la solicitud en el momento de presentarla en el registro de entrada correspondiente, a excepción de la domiciliación bancaria, que sí se debe adjuntar al impreso original, excepto las entidades que resultaran beneficiarias de esta subvención en la convocatoria de 2016 y que quieran mantener la misma cuenta bancaria. En este caso no hará falta aportar el impreso original de la domiciliación bancaria si se adjunta telemáticamente.

3. En caso de que las entidades solicitantes opten por presentar su solicitud en una oficina de correos, lo harán en sobre abierto para que cada impreso sea fechado y sellado por separado por el personal de correos antes de ser certificado.

Quinto. Documentación

La solicitud debe ir acompañada de la siguiente documentación:

1. Proyecto de actividades de la entidad solicitante.

2. Presupuesto desglosado del proyecto de actividades.

3. Declaración responsable de no concurrir en la entidad solicitante las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la LGS (incluida en el formulario de solicitud).

4. Domiciliación bancaria. El modelo que hay que remitir está disponible en la página web:

<http://www.ceice.gva.es/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.

Aquest imprés, en el qual ha de figurar el compte i el titular, una vegada degudament emplenat, s'ha de signar i segellar, i sempre s'ha de presentar l'original amb la sol·licitud de subvenció.

5. Certificat del secretari o secretària de l'associació on conste el nom i DNI de les persones que representen a l'associació. Aquest certificat es pot substituir per la còpia de l'acta de l'última assemblea en la qual consten els noms amb DNI de les persones de la junta directiva amb el càrrec que ocupen.

Sisé. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 15 dies a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Així mateix, aquest procediment estarà publicat en la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>.

Seté. Esmena de sol·licituds

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan instructor del procediment publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport una llista de les entitats sol·licitants que hagen d'esmenar la sol·licitud o adjuntar els documents preceptius que s'hi especifiquen, amb indicació que, si en el termini de 10 dies no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seua sol·licitud, prèvia resolució. L'accés a la llista es farà a través de la seua electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es> o a través de la pàgina <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>. La resolució es notificarà a les persones interessades, mitjançant la seua publicació en aquesta pàgina web. Aquesta publicació substituirà la notificació de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

Huité. Comissió avaluadora

L'avaluació de les sol·licituds de concessió d'ajudes serà realitzada per la comissió avaluadora integrada per:

- a) El cap o la cap del Servei d'Innovació i Qualitat, que actuarà com a president o presidenta.
- b) Un funcionari o funcionària del Servei d'Innovació i Qualitat, que actuarà com a secretari o secretària.
- c) Un funcionari o funcionària que preste els seus serveis en la Subdirecció General de Centres Docents.
- d) Un funcionari o funcionària que preste els seus serveis en la Subdirecció General d'Ordenació.
- e) Un inspector o inspectora designat per la Inspecció General d'Educació.

Nové. Criteris de valoració

Les subvencions s'atorgaran d'acord amb els criteris assenyalats en els punts 1 i 2 següents:

1. Dos punts per cada unitat (si és el cas, concertades) o especialitat (en el cas d'ensenyaments especialitzats) amb què compte el centre docent en què estiga constituïda l'associació. Fins a un màxim de 20 punts.
2. Projecte d'activitats presentat per l'entitat sol·licitant, atenent el barem següent:
 - a) Activitats de formació que impulsen l'associacionisme, promouen la participació i milloren qualitativament la seua representativitat en el consell escolar i la col·laboració en el funcionament del centre. Fins a un màxim de 25 punts.
 - b) Activitats de formació dirigides a l'alumnat que afavorisquen la seua implicació i participació en el seu procés educatiu i evolutiu. Fins a un màxim de 25 punts.
 - c) Per altres activitats culturals, esportives i recreatives que fomenten l'acció cooperativa i de treball en equip. Fins a un màxim de 25 punts.

La puntuació màxima que podrà obtenir una entitat en aquest punt 2 serà de 75 punts.

3. En el projecte presentat s'haurà d'incloure un índex en el qual les activitats programades estiguen agrupades segons si es tracta d'activitats del grup *a*, *b* o *c*, tal com es recull en el punt 2, d'aquest apartat nové.

Este impreso, en el que debe figurar la cuenta y el titular, una vez debidamente cumplimentado, se debe firmar y sellar, y siempre se debe presentar el original con la solicitud de subvención.

5. Certificado del secretario o secretaria de la asociación donde conste el nombre y DNI de las personas que representen a la asociación. Este certificado se puede sustituir por la copia del acta de la última asamblea en la que consten los nombres con DNI de las personas de la junta directiva con el cargo que ocupan.

Sexto. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo para la presentación de solicitudes será de 15 días a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Asimismo, este procedimiento estará publicado en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>.

Séptimo. Subsanación de solicitudes

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el órgano instructor del procedimiento publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte una lista de las entidades solicitantes que hayan de subsanar la solicitud o adjuntar los documentos preceptivos que se especifican, con indicación que, si en el plazo de 10 días no lo realizan, se considerará que desisten de su solicitud, previa resolución. El acceso a la lista se realizará a través de la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es> o a través de la página <http://www.ceice.gva.es/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>. La resolución se notificará a las personas interesadas, mediante su publicación en esta página web. Esta publicación substituirá a la notificación de conformidad con lo que prevé la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo.

Octavo. Comisión evaluadora

La evaluación de las solicitudes de concesión de ayudas será realizada por la Comisión Evaluadora integrada por:

- a) El jefe o la jefa del Servicio de Innovación y Calidad, que actuará como presidente o presidenta.
- b) Un funcionario o funcionaria del Servicio de Innovación y Calidad, que actuará como secretario o secretaria.
- c) Un funcionario o funcionaria que preste sus servicios en la Subdirección General de Centres Docents.
- d) Un funcionario o funcionaria que preste sus servicios en la Subdirección General de Ordenación.
- e) Un inspector o inspectora designado por la Inspección General de Educación.

Noveno. Criterios de valoración

Las subvenciones se otorgarán de acuerdo con los criterios señalados en los puntos 1 y 2 siguientes:

1. Dos puntos por cada unidad (en su caso, concertadas) o especialidad (en el caso de enseñanzas especializadas) con que cuenta el centro docente en que esté constituída la asociación. Hasta un máximo de 20 puntos.
2. Proyecto de actividades presentado por la entidad solicitante, atendiendo al siguiente baremo:
 - a) Actividades de formación que impulsen el asociacionismo, promuevan la participación y mejoren cualitativamente su representatividad en el consejo escolar y la colaboración en el funcionamiento del centro. Hasta un máximo de 25 puntos.
 - b) Actividades de formación dirigidas al alumnado que favorezcan su implicación y participación en su proceso educativo y evolutivo. Hasta un máximo de 25 puntos.
 - c) Por otras actividades culturales, deportivas y recreativas que fomenten la acción cooperativa y de trabajo en equipo. Hasta un máximo de 25 puntos.

La puntuación máxima que podrá obtener una entidad en este punto 2 serà de 75 punts.

3. En el proyecto presentado se deberá incluir un índice en el que las actividades programadas estén agrupadas según se trate de actividades del grupo *a*, *b* o *c*, tal como se recoge en el punto 2 de este apartado noveno.



4. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds, i d'acord amb els criteris anteriors, emetrà un informe que contindrà una llista per ordre de puntuació de les entitats que hagen sol·licitat la subvenció, ordenades de major a menor puntuació. Les cinquanta primeres sol·licituds de la llista resultaran adjudicatàries de l'ajuda.

Deu. Resolució del procediment de concessió

1. El termini màxim per a resoldre la convocatòria serà de sis mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Vençut el termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons l'article 55 de la Llei 9/2001, de 21 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat Valenciana.

2. A la vista de l'informe emès per la comissió avaluadora, la Subdirecció General d'Innovació i Qualitat Educativa, com a òrgan instructor, elevarà una proposta de resolució per a la concessió de les ajudes a la Direcció General de Política Educativa, la qual resoldrà aquesta convocatòria per delegació del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

3. La resolució, amb l'especificació dels noms de les entitats beneficiàries i les dotacions econòmiques que els corresponguen, així com, si és el cas, les sol·licituds desestimades, es notificarà a les persones interessades mitjançant la seua publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. Aquesta publicació substituirà la notificació de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu. L'accés a la resolució es farà a través de la seua electrònica de la Generalitat

<https://sede.gva.es> o a través de la pàgina <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.

Onze. Adjudicació i pagament de les subvencions

1. Les ajudes s'atorgaran en funció dels criteris recollits en aquesta convocatòria i establits en l'ordre de bases reguladores i podran subvencionar la totalitat o una part de les despeses pressupostades. Seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració pública o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici que, en cap cas, podran ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superen el cost de l'activitat subvencionada.

2. Una vegada dictada la resolució expressa de concessió de les ajudes, l'import d'aquestes s'abonarà íntegrament a les entitats beneficiàries que hagen presentat correctament la justificació a què es refereix l'apartat tretze d'aquesta convocatòria.

Dotze. Justificació de les ajudes i despeses subvencionables

1. Justificació de les ajudes:

1.1. Una vegada publicada la resolució de concessió de subvenció, les organitzacions beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa següent:

a) Memòria explicativa de les activitats que s'han dut a terme segons el projecte presentat.

b) Compte justificatiu, segons el formulari normalitzat disponible en l'adreça d'internet indicada en l'apartat primer, punt 4, d'aquesta convocatòria, en el qual s'hauran d'incloure, sota responsabilitat del declarant, els justificants de despeses (factures, rebuts, etc.), o qualsevol altre document amb validesa jurídica, que acrediten la realització de les activitats per a les quals es va concedir l'ajuda. El compte haurà d'incloure l'especificació de les activitats realitzades que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cada una de les despeses realitzades.

De conformitat amb l'apartat primer, punt 2, d'aquesta convocatòria, sobre l'objecte i àmbit d'actuació, i en el qual es determina que «queden compreses les activitats realitzades durant l'últim trimestre de l'any 2016 fins al termini per a la justificació de les despeses de les activitats executades, sempre que estiguen incloses en el projecte presentat per a sol·licitar la subvenció i no hagen servit per a justificar

4. La Comisión Evaluadora, estudiadas y revisadas todas las solicitudes, y de acuerdo con los criterios anteriores, emitirá un informe que contendrá una lista por orden de puntuación de las entidades que hayan solicitado la subvención, ordenadas de mayor a menor puntuación. Las cincuenta primeras solicitudes de la lista resultarán adjudicatarias de la ayuda.

Diez. Resolución del procedimiento de concesión

1. El plazo máximo para resolver la convocatoria será de seis meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Vencido el plazo sin haberse notificado ninguna resolución expresa, las personas interesadas podrán considerar desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, según el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat Valenciana.

2. A la vista del informe emitido por la comisión evaluadora, la Subdirección General de Innovación y Calidad Educativa, como órgano instructor, elevará una propuesta de resolución para la concesión de las ayudas a la Dirección General de Política Educativa, la cual resolverá esta convocatoria por delegación del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

3. La resolución, con la especificación de los nombres de las entidades beneficiarias y las dotaciones económicas que les correspondan, así como, en su caso, las solicitudes desestimadas, se notificará a las personas interesadas mediante su publicación en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. Esta publicación sustituirá a la notificación de conformidad con lo que prevé la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo. El acceso a la resolución se realizará a través de la sede electrónica de la Generalitat

<https://sede.gva.es> o a través de la pàgina <http://www.ceice.gva.es/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.

Once. Adjudicación y pago de las subvenciones

1. Las ayudas se otorgarán en función de los criterios recogidos en esta convocatoria y establecidos en la orden de bases reguladoras y podrán subvencionar la totalidad o una parte de los gastos presupuestados. Serán compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier administración pública o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de que, en ningún caso, podrán ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, superen el coste de la actividad subvencionada.

2. Una vez dictada la resolución expresa de concesión de las ayudas, el importe de las mismas se abonará íntegramente a las entidades beneficiarias que hayan presentado correctamente la justificación a la que se refiere el apartado trece de esta convocatoria.

Doce. Justificación de las ayudas y gastos subvencionables

1. Justificación de las ayudas:

1.1. Una vez publicada la resolución de concesión de subvención, las organizaciones beneficiarias deberán presentar la documentación justificativa siguiente:

a) Memoria explicativa de las actividades que se han llevado a cabo según el proyecto presentado.

b) Cuenta justificativa, según el formulario normalizado disponible en la dirección de internet indicada en el apartado primero, punto 4, de esta convocatoria, en que se deberán incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gastos (facturas, recibos, etc.), o cualquier otro documento con validez jurídica, que acrediten la realización de las actividades para las que se concedió la ayuda. La cuenta deberá incluir la especificación de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos realizados.

De conformidad con el apartado primero, punto 2, de esta convocatoria, sobre el objeto y ámbito de actuación, y en el que se determina que «quedan comprendidas las actividades realizadas durante el último trimestre del año 2016 hasta el plazo para la justificación de los gastos de las actividades ejecutadas, siempre que estén incluidos en el proyecto presentado para solicitar la subvención y no hayan servido para justifi-

altres ajudes rebudes», la data dels justificants presentats i la data del pagament d'aquests hauran d'estar incloses en aquest període.

1.2. Són despeses subvencionables les despeses corrents generades per les activitats contingudes en el projecte presentat per l'entitat i que va servir de base per a la concessió de la subvenció i les despeses de funcionament per al manteniment de l'entitat beneficiària.

Són despeses corrents aquelles que reunisquen alguna de les següents característiques: ser béns fungibles, tindre una duració previsible inferior a l'exercici econòmic, no ser susceptibles d'incloure en inventari o ser despeses previsiblement reiteratives.

1.3. Les factures o justificants presentats hauran de ser originals i seran emesos a nom de l'associació d'alumnes, amb indicació del NIF, i no serà vàlida la justificació que es realitze amb document expedit a nom d'una altra entitat distinta. Es podran presentar també còpies, però en aquest cas hauran d'anar acompanyades dels exemplars originals per a ser compulsades, de conformitat amb el que estableix l'article 73.1 del Reglament de la Llei general de subvencions. Per acreditar el pagament, es presentarà també juntament amb la factura el justificant de transferència bancària o rebut de caixa.

2. S'exclouen les despeses que no tinguen una relació directa amb l'activitat subvencionada.

3. Es considerarà despesa realitzada la que ha sigut pagada efectivament amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de la documentació justificativa.

4. Si dels justificants de despeses presentats resulta un import inferior a l'ajuda concedida, es reduirà automàticament la subvenció en la quantia necessària perquè l'ajuda no excedisca la despesa justificada.

5. El termini de presentació de la justificació de les ajudes serà l'establert en la resolució de concessió, segons el que es disposa en les bases reguladores de la convocatòria.

Tretze. Obligacions dels beneficiaris

1. Els beneficiaris de les ajudes estaran subjectes a les obligacions generals següents derivades de la normativa vigent sobre subvencions públiques:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions en la forma, condicions i termini establits per a cada tipus d'ajuda.

b) Justificar davant de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, si és el cas, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuarà aquesta conselleria, si és el cas, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a aquesta conselleria l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la LGS, fent constar el patrocini d'aquesta conselleria.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS.

2. L'incompliment de les obligacions anteriors constitueix una infracció administrativa que serà sancionada d'acord amb el que es disposa en el títol IV de la LGS i segons es regula en el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

car otras ayudas recibidas», la fecha de los justificantes presentados y la fecha del pago de estos deberán estar incluidas en este periodo.

1.2. Son gastos subvencionables los gastos corrientes generados por las actividades contenidas en el proyecto presentado por la entidad y que sirvió de base para la concesión de la subvención y los gastos de funcionamiento para el mantenimiento de la entidad beneficiaria.

Son gastos corrientes aquellos que reúnan alguna de las siguientes características: ser bienes fungibles, tener una duración previsible inferior al ejercicio económico, no ser susceptibles de incluirse en inventario o ser gastos previsiblemente reiterativos.

1.3. Las facturas o justificantes presentados deberán ser originales y serán emitidos a nombre de la asociación de alumnos, con indicación del NIF, no siendo válida la justificación que se realice con documento expedido a nombre de otra entidad distinta. Se podrán presentar también copias, pero en este caso deberán ir acompañadas de los ejemplares originales para ser compulsadas, de conformidad con lo que establece el artículo 73.1 del Reglamento de la Ley general de subvenciones. Para acreditar el pago, se presentará también junto a la factura el justificante de transferencia bancaria o recibo de caja.

2. Se excluyen los gastos que no tengan una relación directa con la actividad subvencionada.

3. Se considerará gasto realizado el que ha sido pagado efectivamente con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de la documentación justificativa.

4. Si de los justificantes de gastos presentados resulta un importe inferior a la ayuda concedida, se reducirá automáticamente la subvención en la cuantía necesaria para que la ayuda no exceda del gasto justificado.

5. El plazo de presentación de la justificación de las ayudas será el establecido en la resolución de concesión, según lo dispuesto en las bases reguladoras de la convocatoria.

Trece. Obligaciones de los beneficiarios

1. Los beneficiarios de las ayudas estarán sujetos a las obligaciones generales siguientes derivadas de la normativa vigente sobre subvenciones públicas:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones en la forma, condiciones y plazo establecidos para cada tipo de ayuda.

b) Justificar ante la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y las condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación que efectuará esta Conselleria, en su caso, así como cualquier otra de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, y aportar toda la información que le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar a esta Conselleria la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación se deberá efectuar tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y el resto de documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la LGS, haciendo constar el patrocinio de esta Conselleria.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la LGS.

2. El incumplimiento de las obligaciones anteriores constituye una infracción administrativa que será sancionada de acuerdo con lo dispuesto en el título IV de la LGS y según se regula en el capítulo IV del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Catorze. Modificació de la resolució de concessió de la subvenció

1. Tota alteració, tant de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les subvencions, com dels requisits i condicions establerts en les bases reguladores i en aquesta convocatòria, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o minoració de la subvenció.

2. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la LGS. En aquest cas, es declararà per resolució, amb la substanciació prèvia dels tràmits procedimentals oportuns, la pèrdua del dret a la percepció parcial o total de l'ajuda, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats ja percebudes i l'interès de demora.

La resolució i els tràmits procedimentals previs, es notificaran a les persones interessades, mitjançant la seua publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació Investigació, Cultura i Esport. Aquesta publicació substituirà la notificació de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu. L'accés a la resolució es farà a través de la seua electrònica de la Generalitat

<https://sede.gva.es> o a través de la pàgina <http://www.ceice.gva.es/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.

3. Seran causes de nul·litat o d'anul·labilitat les previstes en l'article 36 de la LGS.

Quinze. Tramitació telemàtica

Per a la tramitació d'aquest procediment per via telemàtica s'habilitaran els mitjans electrònics necessaris, d'acord amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, i el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

Setze. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o un recurs potestatiu de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudi que els interessats puguen presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

Dèsset. Entrada en vigor

Aquesta resolució tindrà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 17 de maig de 2017.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

Catorce. Modificación de la resolución de concesión de la subvención

1. Toda alteración, tanto las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las subvenciones, como de los requisitos y condiciones establecidos en las bases reguladoras y en esta convocatoria, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión o minoración de la subvención.

2. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la LGS. En este caso, se declarará por resolución, con la sustanciación previa de los trámites procedimentales oportunos, la pérdida del derecho a la percepción parcial o total de la ayuda, que podrá finalizar, en su caso, con la revocación de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades ya percibidas y el interés de demora.

La resolución y los trámites procedimentales previos, se notificarán a las personas interesadas, mediante su publicación en la página web de la Conselleria de Educación Investigación, Cultura y Deporte. Esta publicación sustituirá a la notificación de conformidad con lo previsto en la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo. El acceso a la resolución se realizará a través de la sede electrónica de la Generalitat

<https://sede.gva.es> o a través de la página <http://www.ceice.gva.es/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.

3. Serán causas de nulidad o de anulabilidad las previstas en el artículo 36 de la LGS.

Quince. Tramitación telemática

Para la tramitación de este procedimiento por vía telemática se habilitarán los medios electrónicos necesarios, de acuerdo con el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana, y el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público.

Dieciséis. Recursos


Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o un recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Diecisiete. Entrada en vigor

Esta resolución tendrá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 17 de mayo de 2017.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD SUBVENCIONS PER A ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES, ASSOCIACIONS D'ALUMNES, LES SEUES FEDERACIONS I CONFEDERACIONS SOLICITUD SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS/AS, ASOCIACIONES DE ALUMNOS/AS, SUS FEDERACIONES Y CONFEDERACIONES		
A TIPUS D'ENTITAT / TIPO DE ENTIDAD			
SECTOR	<input type="checkbox"/> Mares i pares / <i>Madres y padres</i> <input type="checkbox"/> Alumnat / <i>Alumnado</i>		
TIPUS / TIPO	<input type="checkbox"/> Associació / <i>Asociación</i> <input type="checkbox"/> Federació / <i>Federación</i> <input type="checkbox"/> Confederació / <i>Confederación</i>		
B DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD			
NOM O PERSONA JURÍDICA / <i>NOMBRE O PERSONA JURÍDICA</i>	NIF	CODI CENTRE (NOMÉS ASSOCIACIONS) / <i>CÓDIGO CENTRO (SOLO ASOCIACIONES)</i>	
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / <i>DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</i>		CP	
LOCALITAT / <i>LOCALIDAD</i>	PROVÍNCIA / <i>PROVINCIA</i>	MÒBIL / <i>MÓVIL</i>	CORREU ELECTRÒNIC / <i>CORREO ELECTRÓNICO</i>
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE			
COGNOMS / <i>APELLIDOS</i>	NOM / <i>NOMBRE</i>	DNI	COM A / <i>EN CALIDAD DE</i>
C DECLARACIÓ SOBRE REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI / DECLARACIÓN SOBRE REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO			
<input type="checkbox"/> Declare que l'entitat no està incursa en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03). <i>Declaro que la entidad no esta incursa en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, de las señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE n.º 276, de 18/11/03).</i>			
D DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA			
<input type="checkbox"/> Projecte d'activitats / <i>Proyecto de actividades</i> <input type="checkbox"/> Pressupost total i desglossat del projecte / <i>Presupuesto total y desglosado del proyecto</i> <input type="checkbox"/> Model de domiciliació bancària degudament omplert, signat i segellat / <i>Modelo de domiciliación bancaria debidamente cumplimentado, firmado y sellado</i> <input type="checkbox"/> Certificat que acredite la representació de la persona que signa la sol·licitud i de la persona o persones que signen la domiciliació bancària. / <i>Certificado que acredite la representación de la persona que firma la solicitud y de la persona o personas que firman la domiciliación bancaria.</i>			
E AUTORITZACIÓ (només per a federacions i confederacions) / AUTORIZACIÓN (sólo para federaciones y confederaciones)			
<input type="checkbox"/> Autoritze expressament l'òrgan gestor d'aquesta subvenció perquè puga demanar d'ofici els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i la conselleria de la Generalitat competent en matèria d'Hisenda. <i>Autorizo expresamente al órgano gestor de esta subvención para que pueda recabar de oficio los certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y la consellería de la Generalitat competente en materia de Hacienda.</i>			
F SOL·LICITUD / SOLICITUD			
Participar en la convocatòria de subvencions. A més, accepte els compromisos i obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció en cas de resultar beneficiari. <i>Tomar parte en la convocatoria de subvenciones. Además, acepto los compromisos y obligaciones que se derivan de la recepción de la subvención en caso de resultar beneficiario.</i>			
_____, _____ d _____ de _____			
Firma: _____			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
<small> Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per a ser tractat per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99). </small>			DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 18044 - 01 - E