

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 3 de maig de 2019, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes per a finançar el foment d'activitats de la participació, associació i formació de mares i pares de l'alumnat, realitzades per les associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, les seues federacions i confederacions. [2019/4611]

Mitjançant l'Ordre 29/2016, de 17 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides a les associacions de mares i pares d'alumnes, associacions d'alumnes, les seues federacions i confederacions (DOGV 7809, 20.06.2016).

En l'article 3 de l'ordre esmentada es disposa que el procediment de concessió per concurrència competitiva s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria pública, adoptada per resolució de l'òrgan competent i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i que cada convocatòria determinarà el col·lectiu al qual va destinada la subvenció corresponent.

La Generalitat ha previst en els pressupostos de 2019 una línia pressupostària destinada al foment, participació i associació de mares i pares d'alumnes per a finançar despeses de funcionament i l'execució d'activitats formatives de les associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, les seues federacions i confederacions. La convocatòria està prevista en la Resolució de 30 d'agost de 2016 (DOGV 7865, 05.09.2016), per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions 2016-2019 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Per això, i fent ús de les facultats que em confereix el Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8192, 18.12.2017) i d'acord amb el que estableixen els articles 160.4.b i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, vista la proposta de la Direcció General de Política Educativa i de conformitat amb aquesta, resolc:

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta resolució té com a objecte convocar en règim de concurrència competitiva, per a l'exercici pressupostari 2019, les ajudes regulades en l'Ordre 29/2016, de 17 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7809, 20.06.2016), destinades al finançament de les despeses de funcionament i el foment d'activitats de participació, associació i formació executades per:

a) Les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA) de centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics, amb seu a la Comunitat Valenciana.

b) Les confederacions i federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics, amb seu a la Comunitat Valenciana.

2. Hi queden compreses les activitats realitzades des de setembre de 2018 fins al termini concedit per a la justificació de les despeses de les activitats executades, sempre que estiguen incloses en el projecte presentat per a sol·licitar la subvenció i no hagen servit per a justificar altres ajudes rebudes. Per justificar les subvencions, els beneficiaris tindran un termini mínim de 15 dies des de la notificació o publicació de la resolució de concessió de subvenció, excepte quan per raons d'interés públic, s'acorde l'aplicació del procediment de tramitació d'urgència, pel qual es reduiria el termini a la meitat, segons la Llei de procediment administratiu comú.

3. No seran objecte d'ajuda les despeses que es referisquen a material invariable.

4. Els formularis normalitzats per a la tramitació d'aquestes subvencions, tant per a la sol·licitud com per a la posterior justificació en

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 3 de mayo de 2019, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se convocan ayudas para financiar el fomento de actividades de participación, asociación y formación de madres y padres del alumnado, realizadas por las asociaciones de madres y padres de alumnado de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos y sus federaciones y confederaciones. [2019/4611]

Mediante la Orden 29/2016, de 17 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones dirigidas a las asociaciones de madres y padres de alumnos, asociaciones de alumnos y sus federaciones y confederaciones (DOGV 7809, 20.06.2016).

El artículo 3 de la orden mencionada dispone que el procedimiento de concesión por concurrència competitiva se iniciará de oficio mediante una convocatoria pública, adoptada por resolución del órgano competente y publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y que cada convocatoria determinará el colectivo al cual va destinada la subvenció correspondiente.

La Generalitat ha previsto en los presupuestos de 2019 una línea presupuestaria destinada al fomento, la participación y la asociación de madres y padres de alumnos para financiar los gastos de funcionamiento y la ejecución de actividades formativas de las asociaciones de madres y padres de alumnos de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos y sus federaciones y confederaciones. La convocatoria está prevista en la Resolución de 30 de agosto de 2016, publicada en el DOGV número 7865, 05.09.2016, que aprueba el Plan estratégico de subvenciones 2016-2019 de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Por ello, y haciendo uso de las facultades que me confiere el Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 8192, 18.12.2017) y de acuerdo con lo que establecen los artículos 160.4.b y 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, vista la propuesta de la Dirección General de Política Educativa y de conformidad con esta, resuelvo:

Primero. Objeto y ámbito de aplicación

1. Esta resolución tiene como objeto convocar en régimen de concurrència competitiva, para el ejercicio presupuestario 2019, las ayudas reguladas en la Orden 29/2016, de 17 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV núm. 7809, 20.06.2016), destinadas a la financiación de los gastos de funcionamiento y el fomento de actividades de participación, asociación y formación ejecutadas por:

a) Las asociaciones de madres y padres de alumnos (AMPA) de centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos con sede en la Comunidad Valenciana.

b) Las confederaciones y federaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos de centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos con sede en la Comunidad Valenciana.

2. Quedan comprendidas las actividades realizadas desde septiembre de 2018 hasta el plazo concedido para la justificació de los gastos de las actividades ejecutadas, siempre que estén incluidas en el proyecto presentado para solicitar la subvenció y no hayan servido para justificar otras ayudas recibidas. Para justificar las subvenciones, los beneficiarios tendrán un plazo mínimo de 15 días desde la notificación o publicación de la resolución de concesión de subvenció, excepto cuando por razones de interés público, se acuerde la aplicación del procedimiento de tramitació de urgencia, por el cual se reduciría el plazo a la mitad, según la Ley de Procedimiento Administrativo Común.

3. No serán objeto de ayuda los gastos relacionados con material invariable.

4. Los formularios normalizados para la tramitació de estas subvenciones, tanto para la sol·licitud como para la justificació posterior,



cas de resultar beneficiaris de la subvenció, estaran disponibles per a omplir-los en la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, així com en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.

Segon. Import i finançament

1. L'import global màxim destinat a les ajudes a què es refereix l'apartat primer, punt 1, d'aquesta convocatòria és de 497.583,90 euros.

La quantitat esmentada es finançarà a càrrec dels pressupostos de la Generalitat per a l'any 2019, línia de subvenció S0022000, de l'aplicació pressupostària 09.02.02.421.50, capítol IV.

2. En atenció als seus respectius àmbits de representació i d'acció territorial, es realitza un repartiment entre les AMPA, confederacions i federacions d'AMPA, a fi d'assegurar les dotacions necessàries per al funcionament correcte i l'activitat d'aquestes. Això motiva que el repartiment de la línia de subvenció siga:

a) Entre les AMPA: 200 ajudes de 500 euros amb un import total de 100.000 euros.

b) La resta de l'import total de l'ajuda, que ascendeix a 397.583,90 euros, es destinarà a les confederacions i federacions d'AMPA i es distribuirà de la manera següent:

b.1) A les confederacions de federacions d'AMPA els correspon un import global de 254.453,70 euros.

b.2) A les federacions d'AMPA els correspon un import global de 143.130,20 euros.

3. L'import global màxim podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, amb la tramitació i aprovació prèvia del corresponent expedient de modificació, i no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt 4t, del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. Així mateix, aquest import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

4. Llevat del que està previst en el paràgraf anterior, la implementació i el posterior desenvolupament d'aquesta convocatòria no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de despesa assignats a aquesta conselleria, a part de la dotació assignada en la Llei de pressupostos 2019, i en tot cas haurà de ser atès amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en matèria d'educació.

Tercer. Sol·licitants

1. Podran sol·licitar les subvencions que es convoquen en aquesta resolució, les AMPA de centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics, les seues federacions i confederacions, que reunisquen els requisits següents:

a) Tindre establida la seua i àmbit d'activitat a la Comunitat Valenciana.

b) Estar inscrites, en la data que es publique la convocatòria corresponent en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en el cens de confederacions, federacions i associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana a què es refereix l'Ordre de 4 de novembre de 1996 (DOGV 2885, 09.12.1996).

2. Per a les AMPA, no caldrà estar integrades en una federació per accedir a la subvenció.

3. Les federacions d'AMPA, a més dels requisits del punt 1, hauran de tindre establert el seu àmbit territorial de nivell provincial o superior i, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.3 de l'ordre de bases reguladores, hauran de representar, en la data de publicació d'aquesta resolució, almenys el 20 % de les associacions de mares i pares d'alumnes constituïdes en centres docents, dins del seu àmbit territorial i sector, segons les dades que consten en aquest cens.

4. Els sol·licitants hauran de complir els requisits de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

en caso de beneficiarse de la subvención, estarán disponibles para rellenarlos en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, así como en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.

Segundo. Importe y financiación

1. El importe global máximo destinado a las ayudas a las cuales se refiere el apartado primero, punto 1 de esta convocatoria es de 497.583,90 euros.

La cantidad mencionada se financiará a cargo de los presupuestos de la Generalitat para el año 2019, línea de subvención S0022000, de la aplicación presupuestaria 09.02.02.421.50, capítulo IV.

2. En cuanto a sus respectivos ámbitos de representación y de acción territorial, se realizará un reparto entre las AMPA, las confederaciones y las federaciones de AMPA, a fin de asegurar las dotaciones necesarias para que su funcionamiento y actividades sean correctas. Por este motivo, el reparto de la línea de subvención será el siguiente:

a) Entre las AMPA: doscientas ayudas de 500 euros con un importe total de 100.000 euros.

b) El resto del importe total de la ayuda, que asciende a 397.583,90 euros, se destinará a las confederaciones y federaciones de AMPA y se distribuirá de la manera siguiente:

b.1) A las confederaciones de federaciones de AMPA les corresponde un importe global de 254.453,70 euros.

b.2) A las federaciones de AMPA les corresponde un importe global de 143.130,20 euros.

3. El importe global máximo se podrá incrementar como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito, con la tramitación y la aprobación previa del expediente de modificación correspondiente, y no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo que prevé el artículo 58, apartado 2, letra a, punto 4º, del Reglamento de la Ley general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio. Asimismo, este importe se podrá minorar en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera por las que se adoptan medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

4. Salvo en lo previsto en el párrafo anterior, la implementación y el desarrollo posterior de esta convocatoria no podrán tener ninguna incidencia en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gastos asignados a esta conselleria, aparte de la dotación asignada en la Ley de presupuestos 2019, y deberán abordarse en todo caso con los medios personales y materiales de la conselleria competente en materia de educación.

Tercero. Solicitantes

1. Podrán solicitar las subvenciones que se convocan en esta resolución las AMPA de centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sus federaciones y confederaciones que reúnan los requisitos siguientes:

a) Tener establecida la sede y el ámbito de actividad en la Comunidad Valenciana.

b) Estar inscritas en la fecha que se publique la convocatoria correspondiente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en el censo de confederaciones, federaciones y asociaciones de madres y padres de alumnos de centros docentes no universitarios de la Comunidad Valenciana a las cuales se refiere la Orden de 4 de noviembre de 1996 (DOGV 2885, 09.12.1996).

2. Para las AMPA, no hará falta estar integradas en una federación para acceder a la subvención.

3. Las federaciones de AMPA, además de los requisitos del punto 1, tendrán que tener establecido su ámbito territorial de nivel provincial o superior y, de conformidad con lo que prevé el artículo 22.3 de la orden de bases reguladoras, tendrán que representar, en la fecha de publicación de esta resolución, como mínimo, el 20 % de las asociaciones de madres y padres de alumnas constituidas en centros docentes, dentro de su ámbito territorial y sector, según los datos que constan en este censo.

4. Las entidades solicitantes tendrán que cumplir los requisitos del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS).

Quart. Formalització de la sol·licitud

1. La presentació de les sol·licituds es realitzarà mitjançant registre electrònic, en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, i no seran admeses les sol·licituds presentades per altres mitjans.

L'enllaç a la seu electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds, també es publicarà a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.

La presentació telemàtica requerirà que el sol·licitant dispose de sistemes d'identificació i firma electrònica acceptats en la seu electrònica de la Generalitat.

2. Per a les confederacions i les federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'òrgan gestor perquè demane a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a la conselleria competent en matèria d'hisenda, els certificats que acrediten que l'entitat sol·licitant compleix les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes establits en l'article 22.4 del Reglament de la Llei general de subvencions. Els qui no atorguen aquesta autorització hauran d'aportar la documentació que acredite que es troben al corrent de les esmentades obligacions.

Cinquè. Documentació

A la sol·licitud hauran d'annexar-se els següents documents digitalitzats en format PDF:

1. Projecte d'activitats de l'entitat sol·licitant, curs acadèmic 2018-2019.

2. Pressupost desglossat del projecte d'activitats.

3. Domiciliació bancària. El model que s'ha de remetre està disponible en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es> i en la pàgina web <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>. Aquest imprès, en el qual ha de figurar el compte i el titular, una vegada degudament emplenat, s'ha de firmar i segellar. Si no s'ha rebut aquesta subvenció en anys anteriors o s'ha canviat el número de compte, s'ha de presentar l'original amb la sol·licitud de subvenció.

4. Certificat del secretari o secretària de l'associació on conste el nom, cognoms, DNI i càrrec de la persona que representa l'associació, i de les persones que firmen la domiciliació bancària. Aquest certificat es pot substituir per la còpia de l'acta de l'última assemblea en la qual consten els noms amb DNI de les persones de la junta directiva amb el càrrec que ocupen.

Sisé. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de publicar-se aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Seté. Esmena de sol·licituds

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan instructor del procediment publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació Cultura i Esport, en l'adreça d'internet següent: <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>, i en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, una relació de les entitats sol·licitants que hagen d'esmenar la sol·licitud o adjuntar els documents preceptius que s'hi especifiquen, amb indicació que, si en el termini de 10 dies no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seua sol·licitud, amb la resolució prèvia. La resolució es notificarà a les entitats sol·licitants, mitjançant la seua publicació en aquesta pàgina web. Aquesta publicació substituirà la notificació, de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

El projecte d'activitats i el pressupost desglossat hauran d'aportar-se dins del termini de presentació de sol·licituds; no serà requerida posteriorment ni tindrà validesa cap document amb data posterior a l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i, en cap cas, podran ser objecte de requeriment per part de la Conselleria d'Educació, Investigació Cultura i Esport. En el cas que s'aporte aquesta documentació finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no es tindrà en consideració als efectes del còmput dels criteris de valoració.

Cuarto. Formalización de la solicitud

1. La presentación de las solicitudes se realizará por registro electrónico, en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, y no serán admitidas las solicitudes presentadas por otros medios.

El enlace en la sede electrónica para la presentación telemática de las solicitudes también se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.

La presentación telemática requerirá que la entidad solicitante disponga de sistemas de identificación y firma electrónica aceptados en la sede electrónica de la Generalitat.

2. Para las confederaciones y las federaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos, la presentación de la solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para que solicite a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, a la Tesorería General de la Seguridad Social y a la conselleria competente en materia de hacienda, los certificados que acrediten que la entidad solicitante cumple sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos establecidos en el artículo 22.4 del Reglamento de la Ley general de subvenciones. Las entidades que no otorguen esta autorización tendrán que aportar la documentación que acredite que están al corriente de las obligaciones mencionadas.

Quinto. Documentación

Se deberán anexar a la solicitud los siguientes documentos digitalizados en formato PDF:

1. Proyecto de actividades de la entidad solicitante del curso académico 2018-2019.

2. Presupuesto desglosado del proyecto de actividades.

3. Domiciliación bancaria. El modelo que se tiene que remitir está disponible en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es> y en la página web <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>. Este impreso, en el que debe figurar la cuenta y el titular, una vez debidamente cumplimentado, se tiene que firmar y sellar. Si no se ha recibido esta subvención en años anteriores o se ha cambiado el número de cuenta, se debe presentar el original con la solicitud de subvención.

4. Certificado del secretario o secretaria de la asociación en el que conste el nombre, apellidos, DNI y cargo de la persona que representa la asociación y de las personas que firman la domiciliación bancaria. Este certificado se puede sustituir por la copia del acta de la última asamblea en la que consten los nombres con DNI de las personas de la junta directiva con el cargo que ocupan.

Sexto. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Séptimo. Enmienda de solicitudes

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el órgano instructor del procedimiento publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación Cultura y Deporte, en la dirección de internet siguiente: <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>, y en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, una relación de las entidades solicitantes que tengan que enmendar la solicitud o adjuntar los documentos preceptivos que se especifican, y también se indicará que, si en el plazo de 10 días no lo hacen, se considerará que desisten de su solicitud, con la resolución previa. La resolución se notificará a las entidades solicitantes mediante su publicación en esta página web. Esta publicación sustituirá a la notificación, de conformidad con lo que prevé la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo.

El proyecto de actividades y el presupuesto desglosado deberán aportarse dentro del plazo de presentación de solicitudes. No se requerirá posteriormente ni tendrá validez ningún documento con fecha posterior al último día de plazo de presentación de solicitudes y no podrá ser objeto de requerimiento en ningún caso por parte de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. En caso de que se aporte esta documentación una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, no se tendrá en consideración a los efectos del cómputo de los criterios de valoración.



Huitè. Comissió avaluadora

L'avaluació de les sol·licituds de concessió d'ajudes la realitzarà la comissió avaluadora integrada per:

- a) El cap o la cap del Servei d'Innovació i Qualitat, que actuarà com a president o presidenta.
- b) Un funcionari o funcionària del Servei d'Innovació i Qualitat, que actuarà com a secretari o secretària.
- c) Un funcionari o funcionària que preste els seus serveis en la Subdirecció General de Centres Docents.
- d) Un funcionari o funcionària que preste els seus serveis en la Subdirecció General d'Ordenació.
- e) Un inspector o inspectora designat per la Inspecció General d'Educació.

La comissió avaluadora tindrà la facultat de comprovar, en qual-sevol moment, l'efectivitat de les actuacions previstes en l'ordre de bases i en la convocatòria d'ajudes actual, i podrà demanar a les entitats beneficiàries la remissió d'informes suficientment documentats sobre l'execució de les activitats dutes a terme, així com dels procediments efectuats amb aquest fi.

Novè. Ajudes a associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA)

Les subvencions s'atorgaran d'acord amb els criteris assenyalats en els punts 1 i 2 següents:

1. Dos punts per cada unitat (si és el cas, concertades) o especialitat (en el cas d'ensenyaments especialitzats) amb què compte el centre docent en què estiga constituïda l'associació. Fins a un màxim de 20 punts.

Els centres d'acció educativa singular (CAES) i els centres rurals agrupats (CRA) obtindran 5 punts addicionals en atenció a aquestes circumstàncies.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquest punt 1 serà de 25 punts.

2. Projecte d'activitats presentat per l'entitat sol·licitant, atenent el barem següent:

a) Activitats de formació, dirigides a les famílies, que afavorisquen la implicació i participació en el procés educatiu i evolutiu dels seus fills i filles. Fins a un màxim de 25 punts.

b) Activitats de formació, dirigides a les famílies, que milloren qualitativament la seua representativitat en el consell escolar i la col·laboració en el funcionament general del centre. Fins a un màxim de 25 punts.

c) Activitats culturals, esportives i recreatives. Fins a un màxim de 25 punts.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquest punt 2 serà de 75 punts.

3. El projecte presentat ha d'incloure un índex en el qual les activitats programades i implementades estaran agrupades d'acord a la tipologia *a*, *b* o *c* del punt 2 d'aquest apartat novè. Només així podran ser puntuades d'acord a la convocatòria.

4. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds, i d'acord amb els criteris anteriors, emetrà un informe que continuarà una llista per ordre de puntuació de les entitats que hagen sol·licitat la subvenció, ordenades de major a menor puntuació. Les dues-centes primeres sol·licituds de la llista resultaran adjudicatàries de l'ajuda.

Deu. Ajudes a les federacions d'AMPA i les seues confederacions

Les subvencions s'atorgaran d'acord amb els criteris assenyalats en els punts 1 i 2 següents:

1. Nombre d'associacions que formen part de l'entitat en la data de publicació de la convocatòria. Fins a un màxim de 50 punts.

Per a calcular els punts que corresponguen a cada entitat, es considerarà la suma total de les associacions de totes les entitats del mateix tipus (federacions o confederacions), que opten a la subvenció i el percentatge que representa cadascuna sobre el total. Després es prorratejaran els 50 punts entre aquestes, segons aquest percentatge. El valor punt d'aquest apartat serà el que resulte de dividir el 50 % de la dotació màxima indicada en l'apartat segon, punt 2.b d'aquesta convocatòria, destinada a cada tipus de col·lectiu, entre els 50 punts.

Octavo. Comisión evaluadora

La evaluación de las solicitudes de concesión de ayudas la realizará la comisión evaluadora integrada por:

- a) El jefe o la jefa del Servicio de Innovación y Calidad, que actuará como presidente o presidenta.
- b) Un funcionario o funcionaria del Servicio de Innovación y Calidad, que actuará como secretario o secretaria.
- c) Un funcionario o funcionaria que preste servicios en la Subdirección General de Centros Docentes.
- d) Un funcionario o funcionaria que preste servicios en la Subdirección General de Ordenación.
- e) Un inspector o inspectora designado por la Inspección General de Educación.

La comisión evaluadora tendrá la facultad de comprobar, en cualquier momento, la efectividad de las actuaciones previstas en la orden de bases y en la convocatoria de ayudas actual, y podrá solicitar a las entidades beneficiarias la remisión de informes suficientemente documentados sobre la ejecución de las actividades llevadas a cabo, así como de los procedimientos efectuados con este fin.

Noveno. Ayudas a asociaciones de madres y padres de alumnos (AMPA)

Las subvenciones se otorgarán de acuerdo con los criterios que se indican en los puntos 1 y 2 siguientes:

1. Dos puntos por cada unidad (si es el caso, concertadas) o especialidad (en el caso de enseñanzas especializadas) con las que cuenta el centro docente en el cual esté constituida la asociación. Hasta un máximo de 20 puntos.

Los centros de acción educativa singular (CAES) y los centros rurales agrupados (CRA) obtendrán 5 puntos adicionales en atención a estas circunstancias.

La puntuación máxima que se podrá obtener en este punto 1 será de 25 puntos.

2. Proyecto de actividades presentado por la entidad solicitante, atendiendo el baremo siguiente:

a) Actividades de formación, dirigidas a las familias, que favorezcan la implicación y participación en el proceso educativo y evolutivo de sus hijos e hijas. Hasta un máximo de 25 puntos.

b) Actividades de formación, dirigidas a las familias, que mejoren cualitativamente su representatividad en el consejo escolar y la colaboración en el funcionamiento general del centro. Hasta un máximo de 25 puntos.

c) Actividades culturales, deportivas y recreativas. Hasta un máximo de 25 puntos.

La puntuación máxima que se podrá obtener en este punto 2 será de 75 puntos.

3. El proyecto presentado debe incluir un índice en el cual las actividades programadas e implementadas estén agrupadas según la tipología *a*, *b* o *c* del punto 2 de este apartado noveno. Solo así podrán ser puntuadas según la convocatoria.

4. La comisión evaluadora, una vez estudiadas y revisadas todas las solicitudes, y de acuerdo con los criterios anteriores, emitirá un informe que contendrá una lista por orden de puntuación de las entidades que hayan solicitado la subvención, ordenadas de mayor a menor puntuación. Las doscientas primeras solicitudes de la lista serán adjudicatarias de la ayuda.

Décimo. Ayudas a las federaciones de AMPA y sus confederaciones

Las subvenciones se otorgarán de acuerdo con los criterios que se indican en los puntos 1 y 2 siguientes:

1. Número de asociaciones que forman parte de la entidad en la fecha de publicación de la convocatoria. Hasta un máximo de 50 puntos.

Para calcular los puntos que correspondan a cada entidad, se tendrá en cuenta la suma total de las asociaciones de todas las entidades del mismo tipo (federaciones o confederaciones) que optan a la subvención y el porcentaje que representa cada una sobre el total. Después se prorratearán los 50 puntos entre estas, según este porcentaje. El valor punto de este apartado será el resultado de dividir el 50 % de la dotación máxima indicada en el apartado segundo, punto 2.b de esta convocatoria, destinada a cada tipo de colectivo, entre los 50 puntos.



La quantitat que se li assigne a cada entitat en aquest punt 1, serà la que resulte de multiplicar els punts obtinguts per cadascuna pel valor punt.

2. Projecte presentat, que serà avaluat en funció dels criteris següents:

A. Programes o plans de xoc contra la desmotivació de les AMPA en els centres educatius:

a) Projectes sobre impuls i extensió de l'associacionisme. Fins a 10 punts.

b) Cursos per a la formació de consellers i conselleres escolars; guies bàsiques d'orientació per a les AMPA, consellers i conselleres; constitució de les AMPA; normativa legal o qualsevol altra àrea similar. Fins a 10 punts.

Per aquest apartat A es podrà obtenir fins a un màxim de 20 punts.

B. Programar activitats formatives, al llarg de l'any, dirigides a les mares, pares i alumnat, que aborden prioritàriament les temàtiques següents:

a) Participació activa de la família i col·laboració estreta amb el centre a què pertany per a promoure l'èxit educatiu de l'alumnat i estratègies per a ajudar a gestionar l'organització i planificació acadèmica dels seus fills i filles. Fins a 5 punts.

b) Plans actitudinals i instrumentals, que facen estimar i valorar la lectura en l'àmbit familiar, en col·laboració amb els centres docents. Fins a 10 punts.

c) Sensibilització en la convivència escolar, en el bon ús de les noves tecnologies, en la participació social, en el pensament crític i solidari o qualsevol altra àrea similar. Fins a 10 punts.

d) Altres temàtiques no relacionades anteriorment, però que continuen un pla de formació iniciat el curs anterior. Fins a 5 punts.

Per aquest apartat B es podrà obtenir fins a un màxim de 30 punts.

Les actuacions, projectes, cursos, publicacions, etc., seran originals de la federació o confederació. En cas de col·laboració amb alguna altra entitat, organisme, associació, etc., es presentarà un certificat de participació expedit per qui tinga reconeguda la seua titularitat.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en el punt 2 d'aquest apartat deu ser de 50 punts. El valor punt serà el que resulte de dividir el 50 % de la dotació màxima destinada a cada col·lectiu (federacions o confederacions) segons l'apartat segon, punt 2.b, d'aquesta convocatòria, entre la suma total dels punts obtinguts per cadascun dels col·lectius.

La quantitat que se li assigne a cada entitat, en aquest punt 2, serà la que resulte de multiplicar els punts obtinguts pel seu projecte, pel valor punt prèviament determinat.

3. El projecte presentat ha d'incloure un índex en el qual les activitats programades o implementades; estaran agrupades d'acord amb els punts A i B indicats en el punt 2 d'aquests criteris d'avaluació. Només així podran ser puntuades d'acord amb la convocatòria.

4. Per a ser-ne beneficiari, haurà d'obtenir una valoració mínima de 10 punts en l'apartat A i de 15 punts en l'apartat B.

5. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds, i d'acord amb els criteris inclosos als punts 1 i 2 d'aquest apartat deu, emetrà un informe que contindrà una llista de les entitats que hagen sol·licitat la subvenció amb la puntuació obtinguda.

6. La quantia individualitzada de l'ajuda o assignació econòmica concedida a cada beneficiari serà la que resulte de sumar les quantitats obtingudes en els punts 1 i 2 d'aquest apartat deu.

Onze. Resolució del procediment de concessió i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la convocatòria serà de sis mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Vençut el termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, les entitats sol·licitants podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons l'article 25.1.a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. A la vista de l'informe emés per la Comissió Avaluadora, la Subdirecció General d'Innovació i Qualitat Educativa, com a òrgan instructor, elevarà una proposta de resolució per a la concessió de les ajudes a la Direcció General de Política Educativa, la qual resoldrà aquesta

La cantidad que se le asigne a cada entidad en este punto 1 será el resultado de multiplicar los puntos obtenidos por cada una por el valor punto.

2. Proyecto presentado, que será evaluado en función de los criterios siguientes:

A. Programas o planes de choque contra la desmotivación de las AMPA en los centros educativos:

a) Proyectos sobre impulso y extensión del asociacionismo. Hasta 10 puntos.

b) Cursos para la formación de consejeros y consejeras escolares; guías básicas de orientación para las AMPA, consejeros y consejeras; constitución de las AMPA; normativa legal o cualquier otra área similar. Hasta 10 puntos.

Por este apartado A se podrá obtener hasta un máximo de 20 puntos.

B. Programar actividades formativas, a lo largo del año, dirigidas a las madres, padres y alumnado,

que abordan prioritariamente las temáticas siguientes:

a) Participación activa de la familia y colaboración estrecha con el centro al que pertenece para promover el éxito educativo del alumnado y estrategias para ayudar a gestionar la organización y planificación académica de sus hijos e hijas. Hasta 5 puntos.

b) Planes actitudinales e instrumentales que hagan estimar y valorar la lectura en el ámbito familiar en colaboración con los centros docentes. Hasta 10 puntos.

c) Sensibilización en la convivencia escolar, en el buen uso de las nuevas tecnologías, en la participación social, en el pensamiento crítico y solidario o cualquier otra área similar. Hasta 10 puntos.

d) Otras temáticas no relacionadas anteriormente, pero que continúan un plan de formación iniciado el curso anterior. Hasta 5 puntos.

Por este apartado B se podrá obtener hasta un máximo de 30 puntos.

Las actuaciones, proyectos, cursos, publicaciones, etc., serán originales de la federación o confederación. En caso de colaboración con alguna otra entidad, organismo, asociación, etc., se presentará un certificado de participación expedido por quien tenga reconocida su titularidad.

La puntuación máxima que se podrá obtener en el punto 2 de este apartado será de 50 puntos. El valor punto será el resultado de dividir el 50 % de la dotación máxima destinada a cada colectivo (federaciones o confederaciones) según el apartado segundo, punto 2.b, de esta convocatoria, entre la suma total de los puntos obtenidos por cada uno de los colectivos.

La cantidad que se le asigna a cada entidad, en este punto 2, será el resultado de multiplicar los puntos obtenidos por su proyecto, por el valor punto previamente determinado.

3. El proyecto presentado debe incluir un índice en el que las actividades programadas o implementadas estén agrupadas de conformidad con los puntos A y B que se indican en el punto 2 de estos criterios de evaluación. Solo así podrán ser puntuadas según la convocatoria.

4. Para beneficiarse de las ayudas, se deberá obtener una valoración mínima de 10 puntos en el apartado A y de 15 puntos en el apartado B.

5. La comisión evaluadora, una vez estudiadas y revisadas todas las solicitudes, y de acuerdo con los criterios incluidos a los puntos 1 y 2 de este apartado deberá emitir un informe que contendrá una lista de las entidades que hayan solicitado la subvención con la puntuación obtenida.

6. La cuantía individualizada de la ayuda o asignación económica concedida a cada entidad beneficiaria será el resultado de sumar las cantidades obtenidas en los puntos 1 y 2 de este apartado décimo.

Once. Resolució del procediment de concessió i notificació

1. El plazo máximo para resolver y notificar la convocatoria será de seis meses, a contar de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Vencido el plazo sin que se haya notificado ninguna resolución expresa, las entidades solicitantes podrán considerar desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, según el artículo 25.1.a de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. En vista del informe emitido por la Comisión Evaluadora, la Subdirección General de Innovación y Calidad Educativa, como órgano instructor, elevará una propuesta de resolución para la concesión de las ayudas a la Dirección General de Política Educativa que resolverá esta



convocatòria per delegació del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

3. La resolució, amb l'especificació dels noms de les entitats beneficiàries i les dotacions econòmiques que els corresponguen, així com, si és el cas, les sol·licituds desestimades, es notificarà a les entitats sol·licitants mitjançant la seua publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>, i en la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>. Aquesta publicació substituirà la notificació de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

Dotze. Adjudicació i pagament de les subvencions

1. Les ajudes s'atorgaran en funció dels criteris recollits en aquesta convocatòria i establits en l'Ordre de bases reguladores i podran subvencionar la totalitat o una part de les despeses pressupostades. Seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració pública o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici que, en cap cas, podran ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superen el cost de l'activitat subvencionada.

2. Una vegada dictada la resolució expressa de concessió de les ajudes, l'import d'aquestes s'abonarà íntegrament a les entitats beneficiàries que hagen presentat correctament la justificació mencionada en l'apartat tretze d'aquesta convocatòria.

Tretze. Justificació de les ajudes i despeses subvencionables

1. Justificació de les ajudes per les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA)

1.1. Una vegada publicada la resolució de concessió de subvenció, les entitats beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa següent:

a) Memòria explicativa de les activitats realitzades i tipificades segons el projecte presentat i aprovat. En el cas d'activitats de formació, només seran subvencionables aquelles que s'hagen efectuat de manera presencial. Totes les activitats es presentaran numerades i amb indicació del lloc, la data i l'horari de realització d'aquestes.

b) Compte justificatiu, segons el formulari normalitzat disponible en l'adreça d'internet indicada en l'apartat primer, punt 4, d'aquesta convocatòria, en el qual s'hauran d'incloure, sota responsabilitat del declarant, els justificants de despeses (factures, rebuts, etc.), o qualsevol altre document amb validesa jurídica, que acredite la realització de les activitats per a les quals es va concedir l'ajuda. A més, s'aportaran els corresponents justificants de pagaments. El compte haurà d'incloure l'especificació de les activitats realitzades que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cadascuna de les despeses realitzades corresponents al projecte aprovat. De cada justificant de despesa es farà constar el número que té en la memòria l'activitat a la qual s'imputa.

De conformitat amb l'apartat primer, punt 2, d'aquesta convocatòria, sobre l'objecte i àmbit d'aplicació, i en el qual es determina que «queden compreses les activitats realitzades des de setembre de 2018 fins al termini per a la justificació de les despeses de les activitats executades, sempre que estiguen incloses en el projecte presentat per a sol·licitar la subvenció i no hagen servit per a justificar altres ajudes rebudes», la data dels justificants presentats i de pagament d'aquests, haurà d'estar inclosa en aquest període.

1.2. Són despeses subvencionables les despeses corrents generades per les activitats contingudes i descrites en el projecte presentat per l'entitat i que va servir de base per a la concessió de la subvenció i les despeses de funcionament per al manteniment de l'entitat beneficiària.

Són despeses corrents aquelles que reunisquen alguna de les següents característiques: ser bénes fungibles, tindre una duració previsible inferior a l'exercici econòmic, no ser susceptibles d'incloure en inventari o ser despeses previsiblement reiteratives.

1.3. Les factures o justificants presentats hauran de ser originals i seran emesos a nom de l'associació de mares i pares d'alumnes, amb indicació del NIF, i no serà vàlida la justificació que es realitze amb document expedit a nom d'una altra entitat distinta. Es podran presentar també còpies, però en aquest cas hauran d'anar acompanyades dels

convocatoria por delegación del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

3. La resolución, con la especificación de los nombres de las entidades beneficiarias y las dotaciones económicas que los correspondan, así como, si es el caso, de las solicitudes desestimadas, se notificará a las entidades solicitantes mediante su publicación en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>, y en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>. Esta publicación sustituirá a la notificación, de conformidad con lo que prevé la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo.

Doce. Adjudicación y pago de las subvenciones

1. Las ayudas se otorgarán en función de los criterios recogidos en esta convocatoria y establecidos en la Orden de bases reguladoras y podrán subvencionar la totalidad o una parte de los gastos presupuestados. Serán compatibles con la percepción otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier administración pública o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio que la cuantía no supere en ningún caso el coste de la actividad subvencionada, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos.

2. Una vez dictada la resolución expresa de la concesión de las ayudas, el importe de estas se abonará íntegramente a las entidades beneficiarias que hayan presentado correctamente la justificación mencionada en el apartado trece de esta convocatoria.

Trece. Justificación de las ayudas y gastos subvencionables

1. Justificación de las ayudas para las asociaciones de madres y padres de alumnos (AMPA)

1.1. Una vez publicada la resolución de concesión de subvención, las entidades beneficiarias deberán presentar la documentación justificativa siguiente:

a) Memoria explicativa de las actividades realizadas y tipificadas según el proyecto presentado y aprobado. En el caso de actividades de formación, solo serán subvencionables aquellas que se hayan efectuado de manera presencial. Todas las actividades se presentarán numeradas y con indicación del lugar, la fecha y el horario en que se realizan.

b) Cuenta justificativa, según el formulario normalizado disponible en la dirección de internet indicada en el apartado primero, punto 4, de esta convocatoria, en la que se deberán incluir, bajo responsabilidad de la persona declarante, los justificantes de los gastos (facturas, recibos, etc.), o cualquier otro documento con validez jurídica que acredite la realización de las actividades para las cuales se concedió la ayuda. Además, se aportarán los correspondientes justificantes de pagos. La cuenta deberá incluir la especificación de las actividades realizadas que hayan sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada una de los gastos realizados correspondientes al proyecto aprobado. De cada justificante de gasto se hará constar el número que tiene en la memoria la actividad a la cual se imputa.

De conformidad con el apartado primero, punto 2, de esta convocatoria, sobre el objeto y ámbito de aplicación, que determina que «quedan comprendidas las actividades realizadas desde septiembre de 2018 hasta el plazo para la justificación de los gastos de las actividades ejecutadas, siempre que estén incluidas en el proyecto presentado para solicitar la subvención y no hayan servido para justificar otras ayudas recibidas», la fecha de los justificantes presentados y de pago de estos, deberá estar incluida en este período.

1.2. Son gastos subvencionables los gastos corrientes generados por las actividades contenidas y descrites en el proyecto presentado por la entidad y que sirve de base para la concesión de la subvención y los gastos de funcionamiento para el mantenimiento de la entidad beneficiaria.

Son gastos corrientes aquellos que reúnan alguna de las características siguientes: ser bienes fungibles, tener una duración previsible inferior al ejercicio económico, no ser susceptibles de incluirse en inventario o ser gastos previsiblemente reiterativos.

1.3. Las facturas o justificantes presentados deberán ser originales y serán emitidos a nombre de la asociación de madres y padres de alumnos, con indicación del NIF, y no será válida la justificación que se realice con un documento expedito a nombre de otra entidad. También podrán presentarse copias, pero en este caso deberán ir acompañadas de



exemplars originals a l'efecte de ser compulsades, de conformitat amb el que estableix l'article 73.1 del Reglament de la Llei general de subvencions. Per acreditar el pagament, es presentarà també amb la factura el justificant de transferència bancària o rebut de caixa.

2. Justificació de les ajudes per les federacions d'AMPA i les confederacions de federacions d'AMPA

2.1. Del total de la subvenció concedida a cada entitat, es podrà subvencionar, com a màxim, un 80 % per despeses corrents de funcionament per al manteniment de l'entitat beneficiària, i de personal, i un màxim del 10 % per despeses de desplaçament.

2.2. Per a poder realitzar la proposta de pagament, les organitzacions beneficiàries hauran de presentar, juntament amb el formulari de justificació de les ajudes per a les federacions i confederacions d'AMPA, disponible en l'adreça d'internet indicada en l'apartat primer, punt 4, d'aquesta convocatòria, la documentació justificativa següent:

a) Memòria explicativa de les activitats realitzades i tipificades segons el projecte presentat i aprovat. En el cas d'activitats de formació, només seran subvencionables aquelles que s'hagen efectuat de manera presencial. Cada activitat anirà numerada i s'hi indicarà el dia, l'horari, el lloc on s'ha realitzat i la persona que l'ha impartida, amb indicació del DNI. Aquestes actuacions i les seues activitats s'han de correspondre, necessàriament, amb els apartats i subapartats del projecte presentat en la sol·licitud i posteriorment aprovat per la comissió avaluadora.

Així mateix, s'adjuntarà a cada activitat realitzada:

1. El programa.
2. Llista de persones assistents (nom, cognoms, DNI i firma)
3. Certificat del lloc on s'ha fet, en què conste el dia, l'horari i la persona que ha impartit l'activitat. Quan l'activitat es realitze en un centre docent, aquest certificat es podrà substituir per l'autorització del centre per a la realització de l'activitat programada, on s'especificarà el dia i l'horari d'aquesta; a més a més, s'hi haurà d'adjuntar certificat de l'AMPA del centre on conste que s'ha executat l'activitat i s'indicarà el dia, l'horari i la persona que l'ha impartida. En aquesta documentació constarà el número que l'activitat té en la memòria.

b) Compte justificatiu, segons els formularis disponibles en l'adreça d'internet indicada anteriorment, en el qual s'hauran d'incloure, sota responsabilitat de la persona declarant, els justificants de despeses (factures, rebuts, etc.), o qualsevol altre document amb validesa jurídica, agrupats per concepte de despesa, que permeta acreditar la realització de les activitats per a les quals es va concedir l'ajuda. A més, s'aportaran els corresponents justificants de pagaments.

De conformitat amb l'apartat primer, punt 2, d'aquesta convocatòria, sobre l'objecte i àmbit d'aplicació, i en el qual es determina que «queden compreses les activitats realitzades des de setembre de 2018 fins al termini per a la justificació de les despeses de les activitats executades, sempre que estiguen incloses en el projecte presentat per a sol·licitar la subvenció i no hagen servit per a justificar altres ajudes rebudes», la data dels justificants presentats i de pagament d'aquests, haurà d'estar inclosa en aquest període.

En els annexos IV-D3 i IV-D4 del compte justificatiu, els justificants de despeses s'agruparan per apartats i subapartats del projecte presentat en la sol·licitud, i es farà constar el número que té en la memòria l'activitat a la qual s'imputa. Queden exclosos els justificants de despeses on no conste l'activitat concreta que l'ha generat, amb indicació del lloc, data i horari de realització.

2.3. En el supòsit previst en l'article 23, punt 2, de l'ordre reguladora, l'entitat beneficiària haurà de presentar un document que acredite el compromís de l'entitat associada d'efectuar la totalitat o part de l'activitat subvencionada. Igualment, es presentarà un certificat de l'entitat associada que acredite la recepció i l'import dels fons per la part corresponent, acompanyat dels justificants de despeses en què ha incorregut l'entitat associada.

2.4. Són despeses subvencionables les generades per les activitats contingudes en el projecte presentat per l'entitat i que va servir de base per a la concessió de la subvenció, així com les despeses corrents i de funcionament per al manteniment de l'entitat beneficiària, les despeses de personal i les de desplaçament (s'exclouen les despeses de restauració i hostalatge), sempre que s'acredite quina és l'activitat concreta que les ha generades, el dia, l'hora i la finalitat.

los ejemplares originales a efectos de ser compulsadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 73.1 del Reglamento de la Ley general de subvenciones. Para acreditar el pago, se presentará también con la factura el justificante de transferencia bancaria o recibo de caja.

2. Justificación de las ayudas por las federaciones de AMPA y las confederaciones de federaciones de AMPA

2.1. Del total de la subvención concedida a cada entidad, se podrá subvencionar, como máximo, un 80 % por gastos corrientes de funcionamiento para el mantenimiento de la entidad beneficiaria, y de personal, y un máximo del 10 % por gastos de desplazamiento.

2.2. Para poder realizar la propuesta de pago, las entidades beneficiarias tendrán que presentar, junto con el formulario de justificación de las ayudas para las federaciones y confederaciones de AMPA, disponible en la dirección de internet indicada en el apartado primero, punto 4, de esta convocatoria, la documentación justificativa siguiente:

a) Memoria explicativa de las actividades realizadas y tipificadas según el proyecto presentado y aprobado. En el caso de actividades de formación, solo serán subvencionables aquellas que se hayan efectuado de manera presencial. Cada actividad se presentará numerada y con indicación del día, el horario y el lugar en que se ha realizado y de la persona que la ha impartido, junto con su DNI. Estas actuaciones y sus actividades deberán corresponderse necesariamente con los apartados y subapartados del proyecto presentado en la solicitud y posteriormente aprobado por la comisión evaluadora.

Asimismo, se adjuntará a cada actividad realizada:

1. El programa
2. Lista de personas asistentes (nombre, apellidos, DNI y firma)
3. Certificado del lugar donde se ha hecho, en el cual conste el día, el horario y la persona que ha impartido la actividad. Cuando la actividad se realice en un centro docente, este certificado se podrá sustituir por la autorización del centro para la realización de la actividad programada, en la cual se especificará el día y el horario de esta; además, se tendrá que adjuntar un certificado del AMPA del centro donde conste que se ha ejecutado la actividad y se indicará el día, el horario y la persona que la ha impartido. En esta documentación constará el número que la actividad tiene en la memoria.

b) Cuenta justificativa, según los formularios disponibles en la dirección de internet indicada anteriormente, en la que se deberán incluir, bajo responsabilidad de la persona declarante, los justificantes de los gastos (facturas, recibos, etc.), o cualquier otro documento con validez jurídica, agrupados por concepto de gasto, que permitan acreditar la realización de las actividades para las cuales se concedió la ayuda. Además, se aportarán los correspondientes justificantes de pagos.

De conformidad con el apartado primero, punto 2, de esta convocatoria, sobre el objeto y ámbito de aplicación, que determina que «quedan comprendidas las actividades realizadas desde septiembre de 2018 hasta el plazo para la justificación de los gastos de las actividades ejecutadas, siempre que estén incluidas en el proyecto presentado para solicitar la subvención y no hayan servido para justificar otras ayudas recibidas», la fecha de los justificantes presentados y de pago de estos, tendrá que estar incluida en este periodo.

En los anexos IV-D3 y IV-D4 de la cuenta justificativa, los justificantes de gastos se agruparán por apartados y subapartados del proyecto presentado en la solicitud, y deberá constar el número que tiene en la memoria la actividad a la cual se imputa. Quedan excluidos los justificantes de gastos en los que no conste la actividad concreta que lo ha generado, con indicación del lugar, fecha y horario de realización.

2.3. En el supuesto previsto en el artículo 23, punto 2, de la orden reguladora, la entidad beneficiaria tendrá que presentar un documento que acredite el compromiso de la entidad asociada de efectuar la totalidad o parte de la actividad subvencionada. Igualmente, se presentará un certificado de la entidad asociada que acredite la recepción y el importe de los fondos por la parte correspondiente, acompañado de los justificantes de gastos en que ha incurrido la entidad asociada.

2.4. Son gastos subvencionables los que generen las actividades contenidas en el proyecto presentado por la entidad y que sirve de base para la concesión de la subvención, así como los gastos corrientes y de funcionamiento para el mantenimiento de la entidad beneficiaria, los gastos de personal y los de desplazamiento (se excluyen los gastos de restauración y hospedaje), siempre que se acredite cuál es la actividad concreta que los ha generado, el día, la hora y la finalidad.

2.5. Les factures hauran de ser originals i seran emeses a nom de l'entitat beneficiària, amb indicació del NIF, i no serà vàlid el justificant que es realitze amb document expedit a nom d'una altra entitat distinta. Es podran presentar també còpies, però en aquest cas han d'anar acompanyades dels exemplars originals a l'efecte de ser compulsades, de conformitat amb el que estableix l'article 73.1 del Reglament de la Llei general de subvencions. Per acreditar el pagament, es presentarà també amb la factura el justificant de transferència bancària o rebut de caixa.

2.6. Per a acreditar les despeses derivades del personal, es presentaran les nòmines; i com a justificants de pagament efectiu líquid, s'hi adjuntaran els justificants bancaris de l'eixida de fons que es corresponguen amb el valor de les nòmines comptabilitzades. Es presentaran també els butlletins de cotització TC1 i TC2 del personal contractat. Així mateix, el pagament de l'IRPF d'aquest s'acreditarà mitjançant el document de liquidació corresponent o transferència bancària.

2.7. Respecte a les despeses de desplaçament, els imports corresponents a quilometratge que es justifiquen se subvencionaran prenent com a referència l'import establert pel mateix concepte en el Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV 6531, 30.05.2011).

2.8. Respecte a les despeses derivades de la celebració de xarrades, jornades, cursos de formació o assessoraments, la part corresponent a la persona que impartisca l'activitat s'acreditarà mitjançant factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, per cada col·laboració, en la qual consten el nom de cada una de les activitats, el lloc, el dia i l'hora que es van realitzar, les dades de la persona que percep el pagament, el seu NIF, així com les dades relatives a la confederació o federació beneficiària, o omplint el formulari «model de rebut per col·laboracions ocasionals» disponible en la pàgina web indicada en l'apartat primer, punt 4, d'aquesta convocatòria, que s'haurà d'acompanyar del pagament de l'IRPF, acreditat mitjançant el document de liquidació corresponent o transferència bancària. S'hi hauran d'adjuntar els justificants de pagament.

De les despeses descrites en els apartats 2.4, 2.7 i 2.8 se subvencionaran els imports corresponents pels mateixos conceptes establerts en el Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell (DOGV 6531, 30 de maig).

2.9. Respecte a la contractació, d'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (BOE 272, 09.11.2017), l'entitat beneficiària haurà de presentar un certificat on conste que no s'ha alterat l'objecte del contracte per a evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

2.10. Respecte dels impostos subvencionables, l'entitat beneficiària haurà d'aportar una declaració responsable sobre el seu abonament, recuperació o compensació respecte de cada despesa. Les entitats l'activitat de les quals estiga exempta d'IVA hauran d'aportar un certificat del secretari o secretària o del representant de l'entitat, relatiu a aquesta qüestió.

3. S'exclouen aquelles despeses que no tinguen una relació directa amb les activitats subvencionades.

4. Es considerarà despesa realitzada la que ha sigut pagada efectivament, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de la documentació justificativa.

5. Si dels justificants de despeses presentats resulta un import inferior a l'ajuda concedida, es reduirà automàticament la subvenció en la quantia necessària perquè l'ajuda no excedisca la despesa justificada.

Catorze. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries de les ajudes estaran subjectes a les obligacions generals següents derivades de la normativa vigent sobre subvencions públiques:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions en la forma, condicions i el termini establerts per a cada tipus d'ajuda.

b) Justificar davant de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, si és el cas, el compliment dels requisits i les condicions,

2.5. Las facturas deberán ser originales y serán emitidas a nombre de la entidad beneficiaria, con indicación del NIF, y no será válido el justificante que se realice con documento expedido a nombre de otra entidad. Se podrán presentar también copias, pero en este caso deben ir acompañadas de los ejemplares originales a efectos de ser compulsadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 73.1 del Reglamento de la Ley general de subvenciones. Para acreditar el pago, se presentará también con la factura el justificante de transferencia bancaria o recibo de caja.

2.6. Para acreditar los gastos derivados del personal se presentarán las nóminas, y como justificantes de pago efectivo líquido se adjuntarán los justificantes bancarios de las salidas de fondos que se correspondan con el valor de las nóminas contabilizables. Se presentarán también los boletines de cotización TC1 y TC2 del personal contratado. Asimismo, el pago del IRPF de este se acreditará mediante el documento de liquidación correspondiente o transferencia bancaria.

2.7. Respecto a los gastos de desplazamiento, los importes correspondientes a kilometraje que se justifiquen se subvencionarán tomando como referencia el importe establecido por el mismo concepto en el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, del Consell, por el cual se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOGV 6531, 30.05.2011).

2.8. En cuanto a los gastos derivados de la celebración de charlas, jornadas, cursos de formación o asesoramiento, la parte correspondiente a la persona que imparta la actividad se acreditará con facturas. También se podrán acreditar estos gastos presentando el resto de documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, por cada colaboración, en los cuales consten el nombre de cada una de las actividades, el lugar, el día y la hora en que se realizaron, los datos de la persona que percibe el pago junto con su NIF, y los datos relativos a la confederación o federación beneficiaria o rellenando el formulario «modelo de recibo por colaboraciones ocasionales» disponible en la página web indicada en el apartado primero, punto 4, de esta convocatoria, que deberá acompañarse del pago del IRPF, acreditado con el documento de liquidación correspondiente o de transferencia bancaria. Deberán adjuntarse los justificantes de pago.

De los gastos descritos en los apartados 2.4, 2.7 y 2.8, se subvencionarán los importes correspondientes por los mismos conceptos establecidos en el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, del Consell (DOGV 6531, 30 de mayo).

2.9. Respecto a la contratación, de acuerdo con el artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público (BOE 272, 09.11.2017), la entidad beneficiaria tendrá que presentar un certificado en el cual conste que no se ha alterado el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación.

2.10. Respecto a los impuestos subvencionables, la entidad beneficiaria deberá aportar una declaración responsable sobre su abono, y la recuperación o compensación respecto de cada gasto. Las entidades cuya actividad esté exenta de IVA deberán aportar un certificado relativo a esta cuestión expedido por el secretario o secretaria o por la persona que represente la entidad.

3. Se excluyen los gastos que no tengan una relación directa con las actividades subvencionadas.

4. Se considerará gastos realizados los que se hayan pagado efectivamente, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de la documentación justificativa.

5. Si de los justificantes de gastos presentados hay un importe inferior a la ayuda concedida, se reducirá automáticamente la subvención en la cuantía necesaria para que la ayuda no exceda el gasto justificado.

Catorce. Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. Las entidades beneficiarias de las ayudas estarán sujetas a las obligaciones generales siguientes derivadas de la normativa vigente sobre subvenciones públicas:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones en la manera, las condiciones y el plazo establecidos para cada tipo de ayuda.

b) Justificar ante la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, si es el caso, el cumplimiento de los requisitos y las con-



així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudiment de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuarà aquesta conselleria, si és el cas, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a aquesta conselleria l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la entitat beneficiària en cada cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, i s'hi inclouran els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la LGS, on es farà constar el patrocini d'aquesta conselleria.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions constitueix infracció administrativa que serà sancionada d'acord amb el que es disposa en el títol IV de la LGS i segons està regulat en el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Quinze. Modificació de la resolució de concessió de la subvenció

1. Tota alteració, tant de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les subvencions, com dels requisits i condicions establits en les bases reguladores i en aquesta convocatòria, i en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o minoració de la subvenció.

2. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o la presentació d'una justificació que no siga adequada, en relació al projecte objecte de la subvenció, així com la concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la LGS. En aquest cas, es declararà per resolució, amb la substanciació prèvia dels tràmits procedimentals oportuns, la pèrdua del dret a la percepció parcial o total de l'ajuda, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats ja percebudes i l'interés de demora.

La resolució i els tràmits procedimentals previs es notificaran a les entitats beneficiàries mitjançant la seua publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones> i en la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>. Aquesta publicació substituirà la notificació, de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

3. Seran causes de nul·litat o d'anul·labilitat les previstes en l'article 36 de la LGS.

Setze. Tramitació telemàtica

Per a la tramitació d'aquest procediment per via telemàtica s'habilitaran els mitjans electrònics necessaris, d'acord amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, i el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

diciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión o el disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación que efectuará esta conselleria, si es el caso, así como cualquier otra de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, y aportar toda la información que le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar a esta conselleria la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financian las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y el resto de documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria en cada caso, con el fin de garantizar el ejercicio adecuado de las facultades de comprobación y control.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, y se incluirán los documentos electrónicos siempre que sean objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley general de subvenciones, en el cual se hará constar el patrocini de esta conselleria.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones.

2. El incumplimiento de las obligaciones anteriores constituye una infracción administrativa que será sancionada de acuerdo con lo que dispone el título IV de la Ley general de subvenciones y tal como está regulado en el capítulo IV del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental i de subvencions.

Quince. Modificación de la resolución de concesión de la subvención

1. Cualquier alteración, tanto de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las subvenciones como de los requisitos y las condiciones que establecen las bases reguladoras y esta convocatoria, y en todo caso, de la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión o minoración de la subvención.

2. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o la presentación de una justificación que no sea adecuada con relación al proyecto objeto de la subvención, así como la concurrència de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones. En este caso, se declarará por resolución, con la sustanciación prèvia de los trámits procedimentales oportunos, la pérdida del derecho a la percepció parcial o total de la ayuda, que podrá finalizar, si es el caso, con la revocación de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades ya percibidas y el interés de demora.

La resolució i els tràmits procedimentals previs se notificaran a las entidades beneficiarias mediante su publicación en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones> y en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>. Esta publicación substituirá a la notificació, de conformitat amb el que prevé la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

3. Serán causas de nulidad o de anulabilidad las previstas en el artículo 36 de la Ley general de subvenciones.

Dieciséis. Tramitación telemática

Para la tramitación de este procedimiento por vía telemática se habilitarán los medios electrónicos necesarios, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunidad Valenciana, y el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el cual se establecen las medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat i su sector públic.



Dèsset. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa o recurs potestatiu de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que les entitats sol·licitants puguen presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

Dihuit. Entrada en vigor

Aquesta resolució tindrà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 3 de maig de 2019.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

Diecisiete. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo que dispone el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa o recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes computado en los mismos términos, de conformidad con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo esto, sin perjuicio que las entidades solicitantes puedan presentar cualquier otro recurso que consideran pertinente.

Dieciocho. Entrada en vigor

Esta resolución tendrá efectos desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 3 de mayo de 2019.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.