

RESOLUCIÓ de la directora general d'Innovació Educativa i Ordenació, per la qual s'aprova el Pla de Control de les subvencions per a finançar el foment d'activitats de participació, associació i formació de l'alumnat, realitzades per les associacions d'alumnat de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics i les seues federacions, convocades per Resolució de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

L'article 165, apartat 2, paràgraf j) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, determina que les bases reguladores de la concessió de subvencions contindran, entre altres aspectes, un mètode de comprovació de la realització de l'activitat a través del pla de control corresponent.

L'article 169, apartat 3 de la mateixa Llei 1/2015, estableix que «la comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat, existència de la condició o compliment de la finalitat, es durà a terme en els termes establits en el pla de control que a aquest efecte haurà d'elaborar tot òrgan que gestione una línia d'ajudes finançada amb fons públics. L'esmentat pla haurà de ser aprovat per l'òrgan concedent amb caràcter previ a la seua execució i en el mateix haurà de constar com a mínim la següent informació:

- a) Tipus de control a efectuar sobre la línia: administratiu, sobre el terreny, a posteriori i/o de qualitat.
- b) Criteris de selecció de la mostra: aleatoris, dirigits o de risc.
- c) Percentatge mínim d'ajuda a controlar sobre el total pagat en aquella línia».

D'altra banda, mitjançant l'Ordre 29/2016, de 17 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es van aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides a les associacions de mares i pares d'alumnes, associacions d'alumnes, les seues federacions i confederacions (DOGV núm. 7809/ 20.06.2016). En aquest sentit, el seu article 9, apartat 2 determina el pla de control de la subvenció, assenyalant que «el pla de control de la subvenció consistirà en la comprovació administrativa, per part de l'òrgan que la concedisca, de la justificació documental de l'ajuda mitjançant la revisió, abans del pagament de la subvenció, de la documentació d'aportació preceptiva per part dels beneficiaris i que a aquest efecte està especificada en l'article 15 d'aquesta ordre, referit a la justificació de les ajudes, i en les corresponents convocatòries».

En virtut dels preceptes esmentats, i de conformitat amb el que s'estableix en el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, el Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i l'Ordre 9/2021, de 7 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de desplegament del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport,

RESOLC

Aprovar el Pla de control que s'incorpora com a annex a aquesta resolució, aplicable durant el procediment de concessió i comprovació de la justificació de subvencions per a finançar el foment d'activitats de participació, associació i formació de l'alumnat, realitzades per les associacions d'alumnat de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics i les seues federacions, convocades per Resolució de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i finançades amb càrrec a la línia de subvenció S4407000 de l'aplicació pressupostària

09.02.02.421.50, capítol IV, prevista en la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu, davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la notificació o publicació de l'acte recorregut, conforme als articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la seua notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudi que els interessats puguen presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

LA DIRECTORA GENERAL D'INNOVACIÓ EDUCATIVA I ORDENACIÓ

ANNEX

PLA DE CONTROL aplicable durant el procediment de concessió i comprovació de la justificació de subvencions per a finançar el foment d'activitats de participació, associació i formació de l'alumnat, realitzades per les associacions d'alumnat de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics i les seues federacions, convocades per Resolució de 29 de març de 2023, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

PRIMER.- Comprovació administrativa i de qualitat

1. Es durà a terme el control de la realització de les activitats subvencionades mitjançant la comprovació de la documentació administrativa i econòmica de caràcter justificatiu de l'import concedit, així com de la resta de la documentació aportada relativa a l'actuació subvencionada, que les respectives resolucions de convocatòria d'ajudes establisquen com d'aportació preceptiva per part de les persones beneficiàries per a la sol·licitud i pagament de les ajudes, d'acord amb el que disposa l'Ordre 29/2016, de 17 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es van aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides a les associacions de mares i pares d'alumnes, associacions d'alumnes, les seues federacions i confederacions (DOGV núm. 7809/ 20.06.2016) i la Resolució de 29 de març de 2023, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen subvencions per a finançar el foment d'activitats de participació, associació i formació de l'alumnat, realitzades per les associacions d'alumnat de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics i les seues federacions, convocades.

2. Addicionalment, s'establirà un control aleatori i de qualitat, que serà com a mínim del 10% del cost total de la subvenció, pel qual, a més de la documentació econòmica justificativa de la subvenció, s'aportarà la documentació i els elements requerits pel personal de la direcció general que servisca per a comprovar la realització efectiva de l'activitat subvencionada. La selecció de la mostra es farà per sorteig i s'exclouran aquells expedients que, per qualsevol motiu, no van arribar a la fase de reconeixement de l'obligació econòmica de pagament de la subvenció. Per tal que la mostra siga el més representativa possible sobre el conjunt poblacional, es realitzarà una distinció entre federacions i associacions d'alumnat, amb l'objectiu de controlar com a mínim el 10% del cost total de cadascuna d'aquestes distincions i, d'aquesta manera controlar el 10% del cost total de la subvenció.

SEGON.- Comprovació de mostres de risc

En qualsevol moment des de la resolució de concessió i fins als quatre anys posteriors a la data de finalització del termini de justificació de la subvenció, si hi haguera indicis que l'activitat objecte de subvenció no es va realitzar de conformitat amb la finalitat de l'ajuda, o que es realitzà de manera insuficient, o que la justificació de les despeses i de les activitats es feren fraudulentament, es requerirà l'aportació dels documents complementaris necessaris per a comprovar, verificar i aclarir tots els aspectes que així ho exigisquen.

TERCER.- Comprovació sobre el terreny

En funció de la disponibilitat de recursos materials i humans, aquesta direcció general pot valorar la possibilitat de realitzar comprovacions sobre el terreny de la realització de les activitats subvencionades, que assolisca, almenys, el 5% de la quantitat total subvencionada. En aquests supòsits el personal de la direcció general competent es podrà desplaçar a l'entitat, l'empresa o el lloc de desenvolupament de l'activitat, previ avís, i deixarà constància escrita dels termes de la comprovació realitzada. Es farà constar una diligència que almenys contindrà la informació següent: dia, hora, lloc de comprovació de l'activitat, les accions realitzades i el nom i cognoms de la persona de l'entitat que ha estat en tot moment amb el personal de la direcció general. Constarà el nom i cognoms de la persona de la direcció general responsable de la comprovació, que firmarà també la diligència.

QUART.- Mitjans destinats al control

Les actuacions que s'efectuen en desenvolupament d'aquest pla de control es realitzaran a través de mitjans propis, personals i materials. En relació amb els mitjans personals, es comptarà amb personal funcionari de la Generalitat, tècnics de la matèria que es tracte, amb les suficients garanties d'imparcialitat i independència, sense perjudici del suport tècnic extern que puga demanar-se per això.