

Xerrada informativa 1 de juny de 2022

Extraescolars i complementàries Convocatòria 2022-23

-
- L'import global màxim destinat a les ajudes a què es refereix el resolc primer d'aquesta convocatòria és de **4.689.927,68 euros**
 - DOGV 1 juny 2022
 - Presentació de documentació fins al **22/06/22** (15 dies hàbils)
 - Període de justificació seran 15 dies a partir del que indique la resolució de concessió.
 - Web subvencions extraescolars: <https://ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvencions-ajuntaments>
 - Tràmit telemàtic sol·licitut (seu electrònica GVA):
https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21002&version=amp
- Correu electrònic d'informació: **participaciosocial@gva.es**

- Seran **subvencionables** les activitats **extraescolars i complementàries** de caràcter **educatiu, cultural i/o esportiu**, dirigides a la població escolar **d'entre 3 i 18 anys**, de conformitat amb les competències educatives dels municipis que no impliquen duplicitat amb l'Administració autonòmica, que s'hagueren realitzat en el període comprés entre el **24 de juny de 2022 i l'1 de juliol de 2023**.

- L'oferta de les activitats subvencionades haurà d'incloure, a més de les **activitats complementàries o extraescolars** que es desenvolupen al llarg del curs, aquelles altres que es realitzen, per tal de facilitar la conciliació familiar, durant els **períodes de reducció de l'horari lectiu dels mesos de setembre i juny, així com durant els períodes de vacances escolars**. Les activitats s'hauran de realitzar en **els centres educatius del municipi** que atenguen a la població escolar.

Activitats complementàries: “les establertes dins de l’horari lectiu de permanència obligada de l’alumnat al centre i relacionades directament amb el desplegue del currículum com a complement de l’activitat escolar, en les que puga participar el conjunt d’alumnat del grup, curs, cicle, nivell o etapa”.

Es consideraran també activitats complementàries aquelles en les que l’inici o finalització de las quals es produísca dins de la jornada escolar, encara que la totalitat de l’activitat no es desenvolupe dins d’aquesta jornada.»

Activitats extraescolars: “tant les que es realitzen dins de la jornada escolar però fora del període lectiu com les que es desenvolupen totalment fora de la jornada escolar. Aquestes activitats [...] no podran contindre ensenyaments inclosos en les programacions didàctiques de cada curs escolar ni ser susceptibles d’avaluació a efectes acadèmics de l’alumnat [...]»

L’objecte del suport educatiu ha de definir-se fora dels paràmetres de l’educació reglada, formal i/o curricular.

Despeses subvencionables:

- Són **despeses corrents** aquelles que reunisquen alguna de les següents característiques: ser béns fungibles, tindre una duració previsible inferior a l'exercici econòmic, no ser susceptibles d'incloure en inventari o ser despeses previsiblement reiteratives.
- Les **despeses de personal** que de manera indubtable estiguen relacionades directament amb les activitats extraescolars subvencionades i que es realitzen en el període assenyalat en l'apartat primer d'aquest resolc.
- Les **despeses de desplaçament** (se n'exclouen les despeses de restauració i allotjament) directament relacionades amb les activitats extraescolars subvencionades.

-
- Les **despeses de contractació de serveis** d'acord amb el que estableix la base 6 de les bases reguladores de la subvenció, que habilita els municipis destinataris de la subvenció per tal que l'execució de les activitats extraescolars objecte de subvenció puguin fer-les els municipis, bé directament amb mitjans personals o materials propis, o bé subcontractant amb tercers fins al 100 % de l'activitat.
 - **No** seran objecte d'ajuda les despeses que es referisquen a material inventariable.
 - S'**exclouran** aquelles despeses que no tinguen una relació directa amb les activitats extraescolars i/o complementàries subvencionades.
 - Es considerarà despesa realitzada la que haja sigut pagada efectivament amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de la documentació justificativa.

Abonament de la subvenció:

- El **100%** de l'ajuda concedida serà abonada després de la resolució de concessió, abans de la justificació.

- **No** es realitzarà el pagament de la subvenció al beneficiari:
 - 1- Quan no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguritat Social.
 - 2- Quan siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.
 - 3- Quan no estiga al corrent de l'obligació de rendir comptes anuals davant la Sindicatura de Contes.

Presentació de la sol·licitut:

- Es realitzarà exclusivament a través de:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21002&version=amp

- Nombre de la convocatòria: **21002** (aquest número identifica la convocatòria en el sistema).

- **Documentació** a aportar:

1- Sol·licitut telemàtica.

2- Domiciliació bancària: s'haurà d'aportar el model de domiciliació bancària, adequadament complimentat i signat, si ha canviat de compte. Si el compte on es va a ingressar l'ajuda és el mateix que en la convocatòria anterior, sols s'haurà d'indicar aquest número de compte a la sol·licitut.

3- Projecte d'activitats a subvencionar i desenvolupar al període indicat del curs 2022/23

4- Pressupost desglossat de les activitats.

Enllaços d'interés que es troben a la pàgina web de la subvenció

(<https://ceice.gva.es/es/web/madres-padres-alumnos/subvencions-ajuntaments>)

- [Enllaç a la pàgina web de la tramitació](#) :
- [Preguntes freqüents](#)
- [Manual de presentació telemàtica de la tramitació](#)

Documentació:

- [Model de certificació d'acord a l'òrgan competent del municipi](#)
- [Model de projecte d'activitats educatives, culturals i esportives](#)
- [Model de domiciliació bancària](#)

ESMENA A LA RESOLUCIÓ:

La documentació es dirigirà al tràmit telemàtic següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18542 (l'enllaç serà accessible a la pàgina web de la subvenció)

Es deurà accedir amb el certificat electrònic utilitzat per fer la sol·licitut i seleccionar **a l'Apartat D: Dades de l'expedient**, el nombre **EDEXAY/2022/xxx** (nombre de l'expedient en qüestió).

En cas de no efectuar-se l'esmena o no aportar la documentació demanada al termini indicat, la sol·licitut serà desestimada, prèvia resolució.

ADVERTÈNCIA CONTINGUTS:

Seran qüestions a **subsannar**:

1- No contemplen els continguts mínims assenyalats al resolc 7é de la convocatòria (línia bàsica de l'activitat (extraescolar, complementària -cultural o esportiva-), nom de l'activitat, objetius, edat a la que va dirigida l'activitat, temporització (data inici, data finalització, horari) i pressupost de l'activitat.

2- El període d'activitats deu estar comprés entre el **24 de juny de 2022 i l'1 de juliol de 2023.**

3- Les activitats deuen estar dirigides a la població escolar d'entre tres i diuit anys.

4- Cal evitar la duplicitat de les activitats programades pels municipis amb les de l'Administració Autonòmica (Conselleria d'Educació).

5- Inadequada adscripció de les activitats: **Activitats complementàries** i **Activitats extraescolars**

Justificació de les subvencions

1- D'acord amb la base 14 de les bases reguladores de la subvenció, el **termini mínim de 15 dies** per a la presentació de la justificació començarà a comptar des de la data que assenyalé la resolució de concessió de la subvenció. A efectes, el termini de justificació començarà a partir del **dia 2 de juliol de 2023 i finalitzarà el 31 de juliol de 2023**, ambdós inclosos. (un mes des del fi del període d'activitats, 1 de juliol).

2. Una vegada finalitzades la totalitat de les activitats subvencionades, els ajuntaments beneficiaris hauran de presentar, en el període de justificació que s'assenyale, **els documents** següents per a **justificar la subvenció**:

2.1. Memòria global del projecte que s'ha dut a terme, en el qual es detalle:

- Relació d'activitats extraescolars i/o complementàries realitzades
- Data de realització de cadascuna de les activitats
- Nombre de participants
- Avaluació del projecte i impacte en la població de 3 a 18 anys
- Tipus de serveis contractats, si escau, per al desenvolupament de les activitats.

2.2. Compte justificatiu, amb una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del crèdit i del document, degudament numerat, amb la seua data d'emissió i la data de pagament.

A l'esmentada documentació s'ha d'afegir, sota responsabilitat del declarant, els justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeta acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública. El compte haurà d'incloure una declaració de les activitats realitzades que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cadascuna de les despeses generades.

Enviament de la documentació:

Es realitzarà a través

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18542

L'enllaç es trobarà a la pàgina web de la subvenció.

Annexos:

Es poden baixar en aquest enllaç:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos/pro_documentos?id_proc=21002&id_page=&id_site=&id_caso=docs

- Obligatoris:

Annex I MODEL JUSTIFICATIU DE SUBVENCIONS PER A MUNICIPIS (reomplir i signar obligatòriament).

Annex I-A ALTRES AJUDES DESTINADES AL PROJECTE (reomplir i signar obligatòriament).

- Per a complimentar en cas d'haver imputat despeses del tipus corresponent:

Annex I-B1 1. DESPESES DE MATERIAL FUNGIBLE I FUNCIONAMENT (reomplir i signar, si correspon)

Annex I B2 2. DESPESES DE PERSONAL CONTRACTAT (reomplir i signar, si correspon)

Annex I B3 3. DESPESES DE DESPLAÇAMENT (reomplir i signar, si correspon)

Annex I B4 4. DESPESES DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS (reomplir i signar, si correspon)

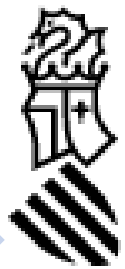
3- Totes les factures i els rebuts (justificants de pagament) corresponents que justifiquen la despesa realitzada.

- Les factures i els justificants de pagament deuran estar clarament identificats i relacionats.
- **No** és suficient per a justificar el pagament el document comptable que no siga el de pagament efectiu.
- S'acceptarà com a justificant del pagament una certificació del secretari o tresorer de l'ajuntament en la que es relacione directament cada factura i el seu import amb el pagament efectiu d'aquesta.
- Tota la documentació serà escanejada. **NO S'ADMETRÀ FOTOS DE LES FACTURES NI DELS JUSTIFICANTS.**
- A la factura s'adjuntarà el justificant de pagament (rebut de l'empresa o transferència bancària o certificació del secretari o tresorer de l'ajuntament).
- **No** s'admetrà material inventariable (ordinadors, tauletes electròniques, mobiliari, etc.)

REINTEGRAMENT

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en la qual s'aplegue a acordar la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si aquesta és anterior, o serà procedent, si és el cas, la revocació de la subvenció, en els casos següents:

- Incompliment de l'obligació de justificació o presentació d'una justificació inadequada en relació amb l'activitat subvencionada.
- Obtindre la subvenció sense reunir les condicions requerides.
- Incompliment de la finalitat per la qual va ser concedida la subvenció.
- Incompliment de les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- Tots aquells casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

**TOTS
A UNA
veu**

- **Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació**
Servei d'Innovació i Qualitat