

**Eleccions al Consell Escolar**

**El centre que vols,  
gràcies al teu vot**



**23**  
**Novembre**  
**2023**

## **INSTRUCCIONS SOBRE EL PROCÉS ELECTORAL I RECOLLIDA DE DADES DE LES ELECCIONS A CONSELLS ESCOLARS DELS CENTRES DOCENTS NO UNIVERSITARIS DE LA COMUNITAT VALENCIANA, SOSTINGUTS AMB FONTS PÚBLICS**

Per al pròxim 23 de novembre de 2023 s'han convocat les eleccions a consells escolars en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics, mitjançant la Resolució de 22 setembre de 2023, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, sobre la convocatòria d'eleccions a consells escolars de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, sostinguts amb fons públics, en l'any 2023 (DOGV núm. 2023/9766).

Aquest procés ordinari d'eleccions es realitza de conformitat amb el Decret 93/2016, de 22 de juliol, del Consell, pel qual es regula el procés electoral per a la renovació i constitució dels consells escolars dels centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, sostinguts amb fons públics (DOGV núm. 7837 / 26.07.2016).

Amb la finalitat de facilitar el procés i obtindre les dades precises sobre els resultats de les pròximes eleccions a consells escolars de centres docents públics i concertats no universitaris, la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa acorda dictar les següents:

### **INSTRUCCIONS**

#### **INSTRUCCIONS RELATIVES AL PROCÉS INFORMÀTIC D'INTRODUCCIÓ DE DADES MITJANÇANT L'APLICACIÓ ELECONS**

##### **Primera.- Ús de l'aplicació ELECONS**

Ja està activada la convocatòria 2023 en l'aplicació informàtica ELECONS utilitzada en el procés electoral amb la finalitat de facilitar i agilitzar el procediment de càrrega de dades i homogeneïtzar la seua generació i introducció. Els annexos IV-D (acta de la sessió de la junta electoral de proclamació de les persones candidates electes) i IV-E (dades de participació relatives al procés electoral) que acompanyen a la resolució de convocatòria **no s'han d'emplenar manualment pels centres**, sinó que es generen automàticament mitjançant la introducció de les dades en ELECONS en cadascuna de les fases del procés.

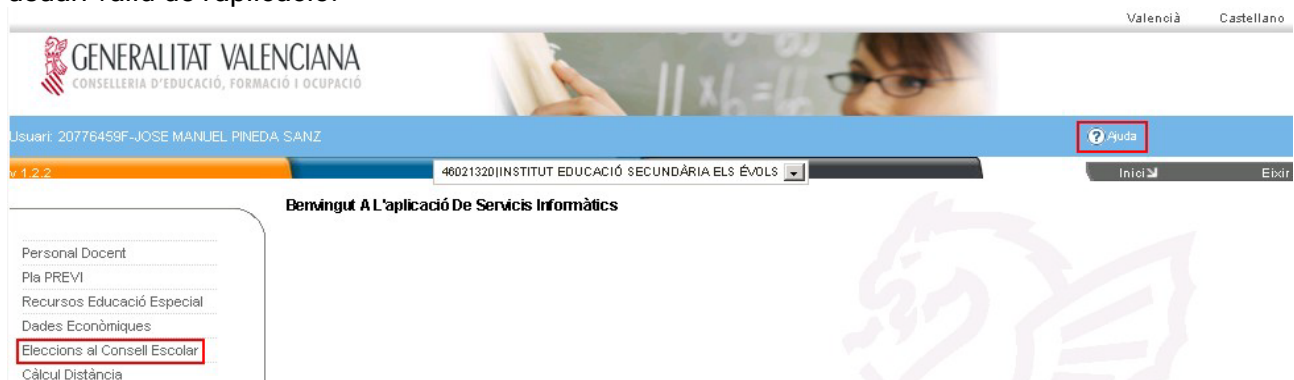
Els únics centres que no poden utilitzar ELECONS per al procés electoral són els que actualment no disposen d'accés a la plataforma ITACA. Aquests centres enviaran a la inspecció educativa les dades de participació (Annex IV-E) perquè siguin mecanitzades manualment pel Grup d'Assistència Tècnica Informàtic (d'ara en avant, GATI) en l'aplicació.

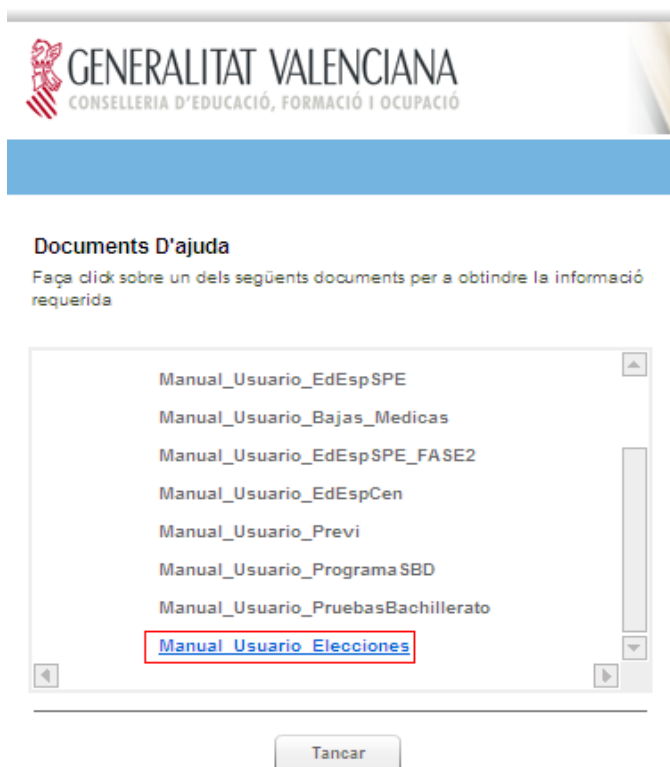
Els usuaris d'ELECONS, que seran els presidents i presidentes de les juntes electorals (és a dir, els directors o directores dels centres educatius) han d'accedir a l'aplicació a través del següent enllaç <https://ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/elecciones-centres> per a emplenar directament les dades del cens, de les eleccions, de la participació i de l'acta de proclamació. La contrasenya d'accés és la mateixa que la utilitzada per a la plataforma ITACA. Si es necessita una nova contrasenya, el centre contactarà amb el Servei d'Atenció Informàtica (SAI) a través del web <https://gvasai.edu.gva.es>.

És important que els centres educatius utilitzen el correu electrònic oficial del centre (codi\_centre@edu.gva.es), que permet agilitzar la comunicació i evitar confusions i problemes. En cas de no disposar d'aquest, hauran d'utilitzar el correu electrònic que figure en la "[Guia de centres](#)".

S'inclou com a Annex I d'aquestes instruccions, d'una banda, un llistat de les persones que formen part de les Unitats Administratives de Suport a les direccions, juntes i meses electorals dels centres, a les quals s'hauran d'adreçar els dubtes que es plantegen sobre la interpretació o aplicació de les normes que regulen el procés electoral. Tanmateix, es recorda la primera interlocució ha de dirigir-se a l'inspector o inspectora de referència del centre, preferiblement per mitjans electrònics. D'altra banda, s'inclou en l'esmentat Annex un llistat de les persones que integren el GATI i a les quals es podran dirigir els centres amb l'objectiu de resoldre les incidències que es puguin plantejar en relació amb el programa ELECONS.

Així mateix, s'informa que el manual amb tota la informació relativa a l'ús de l'aplicació ELECONS es pot descarregar mitjançant el botó "Ajuda", que estarà accessible quan s'identifique com un usuari vàlid de l'aplicació.





**Documents D'ajuda**

Faça click sobre un dels següents documents per a obtenir la informació requerida

- Manual\_Usuario\_EdEspSPE
- Manual\_Usuario\_Bajas\_Medicas
- Manual\_Usuario\_EdEspSPE\_FASE2
- Manual\_Usuario\_EdEspCen
- Manual\_Usuario\_Previ
- Manual\_Usuario\_Programa SBD
- Manual\_Usuario\_PruebasBachillerato
- Manual Usuario Elecciones**

Tancar

## Segona.- Actuacions que han de realitzar els centres abans de les eleccions

### Fase 0: del 2 al 23 d'octubre (introducció de les dades del cens)

Les actuacions d'aquesta fase hauran d'executar-se abans del dia de les eleccions. És molt important emplenar correctament aquesta fase ja que afecta directament a la resta de fases del procés electoral.

En aquesta fase, s'ha d'emplenar el següent:

- Dades identificatives del centre (apartat A), entre les quals haurà d'assenyalar l'etapa educativa i el nombre d'unitats del centre. És possible que, per efecte de la resolució del navegador web emprat, no es visualitze correctament el camp «unitats». Si fora el cas, ha d'utilitzar la barra de desplaçament horitzontal per a poder accedir al camp «unitats».
- Tipus d'elecció del consell escolar, amb identificació de la renovació parcial que corresponga (apartat B)
- Dades de participació relatives al cens i als consellers/es que s'hagen de triar dels sectors afectats pel procés atesa la tipologia del centre i la renovació parcial que escaiga (apartat C)

Usuari: [usuari] [Ajuda]

Test v 1.7.4 03011331|CEE PÚBL. SECANET Iníci

### Eleccions Al Consell Escolar

**Fase 0**

Incidències

**A.-Dades identificatives del Centre** **PÚBLIC**

Denominació: CEIP IVAF-LUIS FORTICH Codi Centre: 46011831

Localitat: VALENCIA

Província: VALÈNCIA

Etapa: **Infantil, Primària i E. Especial** Unitats: 16

**B.-Tipus d'Elecció del Consell Escolar**

Elecció del Consell per primera volta   
  Renovació parcial del consell   
  1ª Renovació   
  Renovació total del consell

Sector professors   
  Sector profesos   
  2ª Renovació   
  Sector profesos

Sector pares   
  Sector pares   
  Sector pares

Sector alumnes   
  Sector alumnes   
  Sector alumnes

Sector personal admin. i serveis   
  Sector personal admin. i serveis   
  Sector personal admin. i serveis

Sector personal aten. educ. comp.   
  Sector personal aten. educ. comp.   
  Sector personal aten. educ. comp.

**C.-Participació**

Sector	Cens	Nº cons. a triar
Professorat	27	4
Mares i pares	312	5
Alumnat secundària	38	3
Personal administració i serveis		
Personal d'atenció educativa complementària		

És possible que quan accedisca a la fase 0 apareguen tots els apartats ja emplenats amb les dades de l'última convocatòria. En aquest cas s'han de revisar i, si és necessari, modificar. També existeix la possibilitat d'importar directament les dades que consten a ITACA prement el botó que apareix en la part inferior esquerra. Aquest botó s'encarrega de:

- Emplenar el nombre d'unitats
- Completar les opcions del tipus d'elecció (sector professors, famílies, alumnat, etc.)
- Completar les dades del cens amb els valors emmagatzemats en l'aplicació ÍTACA.

Per a omplir aquest apartat ha de seleccionar l'etapa ESO en centres de Primària

Sector	ESO - CENTRES PRIMÀRIA	
	Cens	Nº cons. a triar
Professors	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mares i pares	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alumnat secundària	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personal administració i serveis	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personal d'atenció educativa complementària	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Els centres que no tinguen habilitat l'accés a ITACA enviaran a la inspecció educativa les dades de participació (Annex IV-E) perquè siguen mecanitzades manualment pel GATI en l'aplicació.

### Simulacre:

El dia **2 de novembre de 2023** es realitzarà un simulacre en centres prèviament seleccionats amb l'objectiu de comprovar el correcte funcionament de l'aplicació ELECONS. Aquests centres rebran, amb l'antelació suficient, les instruccions necessàries per a executar el simulacre.

## Tercera.- Actuacions que han de realitzar els centres el dia de les eleccions

### Fase 1: dia 23 de novembre de 2023 (participació en les eleccions)

A partir del tancament de les meses electorals i una vegada realitzat l'escrutini, la presidència de la junta electoral o, si escau, la secretaria, a través d'ELECONS (que en aquest moment es trobarà en la "Fase 1"), comunicarà el mateix dia de les eleccions a la inspectora o l'inspector del seu centre les següents dades de participació:

- **Apartat C.- Participació en les eleccions i representants triats:** de cadascun dels sectors en els quals hi ha hagut eleccions, s'ha d'emplenar el nombre de candidats, nombre de votants i nombre de consellers/es triat/des. Les columnes de cens i nombre de consellers a elegir ja s'emplenaren en la fase 0.



**Eleccions Al Consell Escolar**

C.- Participació en les eleccions i representants triats

Sector	Cens	Nº cons. a triar	Nº candidats	Nº votants	Nº cons. triats
Professorat	27	4	7	19	4
Mares i pares	312	5	6	284	5
Alumnat secundària	38	3	7	27	3
Personal administració i serveis					
Personal d'atenció educativa complementària					

ESO - CENTRES PRIMÀRIA					
Sector	Cens	Nº cons. a triar	Nº candidats	Nº votants	Nº cons. triats
Professorat					
Mares i pares					
Alumnat secundària					
Personal administració i serveis					
Personal d'atenció educativa complementària					

- Apartat D.- Representants triats en candidatures diferenciades:** per als sectors famílies i alumnat, s'han d'emplenar les dades relatives a les associacions, federacions, nombre de candidats, nombre de vots i nombre de representants triats/des.

Aquest apartat s'ha d'emplenar correctament ja que afecta i bloqueja continuar amb el procediment en la fase 2. Si en este apartat no s'indiquen les associacions de pares i mares d'alumnat (d'ara en avant, AMPA) i les associacions d'alumnat (d'ara en avant, AA) que operen en el centre, en la fase 2 no es podran seleccionar, ja que en la llista d'associacions es desplegaran només aquelles que es donen d'alta en la fase 1.

Així doncs, el camp federació ha d'emplenar-se en tot cas obligatòriament. En cas que la candidatura no pertanyi a cap associació, s'ha de triar de la llista de valors l'opció «INDEPENDENTS» en els camps «associació» i «federació». Si l'AMPA o l'AA no pertanyi a cap federació, en el camp de «federació» s'ha d'elegir de la llista de valors l'opció «candidat APA/AMPA NO FEDERADA».

D.-Representants triats en candidatures diferenciades

Associació de pares	Federació	Nº Cand	Nº Vots	Nº Repr.
APA JORGE GUILLEN	FAPA ALICANTE 'ENRIC VALOR' (CONFEDERACIÓ GONZALO ANAYA)	6	431	5
APA PEDRO LÓPEZ	FAPA ALICANTE 'ENRIC VALOR' (CONFEDERACIÓ GONZALO ANAYA)			
	FAPA ALICANTE 'ENRIC VALOR' (CONFEDERACIÓ GONZALO ANAYA)			
	FAPA ALICANTE GABRIEL MIRÓ (COVAPA)			
	FED. ESCUELA Y FAMILIA ALICANTE (CONCAPA-CV)			
	CCAMPAC-MORVEDRE: Coord. Comarcal AMPA Camp de Morvedre			
	FAMPA SANCHIS GUARNER (ALCOI)			
	FED. LOCAL AMPA POETA MIGUEL HERNÁNDEZ (ORIHUELA)			
	FED. LOCAL AMPA DE EL CAMPELLO			
	FLAPA SANTA POLA: FED. LOCAL AMPA DE SANTA POLA			
	FAPAEN			
	FAPASI: FED. APAS SALESIANAS DE LA INSPECTORÍA DE SAN JOSÉ			
	FA-LLENGUA: FED.D'ASSOCIACIONS PER LA LLENGUA			
	FADAC-CV: FED. ASOCIACIONES PADRES DE ALUMNOS CONSERVATORIOS C.V.			
	FEDERACIÓN APA PADRE POVEDA			
	FAPACEVA: FED. APA CENTROS DE EDUCACIÓN C.V.			
	FECOVA-ASPACE			
	FEVADIS			
	OTRAS FEDERACIONES			
	CANDIDATO APA/AMPA NO FEDERADA			
	INDEPENDIENTES: CANDIDATO QUE NO PERTENECE A NINGÚN AMPA			

N° Cand: 7, N° Vots: 91, N° Repr.: 1  
 Botons: Afegir, Eliminar, Gravar, Tancar

Es recorda que, d'acord amb el que disposen els articles 10.3 i 15.6 del Decret 93/2016, cada persona electora podrà fer constar en la seua papereta un màxim de dos terços del nombre total de les persones representants a triar del sector que escaiga en el consell escolar del centre. En este sentit, en l'apartat C (participació en les eleccions i representants triats) cal indicar el nombre de votants de cadascun dels sectors educatius mentre que en l'apartat D (representants triats en candidatures diferenciades) cal indicar el nombre de vots emesos.

Il·lustrem la qüestió amb el següent exemple: d'acord amb la renovació per meitats del consell escolar de centres públics, un centre d'educació primària que compte amb 9 o més unitats ha de renovar 4 consellers del sector famílies. Cada persona electora pot fer constar en la seua papereta, com a màxim, 3 vots. D'aquesta forma, si tots els votants del sector famílies fan ús d'aquesta possibilitat, el nombre de vots a emplenar en l'apartat D seria tres vegades superior al nombre de votants a assenyalar en l'apartat C.

## Quarta.- Actuacions relatives a l'acta de proclamació

### Fase 2: s'obrirà després de les eleccions

La «Fase 2: ACTA DE PROCLAMACIÓ» s'activarà una vegada finalitzada la jornada electoral i en ella la presidència de la junta electoral del centre, després de la recepció de les actes de les meses electorals, emplenarà en ELECONS les dades que permetran la generació automàtica de l'acta de la sessió de la junta electoral de proclamació de les persones candidates electes (Annex IV-D).

La informació de l'acta de proclamació està composta de les següents parts:

- Integrants de la junta electoral (apartat C)
- Representants electes del professorat i nombre de vots rebuts (apartat D-I)
- Representants electes de les famílies i nombre de vots rebuts (apartat D-II)
- Representats electes de l'alumnat i nombre de vots rebuts (apartat D-III)

- Representants electes del PAS i PAEC i nombre de vots rebuts (apartat D-IV). Per als centres públics d'educació infantil i primària en els que s'impartisca Educació Secundària Obligatoria, s'hauran d'emplenar també els noms dels representants de l'alumnat, de les famílies i del professorat, amb indicació del nombre de vots rebuts.
- Candidats que han seguit en nombre de vots als candidats electes (apartat D-V)
- Representats de designació directa en el consell escolar (apartat D-VI)

Usuari: 20776459F-JOSE MANUEL PINEDA SANZ Ajuda

Test v 1.2.2 46003743|MESTRE RAFAEL NOGUERA Inici

### Eleccions Al Consell Escolar

Accés al Sistema

Personal Docent

Pla PREVI

Eleccions Sindicals

Expedient Personal

Programa Bucodental

Proves Lliures Batxiller

Dades Fiscals

Càlcul Distància

Eleccions al Consell Escolar

Escriu al Secretari Autònom d'Educació

Fase 0    Fase 1    **Fase 2**

Incidències    C.- Participació    D.- Associacions    **Apartat C    Apartat D (I)    Apartat D (II)    Apartat D (III)    Apartat D (IV)    Apartat D (V)    Apartat D (VI)**

PÚBLIC

A.-Dades identificatives del Centre

Denominació:  Codi Centre:

Localitat:

Província:

Nivell:  Unitats:

B.-Tipus d'Elecció del Consell Escolar

<input type="checkbox"/> Elecció del Consell per primera volta	<input type="checkbox"/> Renovació parcial del consell	<input checked="" type="checkbox"/> 1ª Renovació	<input type="checkbox"/> Renovació total del consell
<input type="checkbox"/> Sector professors	<input checked="" type="checkbox"/> Sector professors	<input type="checkbox"/> 2ª Renovació	<input type="checkbox"/> Sector professors
<input type="checkbox"/> Sector pares	<input checked="" type="checkbox"/> Sector pares		<input type="checkbox"/> Sector pares
<input type="checkbox"/> Sector alumnes	<input checked="" type="checkbox"/> Sector alumnes		<input type="checkbox"/> Sector alumnes
<input type="checkbox"/> Sector personal admin. i serveis	<input checked="" type="checkbox"/> Sector personal admin. i serveis		<input type="checkbox"/> Sector personal admin. i serveis
<input type="checkbox"/> Sector personal aten. educ. comp.	<input type="checkbox"/> Sector personal aten. educ. comp.		<input type="checkbox"/> Sector personal aten. educ. comp.

En els apartats D-II i D-III es donarà d'alta els llistats de representants de les famílies i alumnat, incloent l'associació a la qual pertanyen. En la llista d'associacions es desplegaran només aquelles que es donaren d'alta en la fase 1 de manera que, si este camp no es va emplenar, l'aplicació no deixarà continuar.

Una vegada emplenats tots els camps, es gravarà la informació, es generarà un fitxer PDF i s'imprimiran els següents documents: acta de participació (fase 1) i acta de proclamació (fase 2). Una vegada signada l'acta de proclamació, els documents digitalitzats en format PDF seran enviats, dins de les 24 hores següents a la proclamació de les persones candidates, a l'adreça de correu electrònic habilitada a aquest efecte que corresponga a la província en la qual radique la seu del centre: [elecons\\_dta@gva.es](mailto:elecons_dta@gva.es) (Alacant), [elecons\\_dtc@gva.es](mailto:elecons_dtc@gva.es) (Castelló) i [eleccions\\_valencia@gva.es](mailto:eleccions_valencia@gva.es) (València). Tot això s'entendrà sense perjudici que els originals de les actes queden sota custòdia de la junta electoral de cada centre.

Els centres que no tinguen habilitat l'accés a la plataforma ITACA hauran de remetre els resultats pel tràmit Z ([https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18494](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18494)) i al correu electrònic a habilitat de la respectiva Direcció Territorial d'Educació, Universitats i Ocupació, dins de les 24 hores següents a la proclamació de les persones candidates electes.



En les direccions territorials es continuarà comptant amb els GATI amb la finalitat que, en el cas d'un funcionament incorrecte de l'aplicació web, la presidència de la junta electoral procedisca a la comunicació telefònica de les dades pertinents als corresponents inspectors/es d'educació.

## **Cinquena.- Constitució del consell escolar de centre i actualització de les dades de composició**

De conformitat amb el que disposa l'article 22 del Decret 93/2016, en el termini de huit dies lectius, comptats a partir de la data de proclamació de les persones electes, la Direcció convocarà la sessió de constitució del nou consell escolar.

Una vegada constituït el consell escolar del centre, la presidència del mateix remetrà pel tràmit Z ([https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18494](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18494)) i al correu electrònic a habilitat, en els termes assenyalats en la instrucció QUARTA, l'acta de constitució del consell escolar i actualitzarà les dades de la composició del nou consell escolar a la plataforma ITACA.

## **INSTRUCCIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE CONSELLERS**

### **Primera.- Calendari orientatiu d'actuacions**

L'annex III de la Resolució de 22 setembre de 2023, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, sobre la convocatòria d'eleccions a consells escolars de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, sostinguts amb fons públics, en l'any 2023 (DOGV núm. 2023/9766) estableix el calendari orientatiu d'actuacions per al desenvolupament del procés electoral. En este sentit, s'assenyalen les dades màximes de realització de cadascuna de les actuacions, prèvies i posteriors a les eleccions, que integren el procediment electoral, juntament amb els terminis durant els quals s'ha de desenvolupar cadascuna d'aquestes etapes. Si com a resultat d'alguna festivitat local alguna de les dades assenyalades en el referit annex es desenvolupara en dia no lectiu, els centres dels municipis afectats per aquesta circumstància haurien d'avançar la realització de totes aquelles actuacions que pogueren quedar afectades, de manera que, en tot cas, es respecten els diversos terminis que preveu el Decret 93/2016.

### **Segona.- Ordre de les candidatures**

La lletra Y ha estat la designada per establir l'ordre en què han d'anar les candidatures, atés que, de conformitat amb allò que estableix l'article 10 del Decret 93/2016, en aquest punt és d'aplicació la Resolució de la consellera de Justícia, interior i administració pública, per la que es publica la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, si escau, dirimir els empats en tots el

processos selectius que es convoquen durant l'any 2023 en el conjunt de les administracions públiques valencianes (DOGV 9615, 12.06.2023).

No obstant això, tal i com assenyala l'esmentat article 10, en les candidatures corresponents als sectors de les famílies i de l'alumnat, figuraran en primer lloc les candidatures diferenciades i l'ordre de les candidatures serà establert per l'associació legalment constituïda que les presente. A continuació, els noms de la resta de les candidatures s'ordenaran de la mateixa manera que per a la resta de sectors, tal i com s'indica en el paràgraf anterior.

### **Tercera.- Horari de les meses electorals dels representants de les famílies i alumnat**

De conformitat amb allò que estableix l'article 16.7 del Decret 93/2016, les juntes electorals aprovaran l'horari en què es podrà votar, que haurà de ser com a mínim de 4 hores. L'elecció de les persones representants de les famílies es realitzarà en horari compatible amb la jornada laboral ordinària i, a efectes de facilitar el dret al vot d'este sector de la comunitat educativa, es recomana a les juntes electorals que l'horari de funcionament de les meses electorals coincidisca amb els horaris d'entrada i eixida de l'alumnat als centres, per a la qual cosa es tindrà en compte l'horari lectiu, el tipus de jornada implantada al centre i les característiques pròpies d'aquest. A tal efecte, serà possible la realització de la votació en horari partit, sempre i quan es respecte l'horari mínim de 4 hores.

Així mateix i per tal de facilitar que tot l'alumnat puga exercir el seu dret a votar, els centres organitzaran una planificació horària per al dia de les eleccions, tal i com assenyala l'article 17.7 del Decret 93/2016.

### **Quarta.- Vot no presencial**

Amb la finalitat d'aconseguir la major participació possible, tant les direccions territorials d'Educació, Universitats i Ocupació com les juntes electorals dels centres educatius informaran i facilitaran a les famílies i a l'alumnat major d'edat el vot per correu certificat o entregant-lo a l'adreça del centre o a la mesa electoral, mitjançant missatger, familiar o persona mandatària, abans de la realització de l'escrutini, sempre que es garantisquen el secret del vot i la identificació de la persona electora, d'acord amb el que es disposa en l'article 14 del Decret 93/2016.

També podran utilitzar aquesta modalitat de vot no presencial el PAS, el PAEC i el professorat que, per malaltia o altres motius justificats, no puga estar present en l'acte de la votació.

La junta electoral de cada centre els informarà oportunament i els remetrà la papereta de vot i les instruccions corresponents, que inclouran el nombre màxim de persones candidates que poden ser votades.

La mesa electoral comprovarà que les persones votants que utilitzen la modalitat de vot no presencial estan incloses en el cens electoral. Per a garantir el secret del vot, la identitat de la persona votant i evitar possibles duplicitats, s'utilitzarà el sistema de doble sobre:

- El sobre exterior contindrà firma manuscrita i coincident amb la firma que apareix en el document d'identificació que aporte, fotocòpia del DNI o d'un altre document acreditatiu equivalent.
- El sobre interior contindrà la papereta de vot, haurà d'estar tancat i sense signar.

Els vots rebuts una vegada finalitzat l'escrutini no seran tinguts en compte.

### **Cinquena.- Mesures per a impulsar el procediment**

Tal i com disposa l'article 23 del Decret 93/2016, les direccions territorials d'Educació, Universitats i Ocupació, les direccions dels centres i les juntes electorals adoptaran les mesures necessàries per a impulsar i garantir la normal constitució del consell escolar del centre, asseguraran la participació de tots els sectors de la comunitat educativa en els processos respectius i establiran les condicions més favorables que permeten aquesta participació.

En l'enllaç <https://ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/elecciones-centres> s'ha publicat una relació de preguntes freqüents (FAQ) relatives al procediment de selecció i composició dels consells escolars.

**LA DIRECTORA GENERAL D'INNOVACIÓ I INCLUSIÓ EDUCATIVA**

## ANNEX I – DADES DE CONTACTE

### ALACANT

#### *Unitat Administrativa de Suport*

	<u>Telèfon</u>	<u>Correu electrònic</u>
Sr. José Miguel Payá Poveda	966907503	paya_jos@gva.es
Sra. M <sup>a</sup> Carmen Fernández Planelles	966907483	fernandez_mcapla@gva.es

#### *Grup d'Assistència Tècnica Informàtic*

	<u>Telèfon</u>	<u>Correu electrònic</u>
Sr. Rafael Serrano Climent	966907523	serrano_raf@gva.es
Sra. Luisa Pérez Calomarde	966907504	perez_luical@gva.es

### CASTELLÓ

#### *Unitat Administrativa de Suport*

	<u>Telèfon</u>	<u>Correu electrònic</u>
Sr. Bernardo García Rivas	964 333 903	garcia_berriv@gva.es
Sra. Elena Blasco Fraga	964 333 890	blasco_elefra@gva.es
Sra. Barbara Coppolino	964 333 932	coppolino_barbara@gva.es

#### *Grup d'Assistència Tècnica Informàtic*

	<u>Telèfon</u>	<u>Correu electrònic</u>
Sr. Jesús Centella Barrio	964 333 831	centella_jes@gva.es
Sr. Emilio Vidal Segura	964 333 830	vidal_emiseg@gva.es

### VALÈNCIA

#### *Unitat Administrativa de Suport*

	<u>Telèfon</u>	<u>Correu electrònic</u>
Sr. Pablo Márquez Soler	961 271 269	marquez_pab@gva.es
Sr. Cristóbal del Campo Ponz	961 271 305	delcampo_cri@gva.es

#### *Grup d'Assistència Tècnica Informàtic*

	<u>Telèfon</u>	<u>Correu electrònic</u>
Sr. José Minguet Matoses	961 271 298	mecanizacion_dtv@gva.es
Sra. Mónica Albiñana Cid	961 271 440	