

ORIENTACIONS sobre el Procediment d'Admissió de l'Alumnat en Cicles Formació Professional Grau Bàsic (GB) en centres educatius sostinguts amb fons públics, per al curs 2023-2024

ÍNDEX

1. Objecte i àmbit d'aplicació.....	2
2. Calendari d'admissió i matrícula.....	2
3. Notes de tall i criteris de prioritat.....	2
4. Reserva de places per a alumnat amb diversitat funcional.....	2
5. Presentació de la sol·licitud i de documentació addicional.....	3
5.1. Data i forma de sol·licitud.....	3
5.2. Informe de proposta de l'equip educatiu.....	3
5.3. Documentació acreditativa.....	3
5.3.a) Documentació acreditativa de la identitat.....	3
5.3.b) Documentació acreditativa de la diversitat funcional.....	3
6. Consulta del resultat de l'adjudicació i reclamacions.....	4
6.1. Llistes provisionals i definitives d'admesos.....	4
6.2. Reclamacions a les llistes provisionals.....	4
6.3. Reclamacions a les llistes definitives.....	4
7. Llistes d'espera i adjudicació de places sobrants.....	4
7.1. Cicles AMB llista d'espera.....	4
7.2. Cicles SENSE llista d'espera.....	5
8. Lletres de desempat en la valoració de les sol·licituds.....	5
9. Normativa i enllaços relacionats.....	5

ORIENTACIONS GRAU BÀSIC

1. Objecte i àmbit d'aplicació

Les presents orientacions tenen per objecte **aclarir i precisar** el procediment d'admissió en Formació Professional de Grau Bàsic (GB) per al **curs 2023-2024** en:

- Centres públics que impartisquen cicles de Formació Professional de Grau Bàsic.
- Centres privats concertats, en aquelles unitats o grups sostinguts amb fons públics.

2. Calendari d'admissió i matrícula

Es troba publicat en la [Resolució de 15 de març de 2023](#) y [correcció d'errors](#)

- Publicació de l'oferta formativa: el 28 d'abril
- Presentació de sol·licituds: del 22 al 30 de maig
- Publicació de vacants: el 4 de juliol
- Llestes provisionals: el 5 juliol
- Reclamacions a les llistes davant la direcció o titular del centre: del 5 al 7 de juliol
- Llestes definitives: el 12 de juliol
- reclamacions davant la comissió d'escolarització: del 12 al 14 de juliol
- Matrícula en el centre: del 13 al 18 de juliol

3. Notes de tall i criteris de prioritat

Les notes de tall fan referència a la qualificació de l'últim/a alumne/al fet que figurava en les llistes de persones admeses en l'últim procediment d'admissió (curs 2022-23).

Serveixen de **referència** a les persones participants en el procediment d'admissió. Tenen un **caràcter merament orientatiu**, ja que varien d'un curs acadèmic a un altre i l'admissió en un determinat cicle formatiu dependrà de l'oferta i demanda de cada curs.

Així mateix, cal tindre en compte que hi haurà persones admeses en el curs passat que van obtindre plaça amb una nota menor de la de tall, ja que la plaça es va poder obtindre posteriorment, a través de la gestió de les llistes d'espera.

Les notes de tall del curs anterior es poden **consultar** públicament en <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>. Es podrà descarregar un fitxer de la província i del grau que siga d'interés.

Les notes apareixen diferenciades segons el centre educatiu, el cicle i el curs pel qual s'accedeix.

Si no apareix la nota, significa que van accedir totes les persones que ho van sol·licitar.

Per a entendre i valorar les notes de tall, és important conèixer els **criteris de prioritat** per a cadascun dels cicles de Formació Professional. En la citada [web](#) es pot consultar un resum dels criteris de prioritat.

Aquests criteris es troben en l'art. 6 del [Decret 135/2014](#).

4. Reserva de places per a alumnat amb diversitat funcional

Es reservarà un 5% del total de les places escolars oferides per a les persones amb diversitat funcional, sense que en cap cas la reserva puga ser inferior a una vacant.

L'interessat sol·licitarà al **departament d'orientació del centre sol·licitat en primera opció** un informe, en atenció a la seua diversitat funcional, sobre els resultats d'aprenentatge relacionats amb les competències professionals del títol o mòduls que podrà aconseguir, vist l'informe del titular de la direcció de la família professional del cicle corresponent sobre les capacitats i habilitats requerides per a poder adquirir els objectius finals de capacitació professional.

De no existir departament d'orientació, l'informe s'emetrà directament per la referida direcció.

5. Presentació de la sol·licitud i de documentació addicional

5.1. *Data i forma de sol·licitud*

Les sol·licituds es presentaran **entre el 22 i el 30 de maig** de manera telemàtica a través de <https://portal.edu.gva.es/telematricula/va/inicio>.

Les duplicitats es resoldran tenint en compte l'**última sol·licitud** gravada amb el mateix NIA, , és a dir, en cas de presentar més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada.

L'assistent disposa de l'ajuda necessària per a emplenar la sol·licitud en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/va/inicia-proceso-de-admision/>.

5.2. *Informe de proposta de l'equip educatiu*

Els centres **expediran** les propostes de l'equip educatiu fins al **28 de juny** per a l'alumnat que:

- Es trobe **cursant ESO** i participe en el procés d'admissió.
- Estiga **cursant un cicle de FPB** i desitge **canviar a un altre cicle** del mateix nivell, ja que haurà de participar en el procés d'admissió.

La **presentació** de l'informe de proposta de l'equip educatiu **en el centre sol·licitat** es realitzarà fins al **29 de juny**.

5.3. *Documentació acreditativa*

5.3.a) *Documentació acreditativa de la identitat*

La identitat s'acredita per qualsevol d'aquests documents:

- DNI
- NIE
- Permís de residència
- Passaport
- Targeta d'estudiant
- Visat d'estudis o document equivalent
- Targeta d'identitat d'estranger
- Certificat d'empadronament en un municipi (únicament estrangers menors de 18 anys)

Si en l'assistent telemàtic no és possible la identificació amb cap de les opcions indicades, cal acudir al centre educatiu que se sol·licite com a primera opció, amb un document acreditatiu de la identitat.

5.3.b) *Documentació acreditativa de la diversitat funcional*

La condició de diversitat funcional s'acredita (en el moment de presentar el RA) mitjançant:

- **Certificació en vigor acreditativa d'un grau de diversitat funcional o minusvalidesa igual o superior al 33%** (emés per la direcció del centre de valoració i orientació de diversitat funcionals que corresponga, dependent de la conselleria competent en matèria de benestar social o de l'òrgan equivalent d'altres administracions autonòmiques).
- **Dictamen tècnic facultatiu en vigor** (emés per l'equip de valoració i orientació que corresponga, dependent de la conselleria competent en matèria de benestar social o l'òrgan equivalent d'altres administracions autonòmiques).

- **Declaració responsable** en la qual manifeste el seu coneixement de les capacitats terminals o resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació dels cicles o mòduls que sol·licite cursar.

La informació relativa a les capacitats terminals o resultats d'aprenentatge, així com els criteris d'avaluació, es pot consultar en el Reial decret del títol corresponent en <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/oferta1>.

6. Consulta del resultat de l'adjudicació i reclamacions

6.1. Llistes provisionals i definitives d'admesos

Es **publicaran** en els centres, i es podrà **consultar en línia** el resultat de l'adjudicació, en la plataforma telemàtica <https://portal.edu.gva.es/telematricula/va/inicio/> amb el número de sol·licitud generat per l'assistent de matrícula, el NIA i la data de naixement de l'alumne; les dues primeres dades els rebrà la persona sol·licitant en el correu electrònic que indique en la seua sol·licitud.

Les llistes **provisionals** es publicaran el **5 de juliol**.

Les llistes **definitives** es publicaran el **12 de juliol**.

6.2. Reclamacions a les llistes provisionals

Els participants podran presentar al·legacions **del 5 al 7 de juliol** davant el **centre de primera opció** a través de <https://portal.edu.gva.es/telematricula/va/inicio/>.

La resolució de les reclamacions són competència del **centre de primera opció** (art. 12 del Decret 135/2014).

6.3. Reclamacions a les llistes definitives

Els participants podran presentar al·legacions **del 12 al 14 de juliol** davant la Comissió Sectorial d'Escolarització si s'ha tramitat en un centre públic o davant la Direcció Territorial de la seua província si s'ha tramitat en un centre concertat, a través de <https://portal.edu.gva.es/telematricula/va/inicio/>.

La resolució de les al·legacions són competència de la **Comissió Sectorial d'Escolarització** (art. 12 del Decret 135/2014).

7. Llistes d'espera i adjudicació de places sobrants

Les sol·licitants no admesos quedaran únicament en llista d'espera de la primera opció.

7.1. Cicles **AMB** llista d'espera

Dates	Participants	Prioritat en l'adjudicació de vacants sobrants	Els centres comunicaran la fi de la llista d'espera
Fase 1: del 20 al 24 de juliol	Persones en llista d'espera	Se seguirà l'ordre de les llistes d'espera	Fins al 24 de juliol
Resta de vacants: Del 4 de setembre al 8 d'octubre	Persones en llista d'espera	Se seguirà l'ordre de les llistes d'espera	Fins al 7 de setembre

7.2. Cicles **SENSE llista d'espera**

Dates	Participants	Prioritat en l'adjudicació de vacants sobrants	Publicació de vacants en la web d'admissió	Acte d'adjudicació de vacants, a realitzar per centres
Fase 1: del 24 al 28 de juliol	Qualsevol persona interessada que haja participat en el procediment d'admissió, sempre que complisca els requisits d'accés	Per nota mitjana de l'expedient acadèmic, sense tindre en compte les reserves inicials establides	24 de juliol	Fins al 28 de juliol
Resta de vacants: Del 4 de setembre al 8 d'octubre	Qualsevol persona interessada, sempre que complisca els requisits d'accés	Per ordre d'arribada	8 de setembre	Fins al 8 d'octubre

8. Lletra de desempat en la valoració de les sol·licituds

S'estableix la lletra **Q** per a resoldre els empats produïts en la valoració de les sol·licituds en el procediment d'admissió, conforme a la Resolució de 19 d'octubre de 2022, de la conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

9. Normativa i enllaços relacionats

[Resolució del 15 de març de 2023](#), del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableix el calendari d'admissió en els ensenyaments sostinguts amb fons públics de Formació Professional de grau bàsic, de grau mitjà i de grau superior, cursos d'especialització i programes formatius de qualificació bàsica, per al curs 2022-2023.

[Resolució del 20 de març de 2023](#), del director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual s'estableix el procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat en els ensenyaments sostinguts amb fons públics de Formació Professional de grau bàsic, de grau mitjà i de grau superior, cursos d'especialització, i en els programes formatius de qualificació bàsica, per al curs 2022-2023.

[DECRET 135/2014, de 8 d'agost](#), del Consell, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana

[ORDRE 18/2016, d'1 de juny](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés, l'admissió i matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional en la Comunitat Valenciana

Pàgines web:

DGFPIERE Principal: <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/oferta1>

DGFPIERE Admissió: <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>

Oferta de cicles formatius en la Comunitat Valenciana:
<https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/oferta1>

Pàgina web del Ministeri: <https://www.todofp.es/que-como-y-donde-estudiar.html>

Assistent d'admissió: <https://portal.edu.gva.es/telematricula/va/inicio/>