

Instruccions de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial sobre el procediment d'admissió de l'alumnat en cicles formatius en règim presencial de cicles formatius de grau bàsic, grau mitjà i grau superior i cursos d'especialització en centres educatius sostinguts amb fons públics, per al curs 2023-2024.

1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions tenen per objecte **aclarir i precisar** el procediment d'admissió en Formació Professional en **règim presencial** per al **curs 2023-2024**.

S'apliquen als ensenyaments de Formació Professional següents:

- Cicles formatius de grau bàsic (GB).
- Cicles formatius de grau mitjà (GM).
- Cicles formatius de grau superior (GS).
- Cursos d'especialització

Els centres educatius d'aplicació són:

- Centres públics que impartisquen cicles de Formació Professional (FP).
- Centres privats en aquelles unitats o grups sostinguts amb fons públics.

2. Cursos d'especialització

- a) Les sol·licituds presentades, les llistes resultants de l'admissió i les al·legacions a les llistes les gestiona la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.
- b) Les llistes provisionals d'admissió les publicarà la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial en la pàgina web de la Conselleria en l'apartat d'admissió d'FP. Les al·legacions a les llistes provisionals es realitzaran del 17 al 19 de juliol a través del correu admissiofp@gva.es
- c) Les llistes definitives a més de ser publicades en la web d'admissió d'FP es remetran als centres perquè gestionen la matrícula. Les al·legacions a les llistes definitives es realitzaran del 25 al 27 de juliol a través del correu admissiofp@gva.es
- d) La matrícula en els cursos d'especialització es formalitzarà del 6 al 12 de setembre, i el curs començarà la primera setmana d'octubre.

3. Anul·lació de matrícula

Per a **optimitzar** l'oferta de vacants en els centres educatius, es recorda que

- a) Des de l'inici del curs fins a la finalització del mes d'octubre, cal anul·lar la matrícula de l'alumne o alumna que arribe al límit del 15 per cent de faltes injustificades (o amb justificació improcedent) o complis els deu dies lectius d'inassistència continuada sense justificar o amb justificació improcedent.
- b) Si el límit s'aconsegueix **després d'octubre**, cal anul·lar-la també, sempre que existisca oferta pública del cicle en règim semipresencial o a distància a la província.

Tot això en aplicació de l'article 10 de l'[Ordre 78/2010, de 27 d'agost](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació i organització acadèmica dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

4. Reserva de vacants

4.1 Alumnat que NO promoció a segon curs

Es recomana als centres que ajusten el nombre d'**alumnat repetidor** a una previsible realitat, amb la finalitat de publicar les vacants reals i que puga accedir a l'oferta el major nombre de persones interessades possible. S'ha de tindre en compte el punt anterior sobre anul·lació de matrícula.

4.2 Alumnat amb diversitat funcional

Es reservarà un 5 per cent del total de les places escolars oferides per a les persones amb diversitat funcional, sense que en cap cas la reserva puga ser inferior a una vacant.

La persona interessada sol·licitarà al **departament d'orientació** del centre sol·licitat en primera opció un informe, en atenció a la seua diversitat funcional, sobre els resultats d'aprenentatge relacionats amb les competències professionals del títol o mòduls que podrà aconseguir. Per a l'emissió de l'informe el **departament d'orientació** comptarà amb el suport del departament de la família professional del cicle corresponent sobre les capacitats i habilitats requerides per a poder adquirir els objectius finals de capacitació professional.

Si no hi ha departament d'orientació, l'informe l'emetrà directament el departament de la família professional.

4.3 Esportistes d'elit

La normativa de referència és el [Reial decret 971/2007](#), de 13 de juliol, sobre esportistes d'alt nivell i alt rendiment, i el [Decret 39/2020](#), de 20 de març, del Consell, de mesures de suport a esportistes d'elit i al personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana.

5. Importació/Validació de sol·licituds

Els centres han d'**importar/validar la totalitat de sol·licituds** rebudes fins al **6 de juny (GB, GM, GS)** i fins al **12 de juliol (PFCB)**, dia que comença el període de comprovació de duplicitats.

6. Presentació del requisit acadèmic

De conformitat amb el resolc seté de la [Resolució de 15 de març de 2023](#), s'ha de tindre en compte:

a) El centre docent **obtindrà d'ITACA i gravarà el requisit acadèmic (RA)** en els casos següents, segons la seua modalitat d'accés:

1) Accés directe:

- Obtinguen en el curs 2022-2023 la titulació de graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO), titulació en GB, tècnic de grau mitjà i titulació en Batxillerat o tècnic superior de Formació Professional.
- Ja han obtingut qualsevol de les titulacions anteriors en centres públics o privats concertats a partir del curs 2016-2017.

2) Per prova d'accés:

- Qui s'haja examinat de la prova en els últims cinc anys.

b) Presentaran la documentació de manera presencial les persones que:

- Van obtenir el títol fora de la Comunitat Valenciana o en un centre de Formació Professional d'Adults.
- Accedisquen per altres vies.
- Sol·liciten accedir a segon curs d'un cicle de GB.
- Sol·liciten canviar d'un cicle de GB.
- Hagen obtingut la titulació necessària per a l'accés directe en cursos anteriors a 2016-2017.

El requisit acadèmic es presentarà en el centre sol·licitat en primera opció abans del 29 de juny en GB i fins al 3 de juliol en CFGM i CFGS.

c) El sol·licitant que no tinga gravat el requisit acadèmic en la sol·licitud d'ITACA, rebrà automàticament un **correu electrònic** informatiu per a tramitar la documentació presencialment, en el centre de primera opció. Aquest correu el rebrà abans de la fi de presentació del requisit acadèmic (fins al 29 de juny en GB i 3 de juliol en la resta de cicles).

7. Documentació acreditativa

7.1. Documentació acreditativa de la identitat

La identitat s'acredita per qualsevol d'aquests documents:

- DNI o NIE.
- Passaport.
- Permís de residència.
- Targeta d'estudiant.
- Visat d'estudis o document equivalent.
- Targeta d'identitat d'estranger.
- Certificat d'empadronament en un municipi (únicament estrangers menors de 18 anys).

7.2. Documentació acreditativa de la diversitat funcional

La condició de diversitat funcional s'acredita (en el moment de presentar el requisit acadèmic) mitjançant:

- Certificació en vigor acreditativa d'un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 % (emés per la direcció del centre de valoració i orientació de discapacitats que corresponga, dependent de la conselleria competent en matèria de benestar social o de l'òrgan equivalent d'altres administracions autonòmiques).
- Dictamen tècnic facultatiu en vigor (emés per l'equip de valoració i orientació que corresponga, dependent de la conselleria competent en matèria de benestar social o l'òrgan equivalent d'altres administracions autonòmiques).
- Declaració responsable en la qual manifeste el seu coneixement de les capacitats terminals o resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació dels cicles o mòduls que sol·licite cursar.

La informació relativa a les capacitats terminals o resultats d'aprenentatge, i també els criteris d'avaluació, es poden consultar en el Reial decret del títol corresponent en <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/oferta1>

7.3. Documentació acreditativa del requisit acadèmic en els contingents d'accés directe

De conformitat amb l'article 11.2 de l'[Ordre 8/2016](#), d'1 de juny, s'aportarà la **certificació acadèmica** en la qual consten les **qualificacions** obtingudes en els títols requerits, i la **nota mitjana** de l'expedient acadèmic o del cicle, segons els casos.

S'adjuntarà una fotocòpia **compulsada** del **títol** corresponent o de la seua **sol·licitud** (de títol).

7.4. Documentació acreditativa de la condició d'esportista d'elit

- 1) Esportista d'alt nivell: mitjançant una resolució del secretari d'estat - president del Consell Superior d'Esports, publicada en el BOE.
- 2) Esportista d'alt rendiment: mitjançant un certificat expedit pel Consell Superior d'Esports.
- 3) Esportistes qualificats com d'alt rendiment o equivalent per la Comunitat Valenciana: estan acreditats mitjançant la seua inclusió en la "Llista d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana" o en la "Llista de personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana", les

quals es publiquen en el DOGV.

8. Titulacions requerides per a l'accés a cicles de GM i GS

L'article 6.4 de l'[Ordre 18/2016](#) indica el terme "**titulació equivalent**"; l'esmentat terme s'entén com a "**titulació equivalent a efectes acadèmics**".

La persona sol·licitant **aportarà un únic títol equivalent** a efectes acadèmics al títol de graduat en ESO o al títol de Batxiller, com a requisit d'accés.

8.1. Cicles de grau mitjà

a) Accés directe de graduats en ESO o titulació equivalent següent (quota 60 %):

- Títol de graduat en ESO.
- Títol de graduat en ESO, LOGSE.
- Títol de tècnic auxiliar FP I de la Llei 14/1970, de 4 d'agost, segons la disposició addicional trenta-una de la [LOE](#).
- Segon de Batxillerat Unificat Polivalent (BUP) de la Llei 14/1970, de 4 d'agost, general d'educació i finançament de la reforma educativa, amb un màxim de dues matèries pendents en el conjunt dels dos cursos.
- Segon curs del primer cicle experimental de la reforma dels ensenyaments mitjans (Reial decret 942/1986, de 9 de maig).
- Mòdul professional de nivell 2, dels ensenyaments experimentals (Ordre de 5 de desembre de 1988).
- Sis cursos complets d'humanitats i, almenys, un de filosofia, de la carrera eclesiàstica.
- Cinc cursos complets d'humanitats i, almenys, dos de filosofia, de la carrera eclesiàstica.
- Tercer curs dels comuns d'Arts Aplicades i Oficis Artístics del Pla 63 (Decret 2127/1963, de 24 de juliol).
- Segon curs dels comuns experimentals d'Arts Aplicades i Oficis Artístics (Reial decret 799/1984, de 28 de març).

b) Accés directe de titulats de GB (quota 20 %):

- Títol de GB.

c) Accés mitjançant curs específic de formació d'accés directe, prova d'accés i altres vies d'accés (quota 20 %):

- Resta de titulacions considerades com a requisit d'accés (article 5.1 de l'[Ordre 18/2016](#)), entre aquestes, titulacions universitàries, títol de tècnic especialista FP II i títol de tècnic de Formació Professional.
- Títol de tècnic d'Arts Plàstiques i Disseny ([article 53.1 de la LOE](#), modificada per la LOMLOE).

8.2. Cicles de grau superior

a) Accés directe de titulats de Batxillerat o titulació equivalent següent (quota 60 %):

- Títol de Batxillerat.
- Títol de Batxillerat, LOGSE.
- Haver superat el segon curs d'una modalitat de Batxillerat Experimental.
- Curs d'Orientació Universitària (COU).
- Certificació acreditativa d'haver superat el curs preuniversitari establert en la Llei de 26 de febrer de 1953.

- Títol oficial de mestre o mestra d'Ensenyament Primari.
 - **És vàlida** la titulació de Batxillerat expedit després de cursar l'antic BUP, per l'Ordre EFP/1210/2021, de 2 de novembre, per la qual s'estableix l'equivalència, a l'efecte d'accés a ensenyaments de formació professional, de determinats estudis i títols anteriors a l'actual sistema educatiu.
- b)** Accés directe amb títol de tècnic de Formació Professional (quota 20 %):
- Títol de tècnic de Formació Professional.
 - S'inclou el títol de tècnic d'Arts Plàstiques i Disseny ([article 53.1 de la LOE](#), modificada per la LOMLOE).
 - **No és vàlid** el títol de **tècnic auxiliar FP I** de la Llei 14/1970, de 4 d'agost, segons la disposició addicional trenta-una de la [LOE](#).
- c)** Accés mitjançant prova d'accés i altres vies d'accés (quota 20 %):
- Resta de titulacions considerades com a requisit d'accés ([article 5.2 de l'Ordre 8/2016](#)), entre aquestes, titulacions universitàries i títol de tècnic especialista FP II.

8.3. Equivalències LOGSE i LOE

- a)** Títols d'FP I i FP II respecte a títols LOGSE: annex III del [Reial decret 777/1997](#), de 30 d'abril, pel qual es despleguen determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional en l'àmbit del sistema educatiu.
- b)** Títols **LOGSE** respecte a títols LOE: disposició addicional tercera del respectiu reial decret del títol **LOE** corresponent. A títol informatiu, els títols LOGSE que han sigut substituïts per LOE es poden trobar en:

<https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/cuadros-horarios-de-ciclos-formativos-logse-sustituidos-por-ciclos-formativos-loe>.

9. Convocatòria final ordinària i extraordinària de Batxillerat

Les sol·licituds que complisquen amb el requisit acadèmic de tindre el títol de Batxillerat, bé mitjançant **avaluació final ordinària o bé extraordinària**, apareixeran en **ITACA** amb la **casella "Ordinària"** marcada per defecte, i haurà de modificar-se si correspon.

10. Consulta del resultat de l'adjudicació

Les llistes que es publiquen en els centres educatius compliran la nova normativa vigent referent a la protecció de dades de caràcter personal, de manera que les dades de la persona interessada es publicaran d'aquesta manera:

- DNI o document acreditatiu d'identitat: s'utilitzaran els criteris generals que s'han establert com a recomanacions de l'Agència Estatal de Protecció de Dades, per la qual cosa s'ocultarà parcialment el número identificatiu aportat.
- Primer cognom complet.
- Inicial del segon cognom i del nom.

Es recorda que per a GB, prèviament a la publicació de les llistes provisionals de persones admeses, la persona sol·licitant o, si és el cas, el pare, la mare o el tutor o tutora, rebrà en el correu indicat en la sol·licitud d'admissió un missatge en el qual se li comunicaran les dades del NIA i número de sol·licitud gravada en ITACA necessàries perquè, juntament amb la data de naixement de l'interessat, pugui consultar en línia el resultat de l'adjudicació, en la plataforma telemàtica en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/inici/>

Per a cicles formatius de grau mitjà i grau superior, incloent-hi la modalitat semipresencial, serà necessari accedir amb la clau d'admissió.

11. Procediment de reclamacions al procediment d'admissió

11.1. Reclamacions a les llistes provisionals

Els participants podran presentar al·legacions davant del **centre de primera opció** a través de l'enllaç <https://portal.edu.gva.es/portal/va/principal/inici/>, en aquestes dates:

- GB: del 5 al 7 de juliol.
- Cicles GM i GS: del 7 al 10 de juliol.

La resolució de les al·legacions són competència del **centre de primera opció**.

11.2. Reclamacions a les llistes definitives

Els participants podran presentar al·legacions davant de la Comissió Sectorial d'Escolarització si s'ha tramitat en un centre públic o davant de la direcció territorial de la seua província si s'ha tramitat en un centre concertat (article 12 del Decret 135/2014), a través de l'enllaç <https://portal.edu.gva.es/telematricula/inici/>, en aquestes dates:

- GB: del 12 al 14 de juliol
- Cicles GM i GS: del 20 al 23 de juliol

La resolució de les al·legacions són competència de la **Comissió Sectorial d'Escolarització** (article 15.1 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, i article 12 del Decret 135/2014).

12. Matrícula telemàtica en GM i GS

1. Les persones que hagen obtingut plaça en un cicle de GM o de GS, tant presencial com semipresencial, podran efectuar la matrícula de manera telemàtica adjuntant la documentació següent:

- Documentació matriculació
 - NIF, NIE, PASSAPORT de l'alumnat
 - Targeta SIP de l'alumnat
 - Sentència de divorci o conveni regulador en cas de convivència per motiu de separació o situació anàloga
 - Malalties cròniques de l'alumnat
- Documentació circumstàncies al·legades en admissió
 - Justificació de l'alumnat en acolliment familiar o en guàrdia amb finalitats d'adopció
 - Justificació de l'alumnat víctima de violència de gènere o de terrorisme
 - Justificació de l'alumnat en acolliment residencial
 - Justificació de l'alumnat amb diversitat funcional
 - Justificació d'esportista d'elit o alt rendiment o equivalents
 - Informe preceptiu en relació amb la diversitat funcional de la persona sol·licitant
 - Acreditació de treballador ocupat
- Altres.

2. En relació a les taxes d'assegurança i matrícula, el centre haurà d'informar l'alumnat per a estar-ne al corrent abans d'iniciar el període lectiu.

13. Matrícula condicional i compatibilitat de matrícula de GM i GS

Les persones que hagen obtingut plaça després de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i s'hagen matriculat podran sol·licitar l'admissió en altres cicles si hi ha vacants, d'acord amb l'article 4.5 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny.

En cas d'obtindre una nova plaça, podran efectuar la nova matrícula condicional aportant l'**escrit de renúncia** a la seua matrícula anterior en el termini de tres dies hàbils.

A partir del 13 de setembre, apareixeran publicades la resta de les places vacants en cicles de GM i GS, i es permetrà a l'alumnat **compatibilitzar** la seua matrícula amb la matrícula en qualsevol altre

cicle siga quin siga el règim i/o modalitat, o altres ensenyaments, sempre que hi haja **compatibilitat d'horaris** (article 4.1 de l'Ordre 18/2016).

14. Circumstàncies després de la publicació de la llista definitiva de persones admeses

Després de la publicació de la llista definitiva de persones admeses, es poden donar les circumstàncies següents:

- Cicles SENSE places vacants i AMB persones en llista d'espera.
- Cicles AMB places vacants i SENSE persones en llista d'espera.

Per a gestionar millor les dues fases en les quals els centres adjudicaran les places vacants sobrants que la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial (DGFPERE) publicarà en la [web d'admissió](#), es procedirà de la manera següent:

- La DGFPERE marcarà en la seua base de dades els cicles en els quals no queden vacants i, per tant, puguen quedar persones en llista d'espera.
- Només quan el centre comuniqui a la DGFPERE (admissiofp@gva.es) que en un cicle que no tenia places vacants ja no queden persones en llista d'espera, publicarà les vacants que puguen generar-se.

15. Fases en les quals els centres adjudicaran les places vacants sobrants, i també les generades per renúncia en cicles de grau mitjà i superior

G. MEDIO G. SUPERIOR		CENTROS		DGFPIERE	CENTROS
		Ciclos formativos CON personas en lista de espera. Los centros gestionarán la lista de espera mientras haya hasta el 8 de octubre			Ciclos formativos SIN personas en lista de espera
Fase	Fechas	Los centros comunicarán el fin de la lista de espera hasta	Actualización de la matrícula en ITACA hasta	Publicación de la lista de vacantes (plazas escolares-alum. matriculados)	Convocatoria del acto de adjudicación de las plazas vacantes hasta
1	Del 6 al 15 de septiembre	7 septiembre	7 septiembre	8 septiembre	13 septiembre
					Adjudicación de plazas vacantes por orden de llegada hasta
Resto de vacantes	Del 14 de sep. al 8 de octubre	14 septiembre	14 septiembre	15 septiembre	8 octubre

14.1. Fase 1

Del 6 al 15 de setembre, ambdós inclusivament

- Cicles SENSE places vacants i AMB persones en llista d'espera.

Cada centre gestionarà les places vacants que es generen per renúncia a la matrícula o altres circumstàncies amb llista d'espera.

L'adjudicació d'aquestes places vacants es realitzarà conforme als criteris de prioritat de cada tipus de reserva i quota.

Aquesta adjudicació es realitzarà bé en un acte públic, bé pels mitjans objectius i registrats que el centre considere, respectant en tot cas les prioritats de la norma.

Les persones en llista d'espera de les **reserves de diversitat funcional i d'esportista d'elit** participaran novament en la distribució de les vacants de reserva no cobertes inicialment, ordenades segons els criteris de prioritat de les seues respectives reserves.

En cas de no obtindre plaça per aquesta via, participaran per les quotes d'accés restants segons el requisit acadèmic presentat, ordenades tenint en compte els criteris de prioritat de l'article 7 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny.

Fins al 7 de setembre, els centres que esgoten la llista d'espera i tinguen places vacants comunicaran

aquesta relació de cicles i cursos a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial (admissiofp@gva.es) per a actualitzar i gestionar les places vacants restants.

Fins al 7 de setembre, els centres tindran actualitzada en ITACA la matrícula de l'alumnat.

b) Cicles AMB places vacants i SENSE persones en llista d'espera:

- Obtenció del nombre de places vacants:

La DGFPERE obtindrà la quantitat de places vacants a gestionar calculant la diferència entre el nombre de llocs escolars autoritzats i el nombre d'alumnat matriculat en ITACA.

Aquestes places vacants apareixeran publicades el 8 de setembre en

<https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>

- Accés a aquestes places vacants:

hi podran accedir totes les persones interessades participants del procediment d'admissió a qualsevol cicle, sempre que complisquen els requisits d'accés.

- Adjudicació de places vacants:

fins al 13 de setembre, cada centre convocarà acte públic per a realitzar l'adjudicació d'aquestes places vacants. Es prioritzarà per la nota mitjana de l'expedient acadèmic o prova, sense tindre en compte ni les reserves ni els contingents inicials establits.

- Documentació que han de presentar les persones interessades:

- Còpia de la sol·licitud d'admissió que acredite la seua participació en el procediment.
- Documentació acreditativa de la identitat i edat.
- Documentació acreditativa del requisit acadèmic presentat en la sol·licitud d'admissió, en la qual aparega la nota mitjana (original o fotocòpia compulsada).

14.2. Fase resta de vacants

Del 14 de setembre al 8 d'octubre, ambdós inclusivament.

a) Cicles SENSE places vacants i AMB persones en llista d'espera.

Cada centre gestionarà les places vacants que es generen per renúncia a la matrícula o altres circumstàncies amb llista d'espera, **de manera idèntica al que s'indica en la fase 1.**

Únicament varia la data de comunicació de la fi de les llistes d'espera i de matrícula, que serà el 14 de setembre.

b) Cicles AMB places vacants i SENSE persones en llista d'espera:

- Obtenció del nombre de places vacants:

La DGFPERE obtindrà la quantitat de places vacants a gestionar calculant la diferència entre el nombre de llocs escolars i el nombre d'alumnat matriculat en ITACA.

Aquestes places vacants apareixeran publicades el 15 de setembre en

<https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>

- Accés a aquestes places vacants:

Podrà accedir qualsevol persona interessada que complisca els requisits d'accés.

- Adjudicació de places vacants:

fins al 8 d'octubre, cada centre les oferirà a qualsevol persona interessada, per ordre d'arribada, sempre que complisca els requisits d'accés.

En acabar aquesta segona fase, es donarà per conclosa la gestió de places vacants i finalitzarà la vigència de la llista d'espera.

No es podran realitzar noves matrícules d'oferta completa després del 8 d'octubre (excepte trasllats de matrícula).

16. Fases en les quals els centres adjudicaran les places vacants sobrants, i també les generades per renúncia en cicles de GB

FP BÁSICA		CENTROS		DGFPIERE	CENTROS
		Ciclos formativos CON personas en lista de espera. Los centros gestionarán la lista de espera mientras haya hasta el 8 de octubre			Ciclos formativos SIN personas en lista de espera
Fase	Fechas	Los centros comunicarán el fin de la lista de espera hasta	Actualización de la matrícula en ITACA hasta	Publicación de la lista de vacantes (plazas escolares-alum. matriculados)	Convocatoria del acto de adjudicación de las plazas vacantes hasta:
1	Del 24 al 31 de julio	24 julio	24 julio	25 julio	28 julio
					Adjudicación de plazas vacantes por orden de llegada hasta
Resto de vacantes	Del 4 de sept. al 8 de octubre	7 septiembre	7 septiembre	8 septiembre	8 octubre

15.1. Fase 1

Des del 24 fins al 31 de juliol, ambdós inclusivament.

a) Cicles SENSE places vacants i AMB persones en llista d'espera.

Cada centre gestionarà les possibles places vacants que es generen per renúncia a la matrícula o altres circumstàncies amb llista d'espera.

L'adjudicació d'aquestes places vacants es realitzarà conforme als criteris de prioritat de l'article 6 del [Decret 135/2014](#).

Aquesta adjudicació es realitzarà bé en un acte públic, bé pels mitjans objectius i registrats que el centre considere, respectant en tot cas les prioritats de la norma.

Les persones en llista d'espera de les **reserves de diversitat funcional i esportistes d'elit** participaran en la distribució de les places vacants de reserva no cobertes.

En el cas de no obtindre plaça, participaran de nou, segons el que s'indica en el Decret 135/2014.

Fins al 24 de juliol, els centres que esgoten la llista d'espera i tinguen places vacants comunicaran aquesta relació de cicles i cursos a admissiofp@gva.es per a actualitzar i gestionar les places vacants restants.

Fins al 24 de setembre, els centres tindran actualitzada en ITACA la matrícula de l'alumnat.

b) Cicles AMB places vacants i SENSE persones en llista d'espera:

- Obtenció del nombre de places vacants:

La DGFPERE obtindrà la quantitat de places vacants a gestionar calculant la diferència entre el nombre de llocs escolars i el nombre d'alumnat matriculat en ITACA.

Aquestes places vacants apareixeran publicades el 25 de juliol en

<https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>

- Accés a aquestes places vacants: hi podran accedir totes les persones interessades participants del procediment d'admissió a qualsevol cicle i complisquen els requisits d'accés.
- Adjudicació de places vacants: fins al 28 de juliol, cada centre les oferirà a qualsevol persona interessada, per ordre d'arribada, sempre que complisca els requisits d'accés.
- Documentació que han de presentar les persones interessades: La indicada en l'article 14 del

[Decret 135/2014.](#)

15.2. Fase resta de vacants

Des del 4 de setembre fins al 8 d'octubre, ambdós inclusivament.

a) Cicles SENSE places vacants i AMB persones en llista d'espera.

Cada centre gestionarà les places vacants que es generen per renúncia a la matrícula o altres circumstàncies amb llista d'espera, **de manera idèntica al que s'indica en la fase 1.**

Únicament varia la data de comunicació de la fi de les llistes d'espera i de matrícula, que serà el 7 de setembre.

b) Cicles AMB places vacants i SENSE persones en llista d'espera:

- Obtenció del nombre de places vacants:

La DGFPERE obtindrà la quantitat de places vacants a gestionar calculant la diferència entre el nombre de llocs escolars i el nombre d'alumnat matriculat en ITACA.

Aquestes places vacants apareixeran publicades el 8 de setembre en

<https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>

- Accés a aquestes places vacants: Podrà accedir qualsevol persona interessada que complisca els requisits d'accés.
- Adjudicació de places vacants: fins al 8 d'octubre, cada centre les oferirà a qualsevol persona interessada, per ordre d'arribada, sempre que complisca els requisits d'accés.
- Documentació que han de presentar les persones interessades: La indicada en l'article 14 del

[Decret 135/2014.](#)

En acabar aquesta segona fase, es donarà per conclosa la gestió de places vacants i finalitzarà la vigència de la llista d'espera.

No es podran realitzar noves matrícules en modalitat completa després del 8 d'octubre, en el qual s'obrirà el termini per a oferir i matricular alumnat en oferta parcial de l'opció A) en GM i GS fins al 30 de novembre de 2023.

16. Matrícula en oferta parcial A de cicles de grau mitjà i superior

Acabades les fases del calendari d'admissió, quan no es cobrisquen totes les places autoritzades en determinats mòduls professionals, els centres hauran d'oferir aquestes places vacants amb una oferta d'ensenyament parcial en opció A, tal com es reflecteix en l'Ordre 17/2022, de 25 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'oferta parcial dels ensenyaments dels cicles de Formació Professional Bàsica de grau mitjà i de grau superior en centres educatius públics i privats de la Comunitat Valenciana.

Podran accedir a aquestes places, a més de les persones que reunisquen els requisits acadèmics corresponents, les persones que hagen participat en un procediment d'avaluació i acreditació de la competència professional, establert en el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, i hagen acreditat alguna unitat de competència. Tenint en compte que no podran obtenir el títol corresponent fins que aporten algun dels requisits acadèmics preceptius (article 26 de l'Ordre 18/2016, modificat per l'annex II de l'Ordre 17/2022, de 25 de març).

El fet d'estar matriculat en algun mòdul en oferta parcial A no dona dret a tindre la consideració per al pròxim curs com a "repetidor" o que "promocione", i, per tant, no se li pot reservar cap plaça.

Si la persona té unitats de competència acreditades que li atorguen el dret a convalidar altres mòduls, es procedirà a la convalidació, sense que la matrícula en els mòduls per a aquesta finalitat comptabilitze com a alumnat del grup.

Si una persona desitja completar el cicle formatiu, per a matricular-se dels mòduls que li falten haurà de participar en el procés d'admissió que cada any es convoque.

Eines actuals d'ITACA per a la gestió de l'oferta parcial a la qual el centre haurà d'utilitzar:

- Existeix un *check* respecte de la matrícula de l'alumne o alumna que permet identificar aquells que cursen oferta parcial A.
- Dins de la matrícula, en la pestanya "Informació addicional" existeix un desplegable de procedència de l'alumne o alumna de nou ingrés, on pot seleccionar-se "sense requisit acadèmic" per a aquells alumnes matriculats sense complir els requisits d'accés a l'ensenyament.

17. Matrícula del mòdul d'FCT d'alumnat en règim semipresencial o a distància

En els grups en règim semipresencial o a distància, la matrícula del mòdul d'FCT i, si és el cas, del mòdul Projecte, es realitzarà en aquest règim semipresencial o a distància; no obstant això, la realització del mòdul professional FCT sempre té caràcter presencial.

En els cicles formatius LOGSE en què el segon curs solament es realitza el mòdul d'FCT (1.400 o 1.700 hores), la matrícula d'aquest mòdul es realitzarà en règim presencial.

18. Lletra de desempat en la valoració de les sol·licituds

1. En els ensenyaments de Formació Professional de grau bàsic i grau bàsic dirigits a beneficiaris del Pla d'ocupació juvenil, s'estableix la lletra **Q** per a resoldre els empats produïts en la valoració de les sol·licituds en el procediment d'admissió, de conformitat amb la [Resolució de 19 d'octubre de 2022](#), de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.
2. Per als ensenyaments de Formació Professional de grau mitjà, grau superior i cursos d'especialització es dirimiran els empats ordenant el primer cognom per les lletres **SP**, i per a ordenar el segon cognom s'aplicaran les lletres **PS** quan hi haja coincidència amb el primer cognom.

19. Admissió en segon curs per canvi de centre educatiu

L'alumnat que desitge cursar el segon curs d'un cicle en un centre diferent del que està cursant primer haurà d'aportar al nou centre el següent:

- GB: certificat de nota mitjana de primer curs.
- GM i GS: el mateix requisit acadèmic que va presentar en el procediment d'admissió per al primer curs; en cap cas la nota mitjana del primer curs del cicle.

El centre nou introduirà aquesta informació en ITACA.

20. Admissió en segon curs en aquells cicles el primer curs dels quals siga comú

Per a accedir al segon curs, des d'un primer curs d'un altre cicle diferent que tinga tots els mòduls professionals amb idèntica codificació als del primer curs del cicle al qual es vol accedir (a excepció del mòdul de Formació i Orientació Laboral), s'introduirà en ITACA la nota del requisit acadèmic que la persona sol·licitant va presentar en la seua sol·licitud d'admissió per al primer curs (en cap cas la nota mitjana del primer curs del cicle que ja ha cursat la persona matriculada).

21. Alumnat amb títol d'FP Bàsica i graduat en ESO

Aquest alumnat, en el moment de presentar la seua sol·licitud, haurà de triar per quina via desitja accedir, si amb el títol de graduat en ESO o amb el títol de grau bàsic.

22. Comissió sectorial d'escolarització

Se seguirà el que s'estableix en l'article 8 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny.

23. Normativa i enllaços relacionats

[ORDRE 18/2016, d'1 de juny](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'accés, l'admissió i matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana.

[DECRET 135/2014, de 8 d'agost](#), del Consell, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana

[ORDRE 17/2022, de 25 de març](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'oferta parcial dels ensenyaments dels cicles de Formació Professional Bàsica de grau mitjà i de grau superior en centres educatius públics i privats de la Comunitat Valenciana.

[RESOLUCIÓ de 15 de març de 2023](#), del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableix el **calendari d'admissió** en els ensenyaments sostinguts amb fons públics de Formació Professional de grau bàsic, de grau mitjà i de grau superior; cursos d'especialització, i programes formatius de qualificació bàsica, per al curs 2023-2024.

[RESOLUCIÓ de 20 de març de 2023](#), del director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual s'estableix el **procediment d'admissió i matrícula** de l'alumnat en els ensenyaments sostinguts amb fons públics de Formació Professional de grau bàsic, de grau mitjà i de grau superior, cursos d'especialització i en els programes formatius de qualificació bàsica, per al curs 2023-2024

Pàgines web:

Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial Admissió:
<https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>

Oferta de CCFF a la CV: <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/oferta1>

Oferta de cursos d'especialització a la CV:
<https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/dossier-de-cursos-d-especializacio>

Pàgina web del Ministeri: <https://www.todofp.es/que-como-y-donde-estudiar.html>

Assistent d'admissió: <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio>