



A DADES DEL CENTRE / *DATOS DEL CENTRO*

CODI DEL CENTRE / *CÓDIGO DEL CENTRO*

NOM DEL CENTRE / *NOMBRE DEL CENTRO*

LOCALITAT DEL CENTRE / *LOCALIDAD DEL CENTRO*

B DADES DE LA SOL·LICITUD / *DATOS DE LA SOLICITUD*

LA SOL·LICITUD ÉS DE / *LA SOLICITUD ES DE*

ALUMNAT / *ALUMNADO*

PROFESSORAT / *PROFESORADO*

DNI/NIE DE LA PERSONA SOL·LICITANT / *DNI/NIE DE LA PERSONA SOLICITANTE*

COGNOMS / *APELLIDOS*

NOM / *NOMBRE*

DATA DE NAIXEMENT / *FECHA DE NACIMIENTO*

CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

TELÈFON / *TELÉFONO*

[ALUMNAT] MATRICULAT EN / *[ALUMNADO] MATRICULADO EN*

[PROFESSORAT] COS I ADSCRIPCIÓ / *[PROFESORADO] CUERPO Y ADSCRIPCIÓN*

CERTIFICAT D'IDIOMES (ANGLÈS) / *CERTIFICADO DE IDIOMAS (INGLÉS)*

PLACES SOL·LICITADES / *PLAZAS SOLICITADAS*

PRIORITAT / PRIORIDAD	CODI / CÓDIGO	ESTADA o FORMACIÓ / ESTANCIA o FORMACIÓN	PAÍS / PAÍS	CODI 3 DIGITS / CÓDIGO 3 DÍGITOS	ENTITAT o EMPRESA / ENTIDAD o EMPRESA
1					
2					
3					
4					
5					

....., d..... de 202.. / de de 202..

SIGNAT / *FIRMADO*



C DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN

CURRÍCULUM VITAE EN FORMAT EUROPASS (REDACTAT EN ANGLÈS) /
CURRÍCULUM VITAE EN FORMATO EUROPASS (REDACTADO EN INGLÉS)

.....

CÒPIA COMPULSADA DEL CERTIFICAT OFICIAL ACREDITATIU DEL NIVELL DE CONEIXEMENT DE L'IDIOMA ANGLÈS /
COPIA COMPULSADA DEL CERTIFICADO OFICIAL ACREDITATIVO DEL NIVEL DE CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLÉS

.....

CARTA DE MOTIVACIÓ REDACTADA EN ANGLÈS DELS MOTIUS PROFESSIONALS PER FER LA SOL·LICITUD /
CARTA DE MOTIVACIÓN REDACTADA EN INGLÉS DE LOS MOTIVOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA SOLICITUD

.....

SE SOL·LICITA INFORME JUSTIFICATIU AL CENTRE QUE L'ALUMNAT SOL·LICITANT PRESENTA ESPECIALS DIFICULTATS DE TIPUS SOCIAL /
SE SOLICITA INFORME JUSTIFICATIVO AL CENTRO DE QUE EL ALUMNADO SOLICITANTE PRESENTA ESPECIALES DIFICULTADES DE TIPO SOCIAL

SE SOL·LICITA INFORME ACREDITATIU AL CENTRE QUE L'ALUMNAT SOL·LICITANT TÉ NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU /
SE SOLICITA INFORME ACREDITATIVO AL CENTRO DE QUE EL ALUMNADO SOLICITANTE TIENE NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO

D DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

LA PERSONA SOL·LICITANT IMPARTEIX DOCÈNCIA O REP CLASSES EN UN DELS CICLES CURSAT EN MODALITAT BILINGÜE, COMPLINT ELS REQUISITS SEGÜENTS:
A) UN MÒDUL D'ANGLÈS EN PRIMER I EN SEGON, AMB UN MÍNIM DE 2 HORES SETMANALS A PRIMER I 2 HORES SETMANALS A SEGON.
B) UN MÒDUL PROFESSIONAL ASSOCIAT A UNITATS DE COMPETÈNCIA DEL CATÀLEG NACIONAL DE QUALIFICACIONS IMPARTIT EN ANGLÈS, EN PRIMER I EN SEGON.
[O només en primer en el cas de cicles bilingües de nova implantació.]

LA PERSONA SOLICITANTE IMPARTE DOCENCIA O RECIBE CLASES EN UNO DE LOS CICLOS CURSADO EN MODALIDAD BILINGÜE, CUMPLIENDO LOS SIGUIENTES REQUISITOS:
A) UN MÓDULO DE INGLÉS EN PRIMERO Y EN SEGUNDO, CON UN MÍNIMO 2 HORAS SEMANALES EN PRIMERO Y 2 HORAS SEMANALES EN SEGUNDO.
B) UN MÓDULO PROFESIONAL ASOCIADO A UNIDADES DE COMPETENCIA DEL CATÁLOGO NACIONAL DE CUALIFICACIONES IMPARTIDO EN INGLÉS, EN PRIMERO Y EN SEGUNDO.
[O solo en primero en el caso de ciclos bilingües de nueva implantación.]

LA PERSONA SOL·LICITANT DISPOSA DE LA TITULACIÓ D'ANGLÈS INDICADA A LA SOL·LICITUD.
LA PERSONA SOLICITANTE DISPONE DE LA TITULACIÓN DE INGLÉS INDICADA EN LA SOLICITUD.

PROTECCIÓ DE DADES. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades personals que es recullen en aquest document i, si és el cas, adjunts al qual acompanyen, i les tractarà amb la finalitat de gestionar les estades formatives d'alumnat i professorat de FP. Les persones interessades poden exercir davant la Conselleria els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació del tractament i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, de forma presencial o telemàtica (a través de l'enllaç <http://www.gva.es/proc19970>). Més informació al registre d'activitat de tractament anomenat "ESTADES FORMATIVES D'ALUMNAT I PROFESSORAT D'FP", accessible en <https://ceice.gva.es/va/web/educacion/proteccion-de-dades-en-centres-educatius-publics-gva>.

PROTECCIÓN DE DATOS. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos personales que se recogen en este documento y, en su caso, adjuntos al cual acompañan, y los tratará con la finalidad de gestionar las estancias formativas de alumnado y profesorado de FP. Las personas interesadas pueden ejercer ante la Conselleria sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, de forma presencial o telemática (a través del enlace <http://www.gva.es/proc19970>). Más información en el registro de actividad de tratamiento denominado "ESTANCIAS FORMATIVAS DE ALUMNADO Y PROFESORADO DE FP", accesible en <https://ceice.gva.es/es/web/educacion/proteccion-de-dades-en-centres-educatius-publics-gva>.

E OBSERVACIONS / OBSERVACIONES

....., d de 202.. / de de 202..

SIGNAT / FIRMADO

INSTRUCCIONS

A. DADES DEL CENTRE

S'emplenarà aquest apartat amb les dades del centre educatiu en el qual la persona sol·licitant imparteix classe o es troba matriculada.

B. DADES DE LA SOL·LICITUD

- Cada sol·licitud serà presentada individualment i s'ha d'indicar si la persona que la sol·licita és alumne/a del centre educatiu o forma part del professorat.
- L'apartat [ALUMNAT] serà emplenat només si la persona sol·licitant és alumne/a i l'apartat [PROFESSORAT] només si la persona sol·licitant és docent.
- En l'apartat PLACES SOL·LICITADES s'indicaran, per ordre de preferència, les places que se sol·liciten, indicant les dades tal com apareixen en el llistat publicat en la web.

C. DOCUMENTACIÓ

Indicar el nom dels documents que s'adjunten a la sol·licitud o, si és el cas, els informes que se sol·licita que adjunte el centre.

D. DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona sol·licitant, pel fet de presentar la sol·licitud, assumeix les condicions indicades en aquest apartat.

E. OBSERVACIONS

Espai destinat per afegir qualsevol informació addicional que es considere d'interès.

INSTRUCCIONES

A. DATOS DEL CENTRO

Se rellenará este apartado con los datos del centro educativo en el que la persona solicitante imparte clase o se encuentra matriculada.

B. DATOS DE LA SOLICITUD

- *Cada solicitud será presentada individualmente y se debe indicar si la persona que la solicita es alumno/a del centro educativo o forma parte del profesorado.*
- *El apartado [ALUMNADO] será cumplimentado solo si la persona solicitante es alumno/a y el apartado [PROFESORADO] solo si la persona solicitante es docente.*
- *En el apartado PLAZAS SOLICITADAS se indicarán, por orden de preferencia, las plazas que se solicitan, indicando los datos tal y como aparecen en el listado publicado en la web.*

C. DOCUMENTACIÓN

Indicar el nombre de los documentos que se adjuntan a la solicitud o, si es el caso, los informes que se solicita que adjunte el centro.

D. DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona solicitante, por el hecho de presentar la solicitud, asume las condiciones indicadas en este apartado.

E. OBSERVACIONES

Espacio destinado para añadir cualquier información adicional que se considere de interés.