

ORIENTACIONS sobre el PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ de l'Alumnat en Cicles Formatius en règim presencial de Formació Professional de Grau Mitjà i Grau Superior en centres educatius sostinguts amb fons públics, per al CURS 2021-2022

ÍNDEX

1. Objecte i àmbit d'aplicació	2
2. Calendari d'admissió i matrícula.....	2
3. Notes de tall i criteris de prioritat	2
4. Reserva de vacants.....	3
4.1. Alumnat amb discapacitat	3
4.2. Esportistes d'elit	3
5. Presentació de la sol·licitud i de documentació	4
5.1. Data i forma de sol·licitud.....	4
5.2. Documentació acreditativa	4
5.2.a) Documentació acreditativa de la identitat	4
5.2.b) Documentació acreditativa de la discapacitat.....	4
5.2.c) Documentació acreditativa del requisit acadèmic en els contingents d'accés directe	5
5.2.d) Documentació acreditativa de la condició d'Esportista d'elit	5
5.3. Presentació del requisit acadèmic (RA)	5
6. Titulacions requerides per a l'accés a cicles de GM i GS	6
6.1. Cicles de grau mitjà	6
6.2. Cicles de grau superior	7
6.3. Equivalències LOGSE i LOE	8
7. Consulta del resultat de l'adjudicació i reclamacions	8
7.1. Llistes provisionals i definitives d'admesos	8
7.2. Reclamacions a les llistes provisionals	8
7.3. Reclamacions a les llistes definitives	8
8. Llistes d'espera i adjudicació de places sobrants	9
8.1. Cicles formatius AMB llista d'espera	9
8.2. Cicles formatius SENSE llista d'espera.....	9
8.3. Documentació	9
9. Matrícula condicional i compatibilitat de matrícula	10
10. Lletra de desempat en la valoració de les sol·licituds.....	10
11. Admissió en segon curs per canvi de centre educatiu	10
12. Admissió en segon curs en aquells cicles el primer curs dels quals siga comú	10
13. Comissió de Sectorial d'Escolarització.....	10
14. Normativa i enllaços relacionats.....	11

ORIENTACIONS

1. Objecte i àmbit d'aplicació

Les presents orientacions tenen per objecte **aclarir i precisar** el procediment d'admissió en Formació Professional en **règim presencial** per al **curs 2021-2022**.

S'apliquen als següents ensenyaments de Formació Professional:

- Cicles formatius de Grau Mitjà (GM)
- Cicles formatius de Grau Superior (GS)

Els centres educatius d'aplicació són:

- Centres públics que impartisquen cicles de Formació Professional.
- Centres privats concertats, en aquelles unitats o grups sostinguts amb fons públics.

2. Calendari d'admissió i matrícula

Es troba publicat en la [Resolució de 31 de març de 2021](#):

	<i>Publicació oferta formativa</i>	<i>Presentació sol·licituds</i>	<i>Duplicitats</i>	<i>Requisit acadèmic</i>	<i>Publicació de vacants</i>	<i>Llistes provisionals</i>	<i>Reclamacions davant la direcció o titularitat del centre</i>	<i>Llistes definitives</i>	<i>Reclamacions davant la comissió d'escolarització</i>	<i>Matricula</i>
Grau mitjà – Grau superior	10 maig	21 de maig a 1 de juny	8 al 15 de juny	Fins al 8 de juliol	6 de juliol	13 de juliol	13 al 15 de juliol	22 de juliol	22 al 26 de juliol	23 al 30 de juliol

3. Notes de tall i criteris de prioritat

Les notes de tall fan referència a la qualificació de l'últim/a alumne/al fet que figurava en les llistes de persones admeses en cada contingent de l'últim procediment d'admissió (curs 2020-21).

Serveixen de **referència** a les persones participants en el procediment d'admissió. Tenen un **caràcter merament orientatiu**, ja que varien d'un curs acadèmic a un altre i l'admissió en un determinat cicle formatiu dependrà de l'oferta i demanda de cada curs.

Així mateix, cal tindre en compte que hi haurà persones admeses en el curs passat que van obtenir plaça amb una nota menor de la de tall, ja que la plaça es va poder obtenir posteriorment, a través de la gestió de les llistes d'espera.

Les notes de tall del curs anterior, en règim presencial, es poden consultar públicament en <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>.

Es podrà descarregar un fitxer de la província i del grau que siga d'interés.

Les notes apareixen diferenciades segons el centre educatiu, el cicle, el curs i el contingent pel qual s'accedeix.

Si no apareix la nota, significa que van accedir totes les persones que ho van sol·licitar.

Per a entendre i valorar les notes de tall, és important conèixer els **critèris de prioritat** per a cadascun dels cicles de Formació Professional. En la citada web es pot consultar un resum dels criteris de prioritat.

Aquests criteris es troben en l'art. 7 de [l'Ordre 18/2016](#).

4. Reserva de vacants

4.1. Alumnat amb discapacitat

Es reservarà un 5% del total de les places escolars oferides per a les persones amb discapacitat, sense que en cap cas la reserva pugua ser inferior a una vacant.

L'interessat sol·licitarà **al departament d'orientació del centre sol·licitat en primera opció** un informe, en atenció a la seua discapacitat, sobre els resultats d'aprenentatge relacionats amb les competències professionals del títol o mòduls que podrà aconseguir, vist l'informe del titular de la direcció de la família professional del cicle corresponent sobre les capacitats i habilitats requerides per a poder adquirir els objectius finals de capacitació professional.

De no existir departament d'orientació, l'informe s'emetrà directament per la referida direcció.

4.2. Esportistes d'elit

Es reservarà un mínim del 5% de les places oferides sense que en cap cas la reserva pugua ser inferior a una vacant.

En aquesta reserva poden participar les següents persones que complisquen alguna de les següents **condicions**, i amb el següent **ordre de preferència**:

- 1) Esportista d'alt **nivell**, acreditat mitjançant resolució del Secretari d'Estat-President del Consell Superior d'Esports.
- 2) Esportista d'alt **rendiment**.
 - a) Seleccionat per a representar a Espanya en competicions oficials internacionals en categoria absoluta, en almenys un dels dos últims anys.
 - b) Seleccionat per a representar a Espanya en competicions oficials internacionals en categories d'edat inferiors a l'absoluta, en almenys un dels dos últims anys.
 - c) Esportistes qualificats com d'alt rendiment o equivalent per les comunitats autònomes.
En la Comunitat Valenciana, estan classificats de la següent manera:
 - Esportista **d'elit alta competició**.
 - Esportista **d'elit promoció**.
 - **Personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit**.
 - d) Segueixen programes tutelats per les federacions esportives espanyoles en els centres d'alt rendiment reconeguts pel Consell Superior d'Esports.
 - e) Segueixen programes de tecnificació tutelats per les federacions esportives espanyoles, inclosos en el Programa nacional de tecnificació esportiva desenvolupat pel Consell Superior d'Esports.
 - f) Segueixen programes de tecnificació tutelats per les federacions esportives espanyoles.

- g) Segueixen programes tutelats per les comunitats autònomes o federacions esportives autonòmiques, en els Centres de tecnificació reconeguts pel Consell Superior d'Esports.

La normativa de referència és el [Reial decret 971/2007](#), de 13 de juliol, sobre esportistes d'alt nivell i alt rendiment i el [Decret 39/2020](#), de 20 de març, del Consell, de mesures de suport a esportistes d'elit i al personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana.

5. Presentació de la sol·licitud i de documentació

5.1. Data i forma de sol·licitud

Les sol·licituds es presentaran **entre el 21 de maig i l'1 de juny** de manera telemàtica a través de <https://portal.edu.gva.es/telematricula/va/inicio>.

Les duplicitats es resoldran tenint en compte **l'última sol·licitud** gravada amb el mateix NIA, , és a dir, en cas de presentar més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada.

En cas de sol·licitar cicles de GM i GS, s'emplenaran els dos assistents corresponents.

5.2. Documentació acreditativa

5.2.a) Documentació acreditativa de la identitat

La identitat s'acredita per qualsevol d'aquests documents:

- DNI
- NIE
- Permís de residència
- Passaport
- Targeta d'estudiant
- Visat d'estudis o document equivalent
- Targeta d'identitat d'estranger
- Certificat d'empadronament en un municipi (únicament estrangers menors de 18 anys)

Si en l'assistent telemàtic no és possible la identificació amb cap de les opcions indicades, cal acudir al centre educatiu que se sol·licite com a primera opció, amb un document acreditatiu de la identitat.

5.2.b) Documentació acreditativa de la discapacitat

La condició de discapacitat s'acredita (en el moment de presentar el RA) mitjançant:

- **Certificació en vigor acreditativa d'un grau de discapacitat o minusvalidesa igual o superior al 33%** (emés per la direcció del centre de valoració i orientació de discapacitats que corresponga, dependent de la conselleria competent en matèria de benestar social o de l'òrgan equivalent d'altres administracions autonòmiques).

- **Dictamen tècnic facultatiu en vigor** (emés per l'equip de valoració i orientació que corresponga, dependent de la conselleria competent en matèria de benestar social o l'òrgan equivalent d'altres administracions autonòmiques).
- **Declaració responsable** en la qual manifeste el seu coneixement de les capacitats terminals o resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació dels cicles o mòduls que sol·licite cursar.

La informació relativa a les capacitats terminals o resultats d'aprenentatge, així com els criteris d'avaluació, es pot consultar en el Reial decret del títol corresponent en <https://ceice.qva.es/va/web/formacion-profesional/oferta1>.

5.2.c) Documentació acreditativa del requisit acadèmic en els contingents d'accés directe

Conforme a l'art. 11.2 de l'[Ordre 18/2016](#), es presentarà la **certificació acadèmica** en la qual consten les **qualificacions** obtingudes en els títols requerits, i la **nota mitjana** de l'expedient acadèmic o del cicle, segons els casos.

S'acompanyarà fotocòpia **compulsada** del **títol** corresponent o de la seua **sol·licitud** (de títol).

5.2.d) Documentació acreditativa de la condició d'Esportista d'elit

- 1) Esportista d'alt nivell: mitjançant resolució publicada en el BOE del Secretari d'Estat-President del Consell Superior d'Esports.
- 2) Esportista d'alt rendiment: mitjançant certificat expedit pel Consell Superior d'Esports.
- 3) Esportistes qualificats com d'alt rendiment o equivalent per la Comunitat Valenciana: estan acreditats mitjançant la seua inclusió en la "*Llista d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana*" o en la "*Llista de personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana*", les quals es publiquen en el DOGV.

5.3. Presentació del requisit acadèmic (RA)

Conforme a l'apartat Onzé de la [Resolució de 31 de març](#), es té que:

a) NO és necessari aportar el RA presencialment els qui es troben en els casos següents, segons la seua modalitat d'accés:

1) Accés directe

- Obtinguen en el curs 2020-2021 la titulació de Graduat en ESO, titulat en FPB, Tècnic de Grau Mitjà i els que han titulat en Batxiller o Tècnic Superior de Formació Professional en la fase ordinària.
- Ja haurien obtingut qualsevol de les titulacions anteriors en centres públics o privats concertats en algun dels cursos següents: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019 o 2019-2020.

2) Per prova d'accés

- Els qui s'hagen examinat de la prova en el present any en el mateix centre que haguera sol·licitat en primera opció.

b) Aportaran la documentació de manera **presencial** els qui:

- Van obtindre el títol fora de la Comunitat Valenciana o en un centre de Formació Professional d'Adults (FPA).
- Accedisquen amb el títol de l'ESO després de cursar un cicle de FPB.

- Accedisquen per altres vies.
- Accedisquen mitjançant la prova d'accés i l'hagen realitzada en un centre diferent al sol·licitat en primera opció.
- Obtinguen la titulació de Batxiller o de Tècnic Superior de Formació Professional en la fase extraordinària de juliol.
- Sol·liciten accedir a segon curs d'un cicle de FPB.
- Sol·liciten canviar d'un cicle de FPB.
- Hagen obtingut la titulació necessària per a l'accés directe en cursos anteriors a 2016-2017.

c) Lloc i data de presentació del RA

En cas d'haver de presentar el RA, es farà **en el centre sol·licitat en primera opció abans del 8 de juliol**.

El sol·licitant que no tinga gravat el RA (perquè ha de presentar-ho presencialment o perquè no ha sigut possible obtindre-ho automàticament), rebrà automàticament un **correu electrònic** abans de la fi de presentació del RA (8 de juliol) per a tramitar la documentació **presencialment**, en el centre de primera opció.

6. Titulacions requerides per a l'accés a cicles de GM i GS

En l'art. 6.4 de [l'Ordre 18/2016](#), quan s'indica “**titulació equivalent**”, es refereix a “**titulació equivalent a efectes acadèmics**”.

La persona sol·licitant **aportarà un únic títol equivalent** a efectes acadèmics en el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO) o en el títol de Batxiller, com a requisit d'accés.

6.1. Cicles de grau mitjà

a) Accés directe de graduats en ESO o titulació equivalent següent (quota 60%):

- Títol de Graduat en ESO.
- Títol de Graduat en ESO, LOGSE.
- Títol de Tècnic Auxiliar FP I de la Llei 14/1970, de 4 d'agost, conforme a la disposició addicional trenta-unena de la [LOE](#).
- Segon de Batxillerat Unificat Polivalent (BUP) de la Llei 14/1970, de 4 d'agost, general d'educació i finançament de la reforma educativa, amb un màxim de dues matèries pendents en el conjunt dels dos cursos.
- Segon curs del primer cicle experimental de la Reforma dels Ensenyaments Mitjans (Reial decret 942/1986, de 9 de maig).
- Mòdul professional de nivell 2, dels ensenyaments experimentals (Ordre de 5 de desembre de 1988).
- Sis cursos complets d'Humanitats i almenys un de Filosofia, de la carrera eclesiàstica.
- Cinc cursos complets d'Humanitats i almenys dues de Filosofia, de la carrera eclesiàstica.

- 3er curs dels comuns d'Arts Aplicades i Oficis Artístics del pla 63 (Decret 2127/1963, de 24 de juliol).
- Segon curs dels comuns experimentals d'Arts Aplicades i Oficis Artístics (Reial decret 799/1984, de 28 de març).

b) Accés directe de titulats de FPB (quota 20%)

- títol de FPB.

c) Accés mitjançant curs específic de formació d'accés directe, prova d'accés i altres vies d'accés (quota 20%):

- resta de titulacions considerades com a requisit d'accés (art. 5.1 de l'[Ordre 18/2016](#), titulacions universitàries, títol de Tècnic Especialista FP II i títol de Tècnic de Formació Professional.
- títol de Tècnic d'Arts Plàstiques i Disseny ([art. 53.1 de la LOE](#), modificada per la LOMLOE).

6.2. Cicles de grau superior

a) Accés directe de titulats de Batxiller o titulació equivalent següent (quota 60%):

- Títol de Batxiller.
- Títol de Batxiller, LOGSE.
- Haver superat el segon curs d'una modalitat de Batxillerat Experimental.
- Curs d'Orientació Universitària (COU)
- Certificació acreditativa d'haver superat el curs Preuniversitari establert en la Llei de 26 de febrer de 1953.
- Títol oficial de Mestre o Mestra d'Ensenyament Primari.
- **Ja no és vàlida** la titulació de Batxiller expedit després de cursar l'antic BUP, segons establia el punt 3 de la disposició tercera de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE), per trobar-se derogada per la LOMLOE.

b) Accés directe amb títol de Tècnic de Formació Professional (quota 20%)

- Títol de Tècnic de Formació Professional
- **S'inclou** el títol de Tècnic d'Arts Plàstiques i Disseny (art. 53.1 de la LOE, modificada per la LOMLOE)
- **No és vàlid** el títol de Tècnic **Auxiliar FP I** de la Llei 14/1970, de 4 d'agost, conforme a la disposició addicional trenta-unena de la LOE.

c) Accés mitjançant prova d'accés i altres vies d'accés (quota 20%)

- resta de titulacions considerades com a requisit d'accés (art. 5.2 de l'[Ordre 18/2016](#)), entre elles, titulacions universitàries i títol de Tècnic Especialista FP II.

6.3. Equivalències LOGSE i LOE

- a) Títols d'FP I i FP II respecte a títols LOGSE: annex III del [Reial decret 777/1997](#), de 30 d'abril, pel qual es despleguen determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional en l'àmbit del sistema educatiu.
- b) Títols [LOGSE](#) respecte a títols LOE: disposició addicional tercera del respectiu Reial decret del títol [LOE](#) corresponent.

A títol informatiu, els títols LOGSE que han sigut substituïts per LOE es poden trobar en <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/cuadros-horarios-de-ciclos-formativos-logse-sustituidos-por-ciclos-formativos-loe>.

7. Consulta del resultat de l'adjudicació i reclamacions

7.1. Llistes provisionals i definitives d'admesos

Es **publicaran** en els centres, i es podrà **consultar en línia** el resultat de l'adjudicació, en la plataforma telemàtica <https://portal.edu.gva.es/telematricula/va/inicio/> amb el número de sol·licitud generat per l'assistent de matrícula, el NIA i la data de naixement de l'alumne; les dues primeres dades els rebrà la persona sol·licitant en el correu electrònic que indique en la seua sol·licitud.

Les llistes **provisionals** es publicaran el **13 de juliol**.

Les llistes **definitives** es publicaran el **22 de juliol**.

La resolució a l'al·legació s'enviarà per correu electrònic a l'usuari/a , per a agilitar les respostes a les al·legacions presentades.

7.2. Reclamacions a les llistes provisionals

Els participants podran presentar al·legacions **del 13 al 15 de juliol** davant el **centre de primera opció** a través de <https://portal.edu.gva.es/telematricula/va/inicio/>.

La resolució de les al·legacions són competència del **centre de primera opció** (art. 15.1 de l'Ordre 18/2016).

7.3. Reclamacions a les llistes definitives

Els participants podran presentar al·legacions **del 22 al 26 de juliol** davant la Comissió Sectorial d'Escolarització si s'ha tramitat en un centre públic o davant la Direcció Territorial de la seua província si s'ha tramitat en un centre concertat, a través de <https://portal.edu.gva.es/telematricula/va/inicio/>.

La resolució de les al·legacions són competència de la **Comissió Sectorial d'Escolarització** (art. 15.1 de l'Ordre 18/2016).

8. Llistes d'espera i adjudicació de places sobrants

8.1. Cicles formatius AMB llista d'espera

Dates	Participants	Prioritat en l'adjudicació de vacants sobrants	Els centres comunicaran la fi de la llista d'espera
Fase 1: del 6 al 15 de setembre	Les persones que apareixen en les llistes d'espera	Se seguirà l'ordre de les llistes d'espera i tenint en compte les reserves i les quotes establits en l'Ordre 18/2016	Fins al 8 de setembre
Resta de vacants: del 16 de setembre al 8 d'octubre	Les persones que apareixen en les llistes d'espera	Se seguirà l'ordre de les llistes d'espera i tenint en compte les reserves i les quotes establits en l'Ordre 18/2016	Fins al 16 de setembre

8.2. Cicles formatius SENSE llista d'espera

Dates	Participants	Prioritat en l'adjudicació de vacants sobrants	Publicació de vacants en la web d'admissió	Acte d'adjudicació de vacants, a realitzar per centres
Fase 1: del 6 al 15 de setembre	Qualsevol persona interessada que haja participat en el procediment d'admissió, sempre que complisca els requisits d'accés	Per nota mitjana de l'expedient acadèmic o prova d'accés, sense tindre en compte ni les reserves ni les quotes inicials establits	9 de setembre	Fins al 15 de setembre
Resta de vacants: del 16 de setembre al 8 d'octubre	Qualsevol persona interessada, sempre que complisca els requisits d'accés	Per ordre d'arribada	17 de setembre	Fins al 8 d'octubre

8.3. Documentació

Les persones participants en la **Fase 1** dels «cicles formatius SENSE llista d'espera», hauran de presentar:

- Còpia de la sol·licitud d'admissió que acredite la seua participació en el procediment.
- Documentació acreditativa de la identitat i edat.
- Documentació acreditativa del requisit acadèmic presentat en la sol·licitud d'admissió, en la qual aparega la nota mitjana (original o fotocòpia compulsada).

Les persones participants en la fase **Resta de vacants** dels «cicles formatius *SENSE persones en llista d'espera*», presentaran la documentació necessària per a la matrícula indicada en l'article 11 de l'Ordre 18/2016.

9. Matrícula condicional i compatibilitat de matrícula

Els qui hagen obtingut plaça després del llistat definitiu de persones admeses i **s'hagen matriculat**, podran sol·licitar l'admissió en altres cicles si existiren vacants, conforme a l'art. 4.5 de l'Ordre 18/2016.

En cas d'obindre una nova plaça, podran efectuar la nova matrícula condicional aportant l'escrit **de renúncia** a la seua matrícula anterior amb un termini de tres dies hàbils.

El 17 de setembre, apareixeran publicades la resta de places vacants, i es permetrà a l'alumnat **compatibilitzar** la seua matrícula amb la matrícula en qualsevol altre cicle siga com fora el règim i/o modalitat, o altres ensenyaments, sempre que existisca **compatibilitat d'horaris** (art. 4.1 de l'Ordre 18/2016).

No es podran realitzar noves matrícules d'oferta completa després del 8 d'octubre (excepte trasllats de matrícula).

10. Lletra de desempat en la valoració de les sol·licituds

S'estableix la lletra **F** per a resoldre els empats produïts en la valoració de les sol·licituds en el procediment d'admissió, conforme a la [Resolució de 21 de gener de 2019](#), de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

11. Admissió en segon curs per canvi de centre educatiu

Qui desitge cursar el 2n curs d'un cicle en un centre diferent al que està cursant 1r, haurà d'aportar al nou centre el següent:

- FPB: certificat de nota mitjana de primer curs.
- GM i GS: el mateix requisit acadèmic que va presentar en el procediment d'admissió per al primer curs; en cap cas la nota mitjana del primer curs del cicle.

El centre nou introduirà aquesta informació en ITACA

12. Admissió en segon curs en aquells cicles el primer curs dels quals siga comú

Per a accedir al segon curs, amb un primer curs d'un altre cicle diferent que tinga tots els mòduls professionals amb idèntica codificació als del primer curs del cicle al qual es vol accedir (a excepció del mòdul de Formació i Orientació Laboral), es considerarà la nota del requisit acadèmic que la persona sol·licitant va presentar en la seua sol·licitud d'admissió per a aqueix primer curs (en cap cas la nota mitjana del primer curs del cicle que ja ha cursat la persona matriculada).

13. Comissió de Sectorial d'Escolarització

Les funcions de la Comissió Sectorial d'Escolarització seran dutes a terme per la Inspecció d'Educació en el present procediment d'admissió.

14. Normativa i enllaços relacionats

[RESOLUCIÓ de 31 de març de 2021](#), de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableix el calendari i el procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat en els ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, en centres públics i centres privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics no universitaris; en els programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics i en els cicles de Formació Professional Bàsica en instituts d'Educació Secundària i centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil per al curs 2021-2022 (i [correcció d'errors](#))

[ORDRE 18/2016, d'1 de juny](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés, l'admissió i matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional en la Comunitat Valenciana

Pàgines web:

DGFPIERE Principal: <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional>

DGFPIERE Admissió: <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>

Oferta de cicles formatius en la Comunitat Valenciana:
<https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/oferta1>

Pàgina web del Ministeri: <https://www.todofp.es/que-como-y-donde-estudiar.html>

Assistent d'admissió: <https://portal.edu.gva.es/telematricula/va/inicio/>