

ORIENTACIONS sobre el Procediment d'Admissió de l'Alumnat en Cicles Formació Professional Bàsica FPB en centres educatius sostinguts amb fons públics, per al curs 2021-2022

ÍNDEX

1. Objecte i àmbit d'aplicació	2
2. Calendari d'admissió i matrícula.....	2
3. Notes de tall i criteris de prioritat	2
4. Reserva de places per a alumnat amb discapacitat	3
5. Presentació de la sol·licitud i de documentació addicional	3
5.1. Data i forma de sol·licitud.....	3
5.2. Informe de proposta de l'equip educatiu	3
5.3. Documentació acreditativa	3
5.3.a) Documentació acreditativa de la identitat	3
5.3.b) Documentació acreditativa de la discapacitat.....	4
6. Consulta del resultat de l'adjudicació i reclamacions	4
6.1. Llistes provisionals i definitives d'admesos	4
6.2. Reclamacions a les llistes provisionals	4
6.3. Reclamacions a les llistes definitives	4
7. Llistes d'espera i adjudicació de places sobrants	5
7.1. Cicles AMB llista d'espera	5
7.2. Cicles SENSE llista d'espera	5
8. Lletxa de desempat en la valoració de les sol·licituds	5
9. Comissió de Sectorial d'Escolarització	5
10. Normativa i enllaços relacionats.....	6

ORIENTACIONS

1. Objecte i àmbit d'aplicació

Les presents orientacions tenen per objecte **aclarir i precisar** el procediment d'admissió en Formació Professional Bàsica FPB per al **curs 2021-2022** en:

- Centres públics que impartisquen cicles de Formació Professional Bàsica.
- Centres privats concertats, en aquelles unitats o grups sostinguts amb fons públics.

2. Calendari d'admissió i matrícula

Es troba publicat en la [Resolució de 31 de març de 2021](#):

	<i>Publicació oferta formativa</i>	<i>Presentació sol·licituds</i>	<i>Duplicitats</i>	<i>Requisit acadèmic</i>	<i>Publicació de vacants</i>	<i>Llistes provisionals</i>	<i>Reclamacions davant la direcció o titularitat del centre</i>	<i>Llistes definitives</i>	<i>Reclamacions davant la comissió d'escolarització</i>	<i>Matrícula</i>
FP Bàsica	10 maig	21 de maig a 1 de juny	8 al 15 de juny	Fins al 2 de juliol	6 de juliol	7 de juliol	7 al 9 de juliol	15 de juliol	15 al 19 de juliol	16 al 22 de juliol

3. Notes de tall i criteris de prioritat

Les notes de tall fan referència a la qualificació de l'últim/a alumne/al fet que figurava en les llistes de persones admeses en l'últim procediment d'admissió (curs 2020-21).

Serveixen de **referència** a les persones participants en el procediment d'admissió. Tenen un **caràcter merament orientatiu**, ja que varien d'un curs acadèmic a un altre i l'admissió en un determinat cicle formatiu dependrà de l'oferta i demanda de cada curs.

Així mateix, cal tindre en compte que hi haurà persones admeses en el curs passat que van obtenir plaça amb una nota menor de la de tall, ja que la plaça es va poder obtenir posteriorment, a través de la gestió de les llistes d'espera.

Les notes de tall del curs anterior es poden **consultar** públicament en <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>. Es podrà descarregar un fitxer de la província i del grau que siga d'interés.

Les notes apareixen diferenciades segons el centre educatiu, el cicle i el curs pel qual s'accedeix.

Si no apareix la nota, significa que van accedir totes les persones que ho van sol·licitar.

Per a entendre i valorar les notes de tall, és important conèixer els **criteris de prioritat** per a cadascun dels cicles de Formació Professional. En la citada [web](#) es pot consultar un resum dels criteris de prioritat.

Aquests criteris es troben en l'art. 6 del [Decret 135/2014](#).

4. Reserva de places per a alumnat amb discapacitat

Es reservarà un 5% del total de les places escolars oferides per a les persones amb discapacitat, sense que en cap cas la reserva puga ser inferior a una vacant.

L'interessat sol·licitarà **al departament d'orientació del centre sol·licitat en primera opció** un informe, en atenció a la seua discapacitat, sobre els resultats d'aprenentatge relacionats amb les competències professionals del títol o mòduls que podrà aconseguir, vist l'informe del titular de la direcció de la família professional del cicle corresponent sobre les capacitats i habilitats requerides per a poder adquirir els objectius finals de capacitació professional.

De no existir departament d'orientació, l'informe s'emetrà directament per la referida direcció.

5. Presentació de la sol·licitud i de documentació addicional

5.1. Data i forma de sol·licitud

Les sol·licituds es presentaran **entre el 21 de maig i l'1 de juny** de manera telemàtica a través de <https://portal.edu.gva.es/telematricula/va/inicio>.

Les duplicitats es resoldran tenint en compte **l'última sol·licitud** gravada amb el mateix NIA, , és a dir, en cas de presentar més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada.

L'assistent disposa de l'ajuda necessària per a emplenar la sol·licitud en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/va/inicia-proceso-de-admision/>.

5.2. Informe de proposta de l'equip educatiu

Els centres **expediran** les propostes de l'equip educatiu fins al **28 de juny** per a l'alumnat que:

- Es trobe **cursant ESO** i participe en el procés d'admissió.
- Estiga **cursant un cicle de FPB** i desitge **canviar a un altre cicle** del mateix nivell, ja que haurà de participar en el procés d'admissió.

La **presentació** de l'informe de proposta de l'equip educatiu **en el centre sol·licitat** es realitzarà fins al **2 de juliol**.

5.3. Documentació acreditativa

5.3.a) Documentació acreditativa de la identitat

La identitat s'acredita per qualsevol d'aquests documents:

- DNI
- NIE
- Permís de residència
- Passaport
- Targeta d'estudiant
- Visat d'estudis o document equivalent
- Targeta d'identitat d'estranger
- Certificat d'empadronament en un municipi (únicament estrangers menors de 18 anys)

Si en l'assistent telemàtic no és possible la identificació amb cap de les opcions indicades, cal acudir al centre educatiu que se sol·licite com a primera opció, amb un document acreditatiu de la identitat.

5.3.b) Documentació acreditativa de la discapacitat

La condició de discapacitat s'acredita (en el moment de presentar el RA) mitjançant:

- **Certificació en vigor acreditativa d'un grau de discapacitat o minusvalidesa igual o superior al 33%** (emés per la direcció del centre de valoració i orientació de discapacitats que corresponga, dependent de la conselleria competent en matèria de benestar social o de l'òrgan equivalent d'altres administracions autonòmiques).
- **Dictamen tècnic facultatiu en vigor** (emés per l'equip de valoració i orientació que corresponga, dependent de la conselleria competent en matèria de benestar social o l'òrgan equivalent d'altres administracions autonòmiques).
- **Declaració responsable** en la qual manifeste el seu coneixement de les capacitats terminals o resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació dels cicles o mòduls que sol·licite cursar.

La informació relativa a les capacitats terminals o resultats d'aprenentatge, així com els criteris d'avaluació, es pot consultar en el Reial decret del títol corresponent en <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/oferta1>.

6. Consulta del resultat de l'adjudicació i reclamacions

6.1. Llistes provisionals i definitives d'admesos

Es **publicaran** en els centres, i es podrà **consultar en línia** el resultat de l'adjudicació, en la plataforma telemàtica <https://portal.edu.gva.es/telematricula/va/inicio/> amb el número de sol·licitud generat per l'assistent de matrícula, el NIA i la data de naixement de l'alumne; les dues primeres dades els rebrà la persona sol·licitant en el correu electrònic que indique en la seua sol·licitud.

Les llistes **provisionals** es publicaran el **7 de juliol**.

Les llistes **definitives** es publicaran el **15 de juliol**.

La resolució a l'al·legació s'enviarà per **correu electrònic** a l'usuari/a, per a agilitar les respostes a les al·legacions presentades.

6.2. Reclamacions a les llistes provisionals

Els participants podran presentar al·legacions **del 7 al 9 de juliol** davant el **centre de primera opció** a través de <https://portal.edu.gva.es/telematricula/va/inicio/>.

La resolució de les al·legacions són competència del **centre de primera opció** (art. 12 del Decret 135/2014).

6.3. Reclamacions a les llistes definitives

Els participants podran presentar al·legacions **del 15 al 19 de juliol** davant la Comissió Sectorial d'Escolarització si s'ha tramitat en un centre públic o davant la Direcció Territorial de la seua província si s'ha tramitat en un centre concertat, a través de <https://portal.edu.gva.es/telematricula/va/inicio/>.

La resolució de les al·legacions són competència de la **Comissió Sectorial d'Escolarització** (art. 12 del Decret 135/2014).

7. Llistes d'espera i adjudicació de places sobrants

7.1. Cicles AMB llista d'espera

Dates	Participants	Prioritat en l'adjudicació de vacants sobrants	Els centres comunicaran la fi de la llista d'espera
Fase 1: del 3 al 10 de setembre	Persones en llista d'espera	Se seguirà l'ordre de les llistes d'espera	Fins al 3 de setembre
Resta de vacants: Del 13 de setembre al 8 d'octubre	Persones en llista d'espera	Se seguirà l'ordre de les llistes d'espera	Fins al 13 de setembre

7.2. Cicles SENSE llista d'espera

Dates	Participants	Prioritat en l'adjudicació de vacants sobrants	Publicació de vacants en la web d'admissió	Acte d'adjudicació de vacants, a realitzar per centres
Fase 1: del 3 al 10 de setembre	Qualsevol persona interessada que haja participat en el procediment d'admissió, sempre que complisca els requisits d'accés	Per nota mitjana de l'expedient acadèmic, sense tindre en compte les reserves inicials establides	6 de setembre	Fins al 10 de setembre
Resta de vacants: Del 13 de setembre al 8 d'octubre	Qualsevol persona interessada, sempre que complisca els requisits d'accés	Per ordre d'arribada	14 de setembre	Fins al 8 d'octubre

8. Lletra de desempat en la valoració de les sol·licituds

S'estableix la lletra **F** per a resoldre els empats produïts en la valoració de les sol·licituds en el procediment d'admissió, conforme a la [Resolució de 21 de gener de 2019](#), de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

9. Comissió de Sectorial d'Escolarització

Les funcions de la Comissió Sectorial d'Escolarització seran dutes a terme per la Inspecció d'Educació en el present procediment d'admissió.

10. Normativa i enllaços relacionats

[RESOLUCIÓ de 31 de març de 2021](#), de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableix el calendari i el procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat en els ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, en centres públics i centres privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics no universitaris; en els programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics i en els cicles de Formació Professional Bàsica en instituts d'Educació Secundària i centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil per al curs 2021-2022 (i [correcció d'errors](#))

[DECRET 135/2014, de 8 d'agost](#), del Consell, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana

[ORDRE 18/2016, d'1 de juny](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés, l'admissió i matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional en la Comunitat Valenciana

Pàgines web:

DGFPIERE Principal: <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/oferta1>

DGFPIERE Admissió: <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>

Oferta de cicles formatius en la Comunitat Valenciana:
<https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/oferta1>

Pàgina web del Ministeri: <https://www.todofp.es/que-como-y-donde-estudiar.html>

Assistent d'admissió: <https://portal.edu.gva.es/telematricula/va/inicio/>