

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Instruccions de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial per a procedir a la selecció dels membres del grup de docents que actuaran com a experts de les modalitats de competició per als campionats de Formació Professional Comunitat Valenciana Skills 2020, en el campionat nacional SpainSkills 2021, i si és el cas, en els campionats internacionals Euroskills i WordSkills.

La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ostenta la representació oficial i delegació autonòmica davant el Ministeri d'Educació i Formació Professional, organitzador dels campionats de Formació Professional SpainSkills.

La pertinença a aquestes organitzacions comporta, entre altres compromisos, organitzar biennalment campionats autonòmics de Formació Professional.

Per la seua part, el Reial decret 1045/2018, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa l'estructura orgànica bàsica del Ministeri d'Educació i Formació Professional, estableix que corresponen a la Direcció General de Formació Professional (DGFP), entre altres, les següents funcions:

- La informació, l'assessorament i disseny d'estratègies en matèria d'orientació i formació professional, així com el manteniment del portal i de les xarxes socials per a facilitar l'intercanvi d'informació, experiències i recursos en l'àmbit de la Formació Professional.
- La participació i col·laboració en els programes internacionals d'educació de persones adultes, de formació professional i d'aprenentatge al llarg de la vida, sense perjudici de les funcions que corresponen a la Direcció General de Planificació i Gestió Educativa, en col·laboració, quan corresponga, amb el SEPIE en l'àmbit de les seues competències.
- Les relacions de coordinació en l'àmbit de la formació professional i de l'aprenentatge al llarg de la vida i la cooperació amb les comunitats autònomes i corporacions locals, així com la planificació, gestió i seguiment dels programes i convenis amb les administracions educatives en matèria de formació professional i de l'aprenentatge al llarg de la vida, tot això en coordinació amb la Direcció General d'Avaluació i Cooperació Territorial.

El Comunicat de Bruges, sobre Cooperació Europea en Educació i Formació Professional, recomana als estats membres de la Unió Europea promocionar l'atractiu de la Formació Professional organitzant competicions de destreses (*skills*, en anglés).

Aquestes competicions constitueixen un valuós instrument divulgatiu de la Formació Professional i un mitjà per a estimular estudiants, professors i empreses. A més és una plataforma d'intercanvi i un fòrum de debat sobre l'evolució dels estàndards professionals, la qualitat i la innovació en els diferents sectors productius.

L'organització dels campionats autonòmics, així com la participació en els nacionals i internacionals, si és el cas, requereix la col·laboració d'un expert per a cadascuna de les modalitats que, si escau, es convoquen en l'àmbit autonòmic, o en les quals es competisca a

nivell nacional i internacional. Aquests experts han de pertànyer al professorat que imparteix ensenyaments en l'àmbit de la Formació Professional del sistema educatiu, i la seua designació ha de respondre als principis de mèrit i capacitat, en un procés transparent.

1. Funcions dels docents que actuen com a experts en la competició autonòmica

En el Campionat Autonòmic de Formació Professional CVSkills 2020, els docents que actuen com a experts assumiran les següents funcions:

a) Elaborar la documentació tècnica de la seua modalitat de competició, d'acord amb els models establits. Aquesta documentació inclou, entre altres documents, la descripció tècnica de la modalitat de competició, el llistat d'infraestructures necessari i el pla de proves previst.

b) Valorar la infraestructura necessària per a dur a terme la competició, ajustant-se al pressupost establert per a la seua modalitat de competició.

c) Verificar, abans del començament de la competició, que es disposa de la infraestructura i dels mitjans necessaris per al desenvolupament de les activitats programades, d'acord amb la descripció tècnica de cada modalitat de competició.

d) Comprovar l'operativitat dels equips, la disponibilitat de les eines i materials necessaris per al desenvolupament de les proves i el compliment de les normes establides, incloent-hi les normes de seguretat, higiene i salut en la zona de competició.

e) Actuar com a secretari del jurat, amb veu però sense vot, emplenar i verificar la documentació necessària: l'acta de constitució de jurat, la llista de competidors, el compromís de seguretat i salut, el llistat de tutors dels competidors, la cessió de drets d'imatge, el sorteig dels llocs de treball, l'acta d'inspecció d'eines i equips de cada competidor, els indicadors del Fons Social Europeu, i l'acta d'avaluació final.

f) Resoldre els dubtes de caràcter tècnic relacionades amb el desenvolupament de la seua modalitat de competició.

2. Funcions dels docents que actuen com a experts en les competicions nacionals

Per al campionat nacional Spainskills 2021 els docents que actuen com a experts exerciran la funció de preparació dels competidors que representen a la Comunitat Valenciana en les seues modalitats de competició, i deuran:

a) Facilitar al tutor del competidor, que representarà a la Comunitat Valenciana en la competició nacional, la documentació tècnica necessària.

b) Elaborar, conjuntament amb el tutor del competidor, el pla d'entrenament per a la competició internacional.

c) Realitzar el seguiment del pla de formació, conjuntament amb el tutor del competidor i fer propostes de millora.

d) Acompanyar, orientar i donar suport al competidor de la seua modalitat durant el desenvolupament del campionat nacional d'acord amb les normes de la competició.

e) Assistir a la jornada de coaching i preparació per a l'equip que representarà a la Comunitat Valenciana en la competició nacional.

3. Funcions dels docents que actuen com a experts en les competicions internacionals

En el cas que un o més alumnes competidors en representació de la Comunitat Valenciana siga medalla d'or en el campionat nacional SpainSkills 2021, aquest alumne passarà a formar part de l'equip nacional SpainSkills en la seua modalitat de competició, i representarà a Espanya en aquesta modalitat en els campionats internacionals posteriors. Les funcions de l'expert de la modalitat representada per aquest alumnat seran les següents:

- a) Facilitar al tutor del competidor, que representarà a Espanya en les competicions internacionals, la documentació tècnica necessària.
- b) Elaborar, conjuntament amb el tutor del competidor, el pla d'entrenament per a les competicions internacionals.
- c) Realitzar el seguiment del pla de formació, conjuntament amb el tutor del competidor i fer propostes de millora.
- d) Acompanyar, orientar i donar suport al competidor de la seua modalitat durant el desenvolupament dels campionats d'acord amb les normes de la competició.

Amb data dotze de març de 2018, en la Comissió de Formació Professional de la Conferència Sectorial d'Educació, es va acordar la formalització d'unes instruccions per a la selecció dels experts, de forma coordinada amb les comunitats autònomes. Tenint en compte aquest acord, es dicten les següents instruccions:

4. Procés de selecció

El procés de selecció serà responsabilitat de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, i d'aquest procés sorgirà el llistat final de candidats seleccionats i candidats en reserva per a actuar com a experts per als campionats de Skills.

4.1 Requisits dels aspirants

Podran optar al procediment de selecció professors d'Ensenyament Secundari o professors tècnics de Formació Professional, en qualsevol especialitat relacionada amb les modalitats de competició per la qual s'opte.

4.2 Inscripció dels candidats

Els qui desitgen prendre part en aquesta convocatòria hauran de fer-ho constar mitjançant sol·licitud, conforme al model establert en l'annex III d'aquestes instruccions, assenyalant la modalitat de competició per la qual opta, acompanyada d'un currículum en format *Europass*, (<https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>), dirigit a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/cv-skills>

Els sol·licitants hauran de remetre la documentació requerida, per correu electrònic, a l'adreça cv_skills@gva.es, en el termini indicat en el paràgraf anterior.

Seràn exclosos del procés de selecció tots aquells aspirants que no complisquen els requisits de participació establits o que hagen presentat la seua sol·licitud fora de termini o incomplint els termes formals de presentació. En qualsevol moment del procés selectiu es podrà sol·licitar l'acreditació que es compleixen els requisits establits i els mèrits al·legats.

4.3 Selecció de candidats

La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, a través de la comissió de selecció establida en la instrucció cinquena, procedirà a la valoració dels mèrits justificats documentalment pels candidats proposats per les administracions educatives, aplicant els següents criteris:

a) Experiència com a cap d'expert (*Chief Expert*), cap d'expert adjunt (*Deputy Chief Expert*), expert (*Expert*) o cap de taller (*Workshop Manager*), en qualsevol competició internacional de *WorldSkills*. Aquest apartat es valorarà com a màxim amb 3 punts.

b) Experiència com a coordinador tècnic, cap d'experts, cap d'experts adjunt, experts o membres del jurat en campionats nacionals de Formació Professional. Aquest apartat es valorarà com a màxim amb 2 punts.

c) Experiència com a coordinador tècnic, cap d'experts o membre del jurat en campionats autonòmics de Formació Professional. Aquest apartat es valorarà com a màxim amb 1 punt.

d) Experiència en la coordinació dels grups de treball per a l'elaboració dels títols de Formació Professional del sistema educatiu, o com a experts d'aquests. Aquest apartat es valorarà com a màxim amb 1 punt.

e) Coneixements d'anglès: Certificació d'anglès dins del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües. Aquest apartat es valorarà de la següent manera:

- nivell A1 / A2: 0,2 punts
- nivell B1: 0,5 punts
- nivell B2: 1 punt
- nivell C1: 1,5 punts
- nivell C2: 2 punts

f) Participació en projectes d'investigació i innovació convocats pel Ministeri d'Educació o per la Conselleria d'Educació, 1 punt per projecte. Aquest apartat es valorarà com a màxim amb 2 punts.

g) Participació en Projectes Europeus dins del programa de mobilitat europea del SEPIE, 0,5 punts per programa en el qual s'haja participat. Aquest apartat es valorarà com a màxim amb 2 punts.

Del resultat de l'aplicació dels criteris de valoració se seleccionarà, per a cadascuna de les disciplines a què fa referència l'annex I, un docent per a actuar com a expert/experta en les competicions d'Skills, quedant la resta de candidats de cada disciplina com a reserva en ordre de puntuació obtinguda.

4.4 Comissió de selecció

La comissió de selecció estarà formada pel director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, o persona en qui delegue, que actuarà com a president; la subdirectora d'Innovació i Programes Europeus, o persona en qui delegue, que actuarà com a vicepresidenta; per un/a tècnic/a de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial i un/a tècnic/a del Centre de Formació del Professorat designat pel Secretari Autòmic d'Educació i Formació Professional.

La comissió de selecció avaluarà els mèrits al·legats pels candidats d'acord amb els criteris de selecció establits en la instrucció quarta, i podrà sol·licitar una entrevista personal amb qualsevol dels aspirants a fi de comprovar l'abast dels mèrits presentats.

4.5 Designació dels experts

Els candidats seleccionats per la comissió de selecció seran designats pel director general de Formació Professional com a experts en la modalitat de competició a la qual s'hagen presentat.

Si alguna de les persones seleccionades no poguera participar en alguna de les competicions per motius degudament justificats, el candidat valorat en la següent posició ocuparà el seu lloc.

5. Despeses generades per les activitats del grup d'experts

La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial assumirà les despeses derivades del treball desenvolupat per aquest grup d'experts aplicant-se, si escau, la normativa d'indemnitzacions per raó de servei.

Totes les despeses generades pels membres del grup de treball podran ser objecte de cofinançament amb càrrec al Programa operatiu d'ocupació, formació i educació del Fons Social Europeu 2014/2020, i quedaran sotmeses a les normes de publicitat i actes adoptats per les autoritats nacionals i comunitàries en relació amb la programació, gestió, seguiment, avaluació i el control dels fons.

6. Reconeixement

D'acord amb el que es preveu en l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, s'acreditarà la formació dels experts seleccionats, d'acord amb els següents criteris:

- Actuació com a experts de la competició autonòmica CVSkills 2020, un total de 25 hores com a activitat d'investigació i innovació educativa (punt 1g article 1).

- Actuació com a experts de la competició nacional, Spainskills 2021, un total de 25 hores com a activitat d'investigació i innovació educativa (punt 1g article 1).

7. Compensació econòmica

La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial compensarà els experts pel treball realitzat, d'acord amb la normativa vigent, i fins a un màxim de 1.900 €, als quals s'aplicaran les retencions que pertocuen d'acord amb la normativa vigent en el seu moment per a l'IRPF. A aquest efecte, conclosa cadascuna de les competicions, s'avaluarà el seu desenvolupament i es comprovarà la qualitat del treball realitzat.

Els conceptes pels quals es quantificarà la compensació seran els següents:

Treball realitzat	Compensació màxima establida (€)
Elaborar la documentació tècnica de la seua modalitat de competició, d'acord amb els models establits. Aquesta documentació inclou, entre altres documents, la descripció tècnica de la modalitat de competició, el llistat d'infraestructures necessari i el pla de proves previst.	600 €
Valorar la infraestructura necessària per a dur a terme la competició, ajustant-se al pressupost establert per a la seua modalitat de competició.	
Verificar, abans del començament de la competició, que es disposa de la infraestructura i dels mitjans necessaris per al desenvolupament de les activitats programades, d'acord amb la descripció tècnica de cada modalitat de competició.	
Comprovar l'operativitat dels equips, la disponibilitat de les eines i materials necessaris per al desenvolupament de les proves i el compliment de les normes establides, incloent les normes de seguretat, higiene i salut en la zona de competició.	
Actuar com a president del jurat, amb veu però sense vot, emplenant i verificant la documentació necessària: l'acta de constitució de jurat, la llista de competidors, el compromís de seguretat i salut, el llistat de tutors dels competidors, la cessió de drets d'imatge, el sorteig dels llocs de treball, l'acta d'inspecció d'eines i equips de cada competidor, els indicadors del Fons Social Europeu, i l'acta d'avaluació final.	200 €
Resoldre els dubtes de caràcter tècnic relacionats amb el desenvolupament de la seua modalitat de competició.	100 €
Formació de l'alumnat classificat per a la competició nacional SpainSkills 2021	500 €
Formació de l'alumnat classificat per a les competicions internacionals posteriors a SpainSkills 2021	500 €

8. Tutors dels competidors

Amb la finalitat de garantir una òptima organització i desenvolupament dels campionats de Formació Professional, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport designa un tutor o tutora, que s'encarrega de la formació i preparació de l'alumnat participant en els campionats i l'acompanya durant tot el desenvolupament de la competició, tal com s'estableix en la normativa vigent. Per tant, aquell alumnat que guanye la competició de Comunitat Valenciana Skills i es classifique per al campionat nacional, i, si és el cas, els campionats internacionals posteriors, acudirà als mateixos acompanyat, a més de l'expert en la seua modalitat de competició, del tutor que li haja acompanyat i guiat durant el campionat autonòmic.

Aquest tutor té un treball fonamental de formació, preparació i acompanyament de l'alumnat classificat, per la qual cosa serà compensat pel treball realitzat, d'acord amb la normativa vigent, amb un màxim de 1.000 euros, als quals s'aplicaran les retencions que pertoquen d'acord amb la normativa vigent en el seu moment per a l'IRPF. A aquest efecte, conclosa cadascuna de les competicions, serà avaluat el seu desenvolupament i comprovada la qualitat del treball realitzat.

Els conceptes pels quals es quantificarà la compensació seran els següents:

Treball realitzat	Compensació màxima establida (€)
Formació de l'alumnat classificat per a la competició nacional SpainSkills 2021	500 €
Formació de l'alumnat classificat per a les competicions internacionals posteriors a SpainSkills 2021	500 €

9. Publicitat

Les presents instruccions seran publicades en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'enllaç <http://www.ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/cv-skills> a l'efecte de publicitat previst en la instrucció tercera. Així mateix es donarà la màxima difusió en els mitjans habituals de comunicació de les administracions educatives.

EL DIRECTOR GENERAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL
I ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL

ANNEX I Modalitats de competició

04 Mecatrònica
05 Disseny mecànic CAD
07 CNC fresatge
10 Soldadura
13 Reparació de carrosseria
15 Lampisteria i calefacció
16 Electrònica
17 Desenvolupament web
18 Instal·lacions elèctriques
19 Control industrial
24 Ebenisteria
25 Fusteria
28 Floristeria
29 Perruqueria
30 Estètica
31 Tecnologia de la moda
33 Tecnologia de l'automòbil
34 Cuina
35 Servei de restaurant i bar
36 Pintura de l'automòbil
37 Jardineria paisatgística
38 Refrigeració i aire condicionat
41 Cures auxiliars d'infermeria i atenció socio sanitària
47 Forn de pa i pastisseria
D3 Animació 3D i jocs

ANNEX II: Certificacions vàlides per a acreditar els coneixements d'anglès

Escoles oficials d'idiomes	
NIVELL	CERTIFICACIÓ
C1	- Certificat de nivell C1
B2	- Certificat de Nivell Avançat
B1	- Certificat de Nivell Intermedi

TITULACIONS UNIVERSITÀRIES (equivalència a l'efecte d'acreditació d'idiomes en aquesta convocatòria)	
NIVELL	CERTIFICACIÓ
C1	- Grau o Llicenciatura en Estudis Anglesos, Filologia Anglesa, Traducció i Interpretació – anglès com primera llengua estrangera.
B2	- Grau en Educació Primària amb esment en anglès o ensenyament bilingüe.
B1	- Diplomatura de Mestre d'Ensenyament Primari amb especialitat en anglès o ensenyament bilingüe.

ALTRES CERTIFICACIONS	
NIVELL	CERTIFICACIÓ
C2	<ul style="list-style-type: none"> - CPE (Certificate of Proficiency in English). Universitat de Cambridge. - IELTS (International English Language Testing System) 8.5+. - ISE IV (Integrated Skills in English). Trinity College London. - PTE (Pearson Test of English), Level 5. - APTIS. British Council. - BULATS (Business Language Testing Service). Universitat de Cambridge.
C1	<ul style="list-style-type: none"> - CAE (Certificate in Advanced English). Universitat de Cambridge. - BEC (Business Certificate), Higher. Universitat de Cambridge. - IELTS (International English Language Testing System), 7-8. - ISE III (Integrated Skills in English). Trinity College London. - PTE (Pearson Test of English), Level 4. - APTIS. British Council. - BULATS (Business Language Testing Service). Universitat de Cambridge. - TOEFL-IBT (Test of English as a Foreign Language Internet Based). Educational Testing Service, 95-120. - TOEIC (Test for International Communication. Four skills) Educational Testing Service, > 1345
B2	<ul style="list-style-type: none"> - FCE (First Certificate in English). Universitat de Cambridge. - BEC (Business Certificate), Vantage. Universitat de Cambridge. - IELTS (International English Language Testing System), 5.5-6.5. - ISE II (Integrated Skills in English). Trinity College London. - PTE (Pearson Test of English), Level 3. APTIS. British Council. - BULATS (Business Language Testing Service). Universitat de Cambridge. - TOEFL-IBT (Test of English as a Foreign Language Internet Based). Educational Testing Service, 72-94. - TOEIC (Test for International Communication. Four skills) Educational Testing Service, > 1095.
B1	<ul style="list-style-type: none"> - PET (Preliminary English Test). Universitat de Cambridge. - BEC (Business Certificate), Preliminary. Universitat de Cambridge. - IELTS (International English Language Testing System), 4-5. - ISE I (Integrated Skills in English). Trinity College London. - PTE (Pearson Test of English), Level 2. - APTIS. British Council. - BULATS (Business Language Testing Service). Universitat de Cambridge (B1 en les 4 destreses). - TOEFL-IBT (Test of English as a Foreign Language Internet Based). Educational Testing Service, 42-71. - TOEIC (Test for International Communication. Four skills) Educational Testing Service, > 790.

NOTA 1 Les certificacions oficials d'habilitacions lingüístiques en llengua anglesa expedides per les comunitats autònomes s'admetran com a acreditació del nivell de coneixements de la llengua anglesa, sempre que incloguen el corresponent nivell, d'acord amb el marc comú europeu de referència.

NOTA 2 Respecte a altres possibles certificacions no esmentades en aquest annex, es valorarà en cada cas la pertinència

Annex III: Sol·licitud de participació

Convocatòria d'experts per als campionats de Formació Professional Comunitat Valenciana Skills 2020, WorldSkills 2021 i EuroSkills 2022.

1. Dades personals

Cognoms:	Nom:
Data naixement:	DNI
Adreça:	CP:
Localitat:	Província:
correu electrònic:	Telèfon:
Skill:	

2. Dades professionals

Centre educatiu:		
Adreça del centre:		
Localitat:		CP:
Província:	Telèfon:	correu electrònic:
Família professional:		
Cicle formatiu:		
Nivell professional:		
Especialitat:		
Càrrec*:		

* Indicar si ocupa algun càrrec en el curs acadèmic 2019-2020