

FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN																			
CICLO FORMATIVO: ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN										GRADO: SUPERIOR					HORAS: 2000				
1 <sup>er</sup> CURSO										2 <sup>o</sup> CURSO									
Módulo Formativo:	H.S.	H.A.	H.	H.	H.	H.	H.	H.	H.	Módulo Formativo:	H.S.	H.A.	H.	H.	H.	H.	H.	H.	H.
0647. Gestión de la documentación jurídica y empresarial.	3	96	3							0661. Protocolo empresarial.	7	140							7
0648. Recursos humanos y responsabilidad social corporativa.	2	64	2							0662. Organización de eventos empresariales.	8	160							8
0649. Ofimática y proceso de la información.	6	192		6						0663. Gestión avanzada de la información.	6	120							6
0650. Proceso integral de la actividad comercial.	5	160	5							0180. Segunda lengua extranjera.	7	140			7				
0651. Comunicación y atención al cliente.	5	160		5						CV0004. Inglés técnico II-S / Horario reservado para la docencia en inglés.	2	40							
0179. Inglés.	3	96				3				0664. Proyecto de asistencia a la dirección.*		40							
0665. Formación y orientación laboral.	3	96			3					0667. Formación en centros de trabajo.		400							
Horario reservado para la docencia en inglés.	3	96																	
Totales:	30	960								Totales:	30	1040							

CS/PS Lengua Extranjera

CS/ PS Inglés

CS/ PS Formación y Orientación Laboral

PT Procesos de Gestión Administrativa

CS/ PS Administración de Empresas

\* El módulo 0664 Proyecto de asistencia a la dirección se asignará, indistintamente, a un CS/PS Administración de Empresas o a un PT Procesos de Gestión Administrativa.