

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 23 de juliol de 2015, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual s'estableix el calendari i el procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat als cicles de Formació Professional bàsica en centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana dirigides a beneficiaris del Pla d'Ocupació Juvenil per al curs 2015-2016. [2015/6783]

PREÀMBUL

La Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, en el seu apartat tres de l'article únic, introdueix l'apartat 10 en l'article 3 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i crea els cicles de Formació Professional bàsica dins de la Formació Professional del sistema educatiu.

El Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la Formació Professional bàsica de les ensenyances de Formació Professional del sistema educatiu, aprova 14 títols professionals bàsics on es fixen els seus currículums bàsics.

L'apartat primer de l'article 18 del reial decret indicat assenyalava que les administracions educatives, a més de l'oferta obligatòria, podran oferir cicles de Formació Professional bàsica per a persones que superen els 17 anys i que no estiguen en possessió d'un títol de Formació Professional o de qualsevol altre títol que acredite la finalització d'estudis secundaris complets, per a afavorir la seua ocupabilitat.

El Reial Decret 356/2014, de 16 de maig, pel qual s'establixen set títols de Formació Professional bàsica del catàleg de títols de les ensenyances de Formació Professional amplia els títols de Formació Professional bàsica establits en el Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer.

El Decret 135/2014, de 8 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, té per objecte desplegar la normativa bàsica estatal en matèria de cicles de Formació Professional bàsica en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

L'article 29 de l'esmentada norma estableix que la conselleria amb competències en matèria d'educació podrà autoritzar a determinats centres educatius a impartir cicles de Formació Professional Bàsica dirigits a grups de persones majors de 17 anys desescolaritzats, a fi de fomentar la seua ocupabilitat.

El Decret 185/2014, de 31 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen 20 currículums corresponents als cicles formatius de Formació Professional bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, tenint en compte les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana.

La Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, en el seu títol IV estableix el règim d'implantació del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i arreu altres mesures per a afavorir l'ocupació.

El Sistema Nacional de Garantia Juvenil, que es regula en el capítol I del títol IV anteriorment mencionat, té com a finalitat principal que el col·lectiu de joves no ocupats ni integrats en els sistemes d'educació o formació i que siguen majors de 16 anys i menors de 25, o menors de 30 anys en el cas de persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, puguen rebre una oferta d'ocupació, educació contínua, formació d'aprenent o període de pràctiques després d'acabar l'educació formal o quedar desempleades.

En compliment dels objectius del Pla d'Ocupació Juvenil, en concret l'ocupabilitat, l'article 106 de la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, desplega els programes de segona oportunitat, dirigits a aquells joves que van abandonar de manera prematura els estudis o qualssevol altres de caràcter semblant.

En virtut del que s'exposa i fent ús de les atribucions conferides per l'article 68 de la Llei del Consell 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i la resta de legislació de general i pertinent aplicació, esta secretaria autonòmica emet la resolució següent:

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 23 de julio de 2015, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, por la que se establece el calendario y el procedimiento de admisión y matrícula del alumnado a los ciclos de Formación Profesional básica en centros integrados públicos de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana dirigidas a beneficiarios del Plan de Empleo Juvenil para el curso 2015-2016. [2015/6783]

PREÁMBULO

La Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa, en su apartado tres del artículo único, introduce el apartado 10 en el artículo 3 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y crea los ciclos de Formación Profesional básica dentro de la Formación Profesional del sistema educativo.

El Real Decreto 127/2014 de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional básica de las enseñanzas de Formación Profesional del sistema educativo, aprueba catorce títulos profesionales básicos donde se fijan sus currículos básicos.

El apartado primero del artículo 18 del citado real decreto señala que las Administraciones educativas, además de la oferta obligatoria, podrán ofertar ciclos de Formación Profesional básica para personas que superen los 17 años y que no estén en posesión de un título de Formación Profesional o de cualquier otro título que acredite la finalización de estudios secundarios completos, para favorecer su empleabilidad.

El Real Decreto 356/2014, de 16 de mayo, por el que se establecen siete títulos de Formación Profesional básica del catálogo de títulos de las enseñanzas de Formación Profesional amplia los títulos de Formación Profesional básica establecidos en el Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero.

El Decreto 135/2014, de 8 de agosto, del Consell, por el que se regulan los ciclos formativos de Formación Profesional básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, tiene por objeto desarrollar la normativa básica estatal en materia de ciclos de Formación Profesional básica en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

El artículo 29 de la citada norma establece que la conselleria con competencias en materia educación podrá autorizar a determinados centros educativos a impartir ciclos de Formación Profesional básica dirigidos a grupos de personas mayores de 17 años desescolarizados, al objeto de fomentar su empleabilidad.

El Decreto 185/2014, de 31 de octubre, del Consell, por el que se establecen 20 currículos correspondientes a los ciclos formativos de Formación Profesional básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta las características socio-productivas, laborales y educativas de la Comunitat Valenciana.

La Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, en su título IV establece el régimen de implantación del Sistema Nacional de Garantía Juvenil y recoge otras medidas para favorecer la ocupación.

El Sistema Nacional de Garantía Juvenil, que se regula en el capítulo I del título IV anteriormente mencionado, tiene como finalidad principal que el colectivo de jóvenes no ocupados ni integrados en los sistemas de educación o formación y que sean mayores de 16 años y menores de 25, o menores de 30 años en el caso de personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, puedan recibir una oferta de empleo, educación continua, formación de aprendiz o periodo de prácticas tras acabar la educación formal o quedar desempleadas.

En cumplimiento de los objetivos del Plan de Empleo Juvenil, en concreto la empleabilidad, el artículo 106 de la Ley 18/2014, de 15 de octubre, desarrolla los programas de segunda oportunidad, dirigidos a aquellos jóvenes que abandonaron de forma prematura los estudios o cualesquiera otras de carácter similar.

En virtud de lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo por el artículo 68 de la Ley del Consell 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y demás legislación de general y pertinente aplicación, esta Secretaría Autónoma emite la siguiente resolución:

Primer. Autorització a centres

S'autoritza els centres integrats públics de Formació Professional que apareixen assenyalats en l'annex I d'esta resolució a impartir els cicles formatius de Formació Professional bàsica segona oportunitat que figuren en l'annex.

Segon. Calendari d'admissió i matrícula

El calendari d'admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional bàsica segona oportunitat per al curs 2015-2016, és el que s'establix en l'annex II d'esta resolució.

Tercer. Orientació dels centres

S'habilitaran els mitjans necessaris als centres educatius autoritzats en l'annex I d'esta resolució amb la finalitat de prestar l'assessorament necessari als interessats en la matrícula en els cicles formatius de Formació Professional bàsica segona oportunitat, en especial la informació necessària per a l'alta en el Sistema de Garantia Juvenil.

Quart. Requisits d'accés

– Tindre entre 17 i 24 anys (o menys de 30 anys si tenen reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent) i no haver completat els estudis obligatoris.

– Trobar-se actualment desescolaritzat o desescolaritzada i sense ocupació.

– Estar inscrit o inscrita en el registre del Sistema de Garantia Juvenil. Per a això, s'han de complir al seu torn, els requisits següents:

· No haver treballat ni rebut accions formatives i/o educatives en els terminis següents:

· No haver treballat en els 30 dies naturals anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.

· No haver rebut accions educatives que comporten més de 40 hores mensuals en els 30 dies naturals anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.

· No haver rebut accions formatives que comporten més de 40 hores mensuals en els 30 dies naturals anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.

– Tindre la nacionalitat espanyola o d'algun estat membre de la Unió Europea o dels estats part de l'Acord Econòmic Europeu o Suïssa que es troben a Espanya en exercici de la lliure circulació i residència. En cas de nacionals d'altres països hauran de ser titulars d'una autorització de residència en vigor que habilite per a treballar.

– Estar empadronat o empadronada en qualsevol localitat del territori nacional.

– Presentar una declaració expressa de tindre interès a participar en el Sistema de Garantia Juvenil i d'adquirir un compromís de participació activa.

Quint. Criteris de prioritat

La prioritat en l'admissió es resolrà per mitjà del que estableix la resolució de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, que determina la lletra per a fixar l'orde d'actuació dels aspirants a totes les proves selectives que se celebren durant l'any en curs. En cas que a l'inici del procediment d'admissió no s'haja publicat la dita resolució, serà aplicable la lletra W, establida per la Resolució de 10 de desembre de 2014 (DOCV 7425, 17.12.2014).

Sext. Reserva de places

Caldrà ajustar-se al que disposa la normativa vigent.

En el procediment d'admissió es reservarà un 5 per cent del total de les places escolars oferides per a les persones amb discapacitat, i en cas que la reserva serà inferior a una vacante.

Sèptim. Procediment de sol·licitud, admissió i matrícula

1. Sol·licitud

1.1. La sol·licitud d'admissió es realitzarà en el model oficial que figura com a annex IV d'esta resolució.

1.2. A la sol·licitud s'adjuntarà la documentació següent:

· Documentació acreditativa de la identitat i edat del sol·licitant: s'acreditarà per mitjà de fotocòpia del DNI, NIE o qualsevol altre document oficial en el que figuren les dades personals i la data de naixement del sol·licitant.

Primero. Autorización a centros

Se autoriza a los centros integrados públicos de Formación Profesional que aparecen relacionados en el anexo I de la presente resolución a impartir los ciclos formativos de Formación Profesional básica segunda oportunidad que figuran en dicho anexo.

Segundo. Calendario de admisión y matrícula

El calendario de admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional básica segunda oportunidad para el curso 2015-2016, es el que se establece en el anexo II de la presente resolución.

Tercero. Orientación de los centros

Se habilitarán los medios precisos en los centros educativos autorizados en el anexo I de esta resolución con la finalidad de prestar el asesoramiento necesario a los interesados en la matrícula en los ciclos formativos de Formación Profesional básica segunda oportunidad, en especial la información necesaria para el alta en el Sistema de Garantía Juvenil.

Cuarto. Requisitos de acceso

– Tener entre 17 y 24 años (o menos de 30 años si tienen reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento) y no haber completado los estudios obligatorios.

– Encontrarse actualmente desescolarizado o desescolarizada y sin empleo.

– Estar inscrito o inscrita en el registro del Sistema de Garantía Juvenil. Para ello, se deben cumplir a su vez, los siguientes requisitos:

· No haber trabajado ni recibido acciones formativas y/o educativas en los siguientes plazos:

· No haber trabajado en los 30 días naturales anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.

· No haber recibido acciones educativas que conlleven más de 40 horas mensuales en los 30 días naturales anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.

· No haber recibido acciones formativas que conlleven más de 40 horas mensuales en los 30 días naturales anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.

– Tener la nacionalidad española o de algún Estado miembro de la Unión Europea o de los estados parte del Acuerdo Económico Europeo o Suiza que se encuentren en España en ejercicio de la libre circulación y residencia. En caso de nacionales de otros países deberán ser titulares de una autorización de residencia en vigor que habilite para trabajar.

– Estar empadronado o empadronada en cualquier localidad del territorio nacional.

– Presentar una declaración expresa de tener interès en participar en el Sistema de Garantía Juvenil adquiriendo un compromiso de participación activa.

Quinto. Criterios de prioridad

La prioridad en la admisión se resolverá mediante lo establecido en la resolución de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, que determina la letra para fijar el orden de actuación de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se celebren durante el año en curso. En el caso de que al inicio del procedimiento de admisión no se hubiera publicado dicha resolución, será aplicable la letra W, establecida por la Resolución de 10 de diciembre de 2014 (DOCV 7425, 17.12.2014).

Sexto. Reserva de plazas

Se estará a lo dispuesto en la normativa vigente.

En el procedimiento de admisión se reservará un 5 por ciento del total de las plazas escolares ofertadas para las personas con discapacidad, y en ningún caso la reserva será inferior a una vacante.

Séptimo. Procedimiento de solicitud, admisión y matrícula

1. Solicitud

1.1. La solicitud de admisión se realizará en el modelo oficial que figura como anexo IV de la presente resolución.

1.2. Con la solicitud se adjuntará la documentación siguiente:

· Documentación acreditativa de la identidad y edad del solicitante: se acreditará mediante fotocopia del DNI, NIE o cualquier otro documento oficial en el que figuren los datos personales y la fecha de nacimiento del solicitante.

· Document acreditatiu d'alta en el Sistema de Garantia Juvenil. Per a donar-se d'alta se seguirà el procediment indicat en l'annex III d'esta resolució. Els centres integrats públics de Formació Professional (FP) on s'oferisquen cicles formatius de FP bàsica segona oportunitat facilitaràn la informació necessària per a l'alta en el Sistema de Garantia Juvenil

1.3. Els interessats formularàn la seua sol·licitud segons el procediment establert a este efecte per la conselleria competent en matèria d'educació, i faran entrega d'una còpia firmada de la dita sol·licitud al centre educatiu triat en primera opció juntament amb la documentació assenyalada en el punt 1.2 d'este apartat.

Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud d'admissió a cicles de Formació Professional bàsica respecte dels cicles formatius que figuren en l'annex I. En esta es consignaran, per orde de prioritat, fins a un màxim de cinc opcions corresponents a un màxim de cinc cicles de Formació Professional bàsica, als centres educatius que tinguen autoritzades les ensenyances indicades.

1.4. Quan es presente més d'una sol·licitud o es constate falsejat en les dades o la documentació aportada, totes les sol·licituds seràn excloses del procediment d'admissió. Tot això sense perjudici de l'exigència de responsabilitats que, respecte d'això, puguen derivar-se.

En cas de no aportar la documentació que constituïska requisit d'accés en el termini establert a este efecte, la sol·licitud quedarà exclosa.

1.5. El tractament de les dades personals obtingudes en el procediment d'admissió s'ajustarà al que establix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

2. Admissió

El consell social dels centres integrats públics de Formació Professional publicarà les llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos d'acord amb el que s'ha indicat en el calendari establert en l'annex II.

3. Matrícula

3.1. Després del procediment d'admissió, l'alumnat admés haurà de formalitzar la matrícula en el termini establert en l'annex II.

3.2. Si l'alumnat admés no formalitza la matrícula en el termini expressat, es considerarà que renuncia a la plaça escolar i la seua plaça es considerarà vacante per renúncia.

3.3. Acabat el termini de matrícula, cada centre publicarà la llista de l'alumnat que, estant en la llista d'admesos, no l'haja formalitzada.

3.4. L'alumnat que no haja obtingut plaça escolar en l'opció sol·licitada en el procediment d'admissió, podrà sol·licitar la matrícula en les places vacants que s'hagen produït.

Octau. Documentació necessària per a la matrícula

Per a la formalització de la matrícula l'alumnat admés, tant els espanyols com els estrangers residents, haurà de presentar, al centre educatiu on haja obtingut plaça, la documentació a què es referix l'article 53 de l'Orde 14/2013 de 4 d'abril.

1. Documentació acreditativa de la identitat i edat del sol·licitant.

S'acreditarà per mitjà d'una fotocòpia del DNI, NIE o qualsevol altre document oficial en què figuren les dades personals i la data de naixement del sol·licitant (inclòs en sol·licitud admissió).

2. Document acreditatiu d'alta en el Sistema de Garantia Juvenil (inclòs en sol·licitud admissió).

3. En el moment d'efectuar la matrícula, o amb anterioritat a l'inici del curs escolar, l'alumnat o els seus representants legals hauran de presentar l'informe de salut de l'escolar publicat per Orde de 27 de febrer de 2002, de la Conselleria de Sanitat (DOCV 4218, 27.03.2002). Este document es facilitarà als centres sanitaris i serà omplert gratuïtament pel facultatiu que tinga a càrrec seu el control sanitari de l'alumne/a, sense perjudici del lliure exercici professional.

4. Acreditació de la discapacitat del sol·licitant: certificació del dictamen emés per l'òrgan competent.

Nové. Calendari d'activitat docent

Les activitats docents en els cicles formatius de Formació Professional bàsica segona oportunitat començaran el 21 de setembre de 2015 i finalitzaran el 17 de juny de 2016.

València, 23 de juliol de 2015.– El secretari autonòmic d'Educació i Investigació: Miguel Soler Gracia.

· Documento acreditativo de alta en el Sistema de Garantía Juvenil. Para darse de alta se seguirá el procedimiento indicado en el anexo III de la presente resolución. Los centros integrados públicos de Formación Profesional (FP) en los que se oferten ciclos formativos de FP básica segunda oportunidad facilitaràn la información necesaria para el alta en el Sistema de Garantía Juvenil.

1.3. Los interesados formularàn su solicitud según el procedimiento establecido a tal efecto por la conselleria competente en materia de educación, haciendo entrega de una copia firmada de dicha solicitud en el centro educativo elegido en primera opción junto a la documentación señalada en el punto 1.2 del presente apartado.

Cada solicitante presentarà una única solicitud de admisión a ciclos de Formación Profesional básica respecto de los ciclos formativos que figuren en el anexo I. En la misma se relacionaràn, por orden de prioridad, hasta un máximo de 5 opciones correspondientes a un máximo de cinco ciclos de Formación Profesional básica, en los centros educativos que tengan autorizadas dichas enseñanzas.

1.4. Cuando se presente más de una solicitud o se constate falsedad en los datos o documentación aportada, todas las solicitudes seràn excluidas del procedimiento de admisión. Todo ello sin perjuicio de la exigencia de responsabilidades que, al respecto, pudieran derivarse.

En caso de no aportar la documentación que constituya requisito de acceso en el plazo establecido al efecto, la solicitud quedarà excluida.

1.5. El tratamiento de los datos personales obtenidos en el procedimiento de admisión se ajustarà a lo establecido en la Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

2. Admisión

El Consejo Social de los Centros Integrados Públicos de Formación Profesional publicarà los listados provisionales y definitivos de admitidos y excluidos conforme a lo indicado en el calendario establecido en el anexo II.

3. Matrícula

3.1. Después del procedimiento de admisión, el alumnado admitido deberá formalizar la matrícula en el plazo establecido en el anexo II.

3.2. Si el alumnado admitido no formalizase matrícula en el plazo expresado, se entenderà que renuncia a la plaza escolar y su plaza se considerarà vacante por renúncia.

3.3. Acabado el plazo de matrícula, cada centro publicarà el listado del alumnado que, estando en la lista de admitidos, no la hubiese formalizado.

3.4. El alumnado que no hubiese obtenido plaza escolar en la opción solicitada en el procedimiento de admisión, podrà solicitar matrícula en las plazas vacantes que se hubieran producido.

Octavo. Documentación necesaria para la matrícula

Para la formalización de la matrícula el alumnado admitido, tanto los españoles como los extranjeros residentes, deberá presentar, en el centro educativo en el cual haya obtenido plaza, la documentación a que se refiere el artículo 53 de la Orden 14/2013 de 4 de abril.

1. Documentación acreditativa de la identidad y edad del solicitante.

Se acreditarà mediante fotocopia del DNI, NIE o cualquier otro documento oficial en el que figuren los datos personales y la fecha de nacimiento del solicitante (incluido en solicitud admisión).

2. Documento acreditativo de alta en el Sistema de Garantía Juvenil (incluido en solicitud admisión).

3. En el momento de efectuar la matrícula, o con anterioridad al inicio del curso escolar, el alumnado o sus representantes legales deberán presentar el informe de salud del escolar publicado por Orden de 27 de febrero de 2002, de la Conselleria de Sanidad (DOCV 4218, 27.03.2002). Este documento se facilitarà en los centros sanitarios y serà cumplimentado gratuitamente por el facultativo que tenga a su cargo el control sanitario del alumno/a, sin perjuicio del libre ejercicio profesional.

4. Acreditación de la discapacidad del solicitante: Certificación del dictamen emitido por el órgano competente.

Noveno. Calendario de actividad docente

Las actividades docentes en los ciclos formativos de Formación Profesional básica segunda oportunidad començarán el 21 de septiembre de 2015 y finalizaràn el 17 de junio de 2016.

Valencia, 23 de julio de 2015.– El secretario autonómico de Educación e Investigación: Miguel Soler Gracia.

ANNEX I

Relació de centres autoritzats per a impartir els cicles formatius de Formació Professional bàsica segona oportunitat

Província	Localitat	Codi	Centre	Cicle formatiu
Alacant	Sant Vicent del Raspeig	03010442	CIPFP Canastell	Fabricació i Muntatge
				Allotjament i Bugaderia
				Cuina i Restauració
Castelló	Benicarló	12007334	CIPFP Benicarló	Fabricació i Muntatge
	Castelló	12001241	CIPFP Costa de Azahar	Cuina i Restauració
València	Alzira	46000754	CIPFP Luis Suñer Sanchis	Servicis Comercials
	València	46018035	CIPFP Misericòrdia	Electricitat i Electrònica
	Xàtiva	46004760	CIPFP la Costera	Electricitat i Electrònica

* * * * *

ANEXO I

Relación de centros autorizados para impartir los ciclos formativos de Formación Profesional básica segunda oportunidad

Província	Localidad	Código	Centro	Ciclo formativo
Alicante	Sant Vicent del Raspeig	03010442	CIPFP Canastell	Fabricación y Montaje
				Alojamiento y Lavandería
				Cocina y Restauración
Castellón	Benicarló	12007334	CIPFP Benicarló	Fabricación y Montaje
	Castellón	12001241	CIPFP Costa de Azahar	Cocina y Restauración
Valencia	Alzira	46000754	CIPFP Luis Suñer Sanchis	Servicios Comerciales
	Valencia	46018035	CIPFP Misericordia	Electricidad y electrónica
	Xàtiva	46004760	CIPFP La Costera	Electricidad y electrónica

ANNEX II

Calendari d'admissió i matrícula per a ensenyances de Formació Professional bàsica segona oportunitat

Este procés d'admissió afecta els centres integrats públics d'FP autoritzats per a impartir les ensenyances de Formació Professional bàsica segona oportunitat. Comptarà amb un únic procediment que s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Procés d'admissió i matrícula de l'alumnat de cicles de Formació Professional bàsica segona oportunitat.

1.1. Publicació de vacants existents als centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: el 31 de juliol

1.2. Presentació de sol·licituds d'admissió per a cicles de Formació Professional bàsica de segona oportunitat i de la documentació corresponent al centre que se sol·licite: de l'1 al 7 de setembre ambdós inclosos.

1.3. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: el 9 de setembre

1.4. Presentació de reclamacions davant del Consell Social del centre: fins al 10 de setembre inclusivament

1.5. Publicació als centres de les llistes definitives de l'alumnat admés: l'11 de setembre

1.6. Presentació de reclamacions davant de la Comissió Sectorial de Formació Professional: fins al 15 de setembre inclusivament

1.7. Resolució de les reclamacions a les llistes definitives per part de la Comissió Sectorial de Formació Professional: fins al 16 de setembre inclusivament. Contra esta resolució els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes

1.8. Termini de formalització de matrícula per a l'alumnat admés: 17 i 18 de setembre

1.9. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia per a l'alumnat que ha participat en el procés d'admissió: 21 de setembre

ANEXO II

Calendario de admisión y matrícula para enseñanzas de Formación Profesional básica segunda oportunidad

Este proceso de admisión afecta a los Centros Integrados Públicos de FP autorizados para impartir las enseñanzas de Formación Profesional Básica segunda oportunidad. Contará con un único procedimiento que se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Proceso de admisión y matrícula del alumnado de ciclos de Formación Profesional Básica segunda oportunidad.

1.1. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado: el 31 de julio

1.2. Presentación de solicitudes de admisión para ciclos de Formación Profesional Básica de Segunda Oportunidad y de la documentación correspondiente en el centro que se solicite: del 1 al 7 de septiembre ambos inclusive.

1.3. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 9 de septiembre

1.4. Presentación de reclamaciones ante el Consejo Social del centro: hasta el 10 de septiembre inclusive

1.5. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 11 de septiembre

1.6. Presentación de reclamaciones ante la Comisión Sectorial de Formación Profesional: hasta el 15 de septiembre inclusive

1.7. Resolución de las reclamaciones a las listas definitivas por parte de la Comisión Sectorial de Formación Profesional: hasta el 16 de septiembre inclusive. Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes

1.8. Plazo de formalización de matrícula para el alumnado admitido: 17 y 18 de septiembre

1.9. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia para el alumnado que ha participado en el proceso de admisión: 21 de septiembre

ANNEX III

Com donar-se d'alta en el Sistema de Garantia Juvenil

Per a ser beneficiari de la garantia juvenil s'han de complir els requisits establits i estar donat d'alta en el Sistema de Garantia Juvenil.

L'alta es realitzarà través de la pàgina del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social.

<http://www.empleo.gob.es/es/garantiajuvenil/accesoJovenes.html>

Es pot realitzar:

1. De manera telemàtica

· Accedint al registre amb DNI electrònic o certificat (més senzilla).

· Accedint amb usuari i contrasenya. Les persones que no disposen d'identificació electrònica podran omplir un formulari per a sol·licitar l'usuari i la contrasenya que posteriorment rebran per a poder inscriure's telemàticament.

2. De manera presencial (excepcionalment), únicament en els casos de persones amb risc d'exclusió social i/o discapacitat reconeguda (amb certificació acreditativa en ambdós casos).

Estes persones podran inscriure's per mitjà de la presentació del formulari que es troba en la pàgina web del Ministeri. Una vegada omplit telemàticament, es presentarà a les oficines de registre de l'Administració general de l'Estat, de les comunitats autònomes i de les entitats establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, com són:

· En els registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració general de l'Estat, a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes o a la d'alguna de les entitats que formen l'Administració local si, en este últim cas, s'hi ha subscrit l'oportú conveni, així com en les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

· En qualsevol oficina de correus. En este cas s'haurà de presentar en un sobre obert perquè es puga estampar el segell i la data en l'imprès de sol·licitud i en la còpia.

ANEXO III

Cómo darse de alta en el Sistema de Garantía Juvenil

Para ser beneficiario de la garantía juvenil se deben cumplir los requisitos establecidos y estar dado de alta en el Sistema de Garantía Juvenil.

El alta se realizará través de la página del Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

<http://www.empleo.gob.es/es/garantiajuvenil/accesoJovenes.html>

Se puede realizar:

1. De forma telemática:

· Accediendo al registro con DNI electrónico o certificado. (Más sencilla).

· Accediendo con usuario y contraseña. Las personas que no dispongan de identificación electrónica, podrán rellenar un formulario para solicitar el usuario y contraseña que, posteriormente, recibirán para poder inscribirse telemáticamente.



· De forma presencial (excepcionalmente): únicamente en los casos de personas con riesgo de exclusión social y/o discapacidad reconocida (con certificación acreditativa en ambos casos).

Estas personas podrán inscribirse mediante la presentación del formulario que se encuentra en la página web del Ministerio. Una vez cumplimentado telemáticamente, se presentará en las oficinas de registro de la Administración general del Estado, de las comunidades autónomas y de las entidades establecidas en el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, como son:

· En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración general del Estado, a la de cualquier administración de las Comunidades Autónomas o a la de alguna de las entidades que forman la Administración local si, en este último caso, se hubiera suscrito el oportuno convenio, así como en las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

· En cualquier oficina de correos. En este caso se deberá presentar en sobre abierto para que se pueda estampar el sello y la fecha en el impreso de solicitud y en la copia.

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA DE SEGONA OPORTUNITAT SOLICITUD DE ADMISIÓN EN FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA DE SEGUNDA OPORTUNIDAD	CURS ESCOLAR CURSO ESCOLAR 20 ____ / 20 ____	 Unió Europea <small>Fons Social Europeu El FSE inverteix en el teu futur</small>			
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A						
1r COGNOM / 1º APELLIDO	2n COGNOM / 2º APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	NIA (1)	DATA NAIXEM. / FECHA NACIM.	
MUNICIPI DE NAIXEMENT / MUNICIPIO DE NACIMIENTO		NACIONALITAT / NACIONALIDAD		<input type="checkbox"/> HOME VARÓN	<input type="checkbox"/> DONA MUJER	
ADREÇA / DIRECCIÓN	MUNICIPI / MUNICIPIO	CP	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO		
ALUMNE AMB DISCAPACITAT (assenyaleu si és el cas): ALUMNO CON DISCAPACIDAD (señalar si es el caso):				<input type="checkbox"/>	(*) Aporteue certficat Aportar certificado	
B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN						
Que compleix els requisits per a ser admés en la Formació Professional Bàsica per a majors de dèssset anys: Que cumple los requisitos para ser admitido en la Formación Profesional Básica para mayores de diecisiete años:						
<input type="checkbox"/> Estar inscrit en el registre del Sistema de Garantia Juvenil del Ministeri de Treball i Seguretat Social Estar inscrito en el registro del Sistema de Garantía Juvenil del Ministerio de Empleo y Seguridad Social						
<input type="checkbox"/> Tindre entre 17 i 24 anys (entre 17 i 30 anys en cas de tindre reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%), no haver finalitzat els estudis obligatoris i actualment estar desescolaritzat i sense treball Tener entre 17 y 24 años (entre 17 y 30 años en caso de tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%), no haber finalizado los estudios obligatorios y encontrarse actualmente desescolarizado y sin empleo						
C LLOC ESCOLAR I CURS SOL·LICITAT / PUESTO ESCOLAR Y CURSO SOLICITADO						
1	NOM DEL CICL / NOMBRE DEL CICLO				CODI / CÓDIGO	
	CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO		MUNICIPI / MUNICIPIO	
2	NOM DEL CICL / NOMBRE DEL CICLO				CODI / CÓDIGO	
	CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO		MUNICIPI / MUNICIPIO	
3	NOM DEL CICL / NOMBRE DEL CICLO				CODI / CÓDIGO	
	CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO		MUNICIPI / MUNICIPIO	
4	NOM DEL CICL / NOMBRE DEL CICLO				CODI / CÓDIGO	
	CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO		MUNICIPI / MUNICIPIO	
5	NOM DEL CICL / NOMBRE DEL CICLO				CODI / CÓDIGO	
	CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO		MUNICIPI / MUNICIPIO	
D DOCUMENTACIÓ ANNEXA (Marqueu el que calga) / DOCUMENTACIÓN ANEXA (Marcar lo que proceda)						
1. <input type="checkbox"/> Fotocòpia DNI o NIE / Fotocopia DNI o NIE 2. <input type="checkbox"/> Document acreditatiu d'inscripció en el registre del Sistema de Garantia Juvenil / Documento acreditativo de inscripción en el registro del Sistema de Garantía Juvenil						
3. <input type="checkbox"/> Altres / Otros						
E DECLARACIÓ / DECLARACIÓN						
La persona sol·licitant o el pare, mare o tutor, en el supòsit de ser menor d'edat no emancipada, declara conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres distints o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a la desescolarització d'ofici de l'alumne. La persona solicitante o el padre, madre o tutor, en el supuesto de ser menor de edad no emancipado, declara conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a que se proceda de oficio a la desescolarización del alumno.						
_____, _____ d _____ de _____						
La persona sol·licitant o el pare, mare o tutor, en el supòsit de ser menor d'edat no emancipat / La persona solicitante o el padre, madre o tutor, en el supuesto de ser menor de edad no emancipado						
Firma: _____						
(1) NIA: És el número d'identificació de l'alumnat / Es el número de identificación del alumnado						
(*) Les dades personals que conté l'imprès, podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm 298, de 14 de desembre de 1999). Los datos personales contenidos en este impreso, podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999).						
				REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA		
				DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE		

DIRECTOR/A DEL CENTRE
DIRECTOR/A DEL CENTRO