

FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

CICLO FORMATIVO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GRADO: MEDIO

HORAS: 2000

1er CURSO										2º CURSO									
Módulo Formativo:	H.S.	H.A.	H.	H.	H.	H.	H.	H.	H.	Módulo Formativo:	H.S.	H.A.	H.	H.	H.	H.	H.	H.	H.
0437 Comunicación empresarial y atención al cliente.	5	160		5						0442 Operaciones administrativas de recursos humanos.	6	132						6	
0438 Operaciones administrativas de compra-venta.	4	128		4						0443 Tratamiento de la documentación contable.	7	154							7
0439 Empresa y Administración.	3	96		3						0446 Empresa en el aula. ¹	8	176							8
0440 Tratamiento informático de la información.	7	224		7						0448 Operaciones auxiliares de gestión de tesorería.	7	154							7
0441 Técnica contable.	3	96	3							CV0002. Inglés Técnico II-M / Horario reservado para la docencia en inglés.	2	44							
0156 Inglés.	3	96				3				0451 Formación en Centros de Trabajo		380							
0449 Formación y orientación laboral.	3	96			3														
CV0001. Inglés Técnico I-M / Horario reservado para la docencia en inglés.	2	64																	
Totales:	30	960								Totales:	30	1040							

CS/ PS Inglés

CS/ PS Formación y orientación laboral

PT Procesos de gestión administrativa

CS/ PS Administración de empresas

¹ Este módulo de Empresa en el aula, también podrá ser impartido, indistintamente, por un PT Procesos de gestión administrativa.