

FAMÍLIA PROFESSIONAL: ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

CICLE FORMATIU: ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ

GRAU: SUPERIOR

HORES: 2000

1r CURS										2n CURS									
Mòdul Formatiu:	H.S.	H.A.	H.	H.	H.	H.	H.	H.	H.	Mòdul Formatiu:	H.S.	H.A.	H.	H.	H.	H.	H.	H.	H.
0647. Gestió de la documentació jurídica i empresarial.	3	96	3							0661. Protocol empresarial.	7	140							7
0648. Recursos humans i responsabilitat social corporativa.	2	64	2							0662. Organització d'esdeveniments empresarials.	8	120							8
0649. Ofimàtica i procés de la informació.	6	192		6						0663. Gestió avançada de la informació.	6	120							6
0650. Procés integral de l'activitat comercial.	5	160	5							0180. Segona llengua estrangera.	7	140			7				
0651. Comunicació i atenció al client.	5	160		5						CV0004. Anglès tècnic II-S / Horari reservat per a la docència en anglès.	2	40							
0179. Anglès.	3	96				3				0664. Projecte d'assistència a la direcció.*		40							
0665. Formació i orientació laboral.	3	96			3					0667. Formació en centres de treball.		400							
Horari reservat per a la docència en anglès.	3	96																	
Totals:	30	960								Totals:	30	1040							

CS/PS Llengua Estrangera

CS/ PS Anglès

CS/ PS Formació i Orientació Laboral

PT Processos de Gestió Administrativa

CS/ PS Administració d'Empreses

* El mòdul 0664 Projecte d'assistència a la direcció s'assignarà, indistintament, a un CS/PS Administració d'Empreses o a un PT Processos de Gestió Administrativa.