

Conselleria d'Educació

ORDE 78/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació i organització acadèmica dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. [2010/9539]

Índex

Preàmbul
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
Article 2. Oferta de Formació Professional
Article 3. Accés de l'alumnat
Article 4. Admissió de l'alumnat en la Formació Professional del sistema educatiu
Article 5. Matrícula de l'alumnat en la Formació Professional del sistema educatiu
Article 6. Autorització d'impartició de ensenyances
Article 7. Horari
Article 8. Compatibilitat de la matrícula en els cicles formatius de Formació Professional i amb altres ensenyaments
Article 9. Anul·lació de matrícula a instància de l'interessat
Article 10. Anul·lació de matrícula per inassistència
Article 11. Avaluació, convalidació, promoció i permanència
Article 12. Cursos preparatoris de les proves d'accés
Article 13. Professorat
Article 14. Tutories
Article 15. Mòdul professional de Projecte
Article 16. Organització i coordinació del mòdul professional de Projecte
Article 17. Mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT)
Article 18. Activitats del professorat que no haja completat el seu horari lectiu o que queda alliberat d'hores de docència quan l'alumnat està realitzant o no el mòdul professional d'FCT
Disposició derogatòria única. Derogació de l'Orde de 5 de juliol de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula la modalitat d'horari especial als centres de la Comunitat Valenciana que impartixen cicles formatius de grau mitjà i grau superior de Formació Professional específica
Disposició final primera. Modificació dels articles 4, 6, 7, 8, 10 i 11 de l'Orde de 4 de juliol de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització de les ensenyances dels cicles formatius de Formació Professional en la modalitat semipresencial o a distància en centres públics de la Comunitat Valenciana
Disposició final segona. Modificació dels articles 5, 7, 9, 10, 11 i 13 de l'Orde de 4 de maig de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'autorització i l'organització de les ensenyances de cicles formatius de Formació Professional Inicial en la modalitat semipresencial o a distància en centres privats de la Comunitat Valenciana
Disposició final tercera. Modificació de l'article 4. Matrícula, de l'Orde de 29 de gener de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen les proves per a obtindre del títol de Tècnic i de Tècnic Superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana
Disposició final quarta. Modificació dels articles 4 i 11, i inclusió de l'article 8 bis de l'Orde de 17 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els cursos preparatoris de les proves d'accés a la Formació Professional als centres docents de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyances de cicles formatius i s'establix el procediment d'admissió per a cursar estes ensenyances finançades amb fons públics en els centres docents
Disposició final quinta. Modificació de l'article 2, per addició d'un nou apartat 4, de l'Orde de 27 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'oferta parcial de les ensenyances dels cicles formatius de Formació Professional a la Comunitat

Conselleria de Educación

ORDEN 78/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan determinados aspectos de la ordenación y organización académica de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. [2010/9539]

Índice

Preámbulo
Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
Artículo 2. Oferta de Formación Profesional
Artículo 3. Acceso del alumnado
Artículo 4. Admisión del alumnado en la Formación Profesional del sistema educativo
Artículo 5. Matrícula del alumnado en la Formación Profesional del sistema educativo
Artículo 6. Autorización de impartición de enseñanzas
Artículo 7. Horario
Artículo 8. Compatibilidad de la matrícula en los ciclos formativos de Formación Profesional y con otras enseñanzas
Artículo 9. Anulación de matrícula a instancia del interesado
Artículo 10. Anulación de matrícula por inasistencia
Artículo 11. Evaluación, convalidación, promoción y permanencia
Artículo 12. Cursos preparatorios de las pruebas de acceso
Artículo 13. Profesorado
Artículo 14. Tutorías
Artículo 15. Módulo profesional de Proyecto
Artículo 16. Organización y coordinación del módulo profesional de Proyecto
Artículo 17. Módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo. (FCT)
Artículo 18. Actividades del profesorado que no haya completado su horario lectivo o que queda liberado de horas de docencia cuando el alumnado está realizando o no el módulo profesional de FCT
Disposición derogatoria única. Derogación de la Orden de 5 de julio de 1999 de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regula la modalidad de horario especial en los centros de la Comunitat Valenciana que imparten ciclos formativos de grado medio y grado superior de Formación Profesional Específica.
Disposición final primera. Modificación de los artículos 4, 6, 7, 8, 10 y 11 de la Orden de 4 de julio de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional en la modalidad semipresencial o a distancia en centros públicos de la Comunitat Valenciana
Disposición final segunda. Modificación de los artículos 5, 7, 9, 10, 11 y 13 de la Orden de 4 de mayo de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la autorización y la organización de las enseñanzas de ciclos formativos de Formación Profesional Inicial en la modalidad semipresencial o a distancia en centros privados de la Comunitat Valenciana
Disposición final tercera. Modificación del artículo 4. Matrícula, de la Orden de 29 de enero de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan las pruebas para la obtención del título de Técnico y de Técnico Superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana.
Disposición final cuarta. Modificación de los artículos 4, y 11 e inclusión del artículo 8 bis de la Orden de 17 de julio de 2009 de la Conselleria de Educación por la que se regulan los cursos preparatorios de las pruebas de acceso a la Formación Profesional en centros docentes de la Comunitat Valenciana que impartan enseñanzas de ciclos formativos y se establece el procedimiento de admisión para cursar estas enseñanzas financiadas con fondos públicos en centros docentes
Disposición final quinta. Modificación del artículo 2, por adición de un nuevo apartado 4, de la Orden de 27 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la oferta parcial de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional en la

Valenciana i s'establix el procediment d'admissió als centres docents públics, privats i privats concertats

Disposició final sexta. Entrada en vigor

Annex I. Proposta d'activitats que realitzarà el professorat

PREÀMBUL

La Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, estableix en l'article 10 que correspon a l'administració general de l'Estat determinar els títols i els certificats de professionalitat que constituïran les ofertes de Formació Professional referides al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, disposa en l'article 39 que la Formació Professional en el sistema educatiu comprèn un conjunt de cicles formatius amb una organització modular, de duració variable i continguts teoricopràctics adequats als diversos camps professionals, i que els dits cicles estaran inclosos en el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, determinant-ne, entre altres, els continguts, l'organització de l'oferta i les condicions d'accés.

El Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, estableix l'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu i determina els principis i l'estructura dels títols de Formació Professional, incloent en l'article 12 el mòdul professional de Projecte per als cicles formatius de grau superior.

La Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 53, estableix que és competència exclusiva de la Generalitat la regulació i administració de l'ensenyança en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudi del que disposa l'article vint-i-set de la Constitució, i les lleis orgàniques que, d'acord amb l'apartat u de l'article huitanta-u de la Constitució, la desplieguen.

Esta orde té com a objecte regular determinats aspectes de l'organització acadèmica dels cicles formatius que han pogut veure's modificats per l'adaptació a la normativa vigent.

En virtut del que s'ha exposat anteriorment, vista la proposta de la directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional de 29 de juliol de 2010, amb l'informe previ del Consell Valencià de la Formació Professional, i fent ús de les competències que em conferix l'article 28.e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 118/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació,

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Esta orde té com a objecte regular diversos aspectes de l'ordenació acadèmica dels cicles formatius de la Formació Professional del sistema educatiu i organitzar estes ensenyances.

2. S'aplicarà a tots els centres docents de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que impartisquen les ensenyances conduents als títols de tècnic i de tècnic superior dels cicles formatius de Formació Professional.

Article 2. Oferta de Formació Professional

L'oferta de Formació Professional del sistema educatiu a la Comunitat podrà realitzar-se en règim presencial i semipresencial o a distància; en les seues diferents modalitats, completa o parcial.

Igualment, la Conselleria competent en matèria d'Educació convocarà proves per a obtindre els títols de tècnic i tècnic superior de Formació Professional.

Article 3. Accés de l'alumnat.

Per a accedir als distints règims i modalitats d'oferta de Formació Professional caldrà ajustar-se al que disposa la normativa reguladora corresponent.

Comunitat Valenciana y se establece el procedimiento de admisión en los centros docentes públicos, privados y privados concertados.

Disposición final sexta. Entrada en vigor.

Anexo I Propuesta de actividades a desarrollar por el profesorado

PREÁMBULO

La Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional establece en su artículo 10 que corresponde a la administración general del Estado determinar los títulos y los certificados de profesionalidad que constituirán las ofertas de Formación Profesional referidas al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, dispone en el artículo 39 que la Formación Profesional en el sistema educativo comprende un conjunto de ciclos formativos con una organización modular, de duración variable y contenidos teórico-prácticos adecuados a los diversos campos profesionales y que dichos ciclos estarán referidos al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales determinando, entre otros, los contenidos, organización de la oferta y condiciones de acceso.

El Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo determinando los principios y la estructura de los títulos de Formación Profesional incluyendo en el artículo 12 el módulo profesional de Proyecto para los ciclos formativos de grado superior.

La Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en su artículo 53, establece que es de la competencia exclusiva de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, en el ámbito de sus competencias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo veintiseiete de la Constitución y en las Leyes Orgánicas que, conforme al apartado uno del artículo ochenta y uno de la Constitución, la desarrollen.

La presente orden tiene por objeto regular determinados aspectos de la organización académica de los ciclos formativos que han podido verse modificados por la adaptación a la normativa vigente.

En virtud de lo anteriormente expuesto, vista la propuesta de la directora general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional de 29 de julio de 2010, previo informe del Consejo Valenciano de la Formación Profesional y en ejercicio de las competencias que me confiere el artículo 28.e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el Decreto 118/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente orden tiene por objeto regular diversos aspectos de la ordenación académica de los ciclos formativos de la Formación Profesional del sistema educativo y de la organización de estas enseñanzas.

2. Será de aplicación a todos los centros docentes del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que impartan las enseñanzas conducentes a los títulos de Técnico y de Técnico Superior de los ciclos formativos de Formación Profesional.

Artículo 2. Oferta de Formación Profesional

La oferta de Formación Profesional del sistema educativo en la Comunitat Valenciana podrá realizarse en régimen presencial y semipresencial o distancia; en sus diferentes modalidades, completa o parcial.

Igualmente, la conselleria competente en materia de educación convocará pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior de Formación Profesional.

Artículo 3. Acceso del alumnado

Para acceder a los distintos regímenes y modalidades de oferta de Formación Profesional se estará a lo dispuesto en la normativa reguladora correspondiente.

L'alumnat que no reunisca els requisits acadèmics d'accés directe establits en la normativa específica sobre admissió, podrà presentar-se, en les condicions que es determinen, a les proves d'accés que anualment convoqua la direcció general competent en matèria de Formació Professional.

A l'efecte, la conselleria competent en matèria d'Educació oferirà cursos preparatoris per a les proves d'accés als cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i grau superior, regulats per la seua normativa específica.

L'accés de l'alumnat estranger als cursos preparatoris i a les proves d'accés es farà en els mateixos termes previstos en la legislació vigent per a l'accés a les ensenyances de la Formació Professional del sistema educatiu.

Podran accedir a la modalitat d'horari especial els majors de divuit anys i els majors de setze anys, que reunisquen els requisits necessaris i tinguen un contracte laboral o siguen esportistes d'alt rendiment.

Article 4. Admissió de l'alumnat en la Formació Professional del sistema educatiu.

Per a l'admissió en cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en els diferents règims i modalitats caldrà ajustar-se al que disposa la normativa reguladora corresponent.

Article 5. Matrícula de l'alumnat en la Formació Professional del sistema educatiu

La matrícula en cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en els diferents règims i modalitats d'oferta es realitzarà atenent la normativa reguladora específica i les particularitats següents:

1. En la modalitat d'horari especial, els mòduls a impartir es distribuïran per blocs. Cada bloc es desenrotllarà en un curs acadèmic i la seua distribució serà la següent:

- cicles de 2.000 hores: 3 blocs
- cicles de menys de 2.000 hores: 2 blocs

2. La matrícula en cicles de curta duració establits a l'empara de la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, podrà incloure la matrícula, en primer curs, del mòdul de Formació en Centres de Treball, exclusivament a l'efecte de sol·licitar l'exempció total d'este i condicionada a la resolució favorable de l'exempció total del mòdul.

Article 6. Autorització d'impartició d'ensenyances

En matèria d'autorització d'impartició d'ensenyances, es tindran en compte les peculiaritats següents:

1. La modalitat d'horari especial requerirà un mínim de 20 alumnes per bloc i cicle formatiu.

2. La direcció general competent en matèria de Formació Professional podrà autoritzar la impartició de mòduls de formació complementària en règim semipresencial o a distància, per a les persones que hagen superat un procés de validació d'ensenyances, avaluació i acreditació de competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral en qualsevol centre docent. S'entén per formació complementària la impartida amb la finalitat que les dites persones puguen obtindre un títol de Formació Professional o un certificat de professionalitat.

3. Els centres integrats de Formació Professional impartiran la Formació Professional del sistema educatiu i les distintes accions formatives que configuren el subsistema de Formació Professional per a l'ocupació, sense perjudi d'altres ensenyances la impartició de les quals els siga autoritzada, si és el cas.

Article 7. Horari

Els cicles formatius es regiran per la seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals publicats en els currículums propis de la Comunitat Valenciana i, si no, per la normativa estatal vigent.

La jornada lectiva es desenrotllarà en horari de matí, o de vesprada, o d'ambdós, sense perjudi del que dispose la normativa específica.

L'horari especial nocturn es desenrotllarà en la franja horària compresa entre les 18 i 22 hores.

El alumnado que no reúna los requisitos académicos de acceso directo establecidos en la normativa específica sobre admisión, podrá presentarse, en las condiciones que se determinen, a las pruebas de acceso que anualmente sean convocadas por la dirección general competente en materia de Formación Profesional.

A tal efecto, la conselleria competente en materia de Educación ofertará cursos preparatorios para las pruebas de acceso a los ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y grado superior regulados por su normativa específica.

El acceso del alumnado extranjero a los cursos preparatorios y a las pruebas de acceso se realizará en los mismos términos previstos en la legislación vigente para el acceso a las enseñanzas de Formación Profesional del sistema educativo.

Podrán acceder a la modalidad de horario especial los mayores de dieciocho años y los mayores de dieciséis años, que reúnan los requisitos necesarios y tengan un contrato laboral o sean deportistas de alto rendimiento.

Artículo 4. Admisión del alumnado en la Formación Profesional del sistema educativo

Para la admisión en ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en los distintos regímenes y modalidades se estará a lo dispuesto en la normativa reguladora correspondiente.

Artículo 5. Matrícula del alumnado en la Formación Profesional del sistema educativo

La matrícula en ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en los diferentes regímenes y modalidades de oferta se realizará atendiendo a la normativa reguladora específica y a las siguientes particularidades:

1. En la modalidad de horario especial los módulos a impartir se distribuirán por bloques. Cada bloque se desarrollará en un curso académico y su distribución será la siguiente:

- Ciclos de 2000 horas: 3 bloques
- Ciclos de menos de 2000 horas: 2 bloques

2. La matrícula en ciclos de corta duración establecidos al amparo de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo podrá incluir la matrícula, en primer curso, del módulo de Formación en Centros de Trabajo, exclusivamente a los efectos de solicitar la exención total del mismo y condicionada a la resolución favorable de la exención total del módulo.

Artículo 6. Autorización de impartición de enseñanzas

En materia de autorización de impartición de enseñanzas se tendrán en cuenta las siguientes peculiaridades:

1. La modalidad de horario especial requerirá un mínimo de 20 alumnos por bloque y ciclo formativo.

2. La dirección general competente en materia de Formación Profesional podrá autorizar la impartición de módulos de formación complementaria en régimen semipresencial o a distancia, para las personas que hayan superado un proceso de validación de enseñanzas, y/o evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral en cualquier centro docente. Se entiende por formación complementaria la impartida con la finalidad de que dichas personas puedan obtener un título de Formación Profesional o un certificado de profesionalidad.

3. Los centros integrados de Formación Profesional impartirán la Formación Profesional del sistema educativo y las distintas acciones formativas que configuran el subsistema de Formación Profesional para el empleo, sin perjuicio de otras enseñanzas cuya impartición les sea autorizada, en su caso.

Artículo 7. Horario

Los ciclos formativos se regirán por la secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales publicados en los currículos propios de la Comunitat Valenciana y, en su defecto, por la normativa estatal vigente.

La jornada lectiva se desarrollará en horario de mañana, o de tarde o de ambas, sin perjuicio de lo que se disponga por normativa específica.

El horario especial nocturno se desarrollará en la franja horaria comprendida entre las 18.00 y 22.00 horas.

Article 8. Compatibilitat de la matrícula en els cicles formatius de Formació Professional i amb altres ensenyances

1. Durant un mateix curs acadèmic, un alumne o alumna no podrà simultanejar matrícula en el mateix mòdul professional en règim presencial, semipresencial o a distància i la modalitat d'oferta parcial.

2. La matrícula en estes ensenyances, tant en règim presencial com en règim semipresencial o a distància, no serà compatible amb la matrícula, durant el mateix any acadèmic, en la prova per a l'obtenció del títol de tècnic i de tècnic superior de Formació Professional, que convoque la conselleria competent en matèria d'educació del mateix cicle formatiu que l'alumne o l'alumna es trobe cursant, excepte anul·lació de matrícula, del cicle o els mòduls corresponents, amb la sol·licitud prèvia de participació en la prova per a l'obtenció del títol.

3. La matrícula en un cicle formatiu en règim presencial, serà compatible amb la matrícula en qualsevol altre cicle formatiu o altres ensenyances, sempre que hi haja compatibilitat d'horaris, sense perjudici dels criteris d'admissió que establisca la conselleria competent en matèria d'educació per a les respectives ensenyances en els centres docents públics i privats concertats.

Article 9. Anul·lació de matrícula a instància de l'interessat

1. L'alumnat o els seus representants legals tenen dret a l'anul·lació de la matrícula del curs, que implica la pèrdua dels seus drets a l'ensenyança, avaluació i qualificació de tots els mòduls professionals en què s'haja matriculat.

2. L'alumnat matriculat en règim semipresencial o a distància, podrà sol·licitar l'anul·lació de matrícula del curs o bé sol·licitar l'anul·lació de matrícula de mòduls concrets. En ambdós casos, perdrà els seus drets a l'ensenyança, avaluació i qualificació dels corresponents mòduls atenent la seua normativa específica.

3. Les sol·licituds d'anul·lació de matrícula hauran de presentar-se per mitjà del model publicat per orde de la conselleria competent en matèria d'educació, davant de la Direcció del centre en què l'alumne o alumna curse els estudis, amb una antelació, almenys, de dos mesos respecte del final del període lectiu corresponent als mòduls professionals a impartir en el centre educatiu.

Quan la matrícula només incloga el mòdul de Formació en Centres de Treball, l'anul·lació se sol·licitarà amb antelació a l'inici d'este.

4. La Direcció del centre on l'alumne o alumna curse estudis resoldrà, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la presentació, la sol·licitud oït, si és el cas, l'equip docent i el departament d'orientació, mitjançant una resolució que es comunicarà a l'interessat o la interessada segons el model publicat per orde de la conselleria competent en matèria d'educació. Una còpia de la dita resolució s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna i es notificarà, si és el cas, al centre públic a què està adscrit el centre privat. El silenci administratiu tindrà caràcter estimatori. Contra la resolució desestimatoria cabrà interposar un recurs d'alçada davant de la direcció territorial d'Educació corresponent, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.

5. L'alumnat al qual se li concedisca l'anul·lació no serà inclòs en les actes d'avaluació i, en conseqüència, no se li computaran les convocatòries a les quals li haja donat dret la matrícula. A més, l'alumnat que cursa les ensenyances en un centre sostingut amb fons públics, perdrà el dret de reserva de la plaça per a posteriors cursos acadèmics, per la qual cosa, si desitja continuar en el futur els dits estudis, haurà de concórrer novament al procediment general d'admissió que s'establisca.

6. L'anul·lació de matrícula és independent de la renúncia a convocatòries concretes de mòduls que puguen sol·licitar-se, sense que la renúncia a convocatòries implique la renúncia de la matrícula.

Article 10. Anul·lació de matrícula per inassistència

1. En règim presencial, l'assistència a les activitats de formació és la condició necessària que, amb caràcter general, manté vigent la matrícula en el cicle formatiu, sense perjudici del que disposa l'apartat 6 d'este article.

Artículo 8. Compatibilidad de la matrícula en los ciclos formativos de Formación Profesional y con otras enseñanzas

1. Durante un mismo curso académico, un alumno o alumna no podrá simultanear matrícula en el mismo módulo profesional en régimen presencial, semipresencial o a distancia y la modalidad de oferta parcial.

2. La matrícula en estas enseñanzas, tanto en régimen presencial como en régimen semipresencial o a distancia, no será compatible con la matrícula, durante el mismo año académico, en la prueba para la obtención del título de Técnico y de Técnico Superior de Formación Profesional que convoque la conselleria competente en materia de educación del mismo ciclo formativo que el alumno o la alumna se encuentre cursando, salvo anulación de matrícula, del ciclo o módulos correspondientes, previa a la solicitud de participación en la prueba para la obtención del título.

3. La matrícula en un ciclo formativo en régimen presencial, será compatible con la matrícula en cualquier otro ciclo formativo u otras enseñanzas siempre que exista compatibilidad de horarios, sin perjuicio de los criterios de admisión que establezca la conselleria competente en materia de educación para las respectivas enseñanzas en los centros docentes públicos y privados concertados.

Artículo 9. Anulación de matrícula a instancia del interesado

1. El alumnado o sus representantes legales tienen derecho a la anulación de la matrícula del curso, que implica la pérdida de sus derechos a la enseñanza, evaluación y calificación de todos los módulos profesionales en los que se hubiera matriculado.

2. El alumnado matriculado en régimen semipresencial o a distancia, podrá solicitar la anulación de matrícula del curso o bien solicitar la anulación de matrícula de módulos concretos. En ambos casos perderá sus derechos a la enseñanza, evaluación y calificación de los correspondientes módulos atendiendo a su normativa específica.

3. Las solicitudes de anulación de matrícula deberán presentarse mediante el modelo publicado por orden de la conselleria competente en materia de educación, ante la dirección del centro en que el alumno o alumna curse los estudios, con una antelación de al menos dos meses respecto del final del periodo lectivo correspondiente a los módulos profesionales a impartir en el centro educativo.

Cuando la matrícula sólo incluya el módulo de Formación en Centros de Trabajo la anulación se solicitará con antelación al inicio del mismo.

4. La dirección del centro donde el alumno o alumna curse estudios resolverá, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la presentación, la solicitud oída, en su caso, el equipo docente y el departamento de orientación, mediante resolución que se comunicará al interesado o la interesada según el modelo publicado por orden de la conselleria competente en materia de educación. Una copia de dicha resolución se adjuntará al expediente académico del alumno o alumna y se notificará, en su caso, al centro público al que está adscrito el centro privado. El silencio administrativo tendrá carácter estimatorio. Contra la resolución desestimatoria cabrá interponer recurso de alzada ante la Dirección Territorial de Educación correspondiente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación, cuya resolución pondrá fin a la vía administrativa.

5. El alumnado al que se le conceda la anulación no será incluido en las actas de evaluación y, en consecuencia, no se le computarán las convocatorias a que le hubiera dado derecho la matrícula. Además, el alumnado que cursa las enseñanzas en un centro sostenido con fondos públicos, perderá el derecho de reserva de la plaza para posteriores cursos académicos, por lo que, si desea continuar en el futuro dichos estudios, deberá concurrir de nuevo al procedimiento general de admisión que se establezca.

6. La anulación de matrícula es independiente de la renuncia a convocatorias concretes de módulos que pudieran solicitarse, sin que la renuncia a convocatorias implique la renuncia de la matrícula.

Artículo 10. Anulación de matrícula por inasistencia

1. En régimen presencial, la asistencia a las actividades de formación es la condición necesaria que, con carácter general, mantiene vigente la matrícula en el ciclo formativo, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 6 de este artículo.

2. En el període corresponent des de l'inici del curs escolar fins a la finalització del mes d'octubre, quan un alumne o alumna acumule un nombre de faltes d'assistència injustificades, o amb justificació improcedent, igual o superior a l'establert en l'apartat següent, el director o directora del centre, a proposta del tutor o tutora del grup d'alumnes i alumnes, acordarà l'anul·lació de matrícula que s'haja formalitzat.

3. Junt amb els documents de matrícula, el centre expedirà una comunicació a l'alumnat o als seus representants legals, en cas de menors d'edat, del nombre de faltes no justificades que determina l'anul·lació de la matrícula per inassistència de cada mòdul. En la comunicació s'indicarà de forma expressa els efectes que la no justificació de les faltes pot tindre respecte a la vigència de la matrícula, així com el límit establert per a anul·lar-la. L'alumnat o els seus representants legals firmaran l'acceptació de les dites condicions. Així mateix, a l'inici de les activitats lectives, el tutor o tutora ha d'informar l'alumnat sobre el que disposa este article.

4. El nombre de faltes no justificades, o amb justificació improcedent, que determina l'anul·lació de la matrícula prevista en l'apartat anterior, serà el que equivalga al 15 per 100 de les hores de formació en el centre educatiu que corresponguen al total dels mòduls en què l'alumnat es trobe matriculat, incloent-ne, si és el cas, el mòdul professional de Projecte, excloent-ne els mòduls professionals pendents de cursos anteriors, si n'hi ha, i els que hagen sigut objecte de convalidació o renúncia a la convocatòria. Així mateix, serà causa de la dita anul·lació de matrícula la inassistència no justificada de l'alumne o alumna a les activitats formatives durant un període de deu dies lectius consecutius.

5. L'anul·lació de matrícula de l'alumne o alumna en el cicle formatiu per les causes establides en este article s'ajustarà al procediment següent:

a) Aconseguit el límit del 15 per 100 de faltes o complerts els deu dies lectius d'inassistència continuada sense justificar o amb justificació improcedent, el director o directora del centre comunicarà a l'alumne o als seus representants legals l'anul·lació de la matrícula per inassistència, amb el tràmit d'audiència previ a l'interessat en el termini de dos dies hàbils.

b) La resolució adoptada podrà ser recorreguda en alçada davant de la direcció territorial d'Educació corresponent en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser notificada. La seua resolució posarà fi a la via administrativa.

c) Una còpia de la resolució de l'anul·lació de la matrícula s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna.

d) En el cas d'alumnat de centres privats o privats concertats, les comunicacions seran realitzades pel director o directora del centre públic a petició del director o directora del centre privat o privat concertat adscrit, una vegada comprovat que s'han dut a terme els tràmits previstos en este article.

e) Les comunicacions s'efectuaran de manera que quede constància documentada o justificant de recepció d'estes.

6. A l'efecte del que preveu este article, es consideren faltes justificades les absències derivades de malaltia o accident de l'alumne, atenció a familiars o qualsevol altra circumstància extraordinària apreciada pel director o directora del centre on cursa els estudis.

L'alumne o alumna aportarà la documentació que justifique degudament la causa de les absències.

7. L'alumne o alumna la matrícula del qual siga anul·lada per inassistència, perdrà la condició d'alumne o alumna del cicle formatiu i, en conseqüència, no serà inclòs en les actes d'avaluació final. A més, en els centres sostinguts amb fons públics, perdrà el dret de reserva de plaça com a alumne repetidor o alumna repetidora, i si desitja continuar en el futur les dites ensenyances haurà de concórrer novament al procés general d'admissió que estiga establert.

8. Quan la superació del 15% d'hores d'inassistència, injustificades o amb justificació insuficient, o de deu dies lectius consecutius s'aconseguix després del mes d'octubre, també s'acordarà l'anul·lació de matrícula, excepte en cas que no hi haja una oferta pública del cicle formatiu en règim semipresencial o a distància en la província, i en este cas, el dit alumnat perdrà el dret a l'avaluació contínua i només podrà presentar-se a l'avaluació final dels mòduls corresponents.

2. En el período que transcurra desde el inicio del curso escolar hasta la finalización del mes de octubre, cuando un alumno o alumna acumule un número de faltas de asistencia injustificadas, o con justificación improcedente, igual o superior al establecido en el apartado siguiente, el director o directora del centro, a propuesta del tutor o tutora del grupo de alumnos y alumnas, acordará la anulación de matrícula que se hubiese formalizado.

3. Junto a los documentos de matrícula el centro expedirá una comunicación al alumnado o a sus representantes legales, en caso de menores de edad, del número de faltas no justificadas que determina la anulación de la matrícula por inasistencia de cada módulo. En la comunicación se indicará de forma expresa los efectos que la no justificación de las faltas puede tener respecto a la vigencia de la matrícula, así como el límite establecido para su anulación. El alumnado o sus representantes legales firmarán la aceptación de dichas condiciones. Asimismo, al inicio de las actividades lectivas, el tutor o tutora debe informar al alumnado de lo dispuesto en este artículo.

4. El número de faltas no justificadas, o con justificación improcedente, que determina la anulación de la matrícula prevista en el apartado anterior será el que equivalga al 15 por 100 de las horas de formación en el centro educativo que correspondan al total de los módulos en que el alumnado se halle matriculado, incluyendo, en su caso, el módulo profesional de Proyecto, excluyendo los módulos profesionales pendientes de cursos anteriores, si los hubiere, y los que hayan sido objeto de convalidación o renuncia a la convocatoria. Asimismo, será causa de dicha anulación de matrícula la inasistencia no justificada del alumno o alumna a las actividades formativas durante un período de diez días lectivos consecutivos.

5. La anulación de matrícula del alumno o alumna en el ciclo formativo por las causas establecidas en este artículo se ajustará al siguiente procedimiento:

a) Alcanzado el límite del 15 por 100 de faltas o cumplidos los diez días lectivos de inasistencia continuada sin justificar o con justificación improcedente, el director o directora del centro comunicará al alumno o a sus representantes legales la anulación de la matrícula por inasistencia, previo trámite de audiencia al interesado en el plazo de dos días hábiles.

b) La resolución adoptada podrá ser recurrida en alzada ante la Dirección Territorial de Educación correspondiente en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación. Su resolución pondrá fin a la vía administrativa.

c) Una copia de la resolución de la anulación de la matrícula se adjuntará al expediente académico del alumno o alumna.

d) En el caso de alumnado de centros privados o privados concertados, las comunicaciones serán realizadas por el director o directora del centro público a petición del director o directora del centro privado o privado concertado adscrito, una vez comprobado que se han llevado a cabo los trámites previstos en este artículo.

e) Las comunicaciones se efectuarán de modo que quede constancia documentada o acuse de recibo de las mismas.

6. A los efectos de lo previsto en este artículo, se consideran faltas justificadas las ausencias derivadas de enfermedad o accidente del alumno, atención a familiares o cualquier otra circunstancia extraordinaria apreciada por el director o directora del centro donde cursa los estudios.

El alumno o alumna aportará la documentación que justifique debidamente la causa de las ausencias.

7. El alumno o alumna cuya matrícula sea anulada por inasistencia, perderá la condición de alumno o alumna del ciclo formativo y, en consecuencia, no será incluido en las actas de evaluación final. Además, en los centros sostenidos con fondos públicos, perderá el derecho de reserva de plaza como alumno repetidor o alumna repetidora, y si desea continuar en el futuro dichas enseñanzas habrá de concurrir de nuevo al proceso general de admisión que esté establecido.

8. Cuando la superación del 15% de horas de inasistencia, injustificadas o con justificación insuficiente, o de diez días lectivos consecutivos se alcanzara después del mes de octubre también se acordará la anulación de matrícula salvo en el caso de que no exista oferta pública del ciclo formativo en régimen semipresencial o a distancia en la provincia, en cuyo caso dicho alumnado perderá el derecho a la evaluación continua y sólo podrá presentarse a la evaluación final de los módulos correspondientes.

9. Els centres establiran el procediment per mitjà del qual es registraran les faltes d'assistència a les activitats de formació que es desenrotllen en el centre educatiu.

Article 11. Avaluació, convalidació, promoció i permanència.

Caldrà ajustar-se al que disposa la normativa per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu i tots els aspectes vinculats a esta.

Article 12. Cursos preparatoris de les proves d'accés

Els cursos preparatoris de les proves d'accés a cicles formatius de Formació Professional regulats a l'empara de la normativa vigent podran ser impartits, amb l'autorització prèvia de la direcció general competent en matèria de Formació Professional, a proposta del centre educatiu o de la mateixa direcció general.

Article 13. Professorat

1. L'equip docent d'un grup d'un cicle formatiu està constituït pel professorat que impartix docència en els mòduls que l'integren.

2. Cada mòdul d'un cicle formatiu constituïx una unitat d'oferta formativa, per la qual cosa serà impartit pel professorat de l'especialitat amb l'atribució docent necessària regulada en els reials decrets dels títols de Formació Professional del sistema educatiu i titulacions equivalents a l'efecte de docència.

3. Els requisits de formació i titulació del professorat per a impartir les ensenyances de Formació Professional són els establits en l'article 95 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i les especialitats del professorat, l'atribució docent i l'equivalència a l'efecte de docència són les establides per a cada cas en el corresponent annex del real decret pel qual s'establix cada títol.

4. Les especialitats docents dels cossos de funcionaris que tenen a càrrec seu l'ensenyança en Formació Professional, l'assignació de matèries i l'acreditació de formació pedagògica i didàctica exigida per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, per a exercir la docència en determinades ensenyances del sistema educatiu són les establides en el Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre.

5. Les titulacions requerides i els requisits necessaris per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el títol, per al professorat dels centres de titularitat privada o de titularitat pública d'altres administracions diferents de l'Educativa, són les incloses en els respectius annexos dels reials decrets pels quals s'establixen els títols i, si és el cas, en els currículums propis de la Comunitat Valenciana.

6. La contractació de professorat especialista per a aquells mòduls relacionats en els reials decrets dels títols es regirà per la normativa establida respecte d'això.

7. En relació amb els centres integrats de Formació Professional, caldrà ajustar-se al que disposa, en matèria de docència, informació i orientació professional, en el Reial Decret 1558/2005, de 23 de desembre.

Article 14. Tutories

La tutoria de cada grup recaurà sobre el professorat de les especialitats amb atribució docent en els mòduls professionals que componen el cicle segons els reials decrets pels quals s'establixen els títols corresponents. Per als centres de titularitat privada o de titularitat pública d'altres administracions diferents de l'Educativa, la tutoria recaurà en el professorat que disposa de la titulació requerida i els requisits necessaris per a impartir els mòduls professionals que conformen el títol, relacionats en els currículums propis de la Comunitat Valenciana i restant normativa vigent.

Article 15. Mòdul professional de Projecte

1. Els cicles formatius de grau superior incorporen un mòdul professional de Projecte, que es defineix d'acord amb les característiques de l'activitat laboral de l'àmbit del cicle formatiu de grau superior corresponent, i amb aspectes relatius a l'exercici professional i a la gestió professional, segons el que estableix l'article

9. Los centros establecerán el procedimiento mediante el cual se registrarán las faltas de asistencia a las actividades de formación que se desarrollen en el centro educativo.

Artículo 11. Evaluación, convalidación, promoción y permanencia

Se estará a lo dispuesto en la normativa por la que se regula la evaluación del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo y todos los aspectos vinculados a ella.

Artículo 12. Cursos preparatorios de las pruebas de acceso

Los cursos preparatorios de las pruebas de acceso a ciclos formativos de Formación Profesional regulados al amparo de la normativa vigente podrán ser impartidos, previa autorización de la dirección general competente en materia de Formación Profesional, a propuesta del centro educativo o de la propia dirección general.

Artículo 13. Profesorado

1. El equipo docente de un grupo de un ciclo formativo está constituido por el profesorado que imparte docencia en los módulos que lo integran.

2. Cada módulo de un ciclo formativo constituye una unidad de oferta formativa, por lo que será impartido por profesorado de la especialidad con la atribución docente necesaria regulada en los reales decretos de los títulos de Formación Profesional del sistema educativo y titulaciones equivalentes a efectos de docencia.

3. Los requisitos de formación y titulación del profesorado para impartir las enseñanzas de Formación Profesional son los establecidos en el artículo 95 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y las especialidades del profesorado, la atribución docente y la equivalencia a efectos de docencia son las establecidas para cada caso en el correspondiente anexo del Real Decreto por el que se establece cada título.

4. Las especialidades docentes de los cuerpos de funcionarios que tienen a su cargo la enseñanza en Formación Profesional, la asignación de materias y la acreditación de formación pedagógica y didáctica exigida por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación para ejercer la docencia en determinadas enseñanzas del sistema educativo son las establecidas en el Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre.

5. Las titulaciones requeridas y los requisitos necesarios para la impartición de los módulos profesionales que conforman el título, para el profesorado de los centros de titularidad privada o de titularidad pública de otras administraciones distintas de la Educativa, son las incluidas en los respectivos Anexos de los reales decretos por los que se establecen los títulos y, en su caso, en los currículos propios de la Comunitat Valenciana.

6. La contratación de profesorado especialista para aquellos módulos relacionados en los reales decretos de los títulos se regirá por la normativa establecida al respecto.

7. En relación con los centros integrados de Formación Profesional, se estará a lo dispuesto, en materia de docencia, información y orientación profesional, en el Real Decreto 1558/2005, de 23 de diciembre.

Artículo 14. Tutorías

La tutoría de cada grupo recaerá sobre el profesorado de las especialidades con atribución docente en los módulos profesionales que componen el ciclo según los reales decretos por los que se establecen los correspondientes títulos. Para los centros de titularidad privada o de titularidad pública de otras Administraciones distintas de la Educativa la tutoría recaerá en el profesorado que disponga de la titulación requerida y los requisitos necesarios para impartir los módulos profesionales que conforman el título relacionados en los currículos propios de la Comunitat Valenciana y restante normativa vigente.

Artículo 15. Módulo profesional de Proyecto

1. Los ciclos formativos de grado superior incorporan un módulo profesional de Proyecto, que se define de acuerdo con las características de la actividad laboral del ámbito del ciclo formativo de grado superior correspondiente, y con aspectos relativos al ejercicio profesional y a la gestión profesional, según lo establecido en el

12 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre. Té per objecte la integració de les diverses capacitats i coneixements del currículum del cicle formatiu que preveu les variables tecnològiques i organitzatives relacionades amb el títol.

2. La tutoria del mòdul professional de Projecte s'organitzarà sobre la base de la tutoria individual i col·lectiva i l'atribució docent anirà a càrrec del professorat que impartisca docència en el cicle formatiu, d'acord amb les condicions següents:

a) La tutoria col·lectiva serà exercida per un professor o una professora de la família professional, preferentment el tutor o la tutora del segon curs amb càrrec a les seues hores de tutoria, que serà designada pel director o la directora del centre docent, a proposta de la direcció d'estudis de Formació Professional o, si no n'hi ha, el coordinador de cicles formatius i el cap d'estudis del centre educatiu. Este professorat s'encarregarà de la formació de l'alumnat a tutelar en la gestió de projectes i de la planificació del desenvolupament del projecte individual que cada alumne o alumna pense realitzar.

b) La tutoria individual del mòdul de Projecte serà exercida per un professor o una professora, que es designarà segons el procediment que figura en l'apartat 4, lletra b), d'este article. Qui exercisca la tutoria individual orientarà i assessorarà l'alumne o alumna en el procés de desenvolupament del projecte. Així mateix, s'encarregarà de la coordinació amb el tutor o la tutora d'empresa o entitat col·laboradora que, si és el cas, participe en l'elaboració del projecte.

3. Amb caràcter general, el mòdul professional de Projecte es realitzarà simultàniament amb el mòdul de Formació en Centres de Treball, en els períodes següents:

a) Primer període: es realitzarà en el tercer trimestre del segon curs acadèmic dels cicles formatius

b) Segon període: es realitzarà en el primer trimestre del curs acadèmic següent a aquell en què s'haja realitzat el primer període, per a l'alumnat que no ha pogut realitzar el mòdul professional d'FCT en el tercer trimestre del segon curs.

4. El mòdul professional de Projecte tindrà les fases de realització següents:

a) Presentació i valoració de la proposta

Els projectes podran ser proposats per l'alumnat o pel departament de família professional corresponent al cicle formatiu.

Quan el projecte a realitzar siga plantejat per l'alumne o alumna, es presentarà una proposta sobre el contingut del projecte que es proposa realitzar en el mes anterior a la data de realització de l'avaluació prèvia a la incorporació al primer període de realització del mòdul de Formació en Centres de Treball.

L'equip docent del grup, presidit pel tutor o la tutora que exercix la tutoria col·lectiva del projecte, valorarà la proposta de projecte presentada per cada alumne o alumna, tenint en compte, almenys, la seua adequació als continguts abordats en el cicle formatiu i la possibilitat de realització efectiva del projecte en els terminis previstos.

b) Designació de tutor o tutora individual del projecte

L'equip docent del grup acordarà, en reunió convocada a este efecte, la designació dels tutors o tutores individuals. La dita designació recaurà preferentment entre el professorat que quede alliberat d'hores en el període lectiu de realització del mòdul de Projecte. Entre el dit professorat podrà figurar aquell que exercisca les tutories col·lectives. La designació de tutors o tutores individuals, atindrà un repartiment proporcional del nombre de projectes a tutelar.

c) Acceptació de la proposta i assignació de projectes

L'equip docent del grup procedirà a l'assignació de projectes o a l'acceptació dels proposats per l'alumnat. L'equip docent del grup decidirà si accepta o no la proposta de projecte presentada per l'alumnat, i la farà constar per mitjà d'una acta que es publicarà en el tauler d'anuncis del centre docent.

L'alumnat, la proposta de projecte del qual no siga acceptada per l'equip docent del grup, disposarà d'un termini de quinze dies hàbils, després de ser notificades les causes de manera individualitzada a este, per a introduir les modificacions oportunes o procedir a la presentació d'una nova proposta. Transcorregut el dit termini, si no s'han presentat modificacions o una nova proposta que siga acceptada, es considerarà que l'alumne o l'alumna renúncia a la convocatòria del mòdul.

artículo 12 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre. Tiene por objeto la integración de las diversas capacidades y conocimientos del currículum del ciclo formativo que contempla las variables tecnológicas y organizativas relacionadas con el título.

2. La tutoría del módulo profesional de Proyecto se organizará sobre la base de la tutoría individual y colectiva y la atribución docente correrá a cargo del profesorado que imparta docencia en el ciclo formativo, conforme a las siguientes condiciones:

a) La tutoría colectiva será ejercida por un profesor o una profesora de la familia profesional, preferentemente el tutor o tutora del segundo curso con cargo a sus horas de tutoría, que se designará por el director o la directora del centro docente, a propuesta de la jefatura de estudios de Formación Profesional o, en su defecto el coordinador de ciclos formativos y el jefe de estudios del centro educativo. Este profesorado se encargará de la formación del alumnado a tutelar en la gestión de proyectos y de la planificación del desarrollo del proyecto individual que cada alumno o alumna vaya a realizar.

b) La tutoría individual del módulo de Proyecto será ejercida por un profesor o una profesora, que se designará según el procedimiento que figura en el apartado 4, letra b), de este artículo. Quien ejerza la tutoría individual orientará y asesorará al alumno o alumna en el proceso de desarrollo del proyecto. Asimismo, se encargará de la coordinación con el tutor o tutora de empresa o entidad colaboradora que, en su caso, participe en la elaboración del proyecto.

3. Con carácter general, el módulo profesional de Proyecto se desarrollará simultáneamente al módulo de Formación en Centros de Trabajo, en los siguientes períodos:

a) Primer período: Se desarrollará en el tercer trimestre del segundo curso académico de los ciclos formativos.

b) Segundo período: Se desarrollará en el primer trimestre del curso académico siguiente a aquél en que se hubiera realizado el primer período, para el alumnado que no ha podido realizar el módulo profesional de FCT en el tercer trimestre del segundo curso.

4. El módulo profesional de Proyecto tendrá las siguientes fases de realización.

a) Presentación y valoración de la propuesta.

Los proyectos podrán ser propuestos por el alumnado o por el Departamento de Familia Profesional correspondiente al ciclo formativo.

Cuando el proyecto a realizar sea planteado por el alumno o alumna, se presentará una propuesta sobre el contenido del proyecto que se propone realizar en el mes anterior a la fecha de realización de la evaluación previa a la incorporación al primer período de realización del módulo de Formación en Centros de Trabajo.

El equipo docente del grupo presidido por el tutor o la tutora que ejerce la tutoría colectiva del proyecto valorará la propuesta de proyecto presentada por cada alumno o alumna, teniendo en cuenta, al menos, su adecuación a los contenidos abordados en el ciclo formativo y la posibilidad de realización efectiva del proyecto en los plazos previstos.

b) Designación de tutor o tutora individual del proyecto

El equipo docente del grupo acordará, en reunión convocada al efecto, la designación de los tutores o tutoras individuales. Dicha designación recaerá preferentemente entre el profesorado que quede liberado de horas en el periodo lectivo de realización del módulo de Proyecto. Entre dicho profesorado podrá figurar aquél que ejerza las tutorías colectivas. La designación de tutores o tutoras individuales, atenderá a un reparto proporcional del número de proyectos a tutelar.

c) Aceptación de la propuesta y/o asignación de proyectos

El equipo docente del grupo procederá a la asignación de proyectos o a la aceptación de los propuestos por el alumnado. El equipo docente del grupo decidirá si acepta o no la propuesta de proyecto presentada por el alumnado, haciéndolo constar mediante un acta que se publicará en el tablón de anuncios del centro docente.

El alumnado cuya propuesta de proyecto no fuera aceptada por el equipo docente del grupo dispondrá de un plazo de quince días hábiles, después de notificadas las causas de manera individualizada al alumnado, para introducir las modificaciones oportunas o proceder a la presentación de una nueva propuesta. Transcurrido dicho plazo, si no se hubieran presentado modificaciones o una nueva propuesta que fuera aceptada, se considerará que el alumno o la alumna renuncia a la convocatoria del módulo.

d) Registre de la proposta

Una vegada assignats els projectes o acceptada la proposta del projecte per l'equip docent del grup i designada la tutoria individual d'este, quedarà registrada en la secretaria del centre docent. El registre de la proposta haurà de realitzar-se, almenys, dos mesos abans de la data que el centre establisca per a exposar-la o defensar-la.

Una vegada registrada la proposta, l'alumne o l'alumna podrà sol·licitar la renúncia a la convocatòria segons s'establix en la normativa vigent sobre avaluació.

e) Entrega, exposició o defensa

Una vegada acceptada la proposta del projecte o assignat este, el tutor o la tutora individual fixarà les dates en què l'alumnat haurà d'entregar, exposar i defensar cada projecte. Les dites dates seran publicades en el tauler d'anuncis del centre docent. L'absència de presentació del projecte tindrà la consideració de convocatòria consumida, excepte si es presenta la corresponent renúncia en els termes que preveu la normativa d'avaluació de cicles formatius de Formació Professional.

5. Per a l'avaluació del projecte es constituirà un tribunal que estarà format, almenys, pel cap de departament de família professional, que exercirà de president, el tutor o la tutora individual i qui haja exercit la tutoria col·lectiva. En cas que ambdós tutories hagen sigut exercides per la mateixa persona, la direcció del centre docent designarà un professor o professora de l'equip docent del cicle.

A fi de possibilitar la incorporació en el mòdul de Projecte de les competències adquirides en el període de pràctiques en empresa, el dit mòdul s'avaluarà una vegada cursat el mòdul de Formació en Centres de Treball.

6. La qualificació del mòdul de Projecte serà numèrica, d'un a deu, sense decimals. Es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a cinc punts.

Els criteris de qualificació, com a percentatge de la nota final, seran els següents:

a) Aspectes formals (presentació, estructura documental, organització i redacció, entre d'altres): 20%

b) Continguts (dificultat, grau de resolució de la proposta, originalitat, actualitat, alternatives presentades i resultats obtinguts, entre d'altres): 50%

c) Exposició i defensa (qualitat de l'exposició oral i de les respostes a les preguntes plantejades pels membres del tribunal): 30%

Cada membre emetrà una qualificació sobre cada apartat, i n'obtindrà la mitjana en cada cas. La qualificació final serà la suma de les mitjanes dels diversos apartats sense cap xifra decimal, utilitzant per a això la regla de l'arrodoniment.

Si el projecte no obté una qualificació positiva en el seu primer període de realització, el tribunal elaborarà un informe en què consten els defectes que hagen de ser esmenats. L'alumne o l'alumna, amb l'orientació del tutor o de la tutora individual, podrà completar o modificar el projecte inicial, per a presentar-lo, avaluar-lo i qualificar-lo en el segon període de realització.

7. El centre docent fomentarà la creació d'un fons documental amb un exemplar de cada projecte, a partir dels projectes originals amb indicació de l'autoria, i conservarà la informació més rellevant sobre estos, per a posteriors consultes.

8. Els autors dels projectes tenen plena disposició i dret exclusiu a l'explotació del projecte presentat, sense més limitacions que les contingudes en el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, en matèria de propietat industrial i intel·lectual, sense perjudici de tot això haurà de cedir al centre el projecte a efectes acadèmics.

9. L'avaluació i règim d'impugnacions del mòdul de Projecte es regirà pel que disposa la normativa d'avaluació de l'alumnat de cicles formatius de Formació Professional.

Article 16. Organització i coordinació del mòdul professional de Projecte

1. S'establirà un període d'inici, coordinat pel tutor col·lectiu, amb almenys sis hores presencials en el centre docent per a professorat i alumnat, i es dedicarà al plantejament, disseny i adequació dels diversos projectes a realitzar.

d) Registro de la propuesta

Una vez asignados los proyectos o aceptada la propuesta del proyecto por el equipo docente del grupo y designada la tutoría individual del mismo, quedará registrada en la Secretaría del centro docente. El registro de la propuesta deberá realizarse al menos dos meses antes de la fecha que el centro establezca para su exposición o defensa.

Una vez registrada la propuesta, el alumno o la alumna podrá solicitar la renuncia a la convocatoria según se establece en la normativa vigente sobre evaluación.

e) Entrega, exposición o defensa

Una vez aceptada la propuesta del proyecto o asignado el mismo, el tutor o la tutora individual fijará las fechas en las que el alumnado deberá entregar, exponer y defender cada proyecto. Dichas fechas serán publicadas en el tablón de anuncios del centro docente. La ausencia de presentación del proyecto tendrá la consideración de convocatoria consumida, excepto si se presenta la correspondiente renuncia en los términos previstos en la normativa de evaluación de ciclos formativos de Formación Profesional.

5. Para la evaluación del proyecto se constituirá un tribunal que estará formado, al menos, por el jefe de departamento de familia profesional, que actuará de presidente, el tutor o la tutora individual y quien hubiera ejercido la tutoría colectiva. En el caso de que ambas tutorías hubieran sido ejercidas por la misma persona la dirección del centro docente designará un profesor o profesora del equipo docente del ciclo.

Con objeto de posibilitar la incorporación en el módulo de Proyecto de las competencias adquiridas en el periodo de prácticas en empresa, dicho módulo se evaluará una vez cursado el módulo de Formación en Centros de Trabajo.

6. La calificación del módulo de Proyecto será numérica, de uno a diez, sin decimales. Se consideran positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco puntos.

Los criterios de calificación, como porcentaje de la nota final, serán los siguientes:

a) Aspectos formales (presentación, estructura documental, organización y redacción, entre otros): 20%

b) Contenidos (dificultad, grado de resolución de la propuesta, originalidad, actualidad, alternativas presentadas y resultados obtenidos, entre otros): 50%

c) Exposición y defensa (calidad de la exposición oral y de las respuestas a las preguntas planteadas por los miembros del tribunal): 30%

Cada miembro emitirá una calificación sobre cada apartado, obteniéndose la media de ellas en cada caso. La calificación final será la suma de las medias de los diversos apartados sin ninguna cifra decimal utilizando para ello la regla del redondeo.

Si el proyecto no obtuviera una calificación positiva en su primer período de realización el tribunal elaborará un informe en el que consten los defectos que deban ser subsanados. El alumno o la alumna, con la orientación del tutor o de la tutora individual, podrá completar o modificar el proyecto inicial, para su presentación, evaluación y calificación en el segundo período de realización.

7. El centro docente fomentará la creación de un fondo documental con un ejemplar de cada proyecto, a partir de los proyectos originales con indicación de la autoría, conservando la información más relevante sobre los mismos, para posteriores consultas.

8. Los autores de los proyectos tienen plena disposición y derecho exclusivo a la explotación del proyecto presentado, sin más limitaciones que las contenidas en el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril en materia de propiedad industrial e intelectual, sin perjuicio de lo cual deberá ceder al centro el proyecto a efectos académicos.

9. La evaluación y régimen de impugnaciones del módulo de Proyecto se regirá por lo dispuesto en la normativa de evaluación del alumnado de ciclos formativos de Formación Profesional.

Artículo 16. Organización y coordinación del módulo profesional de Proyecto

1. Se establecerá un periodo de inicio, coordinado por el tutor colectivo, con al menos seis horas presenciales en el centro docente para profesorado y alumnado, dedicándose al planteamiento, diseño y adecuación de los diversos proyectos a realizar.

2. S'establirà un període de tutela a càrrec del tutor o els tutors o tutores individuals, amb tres hores setmanals i presencials en el centre docent per a professorat, el qual es dedicarà al seguiment dels diversos projectes durant el seu desenvolupament. El professorat i l'alumnat podran utilitzar com a recurs aquelles tecnologies de la informació i la comunicació disponibles en el centre docent i que es consideren adequades.

3. S'establirà un període de finalització, amb almenys sis hores presencials en el centre docent per a professorat integrant del tribunal i alumnat, que es dedicarà a la presentació, exposició, valoració i avaluació dels diversos projectes.

Article 17. Mòdul professional de Formació en Centres de Treball

Tots els cicles formatius de Formació Professional inclouen un mòdul professional de Formació en Centres de Treball. La regulació del dit mòdul i la seua possible exempció total o parcial es determina en la normativa específica vigent i en la normativa d'avaluació per al dit mòdul.

Article 18. Activitats del professorat que no haja completat el seu horari lectiu o que queda alliberat d'hores de docència quan l'alumnat està realitzant o no el mòdul professional d'FCT

1. En el projecte curricular, que realitze l'equip docent, s'inclourà una proposta d'activitats a desenvolupar pel professorat, triades d'entre les detallades en l'annex I amb la càrrega horària que el dit annex estableix. Les dites activitats, prioritzades per l'equip directiu i a instància de la direcció general competent en matèria de Formació Professional, s'adjuntaran i formaran part de la Programació General Anual o del Pla Anual d'Actuació del centre educatiu corresponent, per la qual cosa s'hauran de concretar les que es realitzaran, qui les realitzarà, on i en quins horaris abans de la seua presentació al Consell Escolar o Consell Social per a la seua aprovació.

2. Sense perjudi de l'anterior, la direcció d'estudis de Formació Professional o, si no n'hi ha, la direcció d'estudis del centre educatiu, en la sessió d'avaluació final ordinària prèvia a l'inici del primer període anual de realització del mòdul de Formació en Centres de Treball i del mòdul de Projecte, després de consultar amb les direccions de les famílies professionals, direcció de pràctiques i direcció dels departaments implicats proposarà, d'entre les activitats aprovades en la Programació General Anual o en el Pla Anual d'Actuació, les que es realitzaran, qui les realitzarà, on i en quins horaris.

3. A fi d'optimitzar el desenvolupament d'estes activitats, i amb l'acord previ entre professorat implicat i la direcció d'estudis, es podrà modificar l'horari establert a l'inici de curs que haurà de ser aprovat per la Inspecció Educativa i subscrit pel professorat implicat.

4. El professorat que veja modificades les seues activitats o horaris, per mitjà d'acceptació prèvia d'este, haurà de firmar un nou horari individual en el qual quedaran detallades les activitats a desenvolupar, els horaris i llocs de realització. En tot cas, el professorat haurà d'acceptar el nou horari proposat que no implique canvi de torn assignat a l'inici de curs.

5. En tot cas, la direcció del centre educatiu garantirà fins al final del període lectiu l'horari docent de tot el professorat i farà públic el nou horari per al dit període.

6. La Inspecció Educativa supervisarà el desenvolupament de les mencionades activitats i horaris.

7. Les activitats realitzades quedaran reflectides en la memòria anual del centre.

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

Única

Queda derogada l'Orde de 5 de juliol de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula la modalitat d'horari especial en els centres de la Comunitat Valenciana que impartixen cicles formatius de grau mitjà i grau superior de Formació Professional Específica.

2. Se establecerá un periodo de tutela a cargo del tutor o los tutores o tutoras individuales, con tres horas semanales y presenciales en el centro docente para profesorado, dedicándose al seguimiento de los diversos proyectos durante su desarrollo. El profesorado y el alumnado podrán utilizar como recurso aquellas tecnologías de la información y la comunicación disponibles en el centro docente y que se consideren adecuadas.

3. Se establecerá un periodo de finalización con al menos seis horas presenciales en el centro docente para profesorado integrante del tribunal y alumnado, dedicándose a la presentación, exposición, valoración y evaluación de los diversos proyectos.

Artículo 17. Módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo

Todos los ciclos formativos de Formación Profesional incluyen un módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo. La regulación de dicho módulo y su posible exención total o parcial se determina en la normativa específica vigente y en la normativa de evaluación para dicho módulo.

Artículo 18. Actividades del profesorado que no haya completado su horario lectivo o que queda liberado de horas de docencia cuando el alumnado está realizando o no el módulo profesional de FCT

1. En el proyecto curricular, que realice el equipo docente, se contemplará una propuesta de actividades a desarrollar por el profesorado, elegidas de entre las detalladas en el Anexo I con la carga horaria que dicho anexo establece. Dichas actividades, priorizadas por el equipo directivo y/o a instancia de la dirección general competente en materia de Formación Profesional, se adjuntarán y formarán parte de la Programación General Anual o del Plan Anual de Actuación del centro educativo correspondiente, por lo que deberán concretarse las que se realizarán, quién las realizará, dónde y en qué horarios antes de su presentación al Consejo Escolar o Consejo Social para su aprobación.

2. Sin perjuicio de lo anterior, la jefatura de estudios de Formación Profesional o en su defecto la jefatura de estudios del centro educativo, en la sesión de evaluación final ordinaria previa al inicio del primer período anual de realización del módulo de Formación en Centros de Trabajo y del módulo de Proyecto, tras consultar con las jefaturas de las familias profesionales, jefatura de prácticas y jefatura de los departamentos implicados propondrá, de entre las actividades aprobadas en la Programación General Anual o en el Plan Anual de Actuación, las que se realizarán, quién las realizará, dónde y en qué horarios.

3. Con el fin de optimizar el desarrollo de estas actividades, y previo acuerdo entre profesorado implicado y la jefatura de estudios, se podrá modificar el horario establecido al inicio de curso que deberá ser aprobado por la Inspección Educativa y suscrito por el profesorado implicado.

4. El profesorado que vea modificadas sus actividades u horarios, mediante aceptación previa del mismo, deberá firmar un nuevo horario individual en el que quedarán detalladas las actividades a desarrollar, los horarios y lugares de realización. En todo caso el profesorado deberá aceptar el nuevo horario propuesto que no implique cambio de turno asignado al inicio de curso.

5. En todo caso, la dirección del centro educativo garantizará hasta el final del periodo lectivo el horario docente de todo el profesorado y hará público el nuevo horario para dicho periodo.

6. La Inspección Educativa supervisarà el desarrollo de las mencionadas actividades y horarios.

7. Las actividades realizadas quedarán reflejadas en la memoria anual del centro.

DISPOSICIONES DEROGATORIAS

Única

Queda derogada la Orden de 5 de julio de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regula la modalidad de horario especial en los centros de la Comunitat Valenciana que imparten ciclos formativos de grado medio y grado superior de Formación Profesional Específica.

Així mateix, queden derogades totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen al que disposa esta orde.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Modificació dels articles 4, 6, 7, 8, 10 i 11 de l'Orde de 4 de juliol de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització de les ensenyances dels cicles formatius de Formació Professional en la modalitat semipresencial o a distància en centres públics de la Comunitat Valenciana

Es modifiquen els articles 4, 6, 7, 8, 10 i 11 de l'Orde de 4 de juliol de 2008, que queda vigent el no modificat expressament.

L'article 4. Centres docents, apartat a) queda redactat en els termes següents:

En tot cas, els dits centres hauran de complir els requisits següents:

a) Impartir també en règim presencial, els corresponents cicles formatius a impartir en règim semipresencial o a distància, a excepció del Centre d'Educació a Distància (CEED).

No obstant això, determinats centres que complisquen la resta de requisits, podran ser autoritzats a impartir mòduls de formació complementària, per a les persones que hagen superat un procés de validació d'ensenyances, avaluació i acreditació de competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral, amb la finalitat que puguen obtenir un títol de Formació Professional o un certificat de professionalitat.

L'article 6. Procés d'admissió i matrícula en la seua apartat Matriculació, punt 2, queda redactat en els termes següents:

2. L'alumnat podrà matricular-se dels mòduls que desitge, fins a un límit màxim de 1.000 hores per curs acadèmic, d'entre els que componen els distints cursos del cicle formatiu, excepte incompatibilitats de matrícula en un determinat mòdul per no acreditar-se la superació d'altres mòduls anteriors que la normativa vigent estableix com a incompatibles o per ser continuació del mòdul no superat. La matrícula del mòdul de Formació en Centres de Treball estarà condicionada a la confirmació d'esta atenent el que disposa l'article 10.2

L'article 7. Constitució de grups queda redactat en els termes següents:

– Els centres autoritzats a impartir esta modalitat d'ensenyança organitzaran els grups autoritzats per cada cicle formatiu.

– Per a poder impartir un cicle formatiu de Formació Professional del sistema educatiu en règim semipresencial o a distància, la mitjana mínima d'alumnat matriculat per grup, calculat entre tots els mòduls que componen un cicle, serà de 12 i el nombre d'alumnes admesos no podrà excedir els 45 en cap mòdul, sense perjudi que excepcionalment pugua autoritzar-se la seua impartició amb un nombre més gran d'alumnes.

L'article 8. Tutories, en el seu apartat referit a tutories col·lectives queda redactat en els termes següents:

Tutories col·lectives

Les tutories col·lectives són les accions tutorialis necessàries per a la consecució dels objectius formatius que necessiten desenvolupar processos d'ensenyança i aprenentatge, per als quals són necessaris la intervenció directa i presencial del professor. Este tipus de tutoria té com a objectiu orientar l'alumnat en l'estudi dels continguts curriculars programats. En la tutoria col·lectiva, el professorat exposarà els continguts fonamentals del tema, orientarà el treball que ha de realitzar l'alumnat (lectures, exercicis, entre d'altres) i aclarirà les qüestions més importants o de més difícil comprensió.

L'assistència de l'alumnat a les tutories (col·lectives i individuals) tindrà caràcter voluntari per a l'alumnat, excepte en aquells mòduls per als quals s'exigix que siguen presencials. Els mòduls professionals dels cicles formatius per als quals s'exigisca que siguen presencials seran publicats per resolució a este efecte. El límit màxim de presencialitat serà el 10% de l'horari del mòdul. El dit percentatge podrà ser incrementat fins al 20% amb la resolució prèvia de la direcció general competent en matèria de Formació Professional.

L'oferta de tutories col·lectives per mòdul serà de 2 hores setmanals per a aquells mòduls que tinguen una càrrega lectiva entre 2 i 8 hores; de 4 hores setmanals per a aquells mòduls que tinguen una càr-

Asimismo, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en esta orden.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Modificación de los artículos 4, 6, 7, 8, 10 y 11 de la Orden de 4 de julio de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional en la modalidad semipresencial o a distancia en centros públicos de la Comunitat Valenciana.

Se modifican los artículos 4, 6, 7, 8, 10 y 11 de la Orden de 4 de julio de 2008 quedando vigente lo no modificado expresamente.

El artículo 4. Centros docentes, apartado a) queda redactado en los siguientes términos:

En todo caso, dichos centros deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Impartir también en régimen presencial, los correspondientes ciclos formativos a impartir en régimen semipresencial o a distancia, a excepción del Centro de Educación a Distancia (CEED).

No obstante lo anterior, determinados centros que cumplan el resto de requisitos, podrán ser autorizados a impartir módulos de formación complementaria, para las personas que hayan superado un proceso de validación de enseñanzas, evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral, con la finalidad de que puedan obtener un título de Formación Profesional o un certificado de profesionalidad.

El artículo 6. Proceso de admisión y matrícula en su apartado Matriculación, punto 2, queda redactado en los siguientes términos:

2. El alumnado podrá matricularse de los módulos que desee, hasta un límite máximo de 1000 horas por curso académico, de entre los que componen los distintos cursos del ciclo formativo, salvo incompatibilidades de matrícula en un determinado módulo por no acreditarse la superación de otros módulos anteriores que la normativa vigente establezca como incompatibles o por ser continuación del módulo no superado. La matrícula del módulo de Formación en Centros de Trabajo estará condicionada a la confirmación de la misma atendiendo a lo dispuesto en el artículo 10.2.

El artículo 7. Constitución de grupos queda redactado en los siguientes términos:

– Los centros autorizados a impartir esta modalidad de enseñanza organizarán los grupos autorizados por cada ciclo formativo.

– Para poder impartir un ciclo formativo de Formación Profesional del sistema educativo en régimen semipresencial o a distancia, el promedio mínimo de alumnado matriculado por grupo, calculado entre todos los módulos que componen un ciclo, será de 12 y el número de alumnos admitidos no podrá exceder de 45 en ningún módulo, sin perjuicio de que excepcionalmente pueda autorizarse su impartición con un número mayor de alumnos.

El artículo 8. Tutorías, en su apartado referido a tutorías colectivas queda redactado en los siguientes términos:

Tutorías colectivas

Las tutorías colectivas son las acciones tutorialis necesarias para la consecució de los objetivos formativos que precisen desarrollar procesos de enseñanza y aprendizaje, para los que son necesarios la intervenció directa y presencial del profesor. Este tipo de tutoría tiene como objetivo orientar al alumnado en el estudio de los contenidos curriculares programados. En la tutoría colectiva, el profesorado expondrá los contenidos fundamentales del tema, orientará el trabajo que debe realizar el alumnado (lecturas, ejercicios, entre otros) y aclarará las cuestiones más importantes o de más difícil comprensión.

La asistencia del alumnado a las tutorías (colectivas e individuales) tendrá carácter voluntario para el alumnado, excepto en aquellos módulos para los que se exige presencialidad. Los módulos profesionales de los ciclos formativos para los que se exija presencialidad serán publicados por resolución al efecto. El límite máximo de presencialidad será del 10% del horario del módulo. Dicho porcentaje podrá ser incrementado hasta el 20% previa resolución de la dirección general competente en materia de Formación Profesional.

La oferta de tutorías colectivas por módulo será de 2 horas semanales para aquellos módulos que tengan una carga lectiva entre 2 y 8 horas, de 4 horas semanales para aquellos módulos que tengan una

rega lectiva entre 9 i 12 hores, i de 6 hores per als mòduls amb una càrrega lectiva superior a 12 hores. En tots els casos, l'assignació de les tutories col·lectives es repartirà de manera equitativa en horari de matí i vesprada.

Així mateix, s'establiran tutories individuals no presencials que permeten atendre l'orientació personal de l'alumnat i el suport acadèmic que possibiliten el desenrotllament de determinades capacitats terminals per mitjà de l'autoaprenentatge. Esta tutoria es realitzarà preferentment de forma telemàtica en línia, encara que també podrà ser presencial o telefònica.

A fi de donar les màximes facilitats a la comunicació entre alumnat i professorat, s'establirà un ampli horari setmanal d'esta tutoria individual, en diferents dies i tornos.

Les tutories (col·lectives i individuals) de cada mòdul tindran un horari fix que els alumnes el sabran en el moment de formalitzar la seua matrícula. El professor de cada mòdul atindrà les tutories tant col·lectives com individuals.

La resta de l'horari d'atenció a l'alumnat de cada mòdul correspondrà a la tutoria individual que podrà ser telemàtica, per correspondència, telefònica o presencial.

Es procurarà acumular les tutories col·lectives dins de cada un dels dos tornos per a facilitar l'assistència de l'alumnat.

En esta modalitat d'ensenyança no es preveu la possibilitat de desdoblar; no obstant això, per a aquells mòduls que en l'ensenyança presencial siguen susceptibles de desdoblar, es podrà oferir, mensualment, una altra semijornada de matí o vesprada, de quatre hores seguides dedicades a la preparació, realització i atenció de les pràctiques.

El contingut dels diferents mòduls estarà distribuït al llarg del curs en quinzenes amb caràcter general, a fi que l'alumnat que no assistisca al centre puga conèixer en cada moment els conceptes del currículum que s'estan treballant i, així, facilitar-li el seguiment i l'aprofitament de les ensenyances.

El calendari escolar estarà organitzat en trimestres o quadrimestres i correspondrà a 32 setmanes, incloent el mòdul de Formació en Centres de Treball i Projecte.

L'article 10, Avaluació, promoció, certificacions i titulació de l'alumnat en el seu apartat Accés al mòdul de Formació en Centres de Treball, queda redactat en els termes següents:

1. Per a accedir al mòdul d'FCT caldrà ajustar-se al que disposa la normativa vigent per a règim presencial.

Pel seu caràcter presencial, per a accedir al mòdul de Formació en Centres de Treball i, per tant, per a superar-lo, l'alumnat haurà de recórrer a l'ensenyança en règim presencial en el centre educatiu on ha cursat la resta dels mòduls del cicle corresponent o bé en altres centres educatius on s'impartisca el dit cicle formatiu.

A fi de facilitar l'assistència i adaptar l'horari en el centre de treball a les necessitats i disponibilitat de l'alumnat derivades de la seua pròpia situació laboral, els centres podran adaptar les programacions del mòdul d'FCT a les característiques especials de l'alumnat de règim a distància.

2. L'alumnat que es trobe en condicions de sol·licitar l'exemPCIó total del mòdul de Formació en Centres de Treball podrà confirmar la matrícula del dit mòdul i, si és el cas, del mòdul de Projecte. En cas de resolució favorable d'exemPCIó total del mòdul d'FCT podrà, si és el cas, presentar el projecte i examinar-se del dit mòdul en el mateix centre que ha cursat estudis en les condicions que determine el centre educatiu.

3. En el cas d'alumnat amb tots els mòduls aprovats en la sessió d'avaluació ordinària prèvia a l'inici del primer període de realització del mòdul de Formació en Centres de Treball i, si és el cas, de Projecte, es podrà sol·licitar per als mòduls de Formació en Centres de Treball i de Projecte un canvi de matrícula a règim presencial en el centre educatiu on ha cursat la resta dels mòduls del cicle corresponent o trasllat de matrícula a un altre centre educatiu on s'impartisca el dit cicle formatiu.

4. Les activitats del mòdul de Formació en Centres de Treball només podran realitzar-se dos vegades.

L'article 11. Professorat, en el seu apartat 2 queda redactat en els termes següents:

carga lectiva entre 9 y 12 horas y de 6 horas para los módulos con una carga lectiva superior a 12 horas. En todos los casos, la asignación de las tutorías colectivas se repartirá de forma equitativa en horario de mañana y tarde.

Asimismo, se establecerán tutorías individuales no presenciales que permitan atender la orientación personal del alumnado y el apoyo académico que posibiliten el desarrollo de determinadas capacidades terminales mediante el autoaprendizaje. Esta tutoria se realizará preferentemente de forma telemática on-line, aunque también podrá ser presencial o telefónica.

Con el fin de dar las máximas facilidades a la comunicación entre alumnado y profesorado, se establecerá un amplio horario semanal de esta tutoría individual, en diferentes días y turnos.

Las tutorías (colectivas e individuales) de cada módulo tendrán un horario fijo que será conocido por los alumnos en el momento de formalizar su matrícula. El profesor de cada módulo atenderá las tutorías tanto colectivas como individuales.

El resto del horario de atención al alumnado de cada módulo correspondrá a la tutoria individual que podrà ser telemàtica, por correspondencia, telefónica o presencial.

Se procurará acumular las tutorías colectivas dentro de cada uno de los dos turnos para facilitar la asistencia del alumnado.

En esta modalidad de enseñanza no se contempla la posibilidad de desdobles; no obstante para aquellos módulos que en la enseñanza presencial son susceptibles de desdoble, se podrá ofertar, mensualmente, otra semijornada de mañana o tarde, de cuatro horas seguidas dedicadas a la preparación, realización y atención de las prácticas.

El contenido de los diferentes módulos estará distribuido a lo largo del curso en quincenas con carácter general, con el fin de que el alumnado que no asista al centro pueda conocer en cada momento los conceptos del currículo que se están trabajando y, así, facilitarle el seguimiento y aprovechamiento de las enseñanzas.

El calendario escolar estará organizado en trimestres o cuatrimestres y correspondrá a 32 semanas incluyendo el módulo de Formación en Centres de Trabajo y Proyecto.

El artículo 10, Evaluación, promoción, certificaciones y titulación del alumnado en su apartado Acceso al módulo de Formación en Centres de Trabajo, queda redactado en los siguientes términos:

1. Para acceder al módulo de FCT se estará a lo dispuesto en la normativa vigente para régimen presencial.

Por su carácter presencial, para acceder al módulo de Formación en Centres de Trabajo y, por tanto, para su superación, el alumnado habrá de recurrir a la enseñanza en régimen presencial en el centro educativo donde ha cursado el resto de los módulos del ciclo correspondiente o bien en otros centros educativos donde se imparta dicho ciclo formativo.

Con objeto de facilitar la asistencia y adaptar el horario en el centro de trabajo a las necesidades y disponibilidad del alumnado derivadas de su propia situación laboral, los centros podrán adaptar las programaciones del módulo de FCT a las especiales características del alumnado de régimen a distancia.

2. El alumnado que se encuentre en condiciones de solicitar la exención total del módulo de Formación en Centres de Trabajo podrà confirmar la matrícula de dicho módulo y, en su caso, del módulo de Proyecto. En caso de resolución favorable de exención total del módulo de FCT podrà, en su caso, presentar el proyecto y examinarse de dicho módulo en el mismo centro que ha cursado estudios en las condiciones que determine el centro educativo.

3. En el caso de alumnado con todos los módulos aprobados en la sesión de evaluación ordinaria previa al inicio del primer periodo de realización del módulo de Formación en Centres de Trabajo y, en su caso, de Proyecto, se podrá solicitar para los módulos de Formación en Centres de Trabajo y de Proyecto cambio de matrícula a régimen presencial en el centro educativo donde ha cursado el resto de los módulos del ciclo correspondiente o traslado de matrícula a otro centro educativo donde se imparta dicho ciclo formativo.

4. Las actividades del módulo de Formación en Centres de Trabajo sólo podrán realizarse dos veces.

El artículo 11. Profesorado, en su apartado 2 queda redactado en los siguientes términos:

2. Les hores de tutoria col·lectiva i individual formaran part de les hores lectives setmanals de la jornada laboral del professorat d'acord amb la distribució següent:

– Corresponen 2 hores setmanals de tutoria col·lectiva per a aquells mòduls que tinguen una càrrega lectiva entre 2 i 8 hores, 4 hores setmanals per a aquells mòduls que tinguen una càrrega lectiva entre 9 i 12 hores i 6 hores per als mòduls amb una càrrega lectiva superior a 12 hores. En tots els casos, l'assignació de les tutories col·lectives es repartirà de forma equitativa en horari de matí i vesprada.

– Les hores de tutoria individual de cada mòdul professional comprendran la resta de l'horari del mòdul que s'impartix en la modalitat presencial ordinària.

Segona. Modificació dels articles 5, 7, 9, 10, 11 i 13 de l'Orde de 4 de maig de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'autorització i l'organització de les ensenyances de cicles formatius de Formació Professional Inicial en la modalitat semipresencial o a distància en centres privats de la Comunitat Valenciana

Es modifiquen els articles 5, 7, 9, 10, 11 i 13 de l'Orde de 4 de maig de 2009, que queda vigent el no modificat expressament.

L'article 5. Procediment d'autorització a centres docents privats per a la impartició de cicles formatius de Formació Professional Inicial en la modalitat semipresencial o a distància, en el seu apartat 3, queda redactat en els termes següents:

3. Els titulars dels centres docents privats que, tenint autoritzats i en funcionament cicles formatius de Formació Professional Inicial en la modalitat presencial, desitgen oferir estos en la modalitat semipresencial o a distància hauran de sol·licitar autorització, abans de la finalització del segon trimestre del curs anterior a aquell per al qual se sol·licita l'autorització, davant de la direcció general competent en matèria d'ordenació i centres docents.

L'apartat 4.c) queda redactat en els termes següents:

4. c) Materials didàctics que s'utilitzaran, que hauran d'incloure l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació d'acord amb els següents requeriments tècnics:

1. El centre haurà de disposar d'una aula virtual constituïda sobre plataforma Moodle en una versió estable, com a mínim 1.9.X.

Per a això, haurà de disposar d'un servidor (intern o extern al centre) que continga la plataforma Moodle, de tal manera que permetta l'accés fluid de l'alumnat als materials dels mòduls amb suficient capacitat per a contindre tots els materials de mòduls de tot el cicle formatiu.

2. Amb l'objecte que el professorat puga realitzar correctament les seues tasques com a docents en aprenentatge electrònic, el centre haurà de comptar amb:

a) Equips informàtics dotats amb els elements maquinari i aplicacions programari (eXe Learning, Wink, cmapttools, entre d'altres).

b) Connexió a Internet com a mínim de 4Mb, amb la finalitat de possibilitar la col·locació fluida dels materials didàctics en l'aula virtual.

3. Línia telefònica dedicada exclusivament a les hores assignades a tutories individualitzades.

4. A causa de les característiques de les tutories col·lectives que permetran reforçar i practicar els continguts exposats en l'aula virtual, el centre haurà de comptar amb aules equipades amb els elements necessaris per a complir amb les necessitats docents planificades per als diferents mòduls dels cicles que s'impartixen (aula equipada amb ordinador/projector, aula informàtica, tallers específics, entre altres equipaments)

L'article 7. Places escolars, queda redactat en els termes següents:

– Els centres autoritzats a impartir esta modalitat d'ensenyança organitzaran els grups autoritzats per cada cicle formatiu.

– Per a poder impartir un cicle formatiu de Formació Professional del sistema educatiu en règim semipresencial o a distància, el nombre d'alumnes admesos per grup no podrà excedir els 45 en cap mòdul, sense perjudi que excepcionalment puga autoritzar-se la seua impartició amb un nombre més gran d'alumnes.

L'article 9. Procés d'admissió i matrícula, apartat 3, queda redactat en els termes següents:

2. Las horas de tutoría colectiva e individual formarán parte de las horas lectivas semanales de la jornada laboral del profesorado de acuerdo con la siguiente distribución:

– Corresponden 2 horas semanales de tutoría colectiva para aquellos módulos que tengan una carga lectiva entre 2 y 8 horas, 4 horas semanales para aquellos módulos que tengan una carga lectiva entre 9 y 12 horas y 6 horas para los módulos con una carga lectiva superior a 12 horas. En todos los casos, la asignación de las tutorías colectivas se repartirá de forma equitativa en horario de mañana y tarde.

– Las horas de tutoría individual de cada módulo profesional abarcarán el resto del horario del módulo que se imparte en la modalidad presencial ordinaria.

Segunda. Modificación de los artículos 5, 7, 9, 10, 11 y 13 de la Orden de 4 de mayo de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la autorización y la organización de las enseñanzas de ciclos formativos de Formación Profesional Inicial en la modalidad semipresencial o a distancia en centros privados de la Comunitat Valenciana.

Se modifican los artículos 5, 7, 9, 10, 11 y 13 de la Orden de 4 de mayo de 2009 quedando vigente lo no modificado expresamente.

El artículo 5. Procedimiento de autorización a centros docentes privados para la impartición de ciclos formativos de Formación Profesional Inicial en la modalidad semipresencial o a distancia, en su apartado 3, queda redactado en los siguientes términos:

3. Los titulares de los centros docentes privados que, teniendo autorizados y en funcionamiento ciclos formativos de Formación Profesional Inicial en la modalidad presencial, deseen ofertar éstos en la modalidad semipresencial o a distancia deberán solicitar autorización, antes de la finalización del segundo trimestre del curso anterior a aquél para el que se solicita la autorización, ante la dirección general competente en materia de ordenación y centros docentes.

El apartado 4.c) queda redactado en los siguientes términos:

4. c) Materiales didácticos que se utilizarán, que deberán incluir el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación de acuerdo con los siguientes requerimientos técnicos:

1. El centro deberá disponer de un aula virtual constituída sobre plataforma MOODLE en una versión estable, como mínimo 1.9.X.

Para ello, deberá disponer de un servidor (interno o externo al centro) que contenga la plataforma Moodle, de tal forma que permita el acceso fluido del alumnado a los materiales de los módulos con suficiente capacidad para contener todos los materiales de módulos de todo el ciclo formativo.

2. Con el objeto de que el profesorado pueda realizar correctamente sus tareas como docentes e-Learning, el centro deberá contar con:

a) Equipos informáticos dotados con los elementos Hardware y aplicaciones Software (eXe Learning, Wink, cmapttools, entre otros)

b) Conexión a Internet como mínimo de 4Mb, con la finalidad de possibilitar la colocación fluida de los materiales didácticos en el aula virtual.

3. Línea telefónica dedicada exclusivament a las horas asignadas a tutóries individualizadas.

4. Debido a las características de las tutorías colectivas que permitirán reforzar y practicar los contenidos expuestos en el Aula Virtual, el centro deberá contar con aulas equipadas con los elementos necesarios para cumplir con las necesidades docentes planificadas para los distintos módulos de los ciclos que se impartan (aula equipada con ordenador/proyector, aula informática, talleres específicos, entre otros equipamientos)

El artículo 7. Puestos escolares, queda redactado en los siguientes términos:

– Los centros autorizados a impartir esta modalidad de enseñanza organizarán los grupos autorizados por cada ciclo formativo.

– Para poder impartir un ciclo formativo de Formación Profesional del sistema educativo en régimen semipresencial o a distancia, el número de alumnos admitidos por grupo no podrá exceder de 45 en ningún módulo, sin perjuicio de que excepcionalmente pueda autorizarse su impartición con un número mayor de alumnos.

El artículo 9. Proceso de admisión y matrícula, apartat 3, queda redactado en los siguientes términos:

3. L'alumnat podrà matricular-se dels mòduls que desitge, fins a un límit màxim de 1.000 hores per curs acadèmic, d'entre els que componen els distints cursos del cicle formatiu, excepte incompatibilitats de matrícula en un determinat mòdul per no acreditar-se la superació d'altres mòduls anteriors que la normativa vigent estableix com a incompatibles o per ser continuació del mòdul no superat. La matrícula del mòdul de Formació en Centres de Treball estarà condicionada al que disposa l'article 13.

L'article 10. Tutories, apartat 7, queda redactat en els termes següents:

7. L'assistència de l'alumnat a les tutories (col·lectives i individuals) tindrà caràcter voluntari per a l'alumnat, excepte en aquells mòduls per als que s'exigisca presencialitat. Els mòduls professionals dels cicles formatius per als que s'exigisca presencialitat seran publicats per resolució a este efecte. El límit màxim de presencialitat serà el 10% de l'horari del mòdul. El dit percentatge podrà ser incrementat fins al 20% amb la resolució prèvia de la direcció general competent en matèria de Formació Professional.

L'oferta de tutories col·lectives per mòdul serà de 2 hores setmanals per a aquells mòduls que tinguen una càrrega lectiva entre 2 i 8 hores, de 4 hores setmanals per a aquells mòduls que tinguen una càrrega lectiva entre 9 i 12 hores i de 6 hores per als mòduls amb una càrrega lectiva superior a 12 hores. En tots els casos, l'assignació de les tutories col·lectives es repartirà de manera equitativa en horari de matí i vesprada.

L'article 10. Tutories, apartat 13, queda redactat en els termes següents:

El calendari escolar estarà organitzat en trimestres o quadrimestres i correspondrà a 32 setmanes, incloent-hi el mòdul de Formació en Centres de Treball i Projecte.

L'article 11. Metodologia, punt 2. Metodologia didàctica i materials, apartat b), queda redactat en els termes següents:

2. b) El disseny dels materials didàctics que s'utilitzen per a impartir els cicles formatius de manera semipresencial o a distància haurà de contribuir a l'adquisició de les capacitats terminals o resultats d'aprenentatge proposats en els distints mòduls que integren els cicles formatius.

Els materials didàctics hauran d'estar adaptats a esta modalitat d'ensenyança i, comptaran amb les següents característiques per a cada mòdul de què integren el cicle formatiu:

- disposaran de guia per a l'alumne amb la programació didàctica i la temporalitat del mòdul corresponent;
- hauran de facilitar la tutoria en línia d'estos, a través de diferents mitjans integrats en les unitats temàtiques: fòrums, xats, missatgeria interna, tallers, blogs, entre d'altres;
- disposaran d'una versió imprimible i comptaran amb exercicis pràctics que es puguen realitzar i corregir en la xarxa;
- comptaran amb activitats d'autoavaluació adaptades al contingut del mòdul.

L'article 13. Accés al mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT), queda redactat en els termes següents:

1. Per a accedir al mòdul d'FCT, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa vigent per a règim presencial.

Pel seu caràcter presencial, per a accedir al mòdul de Formació en Centres de Treball i, per tant, per a superar-lo, l'alumnat haurà de recórrer a l'ensenyança en règim presencial en el centre educatiu en què va cursar l'ensenyança a distància.

A fi de facilitar l'assistència i adaptar l'horari en el centre de treball a les necessitats i la disponibilitat de l'alumnat derivades de la seua pròpia situació laboral, els centres podran adaptar les programacions del mòdul d'FCT a les especials característiques de l'alumnat de règim a distància.

2. L'alumnat que es trobe en condicions de sol·licitar l'exempció total del mòdul de Formació en Centres de Treball podrà confirmar la matrícula del dit mòdul i, si és el cas, del mòdul de Projecte. En cas de resolució favorable d'exempció total del mòdul d'FCT podrà, si és el cas, presentar el projecte i examinar-se del dit mòdul en el mateix centre que ha cursat estudis en les condicions que determine el centre educatiu.

3. En el cas d'alumnat amb tots els mòduls aprovats en la sessió d'avaluació ordinària prèvia a l'inici del primer període de realització del mòdul de Formació en Centres de Treball i, si és el cas, de Projecte,

3. El alumnado podrá matricularse de los módulos que desee, hasta un límite máximo de 1000 horas por curso académico, de entre los que componen los distintos cursos del ciclo formativo, salvo incompatibilidades de matrícula en un determinado módulo por no acreditarse la superación de otros módulos anteriores que la normativa vigente establezca como incompatibles o por ser continuación del módulo no superado. La matrícula del módulo de Formación en Centros de Trabajo estará condicionada a lo dispuesto en el artículo 13.

El artículo 10. Tutorías, apartado 7, queda redactado en los siguientes términos:

7. La asistencia del alumnado a las tutorías (colectivas e individuales) tendrá carácter voluntario para el alumnado, excepto en aquellos módulos para los que se exija presencialidad. Los módulos profesionales de los ciclos formativos para los que se exija presencialidad serán publicados por resolución al efecto. El límite máximo de presencialidad será del 10% del horario del módulo. Dicho porcentaje podrá ser incrementado hasta el 20% previa resolución de la dirección general competente en materia de Formación Profesional.

La oferta de tutorías colectivas por módulo será de 2 horas semanales para aquellos módulos que tengan una carga lectiva entre 2 y 8 horas, de 4 horas semanales para aquellos módulos que tengan una carga lectiva entre 9 y 12 horas y de 6 horas para los módulos con una carga lectiva superior a 12 horas. En todos los casos, la asignación de las tutorías colectivas se repartirá de forma equitativa en horario de mañana y tarde.

El artículo 10. Tutorías, apartado 13, queda redactado en los siguientes términos:

El calendario escolar estará organizado en trimestres o cuatrimestres y corresponderá a 32 semanas incluyendo el módulo de Formación en Centros de Trabajo y Proyecto.

El artículo 11. Metodología, punto 2. Metodología didáctica y materiales, apartado b), queda redactado en los siguientes términos:

2. b) El diseño de los materiales didácticos que se utilicen para impartir los ciclos formativos de manera semipresencial o a distancia deberá contribuir a la adquisición de las capacidades terminales o resultados de aprendizaje propuestos en los distintos módulos que integran los ciclos formativos.

Los materiales didácticos deberán estar adaptados a esta modalidad de enseñanza y, contarán con las siguientes características para cada módulo de los que integran el ciclo formativo:

- dispondrán de guía para el alumno con la programación didáctica y la temporalidad del módulo correspondiente;
- deberán facilitar la tutoría on-line de los mismos, a través de diferentes medios integrados en las unidades temáticas: foros, chats, mensajería interna, talleres, blogs, entre otros;
- dispondrán de una versión imprimible y contarán con ejercicios prácticos que se puedan realizar y corregir vía on-Line;
- contarán con actividades de autoevaluación adaptadas al contenido del módulo.

El artículo 13. Acceso al módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT), queda redactado en los siguientes términos:

1. Para acceder al módulo de FCT se estará a lo dispuesto en la normativa vigente para régimen presencial.

Por su carácter presencial, para acceder al módulo de Formación en Centros de Trabajo y, por tanto, para su superación, el alumnado habrá de recurrir a la enseñanza en régimen presencial en el centro educativo en el que cursó la enseñanza a distancia.

Con objeto de facilitar la asistencia y adaptar el horario en el centro de trabajo a las necesidades y disponibilidad del alumnado derivadas de su propia situación laboral, los centros podrán adaptar las programaciones del módulo de FCT a las especiales características del alumnado de régimen a distancia.

2. El alumnado que se encuentre en condiciones de solicitar la exención total del módulo de Formación en Centros de Trabajo podrá confirmar la matrícula de dicho módulo y, en su caso, del módulo de Proyecto. En caso de resolución favorable de exención total del módulo de FCT podrá, en su caso, presentar el proyecto y examinarse de dicho módulo en el mismo centro que ha cursado estudios en las condiciones que determine el centro educativo.

3. En el caso de alumnado con todos los módulos aprobados en la sesión de evaluación ordinaria previa al inicio del primer periodo de realización del módulo de Formación en Centros de Trabajo y, en su

es podrà sol·licitar per als mòduls de Formació en Centres de Treball i de Projecte un canvi de matrícula a règim presencial en el centre educatiu on ha cursat la resta dels mòduls del cicle corresponent.

4. Les activitats del mòdul de Formació en Centres de Treball només podran realitzar-se dos vegades.

Tercera. Modificació de l'article 4. Matrícula, de l'Orde de 29 de gener de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen les proves per a l'obtenció del títol de tècnic i de tècnic superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana

L'article 4, apartat 2, queda redactat en els termes següents:

La matrícula es podrà realitzar per mitjà dels mòduls professionals o pel cicle formatiu complet, a excepció del mòdul de Formació en Centres de Treball, i si és el cas, del mòdul de Projecte.

La matrícula del mòdul de Formació en Centres de Treball, i si és el cas, del mòdul de Projecte es podrà realitzar als únics efectes de sol·licitar l'exempció total del mòdul de Formació en Centres de Treball i quedarà condicionada a la resolució favorable d'esta.

En cas de resolució favorable d'exempció total del mòdul professional d'FCT, l'alumne o alumna podrà, si és el cas, presentar el Projecte i examinar-se del dit mòdul en el mateix centre en què haja realitzat les proves en les condicions que determine el centre educatiu atenent al que disposa la normativa sobre organització acadèmica dels cicles formatius de Formació Professional per al dit mòdul professional.

En cas de resolució denegatòria s'haurà de procedir a la matrícula del mòdul de Formació en Centres de Treball en règim presencial en un centre de la seua elecció.

Quarta. Modificació dels articles 4 i 11 i inclusió de l'article 8 bis de l'Orde de 17 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els cursos preparatoris de les proves d'accés a la Formació Professional en centres docents de la Comunitat Valenciana que impartisquen ensenyances de cicles formatius i s'establix el procediment d'admissió per a cursar estes ensenyances finançades amb fons públics en centres docents

Es modifiquen els articles 4 i 11 i s'inclou l'article 8 bis de l'Orde de 17 de juliol de 2009, i queda vigent el no modificat expressament.

L'article 4. Autorització per a impartir els cursos preparatoris, queda redactat en els termes següents:

1. Els centres educatius públics que disposen de professorat per a impartir els cursos preparatoris per a les proves d'accés, una vegada ateses les necessitats educatives de les ensenyances de formació reglada, podran sol·licitar l'autorització corresponent per a impartir els cursos preparatoris de les proves d'accés abans del 20 de setembre en un escrit de sol·licitud segons el model de l'annex I, dirigida a la direcció territorial corresponent, en el qual indique l'horari que se seguirà i els professors encarregats d'impartir els mòduls, sense que això supose major dotació de personal. Així mateix, la direcció general competent en matèria de Formació Professional proposarà la implantació de cursos preparatoris quan, una vegada tancats els horaris docents, hi haja disponibilitat horària lectiva per part del professorat susceptible d'impartir els dits cursos.

L'article 8 bis queda redactat en els termes següents:

Article 8 bis. Admissió, matrícula i exempció de la part específica en cursos preparatoris per a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior.

L'alumnat que estiga cursant el segon curs d'un cicle formatiu de grau mitjà podrà sol·licitar l'admissió en el curs preparatori per a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior en el centre educatiu que trie, siga quina siga l'opció corresponent a la part específica del curs, i podrà matricular-se i cursar únicament totes o algunes de les matèries corresponents a la part general.

El dit alumnat podrà obtindre l'exempció de la part específica del curs preparatori i fer valdre la superació de la part comuna a l'efecte d'entendre superat el curs preparatori si finalment supera el cicle formatiu de grau mitjà. En cas contrari, les qualificacions de la part

caso, de Proyecto, se podrá solicitar para los módulos de Formación en Centros de Trabajo y de Proyecto cambio de matrícula a régimen presencial en el centro educativo donde ha cursado el resto de los módulos del ciclo correspondiente.

4. Las actividades del módulo de Formación en Centros de Trabajo sólo podrán realizarse dos veces.

Tercera. Modificación del artículo 4. Matrícula, de la Orden de 29 de enero de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan las pruebas para la obtención del título de Técnico y de Técnico Superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana.

El artículo 4, apartado 2, queda redactado en los siguientes términos:

La matrícula podrá realizarse por módulos profesionales o por ciclo formativo completo a excepción del módulo de Formación en Centros de Trabajo, y en su caso del módulo de Proyecto.

La matrícula del módulo de Formación en Centros de Trabajo y en su caso del módulo de Proyecto podrá realizarse a los únicos efectos de solicitar la exención total del módulo de Formación en Centros de Trabajo y quedarà condicionada a la resolución favorable de la misma.

En caso de resolución favorable de exención total del módulo profesional de FCT el alumno o alumna podrá, en su caso, presentar el Proyecto y examinarse de dicho módulo en el mismo centro en el que haya realizado las pruebas en las condiciones que determine el centro educativo atendiendo a lo dispuesto en la normativa sobre organización académica de los ciclos formativos de Formación Profesional para dicho módulo profesional.

En caso de resolución denegatoria se deberá proceder a la matrícula del módulo de Formación en Centros de Trabajo en régimen presencial en un centro de su elección.

Quarta. Modificació dels articles 4 y 11 e inclusió del artículo 8 bis de la Orden de 17 de julio de 2009, de la Conselleria de Educación por la que se regulan los cursos preparatorios de las pruebas de acceso a la Formación Profesional en centros docentes de la Comunitat Valenciana que impartan enseñanzas de ciclos formativos y se establece el procedimiento de admisión para cursar estas enseñanzas financiadas con fondos públicos en centros docentes.

Se modifican los artículos 4 y 11 y se incluye el artículo 8 bis de la Orden de 17 de julio de 2009, quedando vigente lo no modificado expresamente.

El artículo 4. Autorización para impartir los cursos preparatorios, queda redactado en los siguientes términos:

1. Los centros educativos públicos que dispongan de profesorado para impartir los cursos preparatorios para las pruebas de acceso, una vez atendidas las necesidades educativas de las enseñanzas de formación reglada, podrán solicitar la correspondiente autorización para impartir los cursos preparatorios de las pruebas de acceso antes del 20 de septiembre en escrito de solicitud según el modelo del anexo I, dirigida a la Dirección Territorial correspondiente, indicando el horario que se va a seguir y los profesores encargados de impartir los módulos, sin que ello suponga mayor dotación de personal. Asimismo, la dirección general competente en materia de Formación Profesional propondrá la implantación de cursos preparatorios cuando, una vez cerrados los horarios docentes, exista disponibilidad horaria lectiva por parte del profesorado susceptible de impartir dichos cursos.

El artículo 8 bis queda redactado en los siguientes términos:

Artículo 8 bis. Admisión, matrícula y exención de la parte específica en cursos preparatorios para la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior.

El alumnado que esté cursando el segundo curso de un ciclo formativo de grado medio podrá solicitar la admisión en el curso preparatorio para la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior en el centro educativo de su elección, cualquiera que sea la opción correspondiente a la parte específica del curso, pudiendo matricularse y cursar únicamente todas o algunas de las materias correspondientes a la parte general.

Dicho alumnado podrá obtener la exención de la parte específica del curso preparatorio y hacer valer la superación de la parte común a los efectos de entender superado el curso preparatorio si finalmente superare el ciclo formativo de grado medio. En caso contrario las cali-

comuna del curs preparatori no podran fer-se valdre a cap efecte i el curs preparatori es considerarà no superat.

L'article 11. Constitució de grups, admissió i matriculació per als cursos finançats amb fons públics, l'apartat 7 queda redactat en els termes següents:

L'alumnat que, en el moment de la matrícula, estiga exempt de realitzar algun dels apartats de les proves d'accés, podrà matricular-se només de la resta de matèries, si ha presentat la documentació justificativa de la dita exempció. Així mateix, d'acord amb el que disposa l'article 8 bis, l'alumnat que estiga cursant el segon curs d'un cicle formatiu de grau mitjà podrà matricular-se només de la part general.

Quinta. Modificació de l'article 2, per addició d'un nou apartat 4, de l'Orde de 27 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'oferta parcial de les ensenyances dels cicles formatius de Formació Professional a la Comunitat Valenciana i s'estableix el procediment d'admissió en els centres docents públics, privats i privats concertats

A l'article 2. Oferta formativa, se li addiciona l'apartat 4, en els termes següents: L'oferta modular dels cicles formatius de Formació Professional prevista en esta orde es podrà organitzar en les condicions següents:

4. Per mitjà d'una proposta de la direcció general competent en matèria de Formació Professional quan, una vegada tancats els horaris docents, hi haja disponibilitat horària lectiva per part del professorat susceptible d'impartir oferta parcial.

Sexta. Entrada en vigor

La present orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 27 d'agost de 2010

El conseller d'Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX I

Proposta d'activitats a desenrotllar pel professorat

a) Impartir classes de recuperació de l'alumnat amb mòduls pendents, estiguen realitzant pràctiques formatives o no, i realitzar les avaluacions extraordinàries del dit alumnat. La direcció d'estudis de Formació Professional, i si no n'hi ha, la direcció d'estudis, junt amb el professorat responsable dels mòduls pendents establirà el nombre d'hores setmanals de manera proporcional al nombre d'hores lectives del mòdul i l'alumnat amb mòduls pendents. No serà susceptible de desdoblament cap mòdul que no reunisca el nombre mínim d'alumnes entre els proposats a assistir a classes de recuperació, i en este cas, un dels professors es dedicarà a altres tasques triades d'entre les restants.

b) Tutelar de manera individual l'alumnat durant el desenrotllament del mòdul de Projecte: 3 hores setmanals.

c) Impartir mòduls professionals en els centres en què estiga prevista la modalitat B d'oferta parcial de cicles formatius. L'horari lectiu del professorat, per a eixe trimestre, inclourà la càrrega lectiva del mòdul a impartir.

d) Impartir cursos per a la preparació de les proves específiques per a l'obtenció dels diferents carnets professionals. L'horari lectiu del professorat, per a eixe trimestre, inclourà el nombre d'hores d'impartició de les matèries del curs.

e) Col·laborar amb l'Institut Valencià de les Qualificacions Professionals en les tasques que li són pròpies, en funció de la programació d'este i sense perjudici dels requisits establits en la normativa vigent per als processos d'acreditació de les competències professionals.

f) Participar en els processos de validació d'ensenyances. L'horari serà el que determine el procés de validació.

g) Participar en la programació, desenrotllament, correcció i avaluació de les proves per a l'obtenció de títols de tècnic i de tècnic superi-

ficaciones de la parte común del curso preparatorio no podrán hacerse valer a ningún efecto y el curso preparatorio se entenderá no superado.

El artículo 11. Constitución de grupos, admisión y matriculación para los cursos financiados con fondos públicos, apartado 7, queda redactado en los siguientes términos:

El alumnado que, en el momento de la matrícula, esté exento de realizar alguno de los apartados de las pruebas de acceso, podrá matricularse sólo del resto de materias, debiendo presentar la documentación justificativa de dicha exención. Asimismo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8 bis, el alumnado que estuviera cursando el segundo curso de un ciclo formativo de grado medio podrá matricularse sólo de la parte general.

Quinta. Modificación del artículo 2, por adición de un nuevo apartado 4, de la Orden de 27 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la oferta parcial de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana y se establece el procedimiento de admisión en los centros docentes públicos, privados y privados concertados.

Al artículo 2. Oferta formativa, se le adiciona el apartado 4, en los siguientes términos: La oferta modular de los ciclos formativos de Formación Profesional prevista en esta orden se podrá organizar en las siguientes condiciones:

4. Mediante propuesta de la dirección general competente en materia de Formación Profesional cuando, una vez cerrados los horarios docentes, exista disponibilidad horaria lectiva por parte del profesorado susceptible de impartir oferta parcial.

Sexta. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 27 de agosto de 2010

El conseller de Educación,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANEXO I

Propuesta de actividades a desarrollar por el profesorado

a) Impartir clases de recuperación del alumnado con módulos pendientes, estén o no realizando prácticas formativas, y realizar las evaluaciones extraordinarias de dicho alumnado. La jefatura de estudios de Formación Profesional y en su defecto la jefatura de estudios, junto con el profesorado responsable de los módulos pendientes establecerá el número de horas semanales de forma proporcional al número de horas lectivas del módulo y el alumnado con módulos pendientes. No será susceptible de desdoble ningún módulo que no reúna el número mínimo de alumnos entre los propuestos a asistir a clases de recuperación, en cuyo caso uno de los profesores se dedicará a otras tareas elegidas de entre las restantes.

b) Tutelar de forma individual al alumnado durante el desarrollo del módulo de Proyecto: 3 horas semanales.

c) Impartir módulos profesionales en los centros en que esté contemplada la modalidad B de oferta parcial de ciclos formativos. El horario lectivo del profesorado, para ese trimestre, incluirá la carga lectiva del módulo a impartir.

d) Impartir cursos para la preparación de las pruebas específicas para la obtención de los diferentes carnets profesionales. El horario lectivo del profesorado, para ese trimestre, incluirá el número de horas de impartición de las materias del curso.

e) Colaborar con el Instituto Valenciano de las Cualificaciones Profesionales en las tareas que le son propias, en función de la programación del mismo y sin perjuicio de los requisitos establecidos en la normativa vigente para los procesos de acreditación de las competencias profesionales.

f) Participar en los procesos de validación de enseñanzas. El horario será el que determine el proceso de validación.

g) Participar en la programación, desarrollo, corrección y evaluación de las pruebas para la obtención de títulos de Técnico y de Téc-

or de Formació Professional en aquells centres que les tinguen autoritzades: 3 hores setmanals.

h) Impartir mòduls professionals optatius que milloren la qualificació professional i afavorisquen la seua inserció professional amb l'autorització prèvia de la direcció general competent en matèria de Formació Professional. Els dits mòduls podran incloure, entre altres, aquells que contribuïsquen a la difusió de llenguatges d'especialitat en llengua valenciana, incidisquen en la sostenibilitat i l'equilibri mediambiental i en la responsabilitat social corporativa. L'horari lectiu del professorat, per a eixe trimestre, inclourà la càrrega lectiva del mòdul a impartir.

i) Orientar l'alumnat de grau mitjà per a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior i col·laborar en la impartició dels cursos preparatoris de les proves d'accés a la Formació Professional. Fins a 3 hores setmanals o la càrrega lectiva corresponent al mòdul a impartir.

j) Quan el nombre d'alumnes o la distribució geogràfica de les empreses o entitats on s'estiguen realitzant les pràctiques formatives ho aconselle, col·laborar amb els professors-tutors en el seu seguiment: 3 hores setmanals per cada 3 alumnes a tutelar que es troben realitzant el mòdul professional d'FCT a més de 30 quilòmetres del centre educatiu.

k) Quan l'atribució docent ho permeta i, el nombre d'alumnes matriculats siga el mínim que permet desdoblar en els mòduls que així els tenen assignats, compartir amb el professorat corresponent la docència d'aquells mòduls que, en principi, no són susceptibles de desdoblar. La càrrega lectiva serà la corresponent al mòdul a desdoblar.

l) Col·laborar amb el professorat que impartix mòduls professionals a alumnat amb necessitats educatives especials i programes de qualificació professional inicial quan els dits mòduls no hagen sigut objecte de desdoblar o no siguen susceptibles de desdoblar. La càrrega lectiva serà la corresponent al mòdul.

m) Potenciar el plurilingüisme en els cicles formatius i col·laborar en la generació de la documentació. Fins a 3 hores setmanals.

n) Col·laborar en el seguiment de l'alumnat que realitza pràctiques formatives en altres països de la Unió Europea en programes gestionats directament pel centre educatiu, Leonardo, Erasmus, entre d'altres: 3 hores setmanals

o) Realitzar estudis d'inserció laboral de l'alumnat que ha finalitzat amb èxit els cicles formatius, així com implementar mecanismes que faciliten la dita inserció i col·laborar en el manteniment de la borsa de treball del centre educatiu: fins a 3 hores setmanals.

p) Col·laborar en la posada al punt dels tallers, laboratoris i espais que use la família professional o departament: fins a 2 hores setmanals.

q) Col·laborar en la creació i manteniment dels suports digitals del centre o família professional: fins a 3 hores setmanals.

r) Atendre la biblioteca del centre i mantindre el fons documental de projectes dels cicles formatius de grau superior: fins a 2 hores setmanals.

s) Promoure o participar en plans de Investigació, desenvolupament i innovació Tecnològica (I+D+I)

t) Dissenyar, programar i dur a terme projectes de promoció i difusió de la Formació Professional.

u) Col·laborar en el desenvolupament de sistemes de gestió de qualitat o millora de la Formació Professional.

v) Col·laborar amb el professor-tutor, quan siga procedent, en l'elaboració dels informes d'avaluació individualitzats.

w) Prestar servicis d'informació i orientació professional a l'alumnat.

x) Qualsevol altra activitat que, a proposta de la família professional o departament didàctic, siga considerada d'interés per part de la direcció del centre educatiu.

y) Qualsevol altra activitat relacionada amb la Formació Professional a proposta de la direcció del centre educatiu, que millore el bon funcionament del centre o institució.

z) Qualsevol altra activitat a proposta de la direcció general competent en matèria de Formació Professional, que contribuïska a la millora del funcionament del centre educatiu.

La càrrega horària destinada a la realització d'una o diverses activitats relacionades en els apartats s) a z) serà determinada per la

nico Superior de Formació Professional en aquellos centros que las tengan autorizadas: 3 horas semanales.

h) Impartir módulos profesionales optativos que mejoren la cualificación profesional y favorezcan su inserción profesional previa autorización de la dirección general competente en materia de Formación Profesional. Dichos módulos podrán incluir, entre otros, aquéllos que contribuyan a la difusión de lenguajes de especialidad en lengua valenciana, incidan en la sostenibilidad y el equilibrio medioambiental y en la responsabilidad social corporativa. El horario lectivo del profesorado, para ese trimestre, incluirá la carga lectiva del módulo a impartir.

i) Orientar al alumnado de grado medio para la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior y colaborar en la impartición de los cursos preparatorios de las pruebas de acceso a la Formación Profesional. Hasta 3 horas semanales o la carga lectiva correspondiente al módulo a impartir.

j) Cuando el número de alumnos/as o la distribución geográfica de las empresas o entidades donde se estén realizando las prácticas formativas lo aconseje, colaborar con los profesores-tutores en su seguimiento: 3 horas semanales por cada 3 alumnos a tutelar que se encuentren realizando el módulo profesional de FCT a más de 30 kilómetros del centro educativo.

k) Cuando la atribución docente lo permita y, el número de alumnos matriculados sea el mínimo que permite desdobles en los módulos que así los tienen asignados, compartir con el profesorado correspondiente la docencia de aquellos módulos que, en principio, no son susceptibles de desdoble. La carga lectiva será la correspondiente al módulo a desdoblar.

l) Colaborar con el profesorado que imparte módulos profesionales a alumnado con necesidades educativas especiales y programas de cualificación profesional inicial cuando dichos módulos no hayan sido objeto de desdoble o no sean susceptibles de desdoble. La carga lectiva será la correspondiente al módulo.

m) Potenciar el plurilingüismo en los ciclos formativos y colaborar en la generación de la documentación. Hasta 3 horas semanales.

n) Colaborar en el seguimiento del alumnado que realiza prácticas formativas en otros países de la Unión Europea en programas gestionados directamente por el centro educativo, Leonardo, Erasmus, entre otros: 3 horas semanales

o) Realizar estudios de inserción laboral del alumnado que ha finalizado con éxito los ciclos formativos así como implementar mecanismos que faciliten dicha inserción y colaborar en el mantenimiento de la bolsa de trabajo del centro educativo: Hasta 3 horas semanales.

p) Colaborar en la puesta a punto de los talleres, laboratorios y espacios que use la familia profesional o departamento: Hasta 2 horas semanales.

q) Colaborar en la creación y/o mantenimiento de los soportes digitales del centro y/o familia profesional: Hasta 3 horas semanales.

r) Atender la biblioteca del centro y mantener el fondo documental de proyectos de los ciclos formativos de grado superior: Hasta 2 horas semanales.

s) Promover o participar en planes de Investigación, Desarrollo e Innovación Tecnológica (I+D+I)

t) Diseñar, programar y llevar a cabo proyectos de promoción y difusión de la Formación Profesional.

u) Colaborar en el desarrollo de sistemas de gestión de calidad o mejora de la Formación Profesional.

v) Colaborar con el profesor-tutor, cuando proceda, en la elaboración de los informes de evaluación individualizados.

w) Prestar servicios de información y orientación profesional al alumnado.

x) Cualquier otra actividad que, a propuesta de la familia profesional o departamento didáctico, sea considerada de interés por parte de la dirección del centro educativo.

y) Cualquier otra actividad relacionada con la Formación Profesional a propuesta de la dirección del centro educativo, que mejore el buen funcionamiento del centro o institución.

z) Cualquier otra actividad a propuesta de la dirección general competente en materia de Formación Profesional, que contribuya a la mejora del funcionamiento del centro educativo.

La carga horaria destinada a la realización de una o varias actividades relacionadas en los apartados s) a z) será determinada por la

direcció del centre educatiu i subscripta pel professorat implicat i la Inspecció Educativa en els termes que preveu l'article 18: fins a un màxim de 4 hores setmanals.

dirección del centro educativo y suscrita por el profesorado implicado y la Inspección Educativa en los términos previstos en el artículo 18: hasta un máximo de 4 horas semanales.