

Conselleria d'Educació

ORDE de 4 de maig de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'autorització i l'organització de les ensenyances de Cicles Formatius de Formació Professional Inicial en la modalitat semipresencial o a distància en centres privats de la Comunitat Valenciana. [2009/7075]

El Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'establix l'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu (BOE núm. 182, de 03.01.2007), estableix en el capítol X, article 51, que «les ensenyances de Formació Professional del sistema educatiu podran impartir-se en els centres següents: a) centres públics i privats autoritzats per l'administració educativa competent», i en l'article 52 estableix els requisits dels centres que impartisquen les ensenyances de Formació Professional.

El Decret 105/2001, de 12 de juny, del Govern Valencià, pel qual es crea l'Institut Valencià per al desenvolupament de l'Educació a Distància (IVADED) (DOGV núm. 4.022, de 15.07.2001), estableix en l'article 8, sobre els centres associats d'educació a distància, que «1. Basant-se en la demanda educativa, la Conselleria de Cultura i Educació podrà autoritzar a determinats centres educatius, públics, privats i d'iniciativa social sense ànim de lucre, la impartició de les ensenyances a distància. 2. Estos centres tindran la condició de centres associats d'educació a distància, adscrits a l'IVADED.»

Per l'Orde de 4 de juliol de 2008 (DOCV núm. 5.818, de 31.07.2008) de la Conselleria d'Educació, es va regular l'organització de les ensenyances dels cicles formatius de Formació Professional en la modalitat semipresencial o a distància en centres públics de la Comunitat Valenciana.

En este context, és convenient desplegar una normativa que possibilita autoritzar la modalitat semipresencial o a distància als centres privats que impartixen ensenyances de Formació Professional inicial presencial, sempre que complisquen els requisits que es determinen en la present orde.

Per tot això, amb informe previ del Consell Valencià de Formació Professional i en virtut de les competències que em conferix l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i vista la proposta de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional de data 4 de maig de 2009 i de conformitat amb esta,

ORDENE

Article 1. Objecte

La present orde té com a objecte regular l'autorització i l'organització de les ensenyances dels cicles formatius de Formació Professional inicial en la modalitat semipresencial o a distància en centres privats de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Validesa acadèmica

Les ensenyances de Formació Professional en la modalitat semipresencial o a distància autoritzades per a ser impartides en centres privats tindran els mateixos efectes acadèmics que les de la modalitat presencial.

Article 3. Currículum

El currículum dels cicles formatius de Formació Professional en esta modalitat d'ensenyança serà el mateix que l'establert per a la modalitat presencial a la Comunitat Valenciana.

Article 4. Requisits que han de complir els centres privats

Els centres docents privats que sol·liciten autorització per a impartir cicles formatius o mòduls concrets de Formació Professional inicial semipresencial o a distància, hauran de disposar d'autorització per a impartir els cicles en la modalitat presencial i estar impartint almenys

Conselleria de Educación

ORDEN de 4 de mayo de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la autorización y la organización de las enseñanzas de Ciclos Formativos de Formación Profesional Inicial en la modalidad semipresencial o a distancia en centros privados de la Comunitat Valenciana [2009/7075]

El Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo (BOE núm. 182, de 03.01.2007), establece en su capítulo X, en el artículo 51, que «Las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo podrán impartirse en los siguientes centros: a) Centros públicos y privados autorizados por la administración educativa competente...» y en el artículo 52 se establecen los requisitos de los centros donde se impartan las enseñanzas de formación profesional.

El Decreto 105/2001, de 12 de junio, del Gobierno Valenciano, por el que se crea el Instituto Valenciano para el Desarrollo de la Educación a Distancia (IVADED) (DOGV núm. 4.022, de 15.06.2001) en su artículo 8 y sobre los Centros Asociados de Educación a Distancia, establece que, «1. En base a la demanda educativa, la Conselleria de Cultura y Educación podrá autorizar a determinados centros educativos, públicos, privados y de iniciativa social sin ánimo de lucro, la impartición de las enseñanzas a distancia. 2. Estos centros tendrán la condición de Centros Asociados de Educación a Distancia, adscritos al IVADED.»

Mediante Orden de 4 de julio de 2008 (DOCV núm. 5.818, de 31.07.2008) de la Conselleria de Educación se reguló la organización de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional en la modalidad semipresencial o a distancia en centros públicos de la Comunitat Valenciana.

En este contexto, es conveniente desarrollar normativa que posibilite autorizar la modalidad semipresencial o a distancia a los centros privados que imparten enseñanzas de Formación Profesional inicial presencial, siempre que cumplan los requisitos que se determinan en la presente orden.

Por todo ello, previo informe del Consejo Valenciano de Formación Profesional y en virtud de las competencias que me confiere el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y vista la propuesta de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional de fecha 4 de mayo de 2009 y de conformidad con la misma,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

La presente orden tiene por objeto regular la autorización y la organización de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional inicial en la modalidad semipresencial o a distancia en centros privados de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Validez académica

Las enseñanzas de Formación Profesional en la modalidad semipresencial o a distancia autorizadas para ser impartidas en centros privados tendrán los mismos efectos académicos que las de la modalidad presencial.

Artículo 3. Currículo

El currículo de los ciclos formativos de Formación Profesional en esta modalidad de enseñanza será el mismo que el establecido para la modalidad presencial en la Comunitat Valenciana.

Artículo 4. Requisitos que deben cumplir los centros privados

Los centros docentes privados que soliciten autorización para impartir ciclos formativos o módulos concretos de Formación Profesional inicial semipresencial o a distancia, deberán disponer de autorización para impartir dichos ciclos en su modalidad presencial y estar

des del curs anterior el cicle o mòduls per als quals sol·liciten l'autorització en la modalitat semipresencial o a distància.

Els requisits de titulació del professorat seran els mateixos que per a les ensenyances corresponents en la modalitat presencial.

Article 5. Procediment d'autorització a centres docents privats per a la impartició de cicles formatius de Formació Professional inicial en la modalitat semipresencial o a distància.

1. Esta modalitat d'ensenyança en els centres privats estarà sotmesa al principi d'autorització administrativa, sempre que els centres reunisquen els requisits que s'establixen en esta orde i en la restant legislació vigent.

2. L'expedient d'autorització s'iniciarà a instància de part i els terminis de resolució de les sol·licituds i els efectes del silenci seran els establits per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Els titulars dels centres docents privats que, tenint autoritzats i en funcionament cicles formatius de Formació Professional inicial en la modalitat presencial, desitgen oferir-los en la modalitat semipresencial o a distància hauran de sol·licitar autorització a la direcció general competent en matèria d'ordenació i centres docents.

4. La sol·licitud d'autorització anirà acompanyada d'una memòria en què s'especifiquen almenys les dades següents:

- a) Organització acadèmica de la formació a distància. Tutories individuals i col·lectives.
- b) Metodologia didàctica de cada mòdul professional.
- c) Materials didàctics que s'utilitzaran, que hauran d'incloure l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- d) Espais disponibles per a esta modalitat. Si l'ús és compartit entre les dos modalitats d'ensenyança, haurà de ser en horari no simultani, circumstància que s'haurà d'especificar.

5. La direcció general competent en matèria d'ordenació i centres docents remetrà la documentació necessària de l'expedient a la direcció general competent en matèria d'avaluació, innovació i qualitat educativa i de la formació professional per al seu estudi i valoració.

6. La direcció general competent en matèria d'avaluació, innovació i qualitat educativa i de la formació professional, estudiat l'expedient i previ informe favorable de la Inspecció Educativa, proposarà l'autorització de les ensenyances sol·licitades a la direcció general competent en matèria d'ordenació i centres docents, que elevarà proposta d'orde d'autorització al conseller.

7. Es podrà sol·licitar autorització per a cicles formatius o per a mòduls concrets que s'especifiquen en l'orde d'autorització corresponent.

8. L'autorització serà efectiva per al curs escolar següent a la data en què s'obtinga.

9. L'autorització de cicles formatius en la modalitat semipresencial o a distància suposarà que el centre obtinga la condició de centre associat d'educació a distància i del Centre Específic d'Educació a Distància (CEED), que perdrà si deixa de tindre autoritzades les dites ensenyances.

10. L'autorització d'estes ensenyances s'inscriurà en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana. Així mateix, hi quedarà registrada la condició de centre associat.

11. L'autorització d'esta modalitat d'ensenyança es mantindrà per a cursos successius sempre que el centre educatiu mantinga el cicle formatiu o si és el cas mòduls corresponents en ambdós modalitats en funcionament i no es modifiquen les circumstàncies en virtut de les quals es va concedir l'autorització. Si no és així, després de l'informe de la Inspecció Educativa i a proposta de la direcció general competent en matèria d'avaluació, innovació i qualitat educativa i de la formació professional, s'instruirà d'ofici el corresponent expedient de revocació de l'autorització per cessament d'activitats.

impartiendo desde al menos el curso anterior el ciclo o módulos para los que soliciten la autorización en la modalidad semipresencial o a distancia.

Los requisitos de titulación del profesorado serán los mismos que para las enseñanzas correspondientes en la modalidad presencial.

Artículo 5. Procedimiento de autorización a centros docentes privados para la impartición de ciclos formativos de Formación Profesional inicial en la modalidad semipresencial o a distancia.

1. Esta modalidad de enseñanza en los centros privados estará sometida al principio de autorización administrativa siempre que los centros reúnan los requisitos que se establecen en esta orden y en la restante legislación vigente.

2. El expediente de autorización se iniciará a instancia de parte y los plazos de resolución de las solicitudes y los efectos del silencio serán los establecidos por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Los titulares de los centros docentes privados que, teniendo autorizados y en funcionamiento ciclos formativos de Formación Profesional inicial en la modalidad presencial, deseen ofertar éstos en la modalidad semipresencial o a distancia deberán solicitar autorización ante la dirección general competente en materia de ordenación y centros docentes.

4. La solicitud de autorización irá acompañada de una memoria en la que se especifiquen al menos los siguientes datos:

- a) Organización académica de la formación a distancia. Tutorías individuales y colectivas.
- b) Metodología didáctica de cada módulo profesional.
- c) Materiales didácticos que se utilizarán, que deberán incluir el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- d) Espacios disponibles para esta modalidad. Si el uso es compartido entre las dos modalidades de enseñanza, deberá ser en horario no simultáneo, circunstancia que deberá especificarse.

5. La dirección general competente en materia de ordenación y centros docentes remitirá la documentación necesaria del expediente a la dirección general competente en materia de evaluación, innovación y calidad educativa y de la formación profesional para su estudio y valoración.

6. La dirección general competente en materia de evaluación, innovación y calidad educativa y de la formación profesional, estudiado el expediente y previo informe favorable de la Inspección Educativa, propondrá la autorización de las enseñanzas solicitadas a la dirección general competente en materia de ordenación y centros docentes que elevará propuesta de orden de autorización ante el conseller.

7. Se podrá solicitar autorización para ciclos formativos o para módulos concretos que se especificarán en la Orden de autorización correspondiente.

8. La autorización será efectiva para el curso escolar siguiente a la fecha en que se obtenga.

9. La autorización de ciclos formativos en la modalidad semipresencial o a distancia supondrá que el centro obtenga la condición de Centro Asociado de Educación a Distancia del Centro Específico de Educación a Distancia (CEED), perdiendo la misma si deja de tener autorizadas dichas enseñanzas.

10. La autorización de estas enseñanzas se inscribirá en el Registro de Centros Docentes de la Comunitat Valenciana. Asimismo, quedará registrada la condición de Centro Asociado.

11. La autorización de esta modalidad de enseñanza se mantendrá para cursos sucesivos siempre que el centro educativo mantenga el ciclo formativo o en su caso módulos correspondientes en ambas modalidades en funcionamiento y no se modifiquen las circunstancias en virtud de las cuales se concedió la autorización. De no ser así y previo informe de la Inspección Educativa y a propuesta de la dirección general competente en materia de evaluación, innovación y calidad educativa y de la formación profesional se instruirá de oficio el correspondiente expediente de revocación de la autorización por cese de actividades.

Article 6. Oferta formativa

Les ensenyances de Formació Professional inicial a distància autoritzades formaran part, a tots els efectes, de l'oferta formativa que els centres realitzen i en cap cas podran ser objecte de concert educatiu en cap de les seues modalitats.

Article 7. Places escolars

Només s'autoritzarà a impartir esta modalitat d'ensenyança a un màxim de 45 alumnes per cycle formatiu i per centre. Este nombre màxim de 45 alumnes també s'aplicarà en el cas que es tracte d'autorització de mòduls i no de cycles complets, sense perjudi que excepcionalment es puga autoritzar la seua participació amb un nombre més gran d'alumnes.

Article 8. Condicions d'accés de l'alumnat

La Formació Professional inicial impartida en esta modalitat semipresencial o a distància és una oferta educativa que no persegueix fins d'escolarització, sinó de formació de caràcter professional per a persones que complisquen les condicions següents:

1. Requisit d'edat

Podran accedir a estes ensenyances:

- a) Les persones majors de diu anys o que complisquen esta edat l'any natural en què efectuen la matrícula.
- b) Les persones majors de setze anys o que complisquen la dita edat l'any natural en què es realitza la matrícula, sempre que acredite documentalment trobar-se en alguna de les situacions següents:

- Estar donat d'alta com a treballador per compte propi o d'altri.
- Tindre la condició d'esportista d'elit.
- Trobar-se en situació extraordinària de malaltia, dificultat física o sensorial, o en situació de dependència que dificulte la seua mobilitat.
- Residir en una zona que impedisca realitzar normalment les ensenyances de modalitat presencial.

2. Requisits acadèmics

Podran accedir a esta modalitat d'ensenyança:

- a) Les persones que reunisquen els requisits acadèmics establits amb caràcter general per a accedir a les ensenyances de Formació Professional inicial.
- b) Les persones que acrediten haver superat les proves d'accés als corresponents cycles formatius, d'acord amb la normativa vigent, que en l'àmbit de la Comunitat es troba arrellegada en el Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, i en l'Orde de 31 de març de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen les proves d'accés a cycles formatius corresponents a la Formació Professional inicial del sistema educatiu en l'àmbit de gestió de la Comunitat Valenciana.

Article 9. Procés d'admissió i matrícula

1. El procés d'admissió i matrícula serà lliurement establert per cada centre.

2. L'alumnat podrà matricular-se per a cursar un mateix mòdul professional el nombre màxim de vegades que estableix el Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre.

3. L'alumnat podrà matricular-se del nombre de mòduls que desitja d'entre els que componen els distints cursos del cycle formatiu excepte del mòdul de Formació en Centres de Treball, segons les seues possibilitats i disponibilitat de temps, salvat incompatibilitats de matrícula en un determinat mòdul per no acreditar-se la superació d'altres mòduls anteriors que la normativa estableix com a incompatibles.

4. L'alumnat que haja cursat un cycle formatiu de Formació Professional en la modalitat presencial i haja esgotat el nombre de convocatòries a què té dret podrà incorporar-se a estes ensenyances de modalitat semipresencial o a distància. La matrícula es realitzarà únicament dels mòduls professionals no superats.

5. L'alumnat matriculat en un cycle formatiu en una de les dos modalitats (presencial o semipresencial o a distància) no podrà matri-

Artículo 6. Oferta formativa

Las enseñanzas de Formación Profesional Inicial a distancia autorizadas formarán parte, a todos los efectos, de la oferta formativa que los centros realicen y en ningún caso podrán ser objeto de concierto educativo en ninguna de sus modalidades.

Artículo 7. Puestos escolares

Sólo se autorizará a impartir esta modalidad de enseñanza a un máximo de 45 alumnos por ciclo formativo y por centro. Este número máximo de 45 alumnos también se aplicará en el caso de que se trate de autorización de módulos y no de ciclos completos, sin perjuicio de que excepcionalmente pueda autorizarse su participación con un número mayor de alumnos.

Artículo 8. Condiciones de acceso del alumnado

La Formación Profesional inicial impartida en esta modalidad semipresencial o a distancia es una oferta educativa que no persigue fines de escolarización, sino de formación de carácter profesional para personas que cumplan las siguientes condiciones:

1. Requisito de edad

Podrán acceder a estas enseñanzas:

- a) las personas mayores de dieciocho años o que cumplan esta edad en el año natural en que efectúen la matrícula.
- b) las personas mayores de dieciséis años o que cumplan dicha edad en el año natural en que se realiza la matrícula, siempre que acredite documentalmente encontrarse en alguna de las siguientes situaciones:

- Estar dado de alta como trabajador por cuenta propia o ajena.
- Tener la condición de deportista de élite.
- Encontrarse en situación extraordinaria de enfermedad, dificultad física o sensorial, o en situación de dependencia que dificulte su movilidad.
- Residir en una zona que impida realizar normalmente las enseñanzas de modalidad presencial.

2. Requisitos académicos

Podrán acceder a esta modalidad de enseñanza:

- a) las personas que reúnan los requisitos académicos establecidos con carácter general para acceder a las enseñanzas de Formación Profesional inicial.
- b) las personas que acrediten haber superado las pruebas de acceso a los correspondientes ciclos formativos, de acuerdo con la normativa vigente, que en el ámbito de la Comunitat se encuentra recogida en el Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, y en la Orden de 31 de marzo de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan las pruebas de acceso a de la Conselleria de Educación, por la que se regulan las pruebas de acceso a ciclos formativos correspondientes a la Formación Profesional inicial del Sistema Educativo en el ámbito de gestión de la Comunitat Valenciana.

Artículo 9. Proceso de admisión y matrícula

1. El proceso de admisión y matrícula será libremente establecido por cada centro.

2. El alumnado podrá matricularse para cursar un mismo módulo profesional el número máximo de veces que establece el Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre.

3. El alumnado podrá matricularse del número de módulos que desee de entre los que componen los distintos cursos del ciclo formativo excepto del módulo de Formación en Centros de Trabajo, según sus posibilidades y disponibilidad de tiempo, salvo incompatibilidades de matrícula en un determinado módulo por no acreditarse la superación de otros módulos anteriores que la normativa establezca como incompatibles.

4. El alumnado que haya cursado un ciclo formativo de Formación Profesional en la modalidad presencial y haya agotado el número de convocatorias a las que tiene derecho podrá incorporarse a estas enseñanzas de modalidad semipresencial o a distancia. La matrícula se realizará únicamente de los módulos profesionales no superados.

5. El alumnado matriculado en un ciclo formativo en una de las dos modalidades (presencial o semipresencial o a distancia) no podrá

cular-se en l'altra modalitat en el mateix curs escolar, encara que sí en els cursos escolars següents.

6. L'alumnat podrà sol·licitar l'anul·lació o renúncia de la matrícula del curs, amb la qual cosa perd els seus drets a l'ensenyança, avaluació i qualificació de tots els mòduls professionals en què s'haja matriculat, o bé sol·licitar l'anul·lació o renúncia de la matrícula de mòduls concrets, i en este cas perdrà els drets a l'ensenyança, avaluació i qualificació dels dits mòduls.

Article 10. Tutories

1. Ateses les característiques dels diferents processos d'aprenentatge que es donen en cada un dels mòduls professionals que componen el cicle formatiu corresponent, l'atenció tutorial es realitzarà de manera individual i col·lectiva. Es garantirà l'atenció tutorial de l'alumnat a través de l'equip educatiu que es constituirà per a impartir estes ensenyances. Per a això, es nomenarà un tutor per a cada curs entre els professors que formen part de l'equip educatiu.

2. La funció tutorial tindrà com a finalitat promoure i desenvolupar accions de caràcter orientador i formatiu que conduïsquen a una major eficàcia i eficiència dels processos d'aprenentatge per a l'adquisició de les capacitats terminals dels mòduls professionals.

3. Al començament del curs escolar es farà públic el pla d'acció tutorial per a este tipus d'ensenyances, que inclourà les activitats tutorials, el calendari de tutories i tota la informació que es considere d'interès general per a l'alumnat.

4. La formació semipresencial o a distància és un model obert en què l'alumnat marca el seu ritme d'aprenentatge en funció de les seues necessitats i disponibilitat i l'assistència a les tutories tindrà caràcter voluntari.

5. Les tutories individuals són aquelles accions orientadores i de suport als processos d'aprenentatge que es corresponen amb els objectius formatius que l'alumnat pugua superar de manera autosuficient i que s'articularen a través dels materials didàctics.

6. Les tutories col·lectives són les accions tutorials necessàries per a la consecució dels objectius formatius que necessiten desenvolupar processos d'ensenyança i aprenentatge en què cal la intervenció directa i presencial del professor. Este tipus de tutoria té com a objectiu orientar l'alumne en l'estudi dels continguts curriculars programats. En la tutoria col·lectiva, el professorat exposarà els continguts fonamentals del tema, orientarà el treball que ha de realitzar l'alumnat (lectures, exercicis, etc.) i aclarirà les qüestions més importants o de més difícil comprensió.

7. L'assistència de l'alumnat a les tutories (col·lectives i individuals) tindrà caràcter voluntari per a l'alumnat, sense perjudici que se li pugua exigir el caràcter presencial amb un límit màxim del 10% de l'horari del mòdul.

8. S'establirà, com a mínim, una tutoria col·lectiva i presencial quinzenal amb caràcter general, per a atendre el grup d'alumnes matriculats en cada mòdul professional, amb la finalitat de possibilitar el desenvolupament d'aquelles capacitats terminals que requerisquen la intervenció directa del professor.

Estes tutories estaran orientades al desenvolupament de les pràctiques programades al començament del curs.

9. Així mateix, s'establiran tutories individuals no presencials que permeten atendre l'orientació personal de l'alumnat i el suport acadèmic que possibiliten el desenvolupament de determinades capacitats terminals per mitjà de l'autoaprenentatge. Esta tutoria es realitzarà preferentment de forma telemàtica en línia, encara que també podrà ser presencial o telefònica.

A fi de donar les màximes facilitats a la comunicació entre alumnat i professorat, s'establirà un ampli horari setmanal d'esta tutoria individual, en diferents dies i torns.

10. Les tutories (col·lectives i individuals) de cada mòdul tindran un horari fix que serà donat a conèixer als alumnes en el moment de formalitzar la matrícula. El professor de cada mòdul atindrà les tutories tant col·lectives com individuals.

11. Tenint en compte que esta modalitat de la Formació Professional inicial pretén facilitar a l'alumnat el seu aprenentatge per mitjà de flexibilitat horària i metodologia adaptada, es procurarà oferir tutories

matricularse en la otra modalidad en el mismo curso escolar, aunque sí en los cursos escolares siguientes.

6. El alumnado podrá solicitar la anulación o renuncia de la matrícula del curso, con lo que pierde sus derechos a la enseñanza, evaluación y calificación de todos los módulos profesionales en los que se hubiera matriculado, o bien solicitar la anulación o renuncia de la matrícula de módulos concretos, en cuyo caso perderá los derechos a la enseñanza, evaluación y calificación de dichos módulos.

Artículo 10. Tutorías

1. Dadas las características de los diferentes procesos de aprendizaje que se dan en cada uno de los módulos profesionales que componen el ciclo formativo correspondiente, la atención tutorial se realizará de manera individual y colectiva. Se garantizará la atención tutorial del alumnado a través del equipo educativo que se constituirá para impartir estas enseñanzas. Para ello, se nombrará un tutor para cada curso entre los profesores que formen parte del equipo educativo.

2. La función tutorial tendrá como finalidad promover y desarrollar acciones de carácter orientador y formativo que conduzca a una mayor eficacia y eficiencia de los procesos de aprendizaje para la adquisición de las capacidades terminales de los módulos profesionales.

3. Al inicio del curso escolar se hará público el plan de acción tutorial para este tipo de enseñanzas, que incluirá las actividades tutoriales, el calendario de tutorías y toda la información que se considere de interés general para el alumnado.

4. La formación semipresencial o a distancia es un modelo abierto en el que el alumnado marca su ritmo de aprendizaje en función de sus necesidades y disponibilidad y la asistencia a las tutorías tendrá carácter voluntario.

5. Las tutorías individuales son aquellas acciones orientadoras y de apoyo a los procesos de aprendizaje que se corresponden con los objetivos formativos que el alumnado pueda superar de modo autosuficiente y que se articularán a través de los materiales didácticos.

6. Las tutorías colectivas son las acciones tutoriales necesarias para la consecución de los objetivos formativos que precisen desarrollar procesos de enseñanza y aprendizaje para los que son necesarios la intervención directa y presencial del profesor. Este tipo de tutoría tiene como objetivo orientar al alumno en el estudio de los contenidos curriculares programados. En la tutoría colectiva, el profesorado expondrá los contenidos fundamentales del tema, orientará el trabajo que debe realizar el alumnado (lecturas, ejercicios, etc.) y aclarará las cuestiones más importantes o de más difícil comprensión.

7. La asistencia del alumnado a las tutorías (colectivas e individuales) tendrá carácter voluntario para el alumnado, sin perjuicio de que pueda exigírsele el carácter presencial con un límite máximo del 10% del horario del módulo.

8. Se establecerá, como mínimo, una tutoría colectiva y presencial quinzenal con carácter general, para atender al grupo de alumnos matriculados en cada módulo profesional, con la finalidad de possibilitar el desarrollo de aquellas capacidades terminales que requieran la intervención directa del profesor.

Estas tutorías estarán orientadas al desarrollo de las prácticas programadas al comienzo del curso.

9. Asimismo, se establecerán tutorías individuales no presenciales que permitan atender la orientación personal del alumnado y el apoyo académico que posibiliten el desarrollo de determinadas capacidades terminales mediante el autoaprendizaje. Esta tutoría se realizará preferentemente de forma telemática on-line, aunque también podrá ser presencial o telefónica.

Con el fin de dar las máximas facilidades a la comunicación entre alumnado y profesorado, se establecerá un amplio horario semanal de esta tutoría individual, en diferentes días y turnos.

10. Las tutorías (colectivas e individuales) de cada módulo tendrán un horario fijo que será dado a conocer a los alumnos en el momento de formalizar su matrícula. El profesor de cada módulo atenderá las tutorías tanto colectivas como individuales.

11. Teniendo en cuenta que esta modalidad de la Formación Profesional inicial pretende facilitar al alumnado su aprendizaje mediante flexibilidad horaria y metodología adaptada, se procurarà ofertar tuto-

en horari matutí i vespertí, els continguts de les quals seran els mateixos.

La resta de l'horari d'atenció a l'alumnat de cada mòdul correspondrà a la tutoria individual que podrà ser telemàtica, per correspondència, telefònica o presencial.

Es procurarà acumular les tutories col·lectives dins de cada un dels dos torns per a facilitar l'assistència de l'alumnat.

12. El contingut dels diferents mòduls estarà distribuït al llarg del curs en quinzenes amb caràcter general, a fi que l'alumnat que no assistisca al centre puga conèixer en cada moment els conceptes del currículum que s'estan treballant i, així, facilitar-li el seguiment i aprofitament de les ensenyances.

13. El calendari escolar estarà organitzat en trimestres o quadrimestres i correspondrà a 32 setmanes.

Article 11. Metodologia

1. Metodologia pedagògica

Les ensenyances de Formació Professional inicial en la modalitat semipresencial o a distància inclouran activitats d'autoaprenentatge de l'alumnat i activitats presencials de formació en el centre docent (tutories col·lectives).

2. Metodologia didàctica i materials

a) Els principis metodològics per a esta modalitat d'ensenyança hauran de fonamentar-se en la utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació, així com en l'ús dels distints recursos que proporciona internet i la utilització de materials didàctics específics per a l'autoaprenentatge.

Per a compondre els coneixements en els processos formatius s'afavoriran els intercanvis que s'establixen entre el que aporta el professor planificant i orientant el procés d'aprenentatge i el que aporta l'alumnat amb la seua actitud, motivació, expectatives i coneixements previs entorn dels continguts.

b) El disseny dels materials didàctics que s'utilitzen per a impartir els cicles formatius de manera semipresencial o a distància haurà de contribuir a l'adquisició de les capacitats terminals proposades en els distints mòduls que integren els cicles formatius. A més, s'adaptaran a les característiques d'autoaprenentatge i autosuficiència perquè l'alumnat desenrotlle i controle el seu propi procés d'aprenentatge de forma autònoma sense la presència continuada del professorat.

Els materials dissenyats per a este sistema obert i flexible d'aprenentatge estaran caracteritzats per la seua interactivitat i per la utilització dels distints sistemes multimèdia.

El professorat de cada un dels mòduls professionals elaborarà una guia didàctica en què es contemplaran, almenys, els continguts següents:

Presentació-caracterització del mòdul.

Metodologia. Atenció tutorial

Continguts del mòdul i activitats a realitzar per l'alumnat (avaluables i autoavaluables) organitzats en quinzenes amb caràcter general.

Continguts mínims i criteris d'avaluació.

Instruments d'avaluació.

Solucionari de les activitats autoavaluables.

Enllaços d'internet recomanats.

Bibliografia recomanada.

Tots els professors hauran d'utilitzar obligatòriament per a les tutories materials didàctics específics per a l'ensenyança a distància.

Article 12. Avaluació, promoció, certificats i titulació de l'alumnat

1. L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat s'obté a partir dels objectius generals de cada un dels mòduls formatius i dels criteris de realització de les unitats de competència, i el seu desenrotllament s'atindrà a allò que s'ha disposat amb caràcter general sobre avaluació en la Formació Professional, amb les excepcions que generen les característiques de les ensenyances semipresencials o a distància.

rias en horario matutino y vespertino, cuyos contenidos serán los mismos.

El resto del horario de atención al alumnado de cada módulo corresponderá a la tutoria individual que podrá ser telemática, por correspondencia, telefónica o presencial.

Se procurará acumular las tutorías colectivas dentro de cada uno de los dos turnos para facilitar la asistencia del alumnado.

12. El contenido de los diferentes módulos estará distribuido a lo largo del curso en quincenas con carácter general, con el fin de que el alumnado que no asista al centro pueda conocer en cada momento los conceptos del currículo que se están trabajando y, así, facilitarle el seguimiento y aprovechamiento de las enseñanzas.

13. El calendario escolar estará organizado en trimestres o cuatrimestres y corresponderá a 32 semanas.

Artículo 11. Metodología

1. Metodologia pedagògica

Las enseñanzas de Formación Profesional inicial en la modalidad semipresencial o a distancia incluirán actividades de autoaprendizaje del alumnado y actividades presenciales de formación en el centro docente (tutorías colectivas).

2. Metodologia didáctica i materials

a) Los principios metodológicos para esta modalidad de enseñanza deberán fundamentarse en la utilización de las tecnologías de la información y de la comunicación, así como en el uso de los distintos recursos que proporciona Internet y la utilización de materiales didácticos específicos para el autoaprendizaje.

Para componer los conocimientos en los procesos formativos se favorecerán los intercambios que se establecen entre lo que aporta el profesor planificando y orientando el proceso de aprendizaje y lo que aporta el alumnado con su actitud, motivación, expectativas y conocimientos previos en torno a los contenidos.

b) El diseño de los materiales didácticos que se utilicen para impartir los ciclos formativos de manera semipresencial o a distancia deberá contribuir a la adquisición de las capacidades terminales propuestas en los distintos módulos que integran los ciclos formativos. Además, se adaptarán a las características de autoaprendizaje y autosuficiencia para que el alumnado desarrolle y controle su propio proceso de aprendizaje de forma autónoma sin la presencia continuada del profesorado.

Los materiales diseñados para este sistema abierto y flexible de aprendizaje estarán caracterizados por su interactividad y por la utilización de los distintos sistemas multimedia.

El profesorado de cada uno de los módulos profesionales elaborará una Guía Didáctica en la que se contemplarán, al menos, los siguientes contenidos:

Presentación-caracterización del módulo.

Metodología. Atención tutorial

Contenidos del módulo y actividades a realizar por el alumnado (evaluables y autoevaluables) organizados en quincenas con carácter general.

Contenidos mínimos y criterios de evaluación.

Instrumentos de evaluación.

Solucionario de las actividades autoevaluables.

Enlaces de Internet recomendados.

Bibliografía recomendada.

Todos los profesores deberán utilizar obligatoriamente para las tutorías materiales didácticos específicos para la enseñanza a distancia.

Artículo 12. Evaluación, promoción, certificaciones y titulación del alumnado

1. La evaluación del aprendizaje del alumnado se obtendrá a partir de los objetivos generales de cada uno de los módulos formativos y de los criterios de realización de las unidades de competencia, y su desarrollo se atenderá a lo dispuesto con carácter general sobre evaluación en la Formación Profesional, con las salvedades que generan las características de las enseñanzas semipresenciales o a distancia.

Per això, al llarg del període lectiu corresponent a cada un dels mòduls que componen el cicle formatiu, els professors realitzaran un seguiment del desenvolupament del seu procés d'aprenentatge, utilitzant per a això els instruments i procediments d'arreglada d'informació que prèviament s'hauran establert en la programació dels mòduls i que hauran de ser coneguts per l'alumnat.

En cada curs només hi haurà una convocatòria ordinària i una altra extraordinària. Per a cada mòdul s'establiran tres o dos sessions d'avaluació al llarg del curs, segons s'haja estructurat en trimestres o quadrimestres.

L'alumnat podrà presentar-se en cada convocatòria a l'avaluació i qualificació final d'un mateix mòdul professional, incloses les convocatòries ordinàries i les extraordinàries, el nombre màxim de vegades que estableix el Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre.

2. Els exàmens dels diferents mòduls seran presencials i s'organitzaran, per a cada avaluació, en dos o tres dies consecutius. Per a donar resposta a les característiques especials de l'alumnat d'esta modalitat d'ensenyança, els exàmens es programaran en horari de matí i de vesprada alternativament.

Durant el període d'exàmens, es podrà suspendre les tutories col·lectives, a fi que el professorat es pugui dedicar a la realització i correcció dels exàmens.

L'assistència als exàmens presencials és obligatòria i, per tant, els alumnes que no es presenten no podran ser avaluats.

3. L'alumnat podrà sol·licitar l'expedició de certificats acadèmics per a acreditar els mòduls professionals superats i les corresponents unitats de competència.

L'alumnat podrà sol·licitar la renúncia a l'avaluació d'un o més mòduls, a fi que la convocatòria no li siga computada a l'efecte de la limitació del nombre de convocatòries establert pel Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre.

4. La superació de tots els mòduls professionals d'un cicle formatiu donarà dret a l'expedició del corresponent títol professional.

5. Als efectes acadèmics i administratius, de matriculació i expedició de títols i certificats acadèmics, el centre privat quedarà adscrit, per a esta modalitat d'ensenyança, al mateix centre públic a què estiga adscrit en la modalitat presencial de la Formació Professional inicial que tinga autoritzada.

Article 13. Accés al mòdul de formació en centres de treball (FCT)

1. Per a accedir al mòdul de FCT caldrà ajustar-se al que disposa el Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, i la legislació que el desplega en la modalitat presencial.

Per la seua naturalesa presencial, per a accedir al mòdul de FCT i, per tant, per a la seua superació, l'alumnat haurà de recórrer a l'ensenyança en la modalitat presencial, matriculant-se en el mateix centre en què va cursar l'ensenyança a distància.

A fi de facilitar l'assistència i adaptar l'horari en el centre de treball a les necessitats i disponibilitat de l'alumnat derivades de la seua pròpia situació laboral, els centres podran adaptar les programacions del mòdul de FCT a les especials característiques de l'alumnat de la modalitat a distància.

No obstant això, l'alumnat que, per la seua experiència laboral, tinga superats els objectius, en termes de capacitats terminals, del mòdul de FCT, sol·licitarà la seua exempció en el centre en què es trobe matriculat en la modalitat a distància, i es matricularà del dit mòdul i sol·licitarà la seua exempció en les condicions que per a cada curs acadèmic s'establisquen.

3. Les activitats del mòdul professional de FCT només podran realitzar-se dos vegades.

Article 14. Professorat

1. Els horaris individuals de cada professor que imparteix aquestes ensenyances formen part dels documents d'organització del centre.

Por ello, a lo largo del período lectivo correspondiente a cada uno de los módulos que componen el ciclo formativo, los profesores realizarán un seguimiento del desarrollo de su proceso de aprendizaje, utilizando para ello los instrumentos y procedimientos de recogida de información que previamente se habrán establecido en la programación de los módulos y que deberán ser conocidos por el alumnado.

En cada curso sólo habrá una convocatoria ordinaria y otra extraordinaria. Para cada módulo se establecerán tres o dos sesiones de evaluación a lo largo del curso, según se haya estructurado el mismo en trimestres o cuatrimestres.

El alumnado podrá presentarse en cada convocatoria a la evaluación y calificación final de un mismo módulo profesional, incluidas las convocatorias ordinarias y las extraordinarias, el número máximo de veces que establece el Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre.

2. Los exámenes de los diferentes módulos serán presenciales y se organizarán, para cada evaluación, en dos o tres días consecutivos. Para dar respuesta a las características especiales del alumnado de esta modalidad de enseñanza, los exámenes se programarán en horario de mañana y de tarde alternativamente.

Durante el periodo de exámenes, se podrá suspender las tutorías colectivas, con el fin de que el profesorado pueda dedicarse a la realización y corrección de los exámenes.

La asistencia a los exámenes presenciales es obligatoria y, por tanto, los alumnos que no se presenten a los mismos, no podrán ser evaluados.

3. El alumnado podrá solicitar la expedición de certificaciones académicas para acreditar los módulos profesionales superados y las correspondientes unidades de competencia.

El alumnado podrá solicitar la renuncia a la evaluación de uno o varios módulos, a fin de que dicha convocatoria no le sea computada a efectos de la limitación del número de convocatorias establecido por el Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre.

4. La superación de todos los módulos profesionales de un ciclo formativo dará derecho a la expedición del correspondiente título profesional.

5. A los efectos académicos y administrativos, de matriculación y expedición de títulos y certificaciones académicas, el centro privado quedará adscrito, para esta modalidad de enseñanza, al mismo centro público al que esté adscrito en la modalidad presencial de la Formación Profesional inicial que tenga autorizada.

Artículo 13. Acceso al módulo de formación en centros de trabajo (FCT)

1. Para acceder al módulo de FCT se estará a lo dispuesto en el Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, y la legislación que lo desarrolla en la modalidad presencial.

Por su carácter presencial, para acceder al módulo de FCT y, por tanto, para su superación, el alumnado habrá de recurrir a la enseñanza en la modalidad presencial, matriculándose en el mismo centro en el que cursó la enseñanza a distancia.

Con objeto de facilitar la asistencia y adaptar el horario en el centro de trabajo a las necesidades y disponibilidad del alumnado derivadas de su propia situación laboral, los centros podrán adaptar las programaciones del módulo de FCT a las especiales características del alumnado de la modalidad a distancia.

No obstante, el alumnado que, por su experiencia laboral, tenga superados los objetivos, en términos de capacidades terminales, del módulo de FCT, solicitará su exención en el centro en que se encuentre matriculado en la modalidad a distancia, matriculándose de dicho módulo y solicitando su exención en las condiciones que para cada curso académico se establezcan.

3. Las actividades del módulo profesional de FCT sólo podrán realizarse dos veces.

Artículo 14. Profesorado

1. Los horarios individuales de cada profesor que imparta estas enseñanzas forman parte de los documentos de organización del centro.

2. Per a cada grup d'alumnes del mòdul constituït, excepte en el cas del mòdul de FCT, es designarà un professor que assumirà les funcions següents:

a) Informar i orientar l'alumnat en el procés d'autoaprenentatge necessari per a adquirir les competències professionals, utilitzant, preferentment, les ferramentes de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

b) Programar, preparar i impartir les sessions de tutoria corresponents als seus mòduls.

c) Procurar la informació necessària a la secretaria del centre perquè l'alumnat pugua conèixer el dia, hora i lloc de realització de totes i cada una de les sessions de tutoria, proves, etc.

d) Atendre les qüestions que l'alumnat plantege sobre continguts dels mòduls.

e) Proposar activitats d'acord amb els criteris de coherència curricular i la seua corresponent aplicació didàctica, així com proves d'avaluació.

f) Portar un registre de tutories, tant individuals com col·lectives.

g) Omplir els informes relatius a l'experiència d'esta modalitat d'ensenyança i referits a l'àrea que impartix.

h) Realitzar qualsevol altra funció que facilite l'autoaprenentatge de l'alumnat relacionada amb esta modalitat que li siga assignada per la direcció del centre educatiu.

Article 15. Orientació a l'alumnat

1. Els centres organitzaran, abans que comence el període lectiu, jornades d'acollida per a informar i orientar l'alumnat de les característiques i peculiaritats de la modalitat a distància.

El professorat que impartisca estes ensenyances a distància col·laborarà en les tasques d'informació i orientació a l'alumnat.

Així mateix, els centres, a través dels equips educatius de cada cicle formatiu, procuraran l'elaboració d'un butlletí informatiu en què, almenys, figuraran els continguts següents: caracterització de l'atenció tutorial que rebran; calendari del curs, seqüenciat en quinzenes amb caràcter general; horari setmanal de les tutories, tant col·lectives com individuals; calendari d'exàmens de les distintes avaluacions; nom dels professors que s'ocuparan de cada un dels mòduls; número de telèfon i correu electrònic dels professors del mòdul, i tota altra informació que pugua ser d'interès general per a l'alumnat.

Este butlletí informatiu s'entregarà a cada alumne en el moment que formalitze la matrícula.

Article 16. Programació general

En la programació general anual s'especificarà amb detall tot el que es referix a esta modalitat d'ensenyança.

Cada departament didàctic arplegarà en la seua programació les adaptacions necessàries per a impartir estes ensenyances, junt amb la metodologia apropiada per a l'educació a distància.

Article 17. Coordinació

1. El Centre Específic d'Educació a Distància (CEED) coordinarà les ensenyances de Formació Professional en la modalitat semipresencial o a distància dels diferents cicles formatius autoritzats per la Conselleria d'Educació que la constituïxen.

2. Es crearà una Comissió de Coordinació que estarà integrada pel director o directora del Centre Específic d'Educació a Distància (CEED) que farà de president, el/la cap d'estudis de Formació Professional del Centre Específic d'Educació a Distància (CEED) i els/les caps d'estudis de Formació Professional dels centres, tant públics com privats, que impartisquen cicles formatius en la modalitat a distància o un/a professor/a de cada centre que impartisca esta modalitat d'ensenyança.

3. La Comissió de Coordinació tindrà les funcions següents:

a) Establir els criteris per a la coordinació didàctica, pedagògica i de recursos entre el Centre Específic d'Educació a Distància (CEED) i els centres associats d'educació a distància.

2. Para cada grupo de alumnos del módulo constituido, excepto en el caso del módulo de FCT, se designará un profesor que asumirá las siguientes funciones:

a) Informar y orientar al alumnado en el proceso de autoaprendizaje necesario para adquirir las competencias profesionales, utilizando, preferentemente, las herramientas de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación.

b) Programar, preparar e impartir las sesiones de tutoría correspondientes a su/s módulo/s.

c) Procurar la información necesaria a la secretaria del centro para que el alumnado pueda conocer el día, hora y lugar de realización de todas y cada una de las sesiones de tutoría, pruebas, etc.

d) Atender las cuestiones que el alumnado plantee sobre contenidos de los módulos.

e) Proponer actividades de acuerdo a los criterios de coherencia curricular y su correspondiente aplicación didáctica, así como pruebas de evaluación.

f) Llevar un registro de tutorías, tanto individuales como colectivas.

g) Cumplimentar los informes relativos a la experiencia de esta modalidad de enseñanza y referidos al área que imparte.

h) Realizar cualquier otra función que facilite el autoaprendizaje del alumnado relacionada con esta modalidad que le sea asignada por la Dirección del centro educativo.

Artículo 15. Orientación al alumnado

1. Los centros organizarán, antes de que comience el periodo lectivo, Jornadas de Acogida para informar y orientar al alumnado de las características y peculiaridades de la modalidad a distancia.

El profesorado que imparta estas enseñanzas a distancia colaborará en las tareas de información y orientación al alumnado.

Asimismo, los centros, a través de los equipos educativos de cada ciclo formativo, procurarán la elaboración de un boletín informativo en el que, al menos, figurarán los siguientes contenidos: caracterización de la atención tutorial que van a recibir; calendario del curso, secuenciado en quincenas con carácter general; horario semanal de las tutorías, tanto colectivas como individuales; calendario de exámenes de las distintas evaluaciones; nombre de los profesores que se ocuparán de cada uno de los módulos; número de teléfono y correo electrónico de los profesores del módulo, y cuanta otra información pueda ser de interés general para el alumnado.

Este boletín informativo se entregará a cada alumno en el momento en que formalice su matrícula.

Artículo 16. Programación general

En la programación general anual se especificará con detalle todo lo relativo a esta modalidad de enseñanza.

Cada departamento didáctico recogerá en su programación las adaptaciones necesarias para impartir estas enseñanzas, junto con la metodología apropiada para la educación a distancia.

Artículo 17. Coordinación

1. El Centro Específico de Educación a Distancia (CEED) coordinará las enseñanzas de Formación Profesional en la modalidad semipresencial o a distancia de los diferentes ciclos formativos autorizados por la Conselleria de Educación, que la constituyen.

2. Se creará una Comisión de Coordinación que estará integrada por el/la director/a del Centro Específico de Educación a Distancia (CEED) que será su presidente/a, el/la jefe/a de estudios de Formación Profesional del Centro Específico de Educación a Distancia (CEED) y los/las jefes/as de estudios de Formación Profesional de los centros, tanto públicos como privados, que impartan ciclos formativos en la modalidad a distancia o un profesor/a de cada centro que imparta esta modalidad de enseñanza.

3. La Comisión de Coordinación tendrá las siguientes funciones:

a) Establecer los criterios para la coordinación didáctica, pedagógica y de recursos entre el Centro Específico de Educación a Distancia (CEED) y los centros asociados de educación a distancia.

b) Elaborar i dur a terme, junt amb el Centre Específic d'Educació a Distància (CEED), la campanya divulgativa d'esta modalitat educativa.

c) Determinar les prescripcions metodològiques per a l'elaboració o selecció de materials didàctics.

d) Establir criteris de qualitat i la seua aplicació per a la valoració dels mitjans didàctics.

4. Els centres privats hauran de fer constar, en qualsevol documentació que expedisquen i en tot tipus de fullets i propaganda que realitzen, la seua condició de centre associat al Centre Específic d'Educació a Distància (CEED).

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Règim jurídic

1. El règim jurídic corresponent a les ensenyances de formació professional desenvolupades en règim d'educació a distància serà el mateix que el corresponent al règim presencial amb les excepcions imposades per les característiques específiques de l'educació a distància en el Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre (BOE de 03.01.2007), pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, articles 37 al 41.

2. Per a tot el que no regula la present orde en matèria d'ordenació acadèmica i d'avaluació de l'alumnat de la Formació Professional inicial en la modalitat semipresencial o a distància, caldrà ajustar-se al que es disposa amb caràcter general per a estes ensenyances que tinguen autoritzades els centres privats en la modalitat presencial.

Segona. Fundació de la Comunitat Valenciana Universitat Internacional de València

1. La Fundació de la Comunitat Valenciana Universitat Internacional de València, de naturalesa jurídica privada, l'activitat acadèmica de la qual es desenvolupa a distància, es regirà pel que disposa la present orde respecte dels cicles formatius l'autorització dels quals sol·licite i obtinga per a la impartició en la modalitat semipresencial o a distància, sense que li siga aplicable el requisit d'impartició prèvia en la modalitat presencial ni l'obligació que el seu alumnat es matricule del mòdul de FCT en esta. Tampoc li serà aplicable el límit del nombre de places escolars per cicle formatiu establert en l'article 7.

Tercera. Interpretació i desenvolupament

S'autoritza les direccions generals d'Ordenació i Centres Docents i d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional per a dictar les resolucions i instruccions necessàries per a l'aplicació del que disposa la present orde.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Supletorietat

Per a tot el que no regula la present orde en matèria d'ordenació acadèmica i d'avaluació de l'alumnat de la Formació Professional inicial en la modalitat semipresencial o a distància, caldrà ajustar-se al que es disposa amb caràcter general per a estes ensenyances que tinguen autoritzades els centres privats en la modalitat presencial.

Segona. Entrada en vigor

La present orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 4 de maig de 2009

El conseller d'Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

b) Elaborar y llevar a cabo, junto con el Centro Específico de Educación a Distancia (CEED), la campaña divulgativa de esta modalidad educativa.

c) Determinar las prescripciones metodológicas para la elaboración o selección de materiales didácticos.

d) Establecer criterios de calidad y su aplicación para la valoración de los medios didácticos.

4. Los centros privados deberán hacer constar, en cualquier documentación que expidan y en todo tipo de folletos y propaganda que realicen, su condición de Centro Asociado al Centro Específico de Educación a Distancia (CEED).

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Régimen jurídico

1. El régimen jurídico correspondiente a las enseñanzas de formación profesional desarrolladas en régimen de educación a distancia será el mismo que el correspondiente al régimen presencial con las salvedades impuestas por las características específicas de la educación a distancia en el Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre (BOE de 03.01.2007), por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, artículos 37 al 41.

2. Para todo lo no regulado en la presente orden en materia de ordenación académica y de evaluación del alumnado de la Formación Profesional Inicial en su modalidad semipresencial o a distancia, se estará a lo dispuesto con carácter general para estas enseñanzas que tengan autorizadas los centros privados en la modalidad presencial.

Segunda. Fundación de la Comunitat Valenciana Universitat Internacional de València

1. La Fundación de la Comunitat Valenciana Universitat Internacional de València, de naturaleza jurídica privada, cuya actividad académica se desarrolla a distancia, se regirá por lo dispuesto en la presente orden respecto de los ciclos formativos cuya autorización solicite y obtenga para la impartición en la modalidad semipresencial o a distancia, sin que le sea de aplicación el requisito de impartición previa en la modalidad presencial ni la obligación de que su alumnado se matricule del módulo de FCT en la misma. Tampoco le será de aplicación el límite del número de puestos escolares por ciclo formativo establecido en el artículo 7.

Tercera. Interpretación y desarrollo

Se autoriza a las Direcciones Generales de Ordenación y Centros Docentes y de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional para dictar cuantas resoluciones e instrucciones sean precisas para la aplicación de lo dispuesto en la presente orden.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Supletoriedad

Para todo lo no regulado en la presente orden en materia de ordenación académica y de evaluación del alumnado de la Formación Profesional Inicial en su modalidad semipresencial o a distancia, se estará a lo dispuesto con carácter general para estas enseñanzas que tengan autorizadas los centros privados en la modalidad presencial.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 4 de mayo de 2009

El conseller de Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN