

## INSTRUCCIONS PER A SOL·LICITAR LA DEVOLUCIÓ DE TAXES CONSERVATORIS PROFESSIONALS DE MÚSICA I DANSA

### Com accedir al web?

Hi ha dues formes d'accedir al model 756:

1. A través de la pàgina:  
<http://www.ceice.gva.es/va/web/enseñanzas-regimen-especial/devolucio-taxes>
2. A través de la web de l'Agència Tributària Valenciana (ATV)  
<http://atv.gva.es/va/dii-756-acces>

### Com sol·licitar la devolució de la taxa?

1. Abans d'emplenar la sol·licitud, per favor, **llegiu i seguïu les instruccions de l'ATV.**

<b>ATV</b>	<b>Contribuents</b>	<b>Col·laboradors</b>	<b>Ajuda</b>
------------	---------------------	-----------------------	--------------

#### > SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS/RECTIFICACIÓ D'AUTOLIQUIDACIONS

- ▶ Què és 756, sol·licitud devolució d'ingressos indeguts/rectificació d'autoliquidacions, qui pot utilitzar-lo, quins avantatges té?
- ▶ Requisits per a la realització de la presentació mitjançant transmissió de dades, inclosos en el subsistema 756
- ▶ Normativa
- ▶ Contacte
- ▶ Accés a l'aplicació

2. És molt important comprovar si es reuneixen els **requisits** (<http://atv.gva.es/va/dii-756-requisits>) per presentar la sol·licitud telemàtica:

- ▶ Requisits per a la realització de la presentació mitjançant transmissió de dades, inclosos en el subsistema 756
- ▶ Normativa
- ▶ Contacte
- ▶ Accés a l'aplicació

#### > REQUISITS PER A FER LA PRESENTACIÓ PER MITJÀ DE TRANSMISSIÓ DE DADES, INCLOSOS EN EL SUBSISTEMA 756

Per a utilitzar la modalitat de presentació mitjançant transmissió de dades del model 756 de devolució d'ingressos indeguts/rectificació d'autoliquidacions, l'obligat tributari (o el seu representant) deuran ser titulars d'un certificat digital admès per la [seu electrònica de la Generalitat Valenciana](#).

3. Cal tenir preparada tota la **informació en format digital** que es requerisca per emplenar el model.

Debe tener preparada la documentación en formato digital para aportarla.

- ▶ Es obligatoria la aportación del **certificado de titularidad de cuenta** correspondiente al caso reflejado en el apartado E.
- ▶ Debe adjuntar la **motivación**, en la que se basa la solicitud marcada en el apartado D.
- ▶ En el supuesto de mediar **representación**, debe asimismo adjuntar documento acreditativo de la misma.
- ▶ Puede adjuntar opcionalmente otros documentos que sean oportunos para acompañar su solicitud.

## PAS 1. EMPLENAR EL FORMULARI 756

Per a accedir al formulari:

<https://atenea.ha.gva.es/sara/servlet/>

[com.hacienda.pdf.pdf417.ServletRecogidaDatosSimulador?ID\\_SIMUL=SIMU756](https://com.hacienda.pdf.pdf417.ServletRecogidaDatosSimulador?ID_SIMUL=SIMU756)

The image shows a screenshot of the 'Model 756' form from the Valencian Tax Agency. The form is titled 'SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS/RECTIFICACIÓ D'AUTOL·QUIDACIONS / SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE INGRESSOS INDEBIDOS/RECTIFICACIÓ DE AUTOL·QUIDACIONES'. It is labeled 'MODEL / MODELO 756' and 'PAG. 1'. The form is divided into three main sections: A (SOL·LICITANT), B (REPRESENTANT), and C (DADES AUTOL·QUIDACIÓ / LIQUIDACIÓ). Section A includes a large 'Acceptar' button and fields for NIF, name, address, phone, and mobile number. Section B includes similar fields for the representative. Section C is for the self-liquidation/liquidation data. The form also includes a header with the Valencian Tax Agency logo and a dropdown menu for territorial code and organ gestor.

L'òrgan gestor és un codi diferent al codi de centre i es troba a la part esquerra del model 046.

### ▶ PAS 1: CUMPLIMENTACIÓ DEL MODEL 756

Com a primer pas, ha d'accedir a l'aplicació per a l'emplenament del model 756, procediment de rectificació d'autoliquidacions, i emplenar el model. En emplenar la informació s'ha de tindre en compte:

- El territorial ha de ser el mateix que la liquidació/autoliquidació sobre la qual es desitja sol·licitar la devolució/rectificació. Si no es coneix es pot indicar qualsevol territorial, i el sistema en generar-lo el validarà i indicarà com és el correcte.

The image shows a screenshot of the dropdown menu for territorial code and organ gestor. The menu is titled 'CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL' and 'ORGAN GESTOR / ORGANO GESTOR'. It has three dropdown arrows.

**Apartat A** - Dades del sol·licitant: Ha de ser el subjecte passiu de la liquidació/autoliquidació sobre la qual es desitja sol·licitar la devolució/rectificació. Són obligatoris les dades de NIF, nom, tipus de carrer, carrer, municipi, província, codi postal i mòbil. Si no s'indica representant en la posterior presentació telemàtica es validarà que el presentador coincidisca amb el sol·licitant.

**Apartat B** - Dades del representant: Campos no obligatoris si no hi ha representant. Si n'hi ha, en la posterior presentació telemàtica es validarà que el presentador coincidisca amb el representant.

**Apartat C** - Dades de l'autoliquidació/liquidació: El document sobre el qual es desitja sol·licitar la devolució/rectificació. Sobre este camp es valida que existisca el document en el sistema.

El model 756 està format pels següents 6 apartats:

1.A. **Dades del sol·licitant** (apartat A del formulari). El sol·licitant és la persona matriculada en l'EOI, és a dir, el subjecte passiu de la devolució/rectificació. Són obligatoris els camps de: NIF, nom, tipus de via, nom de la via, municipi, província, codi postal i telèfon mòbil.

1.B. **Dades del representant** (apartat B del formulari). Aquests camps només han d'emplenar-se si el presentador de la sol·licitud no és el mateix que el sol·licitant. Si és el cas, cal deixar aquest apartat sense emplenar i posteriorment es comprovarà que el presentador coincideix amb el sol·licitant. En canvi, caldrà emplenar l'apartat quan el presentador no siga el sol·licitant. En aquell cas, es comprovarà que el presentador coincidisca amb el representant.

1.C. **Dades de l'autoliquidació** (apartat C del formulari). Es refereix als **13 dígits** que figuren en el justificant de pagament ("número d'autoliquidació" o "justificant").

1 NÚM D' AUTOLIQUIDACIÓ / N.º DE AUTOLIQUIDACION

0465946639435



0465946639435EU4600002000000120010000117

1.D. **Motiu de la sol·licitud** (apartat D del formulari). Cal seleccionar-hi una de les quatre opcions disponibles.

D	FETS O RAONS EN QUE ES BASA LA SOL·LICITUD / HECHOS O RAZONES EN QUE SE BASA LA SOLICITUD
EPIDORA EPIDORE	<input type="radio"/> 1) Rectificació d'autoliquidació / Rectificación de autoliquidación (120.3 LGT)
	<input type="radio"/> 2) Duplicat en el pagament de deutes tributaris o sancions / Duplicidad en el pago de deudas tributarias o sanciones. (221.1 a LGT)
	<input type="radio"/> 3) Quantitat pagada superior a l'import a ingressar resultant d'una liquidació o autoliquidació / Cantidad pagada superior al importe a ingresar resultante de una liquidación o autoliquidación. (221.1 b LGT)
	<input type="radio"/> 4) Quantitat ingressada corresponent a deutes o sancions tributarías prescrites / Cantidad ingresada correspondiente a deudas o sanciones tributarias prescrites. (221.1 c LGT)

1.E. **Dades bancàries** (apartat E del formulari). Indiqueu en aquest camp l'import de la devolució sol·licitada i el titular del compte bancari. En indicar el titular del compte bancari caldrà indicar igualment si també és l'obligat tributari (sí/no) o si és el representant autoritzat (sí/no). Si la titularitat no correspon ni a l'obligat ni al representat, s'indicarà no en ambdós casos i s'hi indicarà un titular del compte, aportant-hi el corresponent certificat de titularitat. Empleneu el camp de "a Espanya" si el compte bancari és espanyol amb l'IBAN ES. Si no ho és, empleneu el camp "altres estats", amb el nom del país i l'IBAN.

E	SOL·LICITUD / SOLICITUD
COMpte BANcARI CUENTA BANCARIA	IMPORT DE DEVOLUCIÓ SOL·LICITADA / IMPORTE DE DEVOLUCIÓN SOLICITADA
	TITULAR DEL COMpte / TITULAR DE LA CUENTA
	<input type="checkbox"/> DELEGAT TRIBUTARI / DELEGADO TRIBUTARIO <input type="checkbox"/> REPRESENTANT AUTORITZAT / REPRESENTANTE AUTORIZADO
	IBAN: <input type="text" value="ES"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
ALTRES ESTATS OTROS PAISES	PAIS ESTAT DEL COMpte / PAIS ESTADO DE LA CUENTA
	IBAN: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

1.F. **Lloc, data i signatura del sol·licitant** (apartat F del formulari). Afegiu el lloc de presentació i la signatura del sol·licitant en els camps reservats per a això (la data hi apareix automàticament). Torneu després a la part superior del formulari i premeu "Acceptar" (sic).

F	LLOC, DATA I FIRMA DEL SOL·LICITANT / LUGAR, FECHA Y FIRMA DEL SOLICITANTE
FIRMA	EN <input type="text"/> A 03/08/2020
FIRMA	FIRMAT / FIRMADO

## Generar el document

Després de prémer el botó "Acceptar" (sic), es valida la informació de la sol·licitud i, si és correcta, es genera el document descarregable i imprimible.

A	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; display: inline-block;">Acceptar</div>		
	1		
TITANT ANTE	NI	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS_Y_NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	EMAIL
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## PAS 2. TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

La tramitació del formulari 756 es duu a terme de forma telemàtica. Per aquesta raó, **és necessari emprar certificat digital. Accediu a la plataforma de tramitació:**



Si el presentador és el sol·licitant, el certificat amb què s'accedeix a la plataforma és el del sol·licitant. Si el presentador és un representant, per a la qual cosa s'ha emplenat prèviament l'apartat 1.B, el certificat amb què s'hi accedeix és el del representant i cal aportar-hi el document que acredite la representació.

Cal preparar la documentació en format digital per aportar-la-hi:

- **certificat de titularitat del compte** (en el cas que contempla l'apartat 1.E);
- **motivació en què es basa la sol·licitud** marcada en l'apartat 1.D;
- si hi ha **representació, adjunteu document que l'acredite**;
- podeu **adjuntar altres documents que creieu escaients** per acompanyar la vostra sol·licitud.
- 

### Passos que heu de seguir:

1. Accés amb certificat digital (vegeu captura de pantalla més amunt)
2. Introduïu el número de document generat i un correu electrònic d'avís

Asistente de tramitación

Trámite de presentación de modelos

Completa el formulario

MI CARPETA CIUDADANA

¿Necesita ayuda? (912 963 966 000) my@qca.es

GENERALITAT VALENCIANA SOLICITUD DE PRESENTACIÓN DE MODELOS

**A DATOS MODELO**

IDENTIFICACION MODELO  
7266917195490

**B DATOS DEL PRESENTADOR**

DNI: [REDACTED] NOMBRE: [REDACTED]

**C DATOS DEL SUJETO PASIVO**

DNI: [REDACTED] NOMBRE: [REDACTED]

**D DATOS MODELO**

FECHA DEBIDO: 2012 IMPORTE: 40,00

**E EMAIL DE AVISO**

EMAIL: [REDACTED]

¡Atención! El resultado de su presentación, lo podrá obtener en la carpeta ciudadana una vez procesada. Recibirá un correo electrónico avisándole.

UNIÓN EUROPEA

### 3. Aporteu la documentació escaient:

Documentar la tramitación

En este paso debe adjuntar los documentos señalados como obligatorios. Pueden existir documentos opcionales, que podrá adjuntar si dispone de la información oportuna.

**Iconografía**

- ! Documento obligatorio
- ? Documento opcional
- 🔗 Documento dependiente
- ✗ Documento no anexo
- ✓ Documento anexo o paso completado

📎 !	TIT. CUENTA
📎 !	MOTIVACIÓN
📎 ?	JUSTIFICANTE REPRESENTACIÓN
📎 ?	OTROS

### 4. Registreu la sol·licitud (recordeu que, una vegada presentada, no pot modificar-se). Es registra en prémer el botó "Registra"

Trámite de presentación de modelos

Registrar la solicitud

Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es correcta.

**Formularios rellenados**

Datos modelo

**Anexos aportados**

TITULARIDAD CUENTA


MOTIVACIÓN

ANEXO OPCIONAL 1

! Recuerde que una vez registrada, no podrá modificarla.

Registra >

5. Llavors s'obté el justificant de realització del tràmit, d'aspecte semblant al següent:




JUSTIFICANT DE REGISTRE D'ENTRADA JUSTIFICANTE DE REGISTRO DE ENTRADA	
Organisme Organismo:	REGISTRO TELEMÁTICO DE LA GENERALITAT
N.I.F.:	[REDACTED]
Presentador:	[REDACTED] D (Nif: [REDACTED])
Data / Fecha:	23/0[REDACTED]19
Número Registre Número Registro:	GVRTE/2020/[REDACTED]
O.Registral:	GVRTE - GV30VL999
Assumpte / Asunto:	Devolución de ingresos indebidos.

DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN

Empremta electrònica / Huella electrónica	Descripció / Descripción
[REDACTED]	dc98f5ed1e8c47d80de70f89aa (PDF)-Datos modelo
[REDACTED]	c58a8a2800aa7c6b0d99177d2e (PDF)-TIT CUENTA
[REDACTED]	13fad3e2bf05e379d0c887f5c6 (PDF)-MOTIVACIÓN

6. Una vegada registrada la sol·licitud, rebreu un correu electrònic i podreu consultar la sol·licitud en la vostra carpeta ciutadana (del sol·licitant i del representant si n'hi haguera cap).

De mi <teleadministracion@gva.es> 

Asunto: **ATV: Aviso del resultat de la presentació / ATV: Aviso del resultado de la presentación**

A [REDACTED]

Bon Dia:

S'informa que el resultat de la presentació relativa a l'autoliquidació 7565915707354 ha sigut depositat en la carpeta ciutadana.

Salutacions.

Buenos Días:

Se informa que el resultado de la presentación relativa a la autoliquidación 7565915707354 ha sido dejado en la carpeta ciudadana.

Saludos.

1. Si el processament de la petició ha sigut correcte: model de sol·licitud 756 i justificant de presentació en la plataforma.
2. Si el processament ha sigut incorrecte: justificant de presentació en la plataforma i detall de l'error per poder esmenar-lo.