

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 25 de gener de 2019, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, de convocatòria de subvencions destinades a escoles de dansa dependents de corporacions locals o d'entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2019. [2019/791]

En compliment del que disposa la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i per mitjà de l'Ordre 42/2016, de 3 d'agost (DOGV 7845, 05.08.2016), del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions a centres d'ensenyament no reglat de música i de dansa dependents de corporacions locals o d'entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana, modificada per l'Ordre 32/2017, de 24 de juliol (DOGV 8092, 26.07.2017), del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es convoquen subvencions destinades a escoles de dansa dependents de corporacions locals o d'entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2019.

El Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, assenyala que les competències en relació amb les escoles de dansa corresponen a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, i per raó de les facultats conferides, resolc:

Primer. Objecte

1. Aquesta resolució té per objecte convocar, en règim de concurrència competitiva, subvencions destinades a escoles de dansa de la Comunitat Valenciana, per a contribuir al finançament parcial d'aquests centres durant el curs 2018-2019.

2. Aquestes subvencions es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la normativa que la desplega; per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, com també per l'Ordre 42/2016, de 3 d'agost, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions a centres d'ensenyament no reglat de música i de dansa, dependents de corporacions locals o d'entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana, modificada per l'Ordre 32/2017, de 24 de juliol, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Segon. Dotació pressupostària

1. L'import global màxim destinat a aquesta convocatòria és de 150.000 euros que es finançarà a càrrec dels crèdits del capítol IV del programa 422.40, línia pressupostària S8123, dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019.

2. L'import mencionat pot ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, circumstància que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reglament de la Llei general de subvencions. Així mateix, l'import referit pot ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció finançada.

Tercer. Forma i termini de tramitació i presentació de sol·licituds

1. La tramitació i presentació de sol·licituds s'ha de realitzar exclusivament per mitjans electrònics en la plataforma de tramitació de la GVA. Per a realitzar la tramitació electrònica, el sol·licitant pot fer servir qualsevol dels certificats admesos per la Seu Electrònica de la Generalitat.

A més de realitzar-se directament, la tramitació electrònica es pot dur a terme mitjançant un representant autoritzat, identificat en el Siste-

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 25 de enero de 2019, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la cual se convocan subvenciones destinadas a escuelas de danza dependientes de corporaciones locales o de entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2019. [2019/791]

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y mediante la Orden 42/2016, de 3 de agosto (DOGV 7845, 05.08.2016), del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones a centros de enseñanza no reglada de música y de danza, dependientes de corporaciones locales o de entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana, modificada por la Orden 32/2017, de 24 de julio (DOGV 8092, 26.07.2017), del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se convocan subvenciones destinadas a escuelas de danza, dependientes de corporaciones locales o de entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2019.

El Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, señala que las competencias en relación con las escuelas de danza corresponden a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, y en virtud de las facultades conferidas, resuelvo:

Primero. Objeto

1. Esta resolución tiene por objeto convocar, en régimen de concurrència competitiva, subvenciones destinadas a escuelas de danza de la Comunitat Valenciana, para contribuir a la financiación parcial de estos centros durante el curso 2018-2019.

2. Estas subvenciones se rigen por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y la normativa que la despliega; por la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, así como por la Orden 42/2016, de 3 de agosto, del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones a centros de enseñanza no reglada de música y de danza, dependientes de corporaciones locales o de entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana, modificada por la Orden 32/2017, de 24 de julio, del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Segundo. Dotación presupuestaria

1. El importe global máximo destinado a esta convocatoria es de 150.000,00 euros que se financiará con cargo a los créditos del capítulo IV del programa 422.40, línea presupuestaria S8123 de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019.

2. El importe mencionado puede ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito, circunstancia que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo que prevé el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del Reglamento de la Ley general de subvenciones. Asimismo, el importe referido puede ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afectan los créditos de la línea de subvención financiada.

Tercero. Forma y plazo de tramitación y presentación de solicitudes

1. La tramitación y presentación de solicitudes se debe realizar exclusivamente por medios electrónicos en la plataforma de tramitación de la GVA. Para realizar la tramitación electrónica, el solicitante puede hacer servir cualquiera de los certificados admitidos por la Sede Electrónica de la Generalitat.

Además de realizarse directamente, la tramitación electrónica se puede llevar a cabo mediante un representante autorizado, identificado



ma de Gestió de la Representació de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana.

2. El punt d'accés a la tramitació electrònica és la Seu Electrònica de la Generalitat, accessible en el lloc web <https://sede.gva.es>. Aquest tràmit també estarà disponible en l'enllaç següent: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18146

Les entitats sol·licitants han de custodiar-ne una còpia, en format PDF, amb el justificant del registre de la sol·licitud i altres annexos que es generen. Aquesta còpia ha de ser generada per la plataforma de la Seu Electrònica una vegada finalitzada i registrada telemàticament la corresponent sol·licitud.

Les incidències de tramitació electrònica relacionades amb qüestions tecnicoinformàtiques s'atendran mitjançant correu electrònic en generalitat_en_red@gva.es.

Els dubtes relacionats amb el contingut d'aquesta convocatòria seran atesos, exclusivament, mitjançant correu electrònic en sere@gva.es

3. La sol·licitud i la documentació preceptiva presentada per altres mitjans diferents dels previstos determinarà l'exclusió d'ofici d'aquesta convocatòria.

4. El termini per a la tramitació i presentació de les sol·licituds és del 21 de març al 10 d'abril, ambdós inclosos. L'incompliment d'aquest termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

Quart. Documentació

1. En la tramitació telemàtica, les entitats sol·licitants han d'aportar, a través dels mitjans electrònics la documentació següent:

a) Annex I. Sol·licitud de subvenció, que conté la declaració responsable de la persona que tinga la representació legal de l'entitat, en els termes indicats en les bases reguladores d'aquestes subvencions.

b) Annex II. Documentació complementària.

c) Documentació acreditativa del professorat contractat, que ha de ser, de conformitat amb les bases reguladores, amb data màxima del dia 5 de novembre de 2018. En cap cas, es consignaran les altes de professorat amb posterioritat a aquesta data, per tant, els contractes per substitució d'un docent no s'han de consignar en el moment de la sol·licitud.

c.1. Còpia de la titulació específica requerida en cas de no haver-se presentat en la convocatòria anterior. El requisit de titulació és el que s'assenyala a l'article 5.4, 5.5, 5.6 i 5.7 de l'Ordre 35/2017, de 10 d'agost (DOGV 8107, 17.08.2017), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableix el procediment d'inscripció, modificació i baixa de les escoles de música, escoles de dansa i escoles de música i dansa en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana. En el cas de sol·licitar habilitació per impartir docència en aquests ensenyaments, s'ha d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

c.2. Còpia del primer full del contracte o, en el cas de treballadors fixos discontinus, crida per al curs 2018-2019 que acredite les hores contractades, l'horari i les funcions que s'exerceixen en el lloc de treball.

c.3. Còpia de la nòmina corresponent al mes de novembre de l'any 2018.

c.4. Còpia dels certificats acreditatius dels cursos de formació, si és el cas. Perquè els certificats puguen incloure's en la relació indicada en aquest apartat, han de correspondre a cursos que tinguen els requisits següents:

– Posseir la condició de cursos de formació musical o de dansa, de direcció i gestió de centres educatius, de noves tecnologies aplicades a l'àmbit educatiu o d'actualització metodològica.

– Estar homologats i reconeguts per qualsevol administració pública competent en matèria d'educació.

– Han de tindre una durada mínima de 20 hores de formació i haver-se realitzat a partir de l'1 de gener de 2017.

d) Relació nominal de l'alumnat matriculat en l'escola en el curs 2018-2019, de conformitat amb l'annex III d'aquesta resolució de convocatòria, disponible en la pàgina web http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18146, en l'apartat d'impresos associats.

e) Extracte de la programació general anual (PGA), de conformitat amb l'annex IV d'aquesta resolució de convocatòria, disponible en la pàgina web http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18146, en l'apartat d'impresos associats.

en el Sistema de Gestió de la Representació de la Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana.

2. El punto de acceso a la tramitació electrònica es la Sede Electrònica de la Generalitat, accesible en el lugar web <https://sede.gva.es>. Este trámite también estará disponible en el siguiente enlace: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18146

Las entidades solicitantes custodiarán una copia, en formato PDF, con el justificante del registro de la solicitud y demás anexos que se generan. Esta copia será generada por la plataforma de la Sede Electrònica una vez finalizada y registrada telemàticament la correspondiente solicitud.

Las incidencias de tramitació electrònica relacionadas con cuestiones técnico-informáticas se atenderán mediante el correo electrónico: generalitat_en_red@gva.es

Las dudas relacionadas con el contenido de esta convocatoria serán atendidas, exclusivamente, mediante el correo electrónico sere@gva.es.

3. La solicitud y la documentación preceptiva presentada por otros medios distintos a los previstos determinará la exclusión de oficio de esta convocatoria.

4. El plazo para la tramitació i presentació de las solicitudes será del 21 de marzo al 10 de abril, ambos incluidos. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

Cuarto. Documentación

1. En la tramitació telemàtica, las entidades solicitantes deben aportar a través de los medios electrónicos la documentación siguiente:

a) Anexo I. Solicitud de subvención, que contiene la declaración responsable de la persona que ostente la representación legal de la entidad, en los términos indicados en las bases reguladoras de estas subvenciones.

b) Anexo II. Documentación complementaria.

c) Documentación acreditativa del profesorado contratado, que debe ser, de conformidad con las bases reguladoras, con fecha máxima del día 5 de noviembre de 2018. En ningún caso, se consignarán las altas de profesorado con posterioridad a esta fecha, por tanto, los contratos por sustitución de un docente no se deben consignar en el momento de la solicitud.

c.1. Copia de la titulació específica requerida en caso de no haber-se presentado en la convocatoria anterior. El requisito de titulació es el que se señala en el artículo 5.4, 5.5, 5.6 y 5.7 de la Orden 35/2017, de 10 de agosto (DOGV 8107, 17.08.2017), de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establece el procedimiento de inscripción, modificación y baja de las escuelas de música, escuelas de danza y escuelas de música y danza en el Registro de Centros Docentes de la Comunitat Valenciana. En el caso de solicitar habilitación para impartir docencia en estas enseñanzas, se debe aportar la documentación acreditativa correspondiente.

c.2. Copia de la primera hoja del contrato o en el caso de trabajadores fijos discontinuos, llamamiento para el curso 2018-2019 que acredite las horas contratadas, el horario y las funciones que se ejercen en el puesto de trabajo.

c.3. Copia de la nòmina correspondiente al mes de noviembre del año 2018.

c.4. Copia de los certificados acreditativos de los cursos de formación, si es el caso. Para que los certificados puedan incluirse en la relación indicada en este apartado, deben corresponder a cursos que tengan los siguientes requisitos:

– Poseer la condición de curso de formación musical o de danza, de dirección y gestión de centros educativos, de nuevas tecnologías aplicadas al ámbito educativo o de actualización metodològica.

– Estar homologado y reconocido por cualquier administración pública competente en materia de educación.

– Deben tener una duración mínima de 20 horas de formación y haberse realizado a partir del 1 de enero de 2017.

d) Relación nominal del alumnado matriculado en la escuela en el curso 2018-2019, de conformidad con el anexo III de esta resolución de convocatoria, disponible en la pàgina web http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18146, en el apartado de impresos asociados.

e) Extracto de la programación general anual (PGA), de conformidad con el anexo IV de esta resolución de convocatoria, disponible en la pàgina web http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18146, en el apartado de impresos asociados.



L'apartat D d'aquest extracte és autobareable, per tant és obligatori emplenar totes les cel·les buides per a poder valorar l'apartat.

f) Si l'escola desenvolupa algun projecte d'innovació, cal aportar un document explicatiu d'aquest que siga coherent amb el que assenyala la base dotze de l'annex de l'Ordre 31/2016, de 4 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions i assignacions econòmiques per a la realització de projectes d'investigació i innovació educativa en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana. El projecte d'innovació ha de contindre una memòria econòmica en el cas que la implementació d'aquest supose un cost addicional al pressupost de l'escola.

g) Si la sol·licitant és una entitat privada, document acreditatiu emès per l'ajuntament de la localitat on s'ubica l'escola en el qual se certifique l'ajuda o subvenció que rep la titular en l'exercici 2019 per al sosteniment de l'escola. Aquest document s'ha de presentar fins i tot en el cas que no es reba cap subvenció o ajuda específica per a aquest fi.

Si l'ajuda o subvenció s'atorga de manera genèrica a l'entitat, i no es pot certificar la quantia que repercuteix específicament en l'escola, el sol·licitant ha d'adjuntar al document emès per l'ajuntament un escrit acreditatiu on s'especifique la part de la subvenció o ajuda que es destina a l'escola.

h) Si la sol·licitant és una entitat privada, i no s'autoritza la consulta a l'òrgan instructor, cal aportar els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els termes indicats en les bases reguladores d'aquestes subvencions.

i) Si la sol·licitant és una entitat local, s'ha d'aportar acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb la normativa aplicable.

j) Si la sol·licitant és una entitat privada que gestiona una escola de titularitat municipal en règim de concessió, cal aportar un certificat de la secretaria de la corporació local que acredite la condició de concessionària a aquesta entitat.

k) Model de domiciliació bancària en cas de ser nova perceptora o canvi de número de compte, de conformitat amb el model disponible en la pàgina web http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18146, en l'apartat d'impresos associats. Aquest ha d'anar segellat i firmat per l'entitat bancària, on figure el compte i el titular.

Cinquè. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. La comissió avaluadora valorarà les sol·licituds presentades i assignarà l'import de la subvenció, d'acord amb el que s'estableix en les bases reguladores d'aquestes subvencions i en aquesta convocatòria.

2. S'assigna inicialment un mòdul de 2.000 euros per cada localitat atesa a les escoles que tinguen un àmbit supramunicipal. Aquesta condició, així com les localitats ateses, podran ser comprovades d'ofici per l'òrgan instructor, tenint en compte que les escoles d'àmbit supramunicipal hauran d'atendre, per a cadascuna de les seues extensions, el que estableix l'Ordre 35/2017, de 10 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableix el procediment d'inscripció, modificació i baixa de les escoles de música, escoles de dansa i escoles de música i dansa en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana (DOGV 8107, 17.08.2017).

3. Es farà un prorrateig entre totes les sol·licitants segons les despeses previstes per cada escola en el curs escolar 2018-2019, entenent que el període lectiu ha de tindre una durada mínima de huit mesos i el professorat pot estar contractat fins a un màxim de dotze mesos o ser indefinit.

Es consideren despeses de personal docent les que s'assenyalen en les bases reguladores. Per al càlcul de les despeses de funcionament es comptabilitzaran 155 euros per alumne o alumna matriculat en l'escola.

Aquest prorrateig pot cobrir fins al 33 per cent de les despeses previstes, sempre que hi haja crèdit disponible per fer-ho.

4. Si queda crèdit disponible, es realitzarà un altre prorrateig a cadascuna de les sol·licituds admeses atenent els criteris de baremació següents:

El apartado D de este extracto es autobareable, por tanto es obligatorio cumplimentar todas las celdas vacías para poder valorar el apartado.

f) Si la escuela desarrolla algún proyecto de innovación, aportar un documento explicativo del mismo que sea coherente con lo que se señala en la base doce, del anexo de la Orden 31/2016, de 4 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones y asignaciones económicas para la realización de proyectos de investigación e innovación educativa en centros educativos no universitarios sostenidos con fondo públicos de la Comunitat Valenciana. El proyecto de innovación debe contener una memoria económica en caso de que la implementación de este suponga un coste adicional al presupuesto de la escuela.

g) Si la solicitante es una entidad privada, documento acreditativo emitido por el ayuntamiento de la localidad donde se ubica la escuela en el que se certifique la ayuda o subvención que recibe la titular en el ejercicio 2019 para el sostenimiento de la escuela. Este documento se debe presentar incluso en caso de que no se reciba ningún subvención o ayuda específica para este fin.

Si la ayuda o subvención se otorga de manera genérica a la entidad, y no se puede certificar la cuantía que repercute específicamente en la escuela, el solicitante debe adjuntar al documento emitido por el ayuntamiento un escrito acreditativo donde se especifique la parte de la subvención o ayuda que se destina en la escuela.

h) Si la solicitante es una entidad privada, y no se autoriza la consulta al órgano instructor, aportar los certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en los términos indicados en las bases reguladoras de estas subvenciones.

i) Si la solicitante es una entidad local, se tiene que aportar la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales delante de la Sindicatura de Cuentas, de conformidad con la normativa aplicable.

j) Si la solicitante es una entidad privada que gestiona una escuela de titularidad municipal en régimen de concesión, aportar un certificado de la secretaria de la corporación local que acredite la condición de concesionaria a esta entidad.

k) Modelo de domiciliación bancaria en caso de ser nueva perceptora o cambio de número de cuenta, de conformidad con el modelo disponible en la página web http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18146, en el apartado de impresos asociados. Este deberá ir sellado y firmado por la entidad bancaria, donde figure la cuenta y el titular.

Quinto. Criterios de valoración de las solicitudes

1. La Comisión Evaluadora valorará las solicitudes presentadas y asignará el importe de la subvención, de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras de estas subvenciones y en esta convocatoria.

2. Se asignará inicialmente un módulo de 2.000 euros por cada localidad atendida en aquellas escuelas que tengan un ámbito supramunicipal. Esta condición, así como las localidades atendidas, podrán ser comprobadas de oficio por el órgano instructor, teniendo en cuenta que las escuelas de ámbito supramunicipal tendrán que atender, para cada una de sus extensiones, lo que establece la Orden 35/2017, de 10 de agosto, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se establece el procedimiento de inscripción, modificación y baja de las escuelas de música, escuelas de danza y escuelas de música y danza en el Registro de Centros Docentes de la Comunidad Valenciana (DOGV 8107, 17.08.2017).

3. Se hará un prorrateo entre todas las solicitantes atendiendo a los gastos previstos por cada escuela en el curso escolar 2018-2019, entendiendo que el período lectivo debe tener una duración mínima de 8 meses y el profesorado puede estar contratado hasta un máximo de 12 meses o ser indefinido.

Se consideran gastos de personal docente los que se señalan en las bases reguladoras. Para el cálculo de los gastos de funcionamiento se contabilizarán 155 euros por alumno o alumna matriculado en la escuela.

Este prorrateo puede cubrir hasta el 33 % de los gastos previstos, y siempre que haya crédito disponible por hacerlo.

4. Si queda crédito disponible, se realizará otro prorrateo a cada una de las solicitudes admitidas atendiendo a los siguientes criterios baremación:



	<i>Apartats de baremació</i>	<i>Puntuació</i>
Qualitat dels recursos humans	Professorat amb la titulació superior, títols equivalents al superior de reconegut prestigi internacional, màsters, doctorats.	Màxim 1 punt. 25 % del total del professorat, 0,25 punts. 50 % del total de professorat, 0,50 punts. 75 % del total de professorat, 0,75 punts. 100 % del total de professorat, 1 punt.
	Cursos de formació del professorat.	Màxim 1,5 punts. 0,1 punt per cada 20 hores de formació.
	Condicions laborals del professorat.	1,5 punts si almenys el 30 % del professorat està contractat els 12 mesos.
Qualitat de l'oferta formativa	Presència d'especialitats de promoció: dansa contemporània.	1 punt.
	Existència d'oferta formativa complementària no obligatòria: expressió corporal per a menors de 8 anys, ball tradicional valencià, dansa urbana, creació coreogràfica, danses del renaixement i del barroc.	Màxim 2 punts. 0,50 punts per cada matèria.
	Formació al llarg de la vida i atenció a la diversitat.	Màxim 1 punt. – 0,2 punts, si hi ha un mínim d'un 15 % del total de l'alumnat matriculat menor de 8 anys. – 0,2 punts, si hi ha un mínim d'un 25 % del total de l'alumnat matriculat major de 16 anys. – 0,2 punts, si hi ha un mínim d'un 3 % del total de l'alumnat que es prepara per a la prova d'accés als ensenyaments professionals. – 0,2 punts, si hi ha un mínim d'un 15 % del total de l'alumnat que forma part d'una companyia de dansa de caràcter amateur. – 0,2 punts, si l'escola disposa d'un pla d'atenció a la diversitat (col·lectius desfavorits, alumnes amb NEE) amb mesures curriculars, organitzatives i administratives.
Innovació educativa	Projecte d'innovació educativa. La innovació ha d'atendre algun dels àmbits següents: – Formació interna del conjunt del claustre del professorat del centre. – Coordinació horària i curricular amb els ensenyaments obligatoris. – Projectes col·laboratius entre institucions. – Creació de continguts oberts i de lliure distribució. – Recopilació i revitalització de danses populars i tradicionals valencianes en el context local o comarcal, i la seua aplicació pràctica i creativa en el centre.	Màxim 4 punts.

* * * * *

	<i>Apartados de baremación</i>	<i>Puntuación</i>
Calidad de los recursos humanos	Profesorado con la titulación superior, títulos equivalentes al superior de reconocido prestigio internacional, másteres, doctorados.	Máximo 1 punto. 25 % del total del profesorado, 0,25 puntos. 50 % del total del profesorado, 0,50 puntos. 75 % del total del profesorado, 0,75 puntos. 100 % del total del profesorado, 1 punto.
	Cursos de formación del profesorado.	Máximo 1,5 puntos. 0,1 punto por cada 20 horas de formación.
	Condiciones laborales del profesorado.	1,5 puntos, si, al menos, el 30 % del profesorado está contratado los 12 meses.
Calidad de la oferta formativa	Presencia de especialidades de promoción: danza contemporánea.	1 punto.
	Existencia de oferta formativa complementaria no obligatoria: expresión corporal para menores de 8 años, baile tradicional valenciano, danza urbana, creación coreográfica, danzas del renacimiento y del barroco.	Máximo 2 puntos. 0,50 puntos por cada materia.
	Formación a lo largo de la vida y atención a la diversidad.	Máximo 1 punto – 0,2 puntos, si hay un mínimo de un 15 % del total del alumnado matriculado menor de 8 años. – 0,2 puntos, si hay un mínimo de un 25 % del total del alumnado matriculado mayor de 16 años. – 0,2 puntos, si hay un mínimo de un 3 % del total del alumnado que se prepara para la prueba de acceso a las enseñanzas profesionales. – 0,2 puntos, si hay un mínimo de un 15 % del total del alumnado que forma parte de una compañía de danza de carácter amateur. – 0,2 puntos, si la escuela cuenta con un plan de atención a la diversidad (colectivos desfavorecidos, alumnos con N.E.E.) con medidas curriculares, organizativas y administrativas.
Innovación educativa	Proyecto de innovación educativa. La innovación debe atender alguno de los ámbitos siguientes: – Formación interna del conjunto del claustro del profesorado del centro. – Coordinación horaria y curricular con las enseñanzas obligatorias. – Proyectos colaborativos entre instituciones. – Creación de contenidos abiertos y de libre distribución. – Recopilación y revitalización de danzas populares y tradicionales valencianas en el contexto local o comarcal, y aplicación práctica y creativa en el centro.	Máximo 4 puntos.

La quantia individualitzada que es pot rebre en aquest prorratgeig és la que resulte de la puntuació obtinguda pel valor punt prèviament determinat. El valor punt és el que resulte de la suma de totes les puntuacions obtingudes pels sol·licitants dividit entre el crèdit disponible, tenint en compte el que assenyalen les bases reguladores d'aquestes subvencions.

Aquest últim prorratgeig pot cobrir fins a dos terços de les despeses previstes, sempre que hi haja crèdit disponible per a fer-ho.

Sisé. Notificacions i requeriments

Qualsevol notificació formal o requeriment, dins d'aquest procediment, s'ha de dur a terme per via telemàtica a l'adreça electrònica que figure en la sol·licitud presentada, notificació que ha d'indicar, entre altres aspectes, la forma de presentació de la documentació requerida, si és el cas, en compliment de les condicions estipulades en els articles 41 i següents del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell.

Seté. Resolució del procediment

1. El termini per a tramitar les sol·licituds, resoldre i notificar la concessió és de sis mesos com a màxim, comptador des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Vista la resolució formulada per la comissió avaluadora, la directora general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial pot declarar deserta, totalment o parcialment, l'adjudicació de la subvenció.

3. La resolució de concessió d'aquestes subvencions es notificarà per mitjà de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En aquesta figuraran les entitats beneficiàries, juntament amb la quantia que es concedeix; les subvencions denegades, amb la causa que ho motiva, i les sol·licituds no admeses a tràmit o excloses per incompliment d'algun dels requisits assenyalats en les bases reguladores d'aquestes subvencions.

4. El termini per a presentar la justificació de la subvenció s'estipularà en la resolució de concessió de les subvencions i serà, com a mínim, de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà la pèrdua de la subvenció concedida.

Huité. Aprobació dels models de la convocatòria

S'aprova el model de sol·licitud, annex I i la resta d'annexos II, III i IV d'aquesta resolució.

Nové. Entrada en vigor

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que s'estableixen en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contencios administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant el conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contencios administratiu ha de plantejar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació o a partir de l'endemà de notificar la resolució expressa del recurs de reposició o que aquest haja d'entendre's presumptament desestimat.

València, 25 de gener de 2019.– La directora general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial: Marina Sánchez Costas.

La cuantía individualizada que se puede recibir en este prorrateo será la que resulte de la puntuación obtenida por el valor punto previamente determinado. El valor punto será el que resulte de la suma de todas las puntuaciones obtenidas por los solicitantes dividido entre el crédito disponible, teniendo en cuenta lo que se señala en las bases reguladoras de estas subvenciones.

Este último prorrateo puede cubrir hasta dos tercios de los gastos previstos, y siempre que haya crédito disponible para hacerlo.

Sexto. Notificaciones y requerimientos

Cualquier notificación formal o requerimiento, dentro de este procedimiento, se llevará a cabo por vía telemática a la dirección electrónica que figure en la solicitud presentada, notificación que deberá indicar, entre otros aspectos, la forma de presentación de la documentación requerida, en su caso, en cumplimiento de las condiciones estipuladas en los artículos 41 y siguientes del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell.

Séptimo. Resolución del procedimiento

1. El plazo para tramitar las solicitudes, resolver y notificar la concesión será de seis meses como máximo, a contar desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Vista la resolución formulada por la comisión evaluadora, la directora general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial puede declarar desierta, total o parcialmente, la adjudicación de la subvención.

3. La resolución de concesión de estas subvenciones se notificará mediante publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. En esta figurarán las entidades beneficiarias, junto a la cuantía que se concede; las subvenciones denegadas, con la causa que lo motiva y las solicitudes no admitidas a trámite o excluidas por incumplimiento de alguno de los requisitos señalados en las bases reguladoras de estas subvenciones.

4. El plazo para presentar la justificación de la subvención se estipulará en la resolución de concesión de las subvenciones y será, como mínimo, de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de la resolución de concesión en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la pérdida de la subvención concedida.

Octavo. Aprobación de los modelos de la convocatoria

Se aprueba el modelo de solicitud, anexo I, y el resto de anexos II, III y IV de esta resolución.

Noveno. Entrada en vigor

Esta resolución entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indiquen a continuación:

a) El recurso de reposición debe interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo debe plantearse ante El Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación o a partir del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o en que este haya que entenderse presumptamente desestimado.

València, 25 de enero de 2019.– La directora general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial: Marina Sánchez Costas.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD SUBVENCIÓ ESCOLES DE DANSA SOLICITUD SUBVENCIÓN ESCUELAS DE DANZA	ANNEX ANEXO I FULL HOJA 1
Convocatòria Exercici: / Convocatoria Ejercicio:		
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
TITULAR RAÓ SOCIAL / TITULAR RAZÓN SOCIAL		CIF
ADREÇA / DIRECCIÓN		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON 1 / TELÉFONO 1	TELÈFON 2 / TELÉFONO 2
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
DENOMINACIÓ DE L'ESCOLA / DENOMINACIÓN DE LA ESCUELA		CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI ÉS EL CAS) DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
EN QUALITAT DE / EN CALIDAD DE		TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT DE L'APARTAT A) NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: <input type="checkbox"/> SI <i>Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos: <input type="checkbox"/> SI</i> (*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada haurà de disposar de certificat electrònic en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). / (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificado electrónico en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).		
D RELACIÓ DE DOCUMENTS A APORTAR RELACIÓN DE DOCUMENTOS A APORTAR		
Documentació acreditativa del professorat contractat abans del primer dia hàbil del mes de novembre de 2016. <i>Documentación acreditativa del profesorado contratado antes del primer día hábil del mes de noviembre de 2016.</i>		
<input type="checkbox"/> Còpia de la titulació específica requerida. <i>Copia de la titulación específica requerida.</i> Còpia del primer full del contracte o en el cas de treballadors fixes discontinus, crida per al curs 2016-2017 que acredite les hores contractades, l'horari i les funcions que s'exercixen en el lloc de treball. <input type="checkbox"/> <i>Copia de la primera hoja del contrato o en el caso de trabajadores fijos discontinuos, llamada para el curso 2016-2017 que acredite las horas contratadas, el horario y las funciones que se ejercen en el puesto de trabajo.</i> <input type="checkbox"/> Còpia de la nòmina corresponent al mes de novembre de l'any 2016. <i>Copia de la nómina correspondiente al mes de noviembre del año 2016.</i> <input type="checkbox"/> Còpia dels certificats acreditatius dels cursos de formació. <i>Copia de los certificados acreditativos de los cursos de formación.</i> <input type="checkbox"/> Relació nominal de l'alumnat matriculat en l'escola en el curs 2016-2017. <i>Relación nominal del alumnado matriculado en la escuela en el curso 2016-2017.</i> <input type="checkbox"/> Programació General Anual (PGA). <i>Programación General Anual (PGA).</i> <input type="checkbox"/> Projecte d'innovació (opcional). <i>Proyecto de innovación (opcional).</i> Document acreditatiu emès per l'ajuntament de la localitat on s'ubica l'escola en el qual se certifique l'ajuda o subvenció que rep la titular en l'exercici 2017 per al sosteniment de l'escola sols si la sol·licitant és una entitat privada). <input type="checkbox"/> <i>Documento acreditativo emitido por el ayuntamiento de la localidad donde se ubica la escuela en el que se certifique la ayuda o subvención que recibe la titular en el ejercicio 2017 para el sostenimiento de la escuela solo si la solicitante es una entidad privada).</i> <input type="checkbox"/> Certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (sols si la sol·licitant és una entitat privada, i en cas que no s'hi autoritze la consulta a l'òrgan instructor). <i>Certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (solo si la solicitante es una entidad privada, y en caso que no se autorice la consulta al órgano instructor).</i> <input type="checkbox"/> Acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes (sols si la sol·licitant és una corporació local). <i>Acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante de la Sindicatura de Cuentas (solo si la solicitante es una corporación local).</i> <input type="checkbox"/> Certificat de la secretaria de la corporació local que acredite la condició de concessionària a aquesta entitat (sols si la sol·licitant és una entitat privada que gestiona una escola de titularitat municipal en règim de concessió). <i>Certificado de la secretaria de la corporación local que acredite la condición de concesionaria a la entidad (solo si la solicitante es una entidad privada que gestiona una escuela de titularidad municipal en régimen de concesión).</i> <input type="checkbox"/> Model de domiciliació bancària en cas de nova perceptora o canvi de número de compte. <i>Modelo de domiciliación bancaria en caso de nueva perceptora o cambio de número de cuenta.</i>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 18792 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD SUBVENCIÓ ESCOLES DE DANSA SOLICITUD SUBVENCIÓN ESCUELAS DE DANZA	ANNEX ANEXO I FULL HOJA 1
Convocatòria Exercici: / Convocatoria Ejercicio:		
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
TITULAR RAÓ SOCIAL / TITULAR RAZÓN SOCIAL		CIF
ADREÇA / DIRECCIÓN		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON 1 / TELÉFONO 1	TELÈFON 2 / TELÉFONO 2
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
DENOMINACIÓ DE L'ESCOLA / DENOMINACIÓN DE LA ESCUELA		CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI ÉS EL CAS) DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
EN QUALITAT DE / EN CALIDAD DE		TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT DE L'APARTAT A) NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: <input type="checkbox"/> SI <i>Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos: <input type="checkbox"/> SI</i> (*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada haurà de disposar de certificat electrònic en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). / (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificado electrónico en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).		
D RELACIÓ DE DOCUMENTS A APORTAR RELACIÓN DE DOCUMENTOS A APORTAR		
Documentació acreditativa del professorat contractat abans del primer dia hàbil del mes de novembre de 2016. <i>Documentación acreditativa del profesorado contratado antes del primer día hábil del mes de noviembre de 2016.</i>		
<input type="checkbox"/> Còpia de la titulació específica requerida. <i>Copia de la titulación específica requerida.</i> Còpia del primer full del contracte o en el cas de treballadors fixes discontinus, crida per al curs 2016-2017 que acredite les hores contractades, l'horari i les funcions que s'exercixen en el lloc de treball. <input type="checkbox"/> <i>Copia de la primera hoja del contrato o en el caso de trabajadores fijos discontinuos, llamada para el curso 2016-2017 que acredite las horas contratadas, el horario y las funciones que se ejercen en el puesto de trabajo.</i> <input type="checkbox"/> Còpia de la nòmina corresponent al mes de novembre de l'any 2016. <i>Copia de la nómina correspondiente al mes de noviembre del año 2016.</i> <input type="checkbox"/> Còpia dels certificats acreditatius dels cursos de formació. <i>Copia de los certificados acreditativos de los cursos de formación.</i> <input type="checkbox"/> Relació nominal de l'alumnat matriculat en l'escola en el curs 2016-2017. <i>Relación nominal del alumnado matriculado en la escuela en el curso 2016-2017.</i> <input type="checkbox"/> Programació General Anual (PGA). <i>Programación General Anual (PGA).</i> <input type="checkbox"/> Projecte d'innovació (opcional). <i>Proyecto de innovación (opcional).</i> <input type="checkbox"/> Document acreditatiu emès per l'ajuntament de la localitat on s'ubica l'escola en el qual se certifique l'ajuda o subvenció que rep la titular en l'exercici 2017 per al sosteniment de l'escola sols si la sol·licitant és una entitat privada). <i>Documento acreditativo emitido por el ayuntamiento de la localidad donde se ubica la escuela en el que se certifique la ayuda o subvención que recibe la titular en el ejercicio 2017 para el sostenimiento de la escuela solo si la solicitante es una entidad privada).</i> <input type="checkbox"/> Certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (sols si la sol·licitant és una entitat privada, i en cas que no s'hi autoritze la consulta a l'òrgan instructor). <i>Certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (solo si la solicitante es una entidad privada, y en caso que no se autorice la consulta al órgano instructor).</i> <input type="checkbox"/> Acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes (sols si la sol·licitant és una corporació local). <i>Acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante de la Sindicatura de Cuentas (solo si la solicitante es una corporación local).</i> <input type="checkbox"/> Certificat de la secretaria de la corporació local que acredite la condició de concessionària a aquesta entitat (sols si la sol·licitant és una entitat privada que gestiona una escola de titularitat municipal en règim de concessió). <i>Certificado de la secretaria de la corporación local que acredite la condición de concesionaria a la entidad (solo si la solicitante es una entidad privada que gestiona una escuela de titularidad municipal en régimen de concesión).</i> <input type="checkbox"/> Model de domiciliació bancària en cas de nova perceptora o canvi de número de compte. <i>Modelo de domiciliación bancaria en caso de nueva perceptora o cambio de número de cuenta.</i>		

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 18792 - 01 - E



**RELACIÓ NOMINAL DE L'ALUMNAT MATRICULAT EN EL CURS ACTUAL
RELACIÓ NOMINAL DEL ALUMNADO MATRICULADO EN EL CURSO ACTUAL**

Subvencions a escoles de dansa / Subvenciones a escuelas de danza

C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

El sol·licitant o el seu representant declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades en este document, i la conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

El solicitante o su representante declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados en este documento, y su conformidad con lo establecido en la legislación vigente.

_____, _____ d _____ de _____

Firma: _____

ANNEX IV / ANEXO IV



**EXTRACTE DE LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL
*EXTRACTO DE LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL***

**DENOMINACIÓ
*DENOMINACIÓN***

**CODI CENTRE
*CÓDIGO CENTRO***

**CURS 2018-2019
*CURSO 2018-2019***

ANNEX IV / ANEXO IV



Índex de continguts:

Índice de contenidos:

- A) Organització general del centre**
Organización general del centro
 - A1) Contextualització**
Contextualización
 - A2) Objectius prioritaris del centre en el curs escolar actual.**
Objetivos prioritarios del centro en el curso escolar actual.
 - A3) Criteris per a l'elaboració dels programes d'aprenentatge.**
Criterios para la elaboración de los programas de aprendizaje.
 - A4) Calendari i horari general del centre.**
Calendario y horario general del centro.
- B) Organització de l'ensenyament.**
Organización de la enseñanza.
- C) Organització del professorat.**
Organización del profesorado.
- D) Formació al llarg de la vida.**
Formación a lo largo de la vida.
- E) Pla anual d'activitats culturals i complementàries.**
Plan anual de actividades culturales y complementarias.
- F) Propostes de millora recollides en el curs anterior com a punt de partida.**
Propuestas de mejora recogidas en el curso anterior como punto de partida.
- G) Pla d'atenció a la diversitat.**
Plan de atención a la diversidad.
- H) Accions proposades per fomentar la participació i col·laboració entre tots els sectors de la comunitat educativa.**
Acciones propuestas para fomentar la participación y colaboración entre todos los sectores de la comunidad educativa.

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE L'ESCOLA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL DE LA ESCUELA
A	ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO
A1) CONTEXTUALITZACIÓ / CONTEXTUALIZACIÓN	
A2) OBJECTIUS PRIORITARIS DEL CENTRE EN EL CURS ESCOLAR ACTUAL. / OBJETIVOS PRIORITARIOS DEL CENTRO EN EL CURSO ESCOLAR ACTUAL.	
A3) CRITERIS PER A L'ELABORACIÓ DELS PROGRAMES D'APRENTATGE. / CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE APRENDIZAJE.	
A4) CALENDARI I HORARI GENERAL DEL CENTRE. / CALENDARIO Y HORARIO GENERAL DEL CENTRO.	

IA - 18888 - 03 - E
DIN - A4
CHAP - IAC



**PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE L'ESCOLA
PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL DE LA ESCUELA**

**D DADES DE L'ALUMNAT MATRICULAT
DATOS DEL ALUMNADO MATRICULADO**

Ítem de valoració Ítem de valoración	Quantitat alumnat Cantidad alumnado	Percentatge mínim d'alumnat Porcentaje mínimo de alumnado	Punts Puntos
Total alumnat matriculat Total alumnado matriculado			
Total alumnes matriculats menors de 8 anys. Total alumnos matriculados menores de 8 años.		15%	0,2
Total alumnes matriculats des de 8 anys fins a 16 anys. Total alumnos matriculados des de 8 años hasta 16 años.			
Total alumnes matriculats majors de 16 anys Total alumnos matriculados mayores de 16 años		25%	0,2
Nombre d'alumnes matriculats que es prepara per a la prova d'accés als ensenyaments professionals Número de alumnos que se prepara para la prueba de acceso a las enseñanzas profesionales de música		3%	0,2
Nombre d'alumnes matriculats que són músics d'alguna agrupació musical estable* Número de alumnos matriculados incorporados que son músicos de alguna agrupación musical estable*		15	0,2
Alumnat amb necessitats educatives especials Alumnado con necesidades educativas especiales			0,2
Puntuació Puntuación			

* Han de ser músics inscrits en alguna associació musical que forme part d'una federació d'associacions musicals i/o culturals de la Comunitat Valenciana (en cas de ser requerida la comprovació, s'ha de poder acreditar este fet).
Tienen que ser músicos inscritos en alguna asociación musical que forme parte de una federación de asociaciones musicales y/o culturales de la Comunidad Valenciana (en caso de ser requerida esta comprobación, se tiene que poder acreditar este hecho).

Es obligatori complir totes les cel·les buides per a poder baremar l'apartat.
Es obligatorio cumplir todas las celdas vacías para poder baremar el apartado.



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE L'ESCOLA
PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL DE LA ESCUELA

F PROPOSTES DE MILLORA RECOLLIDES EN EL CURS ANTERIOR COM A PUNT DE PARTIDA
PROPUESTAS DE MEJORA RECOGIDAS EN EL CURSO ANTERIOR COMO PUNTO DE PARTIDA

OBJECTIU OBJETIVO	DESENVOLUPAMENT DESENVOLUPAMIENTO	TEMPORALITAT TEMPORALIDAD	INDICADOR D'AVALUACIÓ INICIAL / EN PROCÉS / CONCLÓS INDICADOR DE EVALUACION INICIAL / EN PROCESO / CONCLUIDO
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

G PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT
PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

ALUMNE ALUMNO	MESURES CURRICULARS MEDIDAS CURRICULARES	MESURES ORGANITZATIVES MEDIDAS ORGANIZATIVAS	MESURES ADMINISTRATIVES MEDIDAS ADMINISTRATIVAS

