

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 3 d'agost de 2017, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, de convocatòria de subvencions a escoles de dansa, dependents de corporacions locals o d'entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana, per a l'exercici 2017. [2017/7348]

En compliment del que disposa la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i per mitjà de l'Ordre 42/2016, de 3 d'agost, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions a centres d'ensenyament no reglat de música i de dansa, dependents de corporacions locals o d'entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana (DOGV 7845, 05.08.2016), modificada per l'Ordre 32/2017, de 24 de juliol, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8092, 26.07.2017), es convoquen subvencions per a escoles de dansa, dependents de corporacions locals o d'entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2017.

El Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, assenyala que les competències en relació amb les escoles de dansa, corresponen a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, i en virtut de les facultats conferides, resolc:

Primer. Objecte

1. La present resolució té per objecte convocar, en règim de concurrència competitiva, subvencions destinades a escoles de dansa de la Comunitat Valenciana, per a contribuir al finançament parcial d'aquests centres durant el curs 2016-2017.

2. Aquestes subvencions es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la normativa que la desplega; per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, com també per l'Ordre 42/2016, de 3 d'agost, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions a centres d'ensenyament no reglat de música i de dansa, dependents de corporacions locals o d'entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana, modificada per l'Ordre 32/2017, de 24 de juliol, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Segon. Dotació pressupostària

1. L'import global màxim destinat a aquesta convocatòria és de 242.538,58 € (dos-cents quaranta-dos mil cinc-cents trenta-huit euros amb cinquanta-huit cèntims), que es finançarà a càrrec dels crèdits del capítol IV del programa 422.40, línia pressupostària S8123000 dels pressupostos de la Generalitat per al 2017.

2. L'import mencionat pot ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, circumstància que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reglament de la Llei general de subvencions. Així mateix, l'import referit pot ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció finançada.

Tercer. Forma i termini de tramitació i presentació de sol·licituds

1. La tramitació i presentació de sol·licituds s'ha de realitzar exclusivament per mitjans electrònics en la plataforma de tramitació de la GVA. Per a realitzar la tramitació electrònica el sol·licitant pot fer servir qualsevol dels certificats admesos per la Seu Electrònica de la Generalitat.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 3 de agosto de 2017, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, de convocatoria de subvenciones destinadas a escuelas de danza, dependientes de corporaciones locales o de entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana, para el ejercicio 2017. [2017/7348]

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y mediante la Orden 42/2016, de 3 de agosto, del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones a centros de enseñanza no reglada de música y de danza, dependientes de corporaciones locales o de entidades privadas sin ánimo de lucre de la Comunitat Valenciana (DOGV 7845, 05.08.2016), modificada por la Orden 32/2017, de 24 de julio, del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 8092, 26.07.2017), se convocan subvenciones destinadas a escuelas de danza, dependientes de corporaciones locales o de entidades privadas sin ánimo de lucre de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2017.

El Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, señala que las competencias en relación a las escuelas de danza corresponden a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, y en virtud de las facultades conferidas, resuelvo:

Primero. Objeto

1. La presente resolución tiene por objeto convocar, en régimen de concurrència competitiva, subvenciones destinadas a escuelas de danza de la Comunitat Valenciana, para contribuir a la financiación parcial de estos centros durante el curso 2016-2017.

2. Estas subvenciones se rigen por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y la normativa que la despliega; por la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, como también por la Orden 42/2016, de 3 de agosto, del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones a centros de enseñanza no reglada de música y de danza, dependientes de corporaciones locales o de entidades privadas sin ánimo de lucre de la Comunitat Valenciana, modificada por la Orden 32/2017, de 24 de julio, del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Segundo. Dotación presupuestaria

1. El importe global máximo destinado a esta convocatoria es de 242.538,58 € (doscientos cuarenta y dos mil quinientos treinta y ocho euros y cincuenta y ocho cèntims), que se financiará con cargo a los créditos del capítulo IV del programa 422.40, línea presupuestaria S8123000 de los presupuestos de la Generalitat para el 2017.

2. El importe mencionado puede ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito, circunstancia que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo que prevé el artículo 58, apartad 2, letra a, punto cuarto, del Reglamento de la Ley general de subvenciones. Asimismo, el importe referido puede ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adoptan medidas de no disponibilidad que afectan a los créditos de la línea de subvención financiada.

Tercero. Forma y plazo de tramitación y presentación de solicitudes

1. La tramitación y presentación de solicitudes se debe realizar exclusivamente por medios electrónicos en la plataforma de tramitación de la GVA. Para realizar la tramitación electrónica el solicitante puede hacer servir cualquiera de los certificados admitidos por la Sede Electrónica de la Generalitat.



A més de directament, la tramitació electrònica, es pot dur a terme mitjançant un representant autoritzat, identificat en el Sistema de Gestió de la Representació de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana.

2. El punt d'accés a la tramitació electrònica serà la Seu Electrònica de la Generalitat, accessible al lloc web <https://sede.gva.es>. Aquest tràmit també estarà disponible en el següent enllaç:

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18146

3. La sol·licitud i la documentació preceptiva presentada per altres mitjans diferents als previstos, determinarà l'exclusió d'ofici d'aquesta convocatòria.

4. El termini de tramitació i presentació de les sol·licituds serà des del dia 1 de setembre a les 10.00 hores fins al 15 de setembre de 2017 a les 15.00 hores. L'incompliment d'aquest termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

Quart. Documentació a presentar

1. En la tramitació telemàtica, les entitats sol·licitants han d'aportar a través dels mitjans electrònics la documentació següent:

a) Annex I. Sol·licitud de subvenció, que conté la declaració responsable de la persona que tinga la representació legal de l'entitat, en els termes indicats en les bases reguladores d'aquestes subvencions.

b) Annex II. Documentació complementària.

c) Documentació acreditativa del professorat contractat abans del primer dia hàbil del mes de novembre de 2016.

c.1. Còpia de la titulació específica requerida en cas de no haver-se presentat en la convocatòria anterior.

En el cas de sol·licitar habilitació per impartir docència en aquests ensenyaments, s'ha d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

c.2. Còpia del primer full del contracte o en el cas de treballadors fixos discontinus, crida per al curs 2016-2017 que acredite les hores contractades, l'horari i les funcions que s'exerceixen en el lloc de treball.

c.3. Còpia de la nòmina corresponent al mes de novembre de l'any 2016.

c.4. Si és el cas, còpia dels certificats acreditatius dels cursos de formació. Perquè els certificats puguen incloure's en la relació indicada en aquest apartat han de correspondre a cursos que tinguen els requisits següents:

– Posseir la condició de curs de formació musical o de dansa, de direcció i gestió de centres educatius, de noves tecnologies aplicades a l'àmbit educatiu o d'actualització metodològica.

– Estar homologat i reconegut per qualsevol administració pública competent en matèria d'educació.

– Han de tindre una durada mínima de 20 hores de formació i haver-se realitzat a partir de l'any 2015.

d) Relació nominal de l'alumnat matriculat en l'escola en el curs 2016-2017, de conformitat amb l'annex III de la present resolució de convocatòria, disponible a la pàgina web

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18146 a l'apartat d'impresos associats.

e) Programació General Anual (PGA), de conformitat amb l'annex IV de la present resolució de convocatòria, disponible a la pàgina web

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18146 a l'apartat d'impresos associats.

f) Si l'escola desenvolupa algun projecte d'innovació, aportar un document explicatiu del mateix que siga coherent amb el que s'assenyala a la base dotze, de l'annex de l'Ordre 31/2016, de 4 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions i assignacions econòmiques per a la realització de projectes d'investigació i innovació educativa en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana. El projecte d'innovació ha de contindre una memòria econòmica en el cas que la implementació d'aquest supose un cost addicional al pressupost de l'escola.

g) Si la sol·licitant és una entitat privada, document acreditatiu emès per l'ajuntament de la localitat on s'ubica l'escola en el qual se certifique l'ajuda o subvenció que rep la titular en l'exercici 2017 per al sosteniment de l'escola. Aquest document s'ha de presentar fins i tot en el cas que no es reba cap subvenció o ajuda específica per a aquest fi.

Además de directamente, la tramitación electrónica, se puede llevar a cabo mediante un representante autorizado, identificado en el Sistema de Gestión de la Representación de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana.

2. El punto de acceso a la tramitación electrónica será la Sede Electrónica de la Generalitat, accesible al lugar en la web <https://sede.gva.es>. Este trámite también estará disponible en el siguiente enlace:

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18146

3. La solicitud y la documentación preceptiva presentada por otros medios diferentes de los previstos, determinará la exclusión de oficio de esta convocatoria.

4. El plazo de tramitación y presentación de las solicitudes será desde el día 1 de septiembre a las 10.00 horas hasta el 15 de septiembre de 2017 a las 15.00 horas. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

Cuarto. Documentación a presentar

1. En la tramitación telemática, las entidades solicitantes deben aportar a través de los medios electrónicos la siguiente documentación:

a) Anexo I. Solicitud de subvención, que contiene la declaración responsable de la persona que tenga la representación legal de la entidad, en los términos indicados en las bases reguladoras de estas subvenciones.

b) Anexo II. Documentación complementaria.

c) Documentación acreditativa del profesorado contratado antes del primer día hábil del mes de noviembre de 2016.

c.1. Copia de la titulación específica requerida en caso de no haberse presentado en la convocatoria anterior.

En el caso de solicitar habilitación para impartir docencia en estas enseñanzas, se debe aportar la documentación acreditativa correspondiente.

c.2. Copia de la primera hoja del contrato o en el caso de trabajadores fijos discontinuos, llamamiento para el curso 2016-2017 que acredite las horas contratadas, el horario y las funciones que se ejercen en el puesto de trabajo.

c.3. Copia de la nómina correspondiente al mes de noviembre del año 2016.

c.4. En su caso, copia de los certificados acreditativos de los cursos de formación. Para que los certificados puedan incluirse en la relación indicada en este apartado deben corresponder a cursos que tengan los siguientes requisitos:

– Poseer la condición de curso de formación musical o de danza, de dirección y gestión de centros educativos, de nuevas tecnologías aplicadas al ámbito educativo o de actualización metodológica.

– Estar homologado y reconocido por cualquier administración pública competente en materia de educación.

– Deben tener una duración mínima de 20 horas de formación y haberse realizado a partir del año 2015.

d) Relación nominal del alumnado matriculado en la escuela en el curso 2016-2017, de conformidad con el anexo III de la presente resolución de convocatoria, disponible en la pàgina web

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18146 en el apartado de impresos asociados.

e) Programación General Anual (PGA), de conformidad con el anexo IV de la presente resolución de convocatoria, disponible en la pàgina web

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18146 en el apartado de impresos asociados.

f) Si la escuela desarrolla algún proyecto de innovación, se deberá aportar un documento explicativo del mismo que sea coherente con lo señalado en la base doce, del anexo de la Orden 31/2016, de 4 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones y asignaciones económicas para la realización de proyectos de investigación e innovación educativa en centros educativos no universitarios sostenidos con fondo públicos de la Comunitat Valenciana. El proyecto de innovación debe contener una memoria económica en caso que la implementación de este suponga un coste adicional al presupuesto de la escuela.

g) Si la solicitante es una entidad privada, documento acreditativo emitido por el ayuntamiento de la localidad donde se ubica la escuela en que se certifique la ayuda o subvención que recibe la titular en el ejercicio 2017 para el sostenimiento de la escuela. Este documento se debe presentar incluso en caso que no se reciba ninguna subvención o ayuda específica para este fin.



Si l'ajuda o subvenció s'atorga de manera genèrica a l'entitat, i no es pot certificar la quantia que repercuteix específicament en l'escola, el sol·licitant ha d'adjuntar al document emès per l'ajuntament un escrit acreditatiu on s'especifique la part de la subvenció o ajuda que es destina a l'escola.

h) Si la sol·licitant és una entitat privada, i no s'hi autoritza la consulta a l'òrgan instructor, aportar els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els termes indicats en les bases reguladores de les subvencions.

i) Si la sol·licitant és una entitat local, acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb la normativa aplicable.

j) Si la sol·licitant és una entitat privada que gestiona una escola de titularitat municipal en règim de concessió, aportar un certificat de la secretaria de la corporació local que acredite la condició de concessionària a aquesta entitat.

k) Model de domiciliació bancària en cas de ser nova perceptora o canvi de número de compte, de conformitat amb el model disponible a la pàgina web

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18146 a l'apartat d'impresos associats. Aquest haurà d'anar segellat i firmat per l'entitat bancària, on figure el compte i el titular.

Cinquè. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. La comissió avaluadora valorarà les sol·licituds presentades i assignarà l'import de la subvenció, d'acord amb allò establert en les bases reguladores d'aquestes subvencions.

2. S'assignarà inicialment un mòdul de 500 € per cada localitat atesa a aquelles escoles que tinguen un àmbit supramunicipal o comarcal.

3. Es farà un prorrateig entre totes les sol·licitants atenent les despeses previstes per cada escola en el curs escolar 2016-2017, entenent que el període lectiu ha de tindre una durada mínima de 8 mesos i el professorat podrà estar contractat fins a un màxim de 12 mesos o ser indefinit.

Es consideraran despeses de personal docent les que s'assenyalen en les bases reguladores. Per al càlcul de les despeses de funcionament es comptabilitzaran 155 € per alumne/a matriculat en l'escola.

Aquest prorrateig podrà cobrir fins el 25 % de les despeses previstes, i sempre que hi haja crèdit disponible per fer-ho.

4. Si queda crèdit disponible, es realitzarà un altre prorrateig a cada una de les sol·licituds admeses atenent els següents criteris de baremació:

	Apartats de baremació	Puntuació
Qualitat recursos humans	Professorat amb la titulació superior, títols equivalents al superior de reconegut prestigi internacional, màsters, doctorats.	Màxim 1 punt 25 % del total del professorat 0,25 punts 50 % del total de professorat 0,50 punts 75 % del total de professorat 0,75 punts. 100 % del total de professorat 1 punt.
	Cursos de formació del professorat	Màxim 1,5 punts 0,1 punt per cada 20 hores de formació.

Si la ayuda o subvención se otorga de manera genérica a la entidad, y no se puede certificar la cantidad que repercute específicamente en la escuela, el solicitante debe adjuntar al documento emitido por el ayuntamiento un escrito acreditativo donde se especifique la parte de la subvención o ayuda que se destina a la escuela.

h) Si la solicitante es una entidad privada, y en caso de que no se autorice la consulta al órgano instructor, certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en los términos indicados en las bases reguladoras de las subvenciones.

i) Si la solicitante es una entidad local, acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas, de conformidad con la normativa aplicable.

j) Si la solicitante es una entidad privada que gestiona una escuela de titularidad municipal en régimen de concesión, aportar un certificado de la secretaria de la corporación local que acredite la condición de concesionaria a esta entidad.

k) Modelo de domiciliación bancaria en caso de ser nueva perceptora o hubiera un cambio de número de cuenta, de conformidad con el modelo disponible en la página web

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18146 en el apartado de impresos asociados. Este deberá ir sellado y firmado por la entidad bancaria, donde figure el cuenta y el titular.

Quinto. Criterios de valoración de las solicitudes

1. La comisión evaluadora valorará las solicitudes presentadas y asignará el importe de la subvención, de acuerdo con aquello establecido en las bases reguladoras de estas subvenciones.

2. Se asignará inicialmente un módulo de 500 € por cada localidad atendida en aquellas escuelas que tengan un ámbito supramunicipal o comarcal.

3. Se hará un prorrateo entre todas las solicitantes atendiendo a los gastos previstos por cada escuela en el curso escolar 2016-2017, entendiendo que el período lectivo debe tener una duración mínima de 8 meses y el profesorado podrá estar contratado hasta un máximo de 12 meses o ser indefinido.

Se considerarán gastos de personal docente los que se señalan en las bases reguladoras. Para el cálculo de los gastos de funcionamiento se contabilizarán 155 € por alumno/a matriculado en la escuela.

Este prorrateo podrá cubrir hasta el 25 % de las gastos previstas, y siempre que haya crédito disponible para hacerlo.

4. Si queda crédito disponible, se realizará otro prorrateo a cada una de las solicitudes admitidas atendiendo los siguientes criterios de baremación:

	Apartados de baremación	Puntuación
Calidad recursos humanos	Profesorado con la titulación superior, títulos equivalentes al superior de reconocido prestigio internacional, másteres, doctorados.	Máximo 1 punto 25 % del total del profesorado 0,25 puntos 50 % del total de profesorado 0,50 puntos 75 % del total de profesorado 0,75 puntos. 100 % del total de profesorado 1 punto.
	Cursos de formación del profesorado	Máximo 1.5 puntos 0,1 punto por cada 20 horas de formación.



Qualitat oferta formativa	Presència d'especialitats de promoció: dansa contemporània.	1 punt
	Existència d'oferta formativa complementària no obligatòria: expressió corporal per a menors de 8 anys, ball tradicional valencià, dansa urbana, creació coreogràfica, danses del renaixement i del barroc.	Màxim 2 punt A partir de la tercera, 0,50 punts per cada assignatura.
	Formació al llarg de la vida	Màxim 1,5 punts 0,25 si hi ha un mínim d'un 15 % del total de l'alumnat matriculat menor de 8 anys. 0,50 si hi ha un mínim d'un 25 % del total de l'alumnat matriculat major de 16 anys. 0,50 si hi ha un mínim d'un 3 % del total de l'alumnat que es prepara per a la prova d'accés als ensenyaments professionals. 0,25 si hi ha un mínim d'un 15 % del total de l'alumnat que forma part d'una companyia de dansa de caràcter amateur.
Innovació educativa	Projecte d'innovació educativa. La innovació ha d'atendre algun dels següents àmbits: – Formació interna del professorat del centre. – Coordinació horària i curricular amb els ensenyaments obligatoris. – Projectes col·laboratius entre institucions. – Creació de continguts oberts i de lliure distribució.	Màxim 3 punts

La quantia individualitzada que es pot rebre en aquest prorrateig serà la que resulte de la puntuació obtinguda pel valor punt prèviament determinat. El valor punt serà el que resulte de la suma de totes les puntuacions obtingudes pels sol·licitants dividit entre el crèdit disponible, tot i tenint en compte allò que s'assenyala en les bases reguladores d'aquestes subvencions.

Aquest últim prorrateig pot cobrir fins a dos terços de les despeses previstes, i sempre que hi haja crèdit disponible per a fer-ho.

Sisé. Notificacions i requeriments

Qualsevol notificació formal o requeriment, dins d'aquest procediment, es durà a terme per via telemàtica a l'adreça electrònica que figure en la sol·licitud presentada, notificació que haurà d'indicar, entre altres aspectes, la forma de presentació de la documentació requerida, si és el cas, en compliment de les condicions estipulades als articles 41 i següents del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell.

Seté. Resolució del procediment

1. El termini per a tramitar les sol·licituds, resoldre i notificar la concessió serà de sis mesos com a màxim, a comptar des del dia següent de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Vista la resolució formulada per la comissió avaluadora, la directora general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial pot declarar deserta, totalment o parcialment, l'adjudicació de la subvenció.

3. La resolució de concessió d'aquestes subvencions es notificarà per mitjà de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En aquesta figuraran les entitats beneficiàries, juntament amb la quantia que es concedeix, les subvencions denegades, amb la causa que ho motiva i les sol·licituds no admeses a tràmit o excloses per incompliment d'algun dels requisits assenyalats en les bases reguladores d'aquestes subvencions.

Calidad oferta formativa	Presencia de especialidades de promoción: danza contemporánea.	1 punto
	Existencia de oferta formativa complementaria no obligatoria: expresión corporal para menores de 8 años, baile tradicional valenciano, danza urbana, creación coreográfica, danzas del renacimiento y del barroco.	Máximo 2 punto A partir de la tercera, 0.50 puntos por cada asignatura.
	Formación a lo largo de la vida	Máximo 1,5 puntos 0,25 si hay un mínimo de un 15 % del total del alumnado matriculado menor de 8 años. 0,50 si hay un mínimo de un 25 % del total del alumnado matriculado mayor de 16 años. 0,50 si hay un mínimo de un 3 % del total del alumnado que se prepara para la prueba de acceso a los enseñanzas profesionales. 0,25 si hay un mínimo de un 15 % del total del alumnado que forma parte de una compañía de danza de carácter amateur.
Innovación educativa	Proyecto de innovación educativa. La innovación debe atender algún de los siguientes ámbitos: – Formación del profesorado. – Coordinación horaria y curricular con los enseñanzas obligatorios. – Proyectos colaborativos entre instituciones. – Creación de contenidos.	Máximo 3 puntos

La cuantía individualizada que se puede recibir en este prorrateo será la que resulte de la puntuación obtenida por el valor punto prèviament determinat. El valor punto serà el que resulte de la suma de todas las puntuaciones obtenidas por los solicitantes dividido entre el crèdit disponible, teniendo en cuenta lo que se señala en las bases reguladoras de estas subvenciones.

Este último prorrateo puede cubrir hasta dos tercios de los gastos previstos, y siempre que haya crédito disponible para hacerlo.

Sexto. Notificaciones y requerimientos

Cualquier notificación formal o requerimiento, dentro de este procedimiento, se llevará a cabo por vía telemática en la dirección electrónica que figura en la solicitud presentada, notificación que deberá indicar, entre otros aspectos, la forma de presentación de la documentación requerida, en su caso, en cumplimiento de las condiciones estipuladas a los artículos 41 y siguientes del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell.

Séptimo. Resolución del procedimiento

1. El plazo para tramitar las solicitudes, resolver y notificar la concesión será de seis meses como máximo, a contar desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Vista la resolución formulada por la comisión evaluadora, la directora general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial puede declarar desierta, total o parcialmente, la adjudicación de la subvención.

3. La resolución de concesión de estas subvenciones se notificará mediante publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. En esta figurarán las entidades beneficiarias, junto a la cantidad que se concede, las subvenciones denegadas, con la causa que lo motiva y las solicitudes no admitidas a trámite o excluidas por incumplimiento de alguno de los requisitos señalados en las bases reguladoras de estas subvenciones.

4. El termini per a presentar la justificació de la subvenció serà de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà la pèrdua de la subvenció concedida.

Huité. Aprobació dels models de la convocatòria

S'aprova el model de sol·licitud, annex I i la resta d'annexos, II, III i IV de la present publicació.

Nové. Entrada en vigor

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu ha de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació o a partir de l'endemà en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o en què aquest haja d'entendre's presumptament desestimat.

València, 3 d'agost de 2017.– La directora general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial: Marina Sánchez Costas, p. s. (Article 3 del Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport), el secretari autonòmic de Cultura i Esport Albert Girona Albuixech.

4. El plazo para presentar la justificación de la subvención será de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente la publicación de la resolución de concesión en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la pérdida de la subvención concedida.

Octavo. Aprobación de los modelos de la convocatoria

Se aprueba el modelo de solicitud, anexo I y el resto de anexos, II, III y IV de la presente publicación.

Noveno. Entrada en vigor

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición debe interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.


b) El recurso contencioso-administrativo debe plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación o a partir del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o en que este entienda presumptamente desestimado.

València, 3 de agosto de 2017.– La directora general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial: Marina Sánchez Costas, p. s. (Artículo 3 del Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte), el secretario autonómico de Cultura y Deporte: Albert Girona Albuixech.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD SUBVENCIÓ ESCOLES DE DANSA SOLICITUD SUBVENCIÓN ESCUELAS DE DANZA	ANNEX ANEXO I FULL HOJA 1
Convocatòria Exercici: / Convocatoria Ejercicio:		
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
TITULAR RAÓ SOCIAL / TITULAR RAZÓN SOCIAL		CIF
ADREÇA / DIRECCIÓN		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON 1 / TELÉFONO 1	TELÈFON 2 / TELÉFONO 2
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
DENOMINACIÓ DE L'ESCOLA / DENOMINACIÓN DE LA ESCUELA		CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI ÉS EL CAS) DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
EN QUALITAT DE / EN CALIDAD DE		TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT DE L'APARTAT A) NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: <input type="checkbox"/> SI <i>Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos: <input type="checkbox"/> SI</i> (*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada haurà de disposar de certificat electrònic en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). / (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificado electrónico en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).		
D RELACIÓ DE DOCUMENTS A APORTAR RELACIÓN DE DOCUMENTOS A APORTAR		
Documentació acreditativa del professorat contractat abans del primer dia hàbil del mes de novembre de 2016. <i>Documentación acreditativa del profesorado contratado antes del primer día hábil del mes de noviembre de 2016.</i>		
<input type="checkbox"/> Còpia de la titulació específica requerida. <i>Copia de la titulación específica requerida.</i> <input type="checkbox"/> Còpia del primer full del contracte o en el cas de treballadors fixes discontinus, crida per al curs 2016-2017 que acredite les hores contractades, l'horari i les funcions que s'exercixen en el lloc de treball. <i>Copia de la primera hoja del contrato o en el caso de trabajadores fijos discontinuos, llamada para el curso 2016-2017 que acredite las horas contratadas, el horario y las funciones que se ejercen en el puesto de trabajo.</i> <input type="checkbox"/> Còpia de la nòmina corresponent al mes de novembre de l'any 2016. <i>Copia de la nómina correspondiente al mes de noviembre del año 2016.</i> <input type="checkbox"/> Còpia dels certificats acreditatius dels cursos de formació. <i>Copia de los certificados acreditativos de los cursos de formación.</i> <input type="checkbox"/> Relació nominal de l'alumnat matriculat en l'escola en el curs 2016-2017. <i>Relación nominal del alumnado matriculado en la escuela en el curso 2016-2017.</i> <input type="checkbox"/> Informe d'autoavaluació amb indicadors. <i>Informe de autoevaluación con indicadores.</i> <input type="checkbox"/> Programació General Anual (PGA). <i>Programación General Anual (PGA).</i> <input type="checkbox"/> Projecte d'innovació (opcional). <i>Proyecto de innovación (opcional).</i> <input type="checkbox"/> Document acreditatiu emès per l'ajuntament de la localitat on s'ubica l'escola en el qual se certifique l'ajuda o subvenció que rep la titular en l'exercici 2017 per al sosteniment de l'escola sols si la sol·licitant és una entitat privada). <i>Documento acreditativo emitido por el ayuntamiento de la localidad donde se ubica la escuela en el que se certifique la ayuda o subvención que recibe la titular en el ejercicio 2017 para el sostenimiento de la escuela solo si la solicitante es una entidad privada).</i> <input type="checkbox"/> Certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (sols si la sol·licitant és una entitat privada, i en cas que no s'hi autoritze la consulta a l'òrgan instructor). <i>Certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (solo si la solicitante es una entidad privada, y en caso que no se autorice la consulta al órgano instructor).</i> <input type="checkbox"/> Acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes (sols si la sol·licitant és una corporació local). <i>Acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante de la Sindicatura de Cuentas (solo si la solicitante es una corporación local).</i> <input type="checkbox"/> Certificat de la secretaria de la corporació local que acredite la condició de concessionària a aquesta entitat (sols si la sol·licitant és una entitat privada que gestiona una escola de titularitat municipal en règim de concessió). <i>Certificado de la secretaria de la corporación local que acredite la condición de concesionaria a la entidad (solo si la solicitante es una entidad privada que gestiona una escuela de titularidad municipal en régimen de concesión).</i> <input type="checkbox"/> Model de domiciliació bancària en cas de nova perceptora o canvi de número de compte. <i>Modelo de domiciliación bancaria en caso de nueva perceptora o cambio de número de cuenta.</i>		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 18792 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD SUBVENCIO ESCOLES DE DANSA SOLICITUD SUBVENCION ESCUELAS DE DANZA	ANNEX ANEXO I FULL HOJA 2
E CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORITZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)		
<p>D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del representant legal, així com les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social.</i></p> <p>En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del representant legal. <i>No autorizo la obtención de los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària estatal. <i>No autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària autonòmica. <i>No autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria autonómica.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social. <i>No autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.</i></p>		
F DECLARACIONS RESPONSABLES DECLARACIONES RESPONSABLES		
<p><input type="checkbox"/> Que la titular de l'escola no es troba incursa en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiària assenyalada en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. <i>Que la titular de la escuela no se encuentra incursa en ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiaria señalada en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Que l'òrgan competent de la titular de l'escola ha adoptat l'acord per a formular la sol·licitud de la subvenció i que es faculta, com a representant legal d'aquesta, la persona que subscriu la sol·licitud de subvenció per a realitzar tots els tràmits relacionats amb la sol·licitud esmentada. <i>Que el órgano competente de la titular de la escuela ha adoptado el acuerdo para formular la solicitud de la subvención y que se faculta, como representante legal de esta, la persona que suscribe la solicitud de subvención para realizar todos los trámites relacionados con la solicitud mencionada.</i></p> <p><input type="checkbox"/> El compromís de la titular de l'escola de complir les obligacions que es deriven de la concessió de la subvenció en el cas de resultar beneficiària. <i>El compromiso de la titular de la escuela de cumplir las obligaciones que se derivan de la concesión de la subvención en el caso de resultar beneficiaria.</i></p> <p><input type="checkbox"/> El compromís de la titular de l'escola d'incloure una partida pressupostària destinada a mantenir-la en funcionament. <i>El compromiso de la titular de la escuela de incluir una partida presupuestaria destinada a mantenerla en funcionamiento.</i></p> <p><input type="checkbox"/> El compromís de notificar qualsevol modificació de les circumstàncies que s'han tingut en compte a l'hora de sol·licitar la subvenció. <i>El compromiso de notificar cualquier modificación de las circunstancias que se han tenido en cuenta a la hora de solicitar la subvención.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Complir els requisits establits en la normativa vigent per a ser beneficiària d'aquestes ajudes. <i>Cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiaria de estas ayudas.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat declara no ser deutora per reintegrament de subvencions. <i>Que la entidad declara no ser deudora por reintegro de subvenciones.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Que són certes les dades contingudes en la sol·licitud i documentació que s'adjunta. <i>Que son ciertos los datos contenidos en la solicitud y documentación que se adjunta.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Que la titular de l'escola disposa de tota la documentació acreditativa del que declara. <i>Que la titular de la escuela dispone de toda la documentación acreditativa de lo que declara.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat titular de l'escola ha justificat correctament aquestes mateixes subvencions en l'exercici anterior. <i>Que la entidad titular de la escuela ha justificado correctamente estas mismas subvenciones en el ejercicio anterior.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat es troba en el supòsit d'exempció del pagament de l'impost d'activitats econòmiques. <i>Que la entidad se encuentra en el supuesto de exención del pago del impuesto de actividades económicas.</i></p>		
_____, _____ d _____ del _____		
Firma: _____		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE </div>
<p><small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small></p>		



(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 18792 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA. SUBVENCIONS ESCOLES DANSA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA. SUBVENCIONES ESCUELAS DANZA	ANNEX ANEXO II FULL HOJA 1					
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA ESCOLA DE DANSA TITULAR SOL·LICITANT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ESCUELA DE DANZA TITULAR SOLICITANTE							
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF					
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP					
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO					
		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO					
DENOMINACIÓ DE L'ESCOLA / DENOMINACIÓN DE LA ESCUELA		CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO					
B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL							
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE					
		DNI					
COM A / EN CALIDAD DE							
C OFERTA FORMATIVA - INGRESSOS DE L'ESCOLA OFERTA FORMATIVA - INGRESOS DE LA ESCUELA							
Matricula:	IMPORT / IMPORTE	X	NRE. ALUMNES / Nº ALUMNOS	=			
ASSIGNATURA / INSTRUMENT ASIGNATURA / INSTRUMENTO	IMPORT MENSUAL IMPORTE MENSUAL	X	NRE. ALUMNES NÚM. ALUMNOS	X	NRE. MESOS FUNCIONAMENT NÚM. MESES FUNCIONAMIENTO	=	TOTAL
		X		X	=		
		X		X	=		
		X		X	=		
		X		X	=		
		X		X	=		
		X		X	=		
		X		X	=		
		X		X	=		
		X		X	=		
		X		X	=		
		X		X	=		
		X		X	=		
		X		X	=		
		X		X	=		
		X		X	=		
		X		X	=		
		X		X	=		
		X		X	=		
		X		X	=		
		X		X	=		
		X		X	=		
		X		X	=		
		X		X	=		
Total Ingressos mensualitat + total matricula Total Ingresos mensualidad + total matricula							
Subvencions rebudes per altres administracions per al curs. Subvenciones recibidas por otras administraciones para el curso.							
Total							

IA - 08.133 - 01 - E DIN - A4 CHAP - IAC



		DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA. SUBVENCIONS ESCOLES DANSA						ANNEX ANEXO II FULL HOJA 2		
		DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA. SUBVENCIONES ESCUELAS DANZA								
D		RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL DOCENT CONTRACTAT - DESPESES								
RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL DOCENTE CONTRATADO - GASTOS		NÚM N°	NIF	COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	NSS	INICI CONTRACTE INICIO CONTRATO	TITULACIONS I ESPECIALITAT TITULACIONES Y ESPECIALIDAD	COST MENSUAL COSTE MENSUAL	NOMBRE DE MESOS CONTRACTAT (1) NÚMERO DE MESES CONTRATADO (1)	COST TOTAL CURS COSTE TOTAL CURSO
		TOTAL								

(1) - El cost mensual serà el sou brut + la SS a càrrec de l'empresa De cada professor, s'adjuntarà a la plataforma la següent documentació: contracte, nòmina 1r mes, títols, cursos formació

(2) - El cost mensual serà el sueldo bruto + la SS a cargo de la empresa De cada profesor, se adjuntará a la plataforma la siguiente documentación: contrato, nómina 1r mes, títulos, cursos formación



RELACIÓ NOMINAL DE L'ALUMNAT MATRICULAT EN EL CURS ACTUAL
RELACION NOMINAL DEL ALUMNADO MATRICULADO EN EL CURSO ACTUAL
Subvencions a escoles de dansa / Subvenciones a escuelas de danza

Convocatòria Exercici: / Convocatoria Ejercicio:

A DADES DE L'ESCOLA / DATOS DE LA ESCUELA

DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO	
TITULAR		CIF	

B RELACIÓ NOMINAL DE L'ALUMNAT / RELACION NOMINAL DEL ALUMNADO

Nº	COGNOMIS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	NIA / DNI	INSTRUMENT (si procedeix) INSTRUMENTO (si procede)	EDAT EDAD	APORTACIÓ PER MATRICULA APORTACION POR MATRICULA	APORTACIÓ PER MENSUALITAT APORTACION POR MENSUALIDAD

09/06/17



RELACIÓ NOMINAL DE L'ALUMNAT MATRICULAT EN EL CURS ACTUAL
RELACION NOMINAL DEL ALUMNADO MATRICULADO EN EL CURSO ACTUAL
 Subvencions a escoles de dansa / Subvenciones a escuelas de danza

B RELACIÓ NOMINAL DE L'ALUMNAT / RELACION NOMINAL DEL ALUMNADO (cont.)

Nº	COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	NIA / DNI	INSTRUMENT (si procedeix) INSTRUMENTO (si procede)	EDAT EDAD	APORTACIÓ PER MATRICULA APORTACION POR MATRICULA	APORTACIÓ PER MENSUALITAT APORTACION POR MENSUALIDAD

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN



**RELACIÓ NOMINAL DE L'ALUMNAT MATRICULAT EN EL CURS ACTUAL
RELACION NOMINAL DEL ALUMNADO MATRICULADO EN EL CURSO ACTUAL**

Subvencions a escoles de dansa / Subvenciones a escuelas de danza

C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

El sol·licitant o el seu representant declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades en este document, i la conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

El solicitante o su representante declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados en este documento, y su conformidad con lo establecido en la legislación vigente.

_____, _____ d _____ de _____

Firma: _____

ANNEX IV / ANEXO IV



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL
PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

DENOMINACIÓ GENÈRICA
DENOMINACIÓN GENÉRICA

DENOMINACIÓ ESPECÍFICA
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA

CURS
CURSO

CODI CENTRE
CÓDIGO CENTRO

ANNEX IV / ANEXO IV



Índex:

Índice:

- A) Organització general del centre**
Organización general del centro
 - A1) Contextualització**
Contextualización
 - A2) Objectius prioritaris del centre en el curs escolar actual.**
Objetivos prioritarios del centro en el curso escolar actual.
 - A3) Criteris per a l'elaboració dels programes d'aprenentatge.**
Criterios para la elaboración de los programas de aprendizaje.
 - A4) Calendari i horari general del centre.**
Calendario y horario general del centro.
- B) Organització de l'ensenyament.**
Organización de la enseñanza.
- C) Organització del professorat.**
Organización del profesorado.
- D) Formació al llarg de la vida.**
Formación a lo largo de la vida.
- E) Planificació d'Activitats Culturals del centre i Extraescolars.**
Planificación de Actividades Culturales del centro y Extraescolares.
- F) Experiències innovadores.**
Experiencias innovadoras.

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE L'ESCOLA DE DANSA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL DE LA ESCUELA DE DANZA
A	ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO
A1) CONTEXTUALITZACIÓ / CONTEXTUALIZACIÓN	
A2) OBJECTIUS PRIORITARIS DEL CENTRE EN EL CURS ESCOLAR ACTUAL. / OBJETIVOS PRIORITARIOS DEL CENTRO EN EL CURSO ESCOLAR ACTUAL.	
A3) CRITERIS PER A L'ELABORACIÓ DELS PROGRAMES D'APRENENTATGE. / CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE APRENDIZAJE.	
A4) CALENDARI I HORARI GENERAL DEL CENTRE. / CALENDARIO Y HORARIO GENERAL DEL CENTRO.	


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 18888 - 03 - E
DIN - A4
CHAP - IAC



ANNEX IV / ANEXO IV

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE L'ESCOLA DE DANSA
PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL DE LA ESCUELA DE DANZA

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE L'ESCOLA DE DANSA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL DE LA ESCUELA DE DANZA					
B ORGANITZACIÓ DE L'ENSENYAMENT ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA	PROGRAMA D'APRENTATGE PROGRAMA DE APRENDIZAJE	MATÈRIES MATERIAS	EDATS ABARCADES EDADES ABARCADAS	SESSIONS SETMANALS SESIONES SEMANALES	CÀRREGA LECTIVA CARGA LECTIVA	



ANNEX IV / ANEXO IV

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE L'ESCOLA DE DANSA
PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL DE LA ESCUELA DE DANZA



C ORGANITZACIÓ DEL PROFESSORAT
ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO

NOM I COGNOMS NOMBRE Y APELLIDOS	HORES SETMANALS HORAS SEMANALES	MATÈRIA I HORARI I MATERIA Y HORARIO I	MATÈRIA I HORARI II MATERIA Y HORARIO II	MATÈRIA I HORARI III MATERIA Y HORARIO III	GESTIÓ ESCOLA GESTIÓN ESCUELA	ATENCIÓ EDUCATIVA ATENCIÓN EDUCATIVA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

09/06/17

IA - 18888 - 05 - E
DIN - A4
CHAP - IAC



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE L'ESCOLA DE DANSA
PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL DE LA ESCUELA DE DANZA

D DADES DE L'ESCOLA
DATOS DE LA ESCUELA

DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO
TITULAR	CIF

E DADES DE L'ALUMNAT MATRICULAT
DATOS DEL ALUMNADO MATRICULADO

Ítem de valoració Ítem de valoración	Quantitat alumnat Cantidad alumnado	Percentatge mínim d'alumnat Porcentaje mínimo de alumnado	Punts Puntos
Total alumnes matriculats menors de 8 anys. Total alumnos matriculados menores de 8 años.		15	
Total alumnes matriculats des de 8 anys fins a 16 anys. Total alumnos matriculados des de 8 años hasta 16 años.			
Total alumnes matriculats majors de 16 anys Total alumnos matriculados mayores de 16 años		25	
Nombre d'alumnes matriculats que es prepara per a la prova d'accés als ensenyaments professionals Número de alumnos que se prepara para la prueba de acceso a las enseñanzas profesionales de música		3	
Nombre d'alumnes matriculats que són músics d'alguna agrupació musical estable* Número de alumnos matriculados incorporados que son músicos de alguna agrupación musical estable*		15	
Total alumnat matriculat Total alumnado matriculado			
Puntuació provisional (sense validar) Puntuación provisional (sin validar)			

* Han de ser músics inscrits en alguna associació musical que forme part d'una federació d'associacions musicals i/o culturals de la Comunitat Valenciana (en cas de ser requerida la comprovació, s'ha de poder acreditar este fet).
Tienen que ser músicos inscritos en alguna asociación musical que forme parte de una federación de asociaciones musicales y/o culturales de la Comunidad Valenciana (en caso de ser requerida esta comprobación, se tiene que poder acreditar este hecho).

F DECLARACIÓ RESPONSABLE
DECLARACIÓN RESPONSABLE

El sol·licitant o el seu representant declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades en este document, i la conformitat amb el que estableix la legislació vigent.
El solicitante o su representante declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados en este documento, y su conformidad con lo establecido en la legislación vigente.

_____ d _____ de _____

Firma: _____

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

09/06/17



ANEX IV / ANEXO IV

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE L'ESCOLA DE DANSA
PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL DE LA ESCUELA DE DANZA

PROGRAMA D'APRENTATGE PROGRAMA DE APRENDIZAJE		ACTV. CULTURALS ACTV. CULTURALES	ACTV. EXTRAESCOLARS ACTV. EXTRAESCOLARES	
EXPERIÈNCIES EDUCATIVES DEL CENTRE EXPERIENCIAS EDUCATIVAS DEL CENTRO				
EXPERIÈNCIA: EXPERIENCIA:	OBJECTIUS/FINALITAT OBJETIVOS/FINALIDAD	CONTINGUTS CONTENIDOS	ACTIVITATS DUTES A TERME ACTIVIDADES LLEVADAS A CABO	AVALUACIÓ EVALUACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 18888 - 07 - E

09/06/17

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE