Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 2 de març de 2018, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, de convocatòria de subvencions destinades a escoles de dansa dependents de corporacions locals o d'entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2018. [2018/2369]

En compliment del que disposa la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i per mitjà de l'Ordre 42/2016, de 3 d'agost (DOGV 7845, 05.08.2016), del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions a centres d'ensenyament no reglat de música i de dansa, dependents de corporacions locals o d'entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana, modificada per l'Ordre 32/2017, de 24 de juliol (DOGV 8092, 26.07.2017), del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es convoquen subvencions destinades a escoles de dansa dependents de corporacions locals o d'entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2018.

El Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, assenyala que les competències en relació amb les escoles de dansa corresponen a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, i en virtut de les facultats conferides, resolc:

Primer. Objecte

1. Aquesta resolució té per objecte convocar, en règim de concurrència competitiva, subvencions destinades a escoles de dansa de la Comunitat Valenciana, per a contribuir al finançament parcial d'aquests centres durant el curs 2017-2018.

2. Aquestes subvencions es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la normativa que la desplega; per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com per l'Ordre 42/2016, de 3 d'agost, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions a centres d'ensenyament no reglat de música i de dansa, dependents de corporacions locals o d'entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana, modificada per l'Ordre 32/2017, de 24 de juliol, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Segon. Dotació pressupostària

1. L'import global màxim destinat a aquesta convocatòria és de 150.000 euros que es finançarà a càrrec dels crèdits del capítol IV del programa 422.40, línia pressupostària S8123 dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018.

2. L'import mencionat pot ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, circumstància que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra *a,* punt quart, del Reglament de la Llei general de subvencions. Així mateix, l'import referit pot ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció finançada.

Tercer. Forma i termini de tramitació i presentació de sol·licituds

1. La tramitació i presentació de sol·licituds s'ha de realitzar exclusivament per mitjans electrònics en la plataforma de tramitació de la GVA. Per a realitzar la tramitació electrònica, el sol·licitant pot fer servir qualsevol dels certificats admesos per la Seu Electrònica de la Generalitat.

A més de realitzar-se directament, la tramitació electrònica es pot dur a terme mitjançant un representant autoritzat, identificat en el Siste-

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 2 de marzo de 2018, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, de convocatoria de subvenciones destinadas a escuelas de danza dependientes de corporaciones locales o de entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2018. [2018/2369]

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y mediante la Orden 42/2016, de 3 de agosto (DOGV 7845, 05.08.2016), del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones a centros de enseñanza no reglada de música y de danza, dependientes de corporaciones locales o de entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana, modificada por la Orden 32/2017, de 24 de julio (DOGV 8092, 26.07.2017), del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se convocan subvenciones destinadas a escuelas de danza, dependientes de corporaciones locales o de entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2018.

El Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, señala que las competencias en relación con las escuelas de danza corresponden a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, y en virtud de las facultades conferidas, resuelvo:

Primero. Objeto

1. Esta resolución tiene por objeto convocar, en régimen de concurrencia competitiva, subvenciones destinadas a escuelas de danza de la Comunitat Valenciana, para contribuir a la financiación parcial de estos centros durante el curso 2017-2018.

2. Estas subvenciones se rigen por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y la normativa que la despliega; por la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, así como por la Orden 42/2016, de 3 de agosto, del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones a centros de enseñanza no reglada de música y de danza, dependientes de corporaciones locales o de entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana, modificada por la Orden 32/2017, de 24 de julio, del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Segundo. Dotación presupuestaria

1. El importe global máximo destinado a esta convocatoria es de 150.000 € que se financiará con cargo a los créditos del capítulo IV del programa 422.40, línea presupuestaria S8123 de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018.

2. El importe mencionado puede ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito, circunstancia que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo que prevé el artículo 58, apartado 2, letra *a,* punto cuarto, del Reglamento de la Ley general de subvenciones. Asimismo, el importe referido puede ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afectan los créditos de la línea de subvención financiada.

Tercero. Forma y plazo de tramitación y presentación de solicitudes

1. La tramitación y presentación de solicitudes se debe realizar exclusivamente por medios electrónicos en la plataforma de tramitación de la GVA. Para realizar la tramitación electrónica, el solicitante puede hacer servir cualquiera de los certificados admitidos por la Sede Electrónica de la Generalitat.

Además de realizarse directamente, la tramitación electrónica se puede llevar a cabo mediante un representante autorizado, identificado

ma de Gestió de la Representació de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana.

2. El punt d'accés a la tramitació electrònica és la Seu Electrònica de la Generalitat, accessible en el lloc web https://sede.gva.es. Aquest tràmit també estarà disponible en l'enllaç següent: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18146.

Les entitats sol·licitants custodiaran una còpia, en format PDF, amb el justificant del registre de la sol·licitud i altres annexos que es generen. Aquesta còpia serà generada per la plataforma de la Seu Electrònica una vegada finalitzada i registrada telemàticament la corresponent sol·licitud.

Les incidències de tramitació electrònica relacionades amb qüestions tecnicoinformàtiques s'atendran mitjançant correu electrònic en generalitat_en_red@gva.es.

Els dubtes relacionats amb el contingut d'aquesta convocatòria seran atesos, exclusivament, mitjançant correu electrònic en sere@gva.es.

3. La sol·licitud i la documentació preceptiva presentada per altres mitjans diferents dels previstos determinarà l'exclusió d'ofici d'aquesta convocatòria.

4. S'estableixen dos terminis diferenciats per a la tramitació i presentació de les sol·licituds:

a) Per a les escoles de dansa inscrites en el Registre de Centres Docents a data de la publicació d'aquesta convocatòria: des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* fins al 28 de març de 2018. L'incompliment d'aquest termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

b) Exclusivament per a les escoles de dansa inscrites en el Registre de Centres Docents amb posterioritat a la publicació de la resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*: del 7 al 17 de maig de 2018, ambdós inclosos. Per a poder sol·licitar la subvenció en aquest termini, les entitats hauran de complir amb el que s'estableix en l'article 2.3 de les bases reguladores d'aquestes subvencions. L'incompliment d'aquest termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

Quart. Documentació

1. En la tramitació telemàtica, les entitats sol·licitants han d'aportar a través dels mitjans electrònics la documentació següent:

a) Annex I. Sol·licitud de subvenció, que conté la declaració responsable de la persona que ostente la representació legal de l'entitat, en els termes indicats en les bases reguladores d'aquestes subvencions.

b) Annex II. Documentació complementària.

c) Documentació acreditativa del professorat contractat, que ha de ser, de conformitat amb les bases reguladores, amb data màxima del dia 2 de novembre de 2017. En cap cas, es consignaran les altes de professorat amb posterioritat a aquesta data, per tant, els contractes per substitució d'un docent no s'han de consignar en el moment de la sol·licitud.

c.1. Còpia de la titulació específica requerida en cas de no haverse presentat en la convocatòria anterior. El requisit de titulació és el que s'assenyala a l'article 5.4, 5.5, 5.6 i 5.7 de l'Ordre 35/2017, de 10 d'agost (DOGV 8107, 17.08.2017), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableix el procediment d'inscripció, modificació i baixa de les escoles de música, escoles de dansa i escoles de música i dansa en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana. En el cas de sol·licitar habilitació per a impartir docència en aquests ensenyaments, s'ha d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

c.2. Còpia del primer full del contracte o en el cas de treballadors fixos discontinus, crida per al curs 2017-2018 que acredite les hores contractades, l'horari i les funcions que s'exerceixen en el lloc de treball.

c.3. Còpia de la nòmina corresponent al mes de novembre de l'any 2017.

c.4. Còpia dels certificats acreditatius dels cursos de formació, si és el cas. Perquè els certificats puguen incloure's en la relació indicada en aquest apartat, han de correspondre a cursos que tinguen els requisits següents:

en el Sistema de Gestión de la Representación de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana.

2. El punto de acceso a la tramitación electrónica es la Sede Electrónica de la Generalitat, accesible en el lugar web https://sede.gva.es. Este trámite también estará disponible en el siguiente enlace: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18146.

Las entidades solicitantes custodiarán una copia, en formato PDF, con el justificante del registro de la solicitud y demás anexos que se generan. Esta copia será generada por la plataforma de la Sede Electrónica una vez finalizada y registrada telemáticamente la correspondiente solicitud.

Las incidencias de tramitación electrónica relacionadas con cuestiones técnico-informáticas se atenderán mediante el correo electrónico: generalitat_en_red@gva.es.

Las dudas relacionadas con el contenido de esta convocatoria serán atendidas, exclusivamente, mediante el correo electrónico sere@gva.es.

3. La solicitud y la documentación preceptiva presentada por otros medios distintos a los previstos determinará la exclusión de oficio de esta convocatoria.

4. Se establecen dos plazos diferenciados para la tramitación y presentación de las solicitudes:

a) Para las escuelas de danza inscritas en el Registro de Centros Docentes a fecha de la publicación de esta convocatoria: desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* hasta el 28 de marzo de 2018. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

b) Exclusivamente para las escuelas de danza inscritas en el Registro de Centros Docentes con posterioridad a la publicación de la resolución de convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*: del 7 al 17 de mayo de 2018, ambos incluidos. Para poder solicitar la subvención en este plazo, las entidades deberán cumplir con lo que se establece en el artículo 2.3 de las bases reguladoras de estas subvenciones. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

Cuarto. Documentación

1. En la tramitación telemática, las entidades solicitantes deben aportar a través de los medios electrónicos la documentación siguiente:

a) Anexo I. Solicitud de subvención, que contiene la declaración responsable de la persona que ostente la representación legal de la entidad, en los términos indicados en las bases reguladoras de estas subvenciones.

b) Anexo II. Documentación complementaria.

c) Documentación acreditativa del profesorado contratado, que debe ser, de conformidad con las bases reguladoras, con fecha máxima del día 2 de noviembre de 2017. En ningún caso, se consignarán las altas de profesorado con posterioridad a esta fecha, por tanto, los contratos por sustitución de un docente no se deben consignar en el momento de la solicitud.

c.1. Copia de la titulación específica requerida en caso de no haberse presentado en la convocatoria anterior. El requisito de titulación es el que se señala en el artículo 5.4, 5.5, 5.6 y 5.7 de la Orden 35/2017, de 10 de agosto (DOGV 8107, 17.08.2017), de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establece el procedimiento de inscripción, modificación y baja de las escuelas de música, escuelas de danza y escuelas de música y danza en el Registro de Centros Docentes de la Comunitat Valenciana. En el caso de solicitar habilitación para impartir docencia en estas enseñanzas, se debe aportar la documentación acreditativa correspondiente.

c.2. Copia de la primera hoja del contrato o en el caso de trabajadores fijos discontinuos, llamamiento para el curso 2017-2018 que acredite las horas contratadas, el horario y las funciones que se ejercen en el puesto de trabajo.

c.3. Copia de la nómina correspondiente al mes de noviembre del año 2017.

c.4. Copia de los certificados acreditativos de los cursos de formación, si es el caso. Para que los certificados puedan incluirse en la relación indicada en este apartado, deben corresponder a cursos que tengan los siguientes requisitos:

– Posseir la condició de cursos de formació musical o de dansa, de direcció i gestió de centres educatius, de noves tecnologies aplicades a l'àmbit educatiu o d'actualització metodològica.

– Estar homologats i reconeguts per qualsevol administració pública competent en matèria d'educació.

– Han de tindre una durada mínima de 20 hores de formació i haverse realitzat a partir de l'1 de gener de 2016.

d) Relació nominal de l'alumnat matriculat en l'escola en el curs 2017-2018, de conformitat amb l'annex III d'aquesta resolució de convocatòria, disponible en la pàgina web http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18146, en l'apartat d'impresos associats.

e) Extracte de la programació general anual (PGA), de conformitat amb l'annex IV d'aquesta resolució de convocatòria, disponible en la pàgina web http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18146, en l'apartat d'impresos associats.

f) Si l'escola desenvolupa algun projecte d'innovació, cal aportar un document explicatiu d'aquest que siga coherent amb el que s'assenyala a la base dotze de l'annex de l'Ordre 31/2016, de 4 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions i assignacions econòmiques per a la realització de projectes d'investigació i innovació educativa en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana. El projecte d'innovació ha de contindre una memòria econòmica en el cas que la implementació d'aquest supose un cost addicional al pressupost de l'escola.

g) Si la sol·licitant és una entitat privada, document acreditatiu emés per l'ajuntament de la localitat on s'ubica l'escola en el qual se certifique l'ajuda o subvenció que rep la titular en l'exercici 2018 per al sosteniment de l'escola. Aquest document s'ha de presentar fins i tot en el cas que no es reba cap subvenció o ajuda específica per a aquest fi.

Si l'ajuda o subvenció s'atorga de manera genèrica a l'entitat, i no es pot certificar la quantia que repercuteix específicament en l'escola, el sol·licitant ha d'adjuntar al document emés per l'ajuntament un escrit acreditatiu on s'especifique la part de la subvenció o ajuda que es destina a l'escola.

h) Si la sol·licitant és una entitat privada, i no s'autoritza la consulta a l'òrgan instructor, cal aportar els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els termes indicats en les bases reguladores d'aquestes subvencions.

i) Si la sol·licitant és una entitat local, s'ha d'aportar acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb la normativa aplicable.

j) Si la sol·licitant és una entitat privada que gestiona una escola de titularitat municipal en règim de concessió, cal aportar un certificat de la secretaria de la corporació local que acredite la condició de concessionària a aquesta entitat.

k) Model de domiciliació bancària en cas de ser nova perceptora o canvi de número de compte, de conformitat amb el model disponible en la pàgina web http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18146, en l'apartat d'impresos associats. Aquest haurà d'anar segellat i firmat per l'entitat bancària, on figure el compte i el titular.

Cinqué. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. La comissió avaluadora valorarà les sol·licituds presentades i assignarà l'import de la subvenció, d'acord amb el que s'estableix en les bases reguladores d'aquestes subvencions i en aquesta convocatòria.

2. S'assigna inicialment un mòdul de 1.500 euros per cada localitat atesa a les escoles que tinguen un àmbit supramunicipal o comarcal.

3. Es farà un prorrateig entre totes les sol·licitants segons les despeses previstes per cada escola en el curs escolar 2017-2018, entenent que el període lectiu ha de tindre una durada mínima de huit mesos i el professorat pot estar contractat fins a un màxim de dotze mesos o ser indefinit.

Es consideren despeses de personal docent les que s'assenyalen en les bases reguladores. Per al càlcul de les despeses de funcionament es comptabilitzaran 155 euros per alumne o alumna matriculat en l'escola.

– Poseer la condición de curso de formación musical o de danza, de dirección y gestión de centros educativos, de nuevas tecnologías aplicadas al ámbito educativo o de actualización metodológica.

– Estar homologado y reconocido por cualquier administración pública competente en materia de educación.

– Deben tener una duración mínima de 20 horas de formación y haberse realizado a partir del 1 de enero de 2016.

d) Relación nominal del alumnado matriculado en la escuela en el curso 2017-2018, de conformidad con el anexo III de esta resolución de convocatoria, disponible en la página web http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18146, en el apartado de impresos asociados.

e) Extracto de la programación general anual (PGA), de conformidad con el anexo IV de esta resolución de convocatoria, disponible en la página web http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18146, en el apartado de impresos asociados.

f) Si la escuela desarrolla algún proyecto de innovación, aportar un documento explicativo del mismo que sea coherente con lo que se señala en la base doce, del anexo de la Orden 31/2016, de 4 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones y asignaciones económicas para la realización de proyectos de investigación e innovación educativa en centros educativos no universitarios sostenidos con fondo públicos de la Comunitat Valenciana. El proyecto de innovación debe contener una memoria económica en caso de que la implementación de este suponga un coste adicional al presupuesto de la escuela.

g) Si la solicitante es una entidad privada, documento acreditativo emitido por el ayuntamiento de la localidad donde se ubica la escuela en el que se certifique la ayuda o subvención que recibe la titular en el ejercicio 2018 para el sostenimiento de la escuela. Este documento se debe presentar incluso en caso de que no se reciba ningún subvención o ayuda específica para este fin.

Si la ayuda o subvención se otorga de manera genérica a la entidad, y no se puede certificar la cuantía que repercute específicamente en la escuela, el solicitante debe adjuntar al documento emitido por el ayuntamiento un escrito acreditativo donde se especifique la parte de la subvención o ayuda que se destina en la escuela.

h) Si la solicitante es una entidad privada, y no se autoriza la consulta al órgano instructor, aportar los certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en los términos indicados en las bases reguladoras de estas subvenciones.

i) Si la solicitante es una entidad local, se tiene que aportar la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales delante de la Sindicatura de Comptes, de conformidad con la normativa aplicable.

j) Si la solicitante es una entidad privada que gestiona una escuela de titularidad municipal en régimen de concesión, aportar un certificado de la secretaría de la corporación local que acredite la condición de concesionaria a esta entidad.

k) Modelo de domiciliación bancaria en caso de ser nueva perceptora o cambio de número de cuenta, de conformidad con el modelo disponible en la página web http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18146, en el apartado de impresos asociados. Este deberá ir sellado y firmado por la entidad bancaria, donde figure la cuenta y el titular.

Quinto. Criterios de valoración de las solicitudes

1. La comisión evaluadora valorará las solicitudes presentadas y asignará el importe de la subvención, de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras de estas subvenciones y en esta convocatoria.

2. Se asignará inicialmente un módulo de 1.500 € por cada localidad atendida en aquellas escuelas que tengan un ámbito supramunicipal o comarcal.

3. Se hará un prorrateo entre todas las solicitantes atendiendo a los gastos previstos por cada escuela en el curso escolar 2017-2018, entendiendo que el período lectivo debe tener una duración mínima de 8 meses y el profesorado puede estar contratado hasta un máximo de 12 meses o ser indefinido.

Se consideran gastos de personal docente los que se señalan en las bases reguladoras. Para el cálculo de los gastos de funcionamiento se contabilizarán 155 € por alumno o alumna matriculado en la escuela.

Aquest prorrateig pot cobrir fins al 33 per cent de les despeses previstes, i sempre que hi haja crèdit disponible per fer-ho.

4. Si queda crèdit disponible, es realitzarà un altre prorrateig a cadascuna de les sol·licituds admeses atenent als següents criteris de baremació:

Este prorrateo puede cubrir hasta el 33 % de los gastos previstos, y siempre que haya crédito disponible por hacerlo.

4. Si queda crédito disponible, se realizará otro prorrateo a cada una de las solicitudes admitidas atendiendo a los siguientes criterios baremación:

	Apartats de baremació	*Puntuació*
Qualitat dels recursos humans	Professorat amb la titulació superior, títols equivalents al superior de reconegut prestigi internacional, màsters, doctorats	Màxim 1 punt 25 % del total del professorat, 0,25 punts 50 % del total de professorat, 0,50 punts 75 % del total de professorat, 0,75 punts 100 % del total de professorat, 1 punt
	Cursos de formació del professorat	Màxim 1,5 punts 0,1 punt per cada 20 hores de formació
	Condicions laborals del professorat	1,5 punts si, almenys, el 30 % del professorat està contractat els 12 mesos
Qualitat de l'oferta formativa	Presència d'especialitats de promoció: dansa contemporània	1 punt
	Existència d'oferta formativa complementària no obligatòria: expressió corporal per a menors de 8 anys, ball tradicional valencià, dansa urbana, creació coreogràfica, danses del renaixement i del barroc.	Màxim 2 punts 0,50 punts per cada matèria
	Formació al llarg de la vida i atenció a la diversitat	Màxim 1 punt – 0,2 punts, si hi ha un mínim d'un 15 % del total de l'alumnat matriculat menor de 8 anys. – 0,2 punts, si hi ha un mínim d'un 25 % del total de l'alumnat matriculat major de 16 anys. – 0,2 punts, si hi ha un mínim d'un 3 % del total de l'alumnat que es prepara per a la prova d'accés als ensenyaments professionals. – 0,2 punts, si hi ha un mínim d'un 15 % del total de l'alumnat que forma part d'una companyia de dansa de caràcter amateur. – 0,2 punts, si l'escola compta amb un pla d'atenció a la diversitat (col·lectius desafavorits, alumnes amb NEE) amb mesures curriculars, organitzatives i administratives.
Innovació educativa	Projecte d'innovació educativa. La innovació ha d'atendre algun dels àmbits següents: – Formació interna del conjunt del claustre del professorat del centre. –Coordinació horària i curricular amb els ensenyaments obligatoris. –Projectes col·laboratius entre institucions. – Creació de continguts oberts i de lliure distribució.	Màxim 4 punts

* * * * *

	Apartados de baremación	*Puntuación*
Calidad de los recursos humanos	Profesorado con la titulación superior, títulos equivalentes al superior de reconocido prestigio internacional, másteres, doctorados	Máximo 1 punto 25 % del total del profesorado, 0,25 puntos 50 % del total del profesorado, 0,50 puntos 75 % del total del profesorado, 0,75 puntos 100 % del total del profesorado, 1 punto
	Cursos de formación del profesorado	Máximo 1,5 puntos 0,1 punto por cada 20 horas de formación
	Condiciones laborales del profesorado	1,5 puntos, si, al menos, el 30 % del profesorado está contratado los 12 meses

Calidad de la oferta formativa	Presencia de especialidades de promoción: danza contemporánea	1 punto.
	Existencia de oferta formativa complementaria no obligatoria: expresión corporal para menores de 8 años, baile tradicional valenciano, danza urbana, creación coreográfica, danzas del renacimiento y del barroco.	Máximo 2 puntos. 0,50 puntos por cada materia
	Formación a lo largo de la vida y atención a la diversidad	Máximo 1 punto – 0,2 puntos, si hay un mínimo de un 15 % del total del alumnado matriculado menor de 8 años. – 0,2 puntos, si hay un mínimo de un 25 % del total del alumnado matriculado mayor de 16 años. – 0,2 puntos, si hay un mínimo de un 3 % del total del alumnado que se prepara para la prueba de acceso a las enseñanzas profesionales. – 0,2 puntos, si hay un mínimo de un 15 % del total del alumnado que forma parte de una compañía de danza de carácter amateur. – 0,2 puntos, si la escuela cuenta con un plan de atención a la diversidad (colectivos desfavorecidos, alumnos con NEE) con medidas curriculares, organizativas y administrativas.
Innovación educativa	Proyecto de innovación educativa. La innovación debe atender alguno de los ámbitos siguientes: – Formación interna del conjunto del claustro del profesorado del centro. – Coordinación horaria y curricular con los enseñanzas obligatorias. – Proyectos colaborativos entre instituciones. – Creación de contenidos abiertos y de libre distribución.	Máximo 4 puntos

La quantia individualitzada que es pot rebre en aquest prorrateig serà la que resulte de la puntuació obtinguda pel valor punt prèviament determinat. El valor punt serà el que resulte de la suma de totes les puntuacions obtingudes pels sol·licitants dividit entre el crèdit disponible, tenint en compte el que s'assenyala en les bases reguladores d'aquestes subvencions.

Aquest últim prorrateig pot cobrir fins a dos terços de les despeses previstes, i sempre que hi haja crèdit disponible per a fer-ho.

Sisé. Notificacions i requeriments

Qualsevol notificació formal o requeriment, dins d'aquest procediment, es durà a terme per via telemàtica a l'adreça electrònica que figure en la sol·licitud presentada, notificació que haurà d'indicar, entre altres aspectes, la forma de presentació de la documentació requerida, si és el cas, en compliment de les condicions estipulades en els articles 41 i següents del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell.

Seté. Resolució del procediment

1. El termini per a tramitar les sol·licituds, resoldre i notificar la concessió serà de sis mesos com a màxim, a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Vista la resolució formulada per la comissió avaluadora, la directora general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial pot declarar deserta, totalment o parcialment, l'adjudicació de la subvenció.

3. La resolució de concessió d'aquestes subvencions es notificarà per mitjà de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana,* de conformitat amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En aquesta figuraran les entitats beneficiàries, juntament amb la quantia que es concedeix; les subvencions denegades, amb la causa que ho motiva, i les sol·licituds no admeses a tràmit o excloses per incompliment d'algun dels requisits assenyalats en les bases reguladores d'aquestes subvencions.

4. El termini per a presentar la justificació de la subvenció s'estipularà en la resolució de concessió de les subvencions i serà, com a mínim, de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà la pèrdua de la subvenció concedida.

La cuantía individualizada que se puede recibir en este prorrateo será la que resulte de la puntuación obtenida por el valor punto previamente determinado. El valor punto será el que resulte de la suma de todas las puntuaciones obtenidas por los solicitantes dividido entre el crédito disponible,-teniendo en cuenta lo que se señala en las bases reguladoras de estas subvenciones.

Este último prorrateo puede cubrir hasta dos tercios de los gastos previstos, y siempre que haya crédito disponible para hacerlo.

Sexto. Notificaciones y requerimientos

Cualquier notificación formal o requerimiento, dentro de este procedimiento, se llevará a cabo por vía telemática a la dirección electrónica que figure en la solicitud presentada, notificación que deberá indicar, entre otros aspectos, la forma de presentación de la documentación requerida, en su caso, en cumplimiento de las condiciones estipuladas en los artículos 41 y siguientes del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell.

Séptimo. Resolución del procedimiento

1. El plazo para tramitar las solicitudes, resolver y notificar la concesión será de seis meses como máximo, a contar desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Vista la resolución formulada por la comisión evaluadora, la directora general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial puede declarar desierta, total o parcialmente, la adjudicación de la subvención.

3. La resolución de concesión de estas subvenciones se notificará mediante publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana,* de conformidad con el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. En esta figurarán las entidades beneficiarias, junto a la cuantía que se concede; las subvenciones denegadas, con la causa que lo motiva y las solicitudes no admitidas a trámite o excluidas por incumplimiento de alguno de los requisitos señalados en las bases reguladoras de estas subvenciones.

4. El plazo para presentar la justificación de la subvención se estipulará en la resolución de concesión de las subvenciones y será, como mínimo, de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de la resolución de concesión en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la pérdida de la subvención concedida.

Huité. Aprovació dels models de la convocatòria

S'aprova el model de sol·licitud, annex I, i la resta d'annexos II, III i IV d'aquesta resolució.

Nové. Entrada en vigor

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

De conformitat amb el que s'estableixen en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant el conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu ha de plantejar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació o a partir de l'endemà de notificar la resolució expressa del recurs de reposició o que aquest haja d'entendre's presumptament desestimat.

València, 2 de març de 2018.– La directora general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial: Marina Sánchez Costas.

Octavo. Aprobación de los modelos de la convocatoria

Se aprueba el modelo de solicitud, anexo I, y el resto de anexos II, III y IV de esta resolución.

Noveno. Entrada en vigor

Esta resolución entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indiquen a continuación:

a) El recurso de reposición debe interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo debe plantearse ante El Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación o a partir del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o en que este haya que entenderse presuntamente desestimado.

València, 2 de marzo de 2018.– La directora general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial: Marina Sánchez Costas.