

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 13 d'abril de 2021, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual es convoca un procediment obert de manera permanent, per a l'avaluació i acreditació de la totalitat de les unitats de competència professional incloses en l'oferta existent de Formació Professional a la Comunitat Valenciana vinculada al Catàleg nacional de les qualificacions professionals, que hagen sigut adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació.
[2021/3789]

El procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals és un dels instruments i accions del Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional, tal com estableix l'article 4, apartat 1, lletra b, de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la Formació Professional.

Mitjançant el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, s'estableix el procediment i els requisits per a l'avaluació i acreditació de les competències professionals adquirides per les persones a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, així com els efectes d'aquesta avaluació i acreditació de competències.

Sobre aquest tema l'Administració educativa preveu, en l'article 40 del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, que l'acreditació parcial d'unitats de competència obtinguda a través del procediment determinat pel Reial decret 1224/2009, permetrà, als qui desitgen cursar els ensenyaments de la formació professional del sistema educatiu, sol·licitar la convalidació o exempció dels mòduls professionals establits en la norma que regule cada títol o curs d'especialització, a fi de completar o finalitzar aquests ensenyaments.

Per part seua, l'Administració laboral, en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, estableix en el seu article 8 que el certificat de professionalitat es pot obtenir mitjançant els procediments per a l'avaluació i acreditació de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, així com mitjançant l'acumulació d'acreditacions parcials de les unitats de competència que comprenen el certificat de professionalitat.

Amb caràcter general a la Comunitat Valenciana, totes les convocatòries de reconeixement de la competència professional adquirida per experiència laboral i formació no formal s'han circumscrit a un període de sol·licitud delimitat en el temps i per a les unitats de competència d'unes qualificacions concretes. L'experiència adquirida ens indica que, en moltes ocasions, el coneixement de la convocatòria es produeix per la transferència d'informació dins dels diferents col·lectius convocats una vegada iniciat el procediment, i resulta a vegades insuficient el citat període d'inscripció per a potencials persones beneficiàries.

Sobre la qüestió relacionada amb la determinació a priori en la convocatòria de les unitats de competència oferides, s'ha pogut constatar que la majoria dels procediments giren entorn d'un grup reduït de famílies professionals que, per diferents circumstàncies, normalment regulacions de la professió, són les que demanen la implementació de procediments. Aquest fet impedeix que treballadors i treballadores d'altres àmbits laborals tinguen accés a les convocatòries i com a conseqüència, tenint experiència laboral i formació no formal suficient, no poden accedir a acreditar la seua competència professional. D'altra banda, són moltes les persones que tenen serioses dificultats per a associar la seua experiència laboral i formativa a unitats de competència o qualificacions concretes sense ajuda prèvia.

El Reial decret 143/2021, de 9 de març, pel qual es modifica el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, determina que les administracions mantindran obert un procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals, adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, amb caràcter permanent, que facilitarà a la persona candidata la possibilitat de deci-

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 13 de abril de 2021, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, por la que se convoca un procedimiento abierto de manera permanente, para la evaluación y acreditación de la totalidad de las unidades de competencia profesional incluidas en la oferta existente de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana, vinculada al Catálogo nacional de las cualificaciones profesionales, que hayan sido adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación. [2021/3789]

El procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales es uno de los instrumentos y acciones del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional, tal y como establece el artículo 4, apartado 1, letra b, de la Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la Formación Profesional.

Mediante el Real decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, se establece el procedimiento y los requisitos para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas por las personas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, así como los efectos de esa evaluación y acreditación de competencias.

Al respecto la Administración educativa prevé, en el artículo 40 del Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, que la acreditación parcial de unidades de competencia obtenida a través del procedimiento determinado por el Real decreto 1224/2009, permitirá, a quienes deseen cursar las enseñanzas de la formación profesional del sistema educativo, solicitar la convalidación o exención de los módulos profesionales establecidos en la norma que regule cada título o curso de especialización, a fin de completar o finalizar dichas enseñanzas.

Por su parte, la Administración laboral, en el Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad, establece en su artículo 8 que el certificado de profesionalidad se puede obtener mediante los procedimientos para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, así como mediante la acumulación de acreditaciones parciales de las unidades de competencia que comprenda el certificado de profesionalidad.

Con carácter general en la Comunitat Valenciana, todas las convocatorias de reconocimiento de la competencia profesional adquirida por experiencia laboral y formación no formal se han circunscrito a un periodo de solicitud acotado en el tiempo y para las unidades de competencia de unas cualificaciones concretas. La experiencia adquirida nos indica que, en muchas ocasiones, el conocimiento de la convocatoria se produce por la transferencia de información dentro de los distintos colectivos convocados una vez iniciado el procedimiento, resultando en ocasiones insuficiente el citado periodo de inscripción para potenciales personas beneficiarias.

Sobre la cuestión relacionada con la determinación a priori en la convocatoria de las unidades de competencia ofertadas, se ha podido constatar que la mayoría de los procedimientos giran en torno a un grupo reducido de familias profesionales que, por distintas circunstancias, normalmente regulaciones de la profesión son las que demandan la implementación de procedimientos. Este hecho impide que trabajadores y trabajadoras de otros ámbitos laborales tengan acceso a las convocatorias y como consecuencia, teniendo experiencia laboral y formación no formal suficiente, no pueden acceder a acreditar su competencia profesional. Por otro lado, son muchas las personas que tienen serias dificultades para asociar su experiencia laboral y formativa a unidades de competencia o cualificaciones concretas sin ayuda previa.

El Real decreto 143/2021, de 9 de marzo, por el que se modifica el Real decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, determina que las administraciones mantendrán abierto un procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales, adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, con carácter permanente, que facilitarà a la persona candidata la posibilidad

dir, una vegada orientada i assessorada, quines unitats de competència són les més convenientes per al seu perfil i així poder-la dirigir cap a l'avaluació d'aquestes.

Per tot això, aquesta resolució promou una convocatòria permanent, en centres educatius que imparteixen ensenyaments de Formació Professional, centres integrats de Formació Professional, centres de referència nacional situats en el territori de la Comunitat Valenciana o altres entitats que es considere per la seua relació amb l'entorn productiu o la seua excel·lència en el coneixement del procés d'acreditació de la competència, per a les unitats de competència de les famílies professionals associades a aquests.

Aquest nou procediment de reconeixement de la competència professional adquirida per experiència laboral i formació no formal serà finançat a càrrec dels fons del Programa de cooperació extraordinari per a actuacions del Pla de Formació Professional per al creixement econòmic i social i l'ocupabilitat, del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

A la Comunitat Valenciana el Decret 3/2018, de 12 de gener, del Consell, ha establert una estructura organitzativa conjunta responsable del procediment d'avaluació i acreditació de la competència professional adquirida per experiència laboral o formació no formal, entre la conselleria competent en matèria d'educació i la conselleria competent en matèria d'ocupació.

El Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, té atribuïda la gestió del procediment de reconeixement, avaluació i certificació de les competències professionals, conforme al que preceptua la disposició transitòria primera del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Per tot això, informat el Consell Valencià de Formació Professional i en virtut de les competències atribuïdes per l'article 9 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, aquesta secretaria autonòmica resol:

Primer. Objecte

La present resolució té per objecte convocar l'avaluació i acreditació d'unitats de competència professional, d'ara en avant UCs, adquirides per experiència laboral o per vies no formals de formació, de conformitat amb el que s'estableix en el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, i les bases que es recullen en l'annex I d'aquesta resolució, a través d'un procediment obert de manera permanent, en el qual s'ofereixen la totalitat de les unitats de competència professional incloses en l'oferta existent de Formació Professional a la Comunitat Valenciana, vinculada al Catàleg nacional de les qualificacions professionals.

Segon. Unitats de competència oferides i seus

La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial determinarà les UCs oferides i les seus en les quals està previst dur a terme el procediment amb indicació de la família professional, que es podran consultar en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (Educació i Formació professional Formació professional i ensenyaments de règim especial Qualificacions Professionals): <http://www.ceice.gva.es/va/web/qualificacions-professionals>.

No obstant això, quan es considere necessari, per resolució del director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial es podrà actualitzar l'oferta d'UCs, les seus i la composició de les comissions d'avaluació.

Tercer. Persones destinatàries

Persones residents a la Comunitat Valenciana, amb experiència laboral i formació no formal suficient en qualsevol de les famílies professionals del Catàleg nacional de qualificacions, però que no disposen de cap títol de Formació Professional o certificat de professionalitat relacionat amb aquesta experiència i formació.

No obstant això, podran designar-se comissions concretes per a atendre col·lectius específics d'acord amb el que es preveu en l'article

de decidir, una vez orientada y asesorada, qué unidades de competencia son las más convenientes para su perfil y así poderla dirigir hacia la evaluación de estas.

Por todo ello, esta resolución promueve una convocatoria permanente, en centros educativos que imparten enseñanzas de Formación Profesional, centros integrados de Formación Profesional, centros de referencia nacional ubicados en el territorio de la Comunitat Valenciana u otras entidades que se considere por su relación con el entorno productivo o su excelencia en el conocimiento del proceso de acreditación de la competencia, para las unidades de competencia de las familias profesionales asociadas a los mismos.

Este nuevo procedimiento de reconocimiento de la competencia profesional adquirida por experiencia laboral y formación no formal será financiado con cargo a los fondos del Programa de cooperación extraordinario para actuaciones del Plan de Formación Profesional para el crecimiento económico y social y la empleabilidad, del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

En la Comunitat Valenciana el Decreto 3/2018, de 12 de enero, del Consell, ha establecido una estructura organitzativa conjunta responsable del procedimiento de evaluación y acreditación de la competencia profesional adquirida por experiencia laboral o formación no formal, entre la conselleria competente en materia de educación y la conselleria competente en materia de empleo.

El Servicio de Gestión de la Formación y Cualificación Profesional, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, tiene atribuida la gestión del procedimiento de reconocimiento, evaluación y certificación de las competencias profesionales, conforme a lo preceptuado en la disposición transitoria primera del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Por todo ello, informado el Consejo Valenciano de Formación Profesional y en virtud de las competencias atribuidas por el artículo 9 del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, esta secretaria autonòmica resuelve:

Primero. Objeto

La presente resolución tiene por objeto convocar la evaluación y acreditación de unidades de competencia profesional, en adelante UCs, adquiridas por experiencia laboral o por vías no formales de formación, de conformidad con lo establecido en el Real decreto 1224/2009, de 17 de julio, y las bases que se recogen en el anexo I de esta resolución, a través de un procedimiento abierto de manera permanente, en el que se ofertan la totalidad de las unidades de competencia profesional incluidas en la oferta existente de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana, vinculada al Catálogo nacional de las cualificaciones profesionales.

Segundo. Unidades de competencia ofertadas y sedes

La Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial determinará las UCs ofertadas y las sedes en las que está previsto llevar a cabo el procedimiento con indicación de la familia profesional, que se podrán consultar en la web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (Educación y Formación profesional Formació professional i ensenyaments de règim especial Qualificacions Profesionales): <http://www.ceice.gva.es/va/web/cualificaciones-profesionales>.

No obstante, cuando se considere necesario, por resolución del director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial se podrá actualizar la oferta de UCs, las sedes y la composición de las comisiones de evaluación.

Tercero. Personas destinatarias

Personas residentes en la Comunitat Valenciana, con experiencia laboral y formación no formal suficiente en cualquiera de las familias profesionales del Catálogo nacional de cualificaciones, pero que no dispongan de ningún título de Formación Profesional o certificado de profesionalidad relacionado con dicha experiencia y formación.

No obstante, podrán designarse comisiones concretas para atender a colectivos específicos de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.5 del

10.5 del RD 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral.

Quart. Execució

El Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional o l'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals, serà el responsable de l'execució i aplicació de la present convocatòria, conforme a les bases d'aquesta i amb plena subjecció a les disposicions i normativa vigent en aquesta matèria.

No obstant això, en tot allò que no es preveu expressament en aquesta resolució és aplicable el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, pel qual es regula el reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral.

Cinqué. Designació de personal assessor i avaluador

El director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, a proposta del Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional o l'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals, designarà el personal assessor i avaluador, tenint en compte el Reial decret 143/2021, de 9 de març, pel qual es modifica el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral.

Sisé. Retribucions

D'acord amb el que preveuen els articles 23 i 27 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, i l'article 22 de Decret 3/2018, de 12 de gener, del Consell, el personal assessor i avaluador empleat públic designat per a participar en aquest procediment percebrà, de manera periòdica mentre participe en aquest, una compensació econòmica equivalent a la prevista per assistència a comissions o tribunals en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris del personal al servei de la Generalitat Valenciana. L'import del pagament al personal assessor i personal avaluador, quan siguen professionals o experts aliens a l'Administració serà el mateix, però en concepte de prestació de serveis especials.

No obstant això, i conforme al que es preveu en el punt tercer del citat article 22, s'estableix el nombre màxim de sessions retribuïbles en funció del nombre d'UCs assessorades o avaluades, com segueix:

1. Per a la fase d'assessorament i avaluació, es determina que el nombre de sessions retribuïbles serà el que resulte de dividir el total d'UCs assessorades o avaluades per 1,5, arrodonit a l'enter més pròxim. El límit màxim s'estableix en 180 sessions anuals.

Aquest nombre màxim de sessions retribuïbles inclou les necessàries per a la preparació i unificació de criteris i balanços finals de les diferents fases.

El personal al servei de l'Administració en cap cas podrà percebre en concepte d'aquesta gratificació, i dins de l'any natural, una quantitat superior al percentatge establert per la normativa vigent en relació amb les retribucions anuals que corresponguen al lloc de treball que exerceix.

2. En el cas de ser necessari el desplaçament a les seues per a desenvolupar les funcions de personal assessor o avaluador, es compensarà el quilometratge conforme al que es preveu en el Decret 24/1997, però en cap cas el nombre de desplaçaments remunerats podrà superar el nombre màxim de sessions establides en el punt anterior.

Seté. Seguiment del procediment

El Consell Valencià de Formació Professional serà informat anualment, del desenvolupament i resultats del procediment convocat per aquesta resolució.

Huité. Documentació del procés

L'expedient del procediment, en el qual es recolliran tots els registres i resultats produïts al llarg d'aquest, quedarà arxivat en els centres designats com a seus i en el seu moment en l'aplicació informàtica utilitzada per al desenvolupament d'aquest.

RD 1224/2009, de 17 de julio, de Reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.

Cuarto. Ejecución

El Servicio de Gestión de la Formación y Cualificación Profesional o el órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales, será el responsable de la ejecución y aplicación de la presente convocatoria, conforme a las bases de esta y con plena sujeción a las disposiciones y normativa vigente en esta materia.

No obstante, en todo aquello que no se prevé expresamente en esta resolución es de aplicación el Real decreto 1224/2009, de 17 de julio, por el que se regula el reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.

Quinto. Designación de personal asesor y evaluador

El director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, a propuesta del Servicio de Gestión de la Formación y Cualificación Profesional o el órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales, designará el personal asesor y evaluador, teniendo en cuenta el Real decreto 143/2021, de 9 de marzo, por el que se modifica el Real decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.

Sexto. Retribuciones

De acuerdo con lo previsto en los artículos 23 y 27 del Real decreto 1224/2009, de 17 de julio, y en el artículo 22 de Decreto 3/2018, de 12 de enero, del Consell, el personal asesor y evaluador empleado público designado para participar en este procedimiento percibirá, de forma periódica mientras participe en el mismo, una compensación económica equivalente a la prevista por asistencia a comisiones o tribunales en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios del personal al servicio de la Generalitat Valenciana. El importe del pago al personal asesor y personal evaluador, cuando sean profesionales o expertos ajenos a la Administración será el mismo, pero en concepto de prestación de servicios especiales.

No obstante lo anterior, y conforme a lo previsto en el punto tercero del citado artículo 22, se establece el número máximo de sesiones retribuibles en función del número de UCs asesoradas o evaluadas, como sigue:

1. Para la fase de asesoramiento y evaluación, se determina que el número de sesiones retribuibles será el que resulte de dividir el total de UCs asesoradas o evaluadas por 1,5, redondeando al entero más próximo. Estableciéndose el límite máximo de 180 sesiones anuales.

Este número máximo de sesiones retribuibles incluye las necesarias para la preparación y unificación de criterios y balances finales de las distintas fases.

El personal al servicio de la Administración en ningún caso podrá percibir en concepto de dicha gratificación, y dentro del año natural, una cantidad superior al porcentaje establecido por la normativa vigente en relación con las retribuciones anuales que correspondan al puesto de trabajo que desempeña.

2. En el caso de ser necesario el desplazamiento a las sedes para desarrollar las funciones de personal asesor o evaluador, se compensará el kilometraje conforme a lo previsto en el Decreto 24/1997, pero en ningún caso el número de desplazamientos remunerados podrá superar el número máximo de sesiones establecidas en el punto anterior.

Séptimo. Seguimiento del procedimiento

El Consejo Valenciano de Formación Profesional será informado anualmente, del desarrollo y resultados del procedimiento convocado por esta resolución.

Octavo. Documentación del proceso

El expediente del procedimiento, en el que se recogerán todos los registros y resultados producidos a lo largo del mismo, quedará archivado en los centros designados como sedes y en su momento en la aplicación informática utilizada para el desarrollo de este.

En el cas d'haver presentat algun document original, les persones candidates admeses que hagen participat en aquest procediment podran retirar la seua documentació en el centre seu tres mesos després d'haver finalitzat la seua participació en aquest.

Nové. Permisos individuals de formació

Per a l'eficaz accés de les persones que estan treballant als processos d'avaluació i acreditació de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral i d'altres aprenentatges no formals, es podran utilitzar els permisos individuals de formació, d'acord amb el que estableix el Ministeri de Treball i Economia Social en desenvolupament de l'article 29 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral.

Desé. Protecció de dades personals

El desenvolupament del procediment convocat mitjançant la present resolució comporta el tractament de dades de caràcter personal, en el marc del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Del tractament d'aquestes dades personals és responsable la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que les tractarà amb la finalitat d'avaluar i acreditar les unitats de competència professional adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació.

Les persones interessades poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació del tractament i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat. La informació completa pot consultar-se en l'URL: www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades

Onzé. Entrada en vigor i recursos

La resolució farà efecte des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant el secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 13 d'abril de 2021.– El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

ANNEX

Bases de la convocatòria

Base 1. Requisits generals de participació

Les persones que desitgen participar en el procediment hauran de complir els requisits generals següents:

1. Nacionalitat: posseir la nacionalitat espanyola, haver obtingut el certificat de registre de ciutadania comunitària o la targeta de familiar de ciutadà de la Unió, o ser titular d'una autorització de residència o de residència i treball a Espanya en vigor, en els termes establits en la normativa espanyola d'extranjeria i immigració.

2. Edat: tindre 20 anys complits en el moment de realitzar la inscripció, per a unitats de competència de qualificacions de nivell II i III, i 18 anys per a unitats de competència de qualificacions de nivell I.

3. Experiència laboral o formació no formal mínima relacionada amb les unitats de competències professionals que se sol·liciten:

a) Experiència laboral: cal justificar en els últims 15 anys anteriors a la inscripció en la present convocatòria, per a unitats de competència

En el caso de haber presentado algún documento original, los candidatos admitidos que hayan participado en este procedimiento podrán retirar su documentación en el centro sede tres meses después de haber finalizado su participación en el mismo.

Noveno. Permisos individuales de formación

Para el eficaz acceso de las personas que están trabajando a los procesos de evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de otros aprendizajes no formales, se podrán utilizar los permisos individuales de formación, de acuerdo con lo que establezca el Ministerio de Trabajo y Economía Social en desarrollo del artículo 29 del Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral.

Décimo. Protección de datos personales

El desarrollo del procedimiento convocado mediante la presente resolución conlleva el tratamiento de datos de carácter personal, en el marco de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Del tratamiento de dichos datos personales es responsable la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que los tratará con la finalidad de evaluar y acreditar las unidades de competencia profesional adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación.

Las personas interesadas pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado. La información completa puede consultarse en la URL: www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades

Undécimo. Entrada en vigor y recursos

La resolución surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el secretario autonómico de Educación y Formación Profesional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 13 de abril de 2021.– El secretario autonómico de Educación y Formación Profesional: Miguel Soler Gracia.

ANEXO

Bases de la convocatoria

Base 1. Requisitos generales de participación

Las personas que deseen participar en el procedimiento deberán cumplir los siguientes requisitos generales:

1. Nacionalidad: poseer la nacionalidad española, haber obtenido el certificado de registro de ciudadanía comunitaria o la tarjeta de familiar de ciudadano de la Unión, o ser titular de una autorización de residencia o de residencia y trabajo en España en vigor, en los términos establecidos en la normativa española de extranjería e inmigración.

2. Edad: tener 20 años cumplidos en el momento de realizar la inscripción, para unidades de competencia de cualificaciones de nivel II y III, y 18 años para unidades de competencia de cualificaciones de nivel I.

3. Experiencia laboral o formación no formal mínima relacionada con las unidades de competencias profesionales que se soliciten:

a) Experiencia laboral: justificar en los últimos 15 años anteriores a la inscripción en la presente convocatoria, para unidades de compe-

de nivell II i III, almenys 3 anys, amb un mínim de 2000 hores treballades en total. I per a unitats de competència de nivell I, almenys 2 anys, amb un mínim de 1200 hores treballades en total.

b) Formació no formal: cal justificar en els últims 10 anys anteriors a la inscripció en la present convocatòria, almenys 300 hores per a unitats de competència de nivell II i III, i 200 hores per a unitats de competència de nivell I. En els casos en els quals els mòduls formatius associats a la unitat de competència que es vol acreditar contempnen una duració inferior, s'hauran d'acreditar les hores establides en aquests mòduls.

La justificació dels requisits generals de participació, així com de l'històric professional i formatiu, es farà a través de la documentació prevista per la normativa bàsica que regula el procediment i que es podrà consultar en la web de Qualificacions Professionals de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Les persones candidates que reunisquen els requisits d'experiència laboral o formativa i que no puguin justificar-los mitjançant els documents damunt assenyalats, si són majors de 25 anys, podran sol·licitar la seua inscripció en el procediment. En aquest cas presentaran la justificació mitjançant alguna prova admesa en dret de la seua experiència laboral o aprenentatges no formals. El personal assessor del procediment estudiarà la documentació i determinaran si escau la seua inscripció definitiva en aquest.

La falta d'acreditació del compliment dels requisits de participació comportarà l'exclusió de la convocatòria.

Base 2. Unitats de competència per persona candidata

La persona candidata haurà de triar el centre que s'ajuste a les seues necessitats i previ procés d'assessorament podrà optar a l'avaluació de les UCs que corresponguen d'entre les oferides en aquest centre, dirigides a intentar aconseguir almenys una qualificació completa.

Base 3. Fases i actuacions del procediment

Les fases i actuacions del procediment són les que se citen a continuació. Totes aquestes podran realitzar-se a través de mitjans telemàtics o presencialment, segons aconsellen les circumstàncies generals o particulars de la persona candidata.

1. Informació i orientació general
2. Inscripció
3. Assessorament
4. Avaluació
5. Orientació final
6. Acreditació i registre

Base 4. Informació i orientació general

Amb caràcter previ a la inscripció en el procediment de reconeixement de la competència professional i durant el desenvolupament d'aquest, el Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional o l'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals, i els agents col·laboradors que es detallaran en la web de Qualificacions Professionals de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, facilitaran informació general sobre totes aquelles qüestions que puguin ajudar la persona interessada a prendre una decisió fonamentada sobre la seua participació.

D'altra banda, una vegada iniciat el període d'inscripció la persona candidata podrà sol·licitar informació i orientació de caràcter general en els centres seus. Aquesta serà facilitada pel personal dels departaments d'Orientació i de FOL (Formació i Orientació Laboral) designats pel centre, amb la finalitat d'ajudar les persones candidates a inscriure's en el procediment.

Per a això els centres seu assignaran el temps necessari al citat professorat dins de la seua jornada laboral, per a realitzar adequadament aquesta funció, i es podrà atendre la ciutadania que s'interessa, individualment, a través de sessions conjuntes programades o de cites prèvies.

Base 5. Inscripció

Per a participar en el procediment convocat, les persones candidates hauran d'inscriure's a través de l'enllaç que oportunament es publicarà en la web de Qualificacions Professionals de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. A partir de la data de publicació d'aquest enllaç, quedarà obert el termini de sol·licitud de manera permanent.

tencia de nivel II y III, al menos 3 años, con un mínimo de 2000 horas trabajadas en total. Y para unidades de competencia de nivel I, al menos 2 años, con un mínimo de 1.200 horas trabajadas en total.

b) Formación no formal: justificar en los últimos 10 años anteriores a la inscripción en la presente convocatoria, al menos 300 horas para unidades de competencia de nivel II y III, y 200 horas para unidades de competencia de nivel I. En los casos en los que los módulos formativos asociados a la unidad de competencia que se pretende acreditar contempnen una duración inferior, se deberán acreditar las horas establecidas en dichos módulos.

La justificación de los requisitos generales de participación, así como del historial profesional y formativo, se hará a través de la documentación prevista por la normativa básica que regula el procedimiento y que se podrá consultar en la web de Cualificaciones Profesionales de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Las personas candidatas que reúnan los requisitos de experiencia laboral o formativa y que no puedan justificarlos mediante los documentos arriba señalados, si son mayores de 25 años, podrán solicitar su inscripción en el procedimiento. En ese caso presentarán la justificación mediante alguna prueba admitida en derecho de su experiencia laboral o aprendizajes no formales. El personal asesor del procedimiento estudiará la documentación y determinarán si procede su inscripción definitiva en el mismo.

La falta de acreditación del cumplimiento de los requisitos de participación comportará la exclusión de la convocatoria.

Base 2. Unidades de competencia por persona candidata

La persona candidata deberá elegir el centro que se ajuste a sus necesidades y previo proceso de asesoramiento podrá optar a la evaluación de las UCs que correspondan de entre las ofertadas en dicho centro, dirigidas a intentar conseguir al menos una cualificación completa.

Base 3. Fases y actuaciones del procedimiento

Las fases y actuaciones del procedimiento son las que se citan a continuación. Todas ellas podrán realizarse a través de medios telemáticos o presencialmente, según aconsejen las circunstancias generales o particulares de la persona candidata.

1. Información y orientación general
2. Inscripción
3. Asesoramiento
4. Evaluación
5. Orientación final
6. Acreditación y registro

Base 4. Información y orientación general

Con carácter previo a la inscripción en el procedimiento de reconocimiento de la competencia profesional y durante el desarrollo del mismo, el Servicio de Gestión de la Formación y Cualificación Profesional o el órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales, y los agentes colaboradores que se detallarán en la web de Cualificaciones Profesionales de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, facilitarán información general sobre todas aquellas cuestiones que puedan ayudar a la persona interesada a tomar una decisión fundamentada sobre su participación.

Por otro lado, una vez iniciado el periodo de inscripción la persona candidata podrá solicitar información y orientación de carácter general en los centros sedes. Esta será facilitada por el personal de los departamentos de Orientación y de FOL (Formación y Orientación Laboral) designados por el centro, con la finalidad de ayudar a las personas candidatas a inscribirse en el procedimiento.

Para ello los centros sede asignarán el tiempo necesario al citado profesorado dentro de su jornada laboral, para realizar adecuadamente esta función, pudiendo atender a la ciudadanía que se interese, individualmente, a través de sesiones conjuntas programadas o de citas previas.

Base 5. Inscripción

Para participar en el procedimiento convocado, los candidatos deberán inscribirse a través del enlace que oportunamente se publicará en la web de Cualificaciones Profesionales de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. A partir de la fecha de publicación de este enlace, quedará abierto el plazo de solicitud de manera permanente.

L'accés al procediment convocat serà per estricte ordre d'arribada de la sol·licitud.

El termini màxim per a resoldre serà de sis mesos des que la sol·licitud tinga entrada en el registre electrònic de l'administració competent per a la seua tramitació. En cas que no es dicte resolució expressa en termini, la sol·licitud presentada s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

Base 6. Assessorament

1. Una vegada inscrita la persona candidata serà assignada pel president o presidenta de la comissió d'avaluació a un assessor o assessora, que el citarà mitjançant el correu electrònic. En la primera entrevista se l'ajudarà a emplenar el seu historial professional i formatiu i a digitalitzar els documents que l'avalen, si és necessari.

2. A continuació comprovarà que compleix els requisits generals de participació. En cas contrari proposarà la seua exclusió, la qual cosa comunicarà motivadament i per escrit a la persona interessada, que disposarà de cinc dies hàbils, a comptar des del següent a la comunicació, per a reclamar aquesta decisió davant el president o presidenta de la comissió. La reclamació serà revisada conjuntament per les persones que ostenten la presidència i la secretaria de la comissió i per la persona assessora que ha realitzat la proposta. La decisió serà comunicada a la persona candidata abans de passats cinc dies hàbils des de la seua presentació. Contra aquest acte, que no esgota la via administrativa podrà interposar-se, en el termini d'un mes, recurs d'alçada davant el director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

3. Una vegada comprovat que compleix els requisits generals de participació, el personal assessor decidirà si la persona candidata ha d'iniciar l'assessorament en la seu en la qual s'ha inscrit o si proposa un canvi a una altra seu amb una oferta que s'adeqüe millor al seu perfil professional i formatiu. Prèviament, la persona candidata ha d'acreditar el pagament de la taxa corresponent, el justificant del qual serà presentat davant l'assessor o assessora assignat quan aquest el cite a la següent entrevista.

4. L'assessorament és obligatori i tindrà caràcter individualitzat. Es tracta d'una fase de suport a les persones candidates, en aquesta se'ls ajuda a recopilar i ordenar les evidències necessàries que avalen el domini professional relatiu a unitats de competència de la família professional en la qual la persona candidata justifica experiència o formació no formal.

5. Analitzat amb la persona candidata el seu historial professional i formatiu i identificades les unitats de competència en les quals és convenient que accedisca a ser avaluat, la persona assessora realitzarà un informe per a la comissió d'avaluació basant-se en les evidències trobades, procurant sempre que siga possible que almenys puga optar a totes les unitats de competència d'una qualificació completa.

6. Finalment, informarà la persona candidata de la seua proposta i sobre com procedir per a accedir a l'avaluació, i si és necessari, sobre les possibles accions formatives que ha d'efectuar a fi de millorar la seua qualificació professional.

Base 7. Avaluació

1. Una vegada emés l'informe d'assessorament d'un candidat o candidata, el president o presidenta de la comissió d'avaluació li assignarà una persona avaluadora.

2. Per a prendre part en la fase d'avaluació la persona aspirant haurà de presentar una sol·licitud que es facilitarà a través de la web al final de la fase d'assessorament, i s'abonaran les taxes corresponents segons les unitats de competència en què s'ha inscrit per al seu reconeixement. Tots dos documents han de presentar-se davant l'avaluador o avaluadora assignat quan siga citat a la primera entrevista.

3. L'avaluació constarà de dues parts:

a) Preparació de l'avaluació

Elaboració per part de la comissió d'un pla general d'avaluació en el qual es determinaran, amb caràcter general, els instruments d'avaluació més adequats i els indicadors generals per a considerar adquirida una unitat de competència per les evidències aportades.

b) Desenvolupament de l'avaluació

1r) Avaluació d'evidències indirectes: en primer lloc, cada persona avaluadora, prèvia valoració de l'informe d'assessorament i de les evidències presentades per la persona candidata, i prenent com a referèn-

El acceso al procedimiento convocado será por estricto orden de llegada de la solicitud.

El plazo máximo para resolver será de seis meses desde que la solicitud tenga entrada en el registro electrónico de la administración competente para su tramitación. En caso de que no se dicte resolución expresa en plazo, la solicitud presentada se entenderá desestimada por silencio administrativo.

Base 6. Asesoramiento

1. Una vez inscrita la persona candidata será asignada por el presidente o presidenta de la comisión de evaluación a un asesor o asesora, que le citará mediante el correo electrónico. En la primera entrevista se le ayudará a cumplimentar su historial profesional y formativo y a digitalizar los documentos que lo avalan, si es necesario.

2. A continuación comprobará que cumple los requisitos generales de participación. En caso contrario propondrá su exclusión, lo que comunicará motivadamente y por escrito a la persona interesada, que dispondrá de cinco días hábiles, a contar desde el siguiente a la comunicación, para reclamar dicha decisión ante el presidente o presidenta de la comisión. La reclamación será revisada conjuntamente por las personas que ostenten la presidencia y la secretaria de la comisión y por la persona asesora que ha realizado la propuesta. La decisión será comunicada a la persona candidata antes de pasados cinco días hábiles desde la presentación de esta. Contra este acto, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de un mes, recurso de alzada ante el director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

3. Una vez comprobado que cumple los requisitos generales de participación, el personal asesor decidirá si la persona candidata debe iniciar el asesoramiento en la sede en la que se ha inscrito o si propone un cambio a otra sede con una oferta que se adecúe mejor a su perfil profesional y formativo. Previamente la persona candidata debe acreditar el pago de la tasa correspondiente, cuyo justificante será presentado ante el asesor o asesora asignado cuando este le cite a la siguiente entrevista.

4. El asesoramiento es obligatorio y tendrá carácter individualizado. Se trata de una fase de apoyo a los candidatos, en esta se les ayuda a recopilar y ordenar las evidencias necesarias que avalan el dominio profesional relativo a unidades de competencia de la familia profesional en la que la persona candidata justifica experiencia o formación no formal.

5. Analizado junto a la persona candidata su historial profesional y formativo e identificadas las unidades de competencia en las que es conveniente que acceda a ser evaluado, la persona asesora realizará un informe para la comisión de evaluación apoyándose en las evidencias encontradas, procurando siempre que sea posible que pueda al menos optar a todas las unidades de competencia de una cualificación completa.

6. Finalmente informará a la persona candidata de su propuesta y sobre cómo proceder para acceder a la evaluación, y si es necesario, sobre las posibles acciones formativas que debe efectuar a fin de mejorar su cualificación profesional.

Base 7. Evaluación

1. Una vez emitido el informe de asesoramiento de un candidato o candidata, el presidente o presidenta de la comisión de evaluación le asignará una persona evaluadora.

2. Para tomar parte en la fase de evaluación la persona aspirante deberá presentar una solicitud que se facilitará a través de la web al final de la fase de asesoramiento, y se abonarán las tasas correspondientes según las unidades de competencia en que se ha inscrito para su reconocimiento. Ambos documentos deben presentarse ante el evaluador o evaluadora asignado cuando se le cite a la primera entrevista.

3. La evaluación constará de dos partes:

a) Preparación de la evaluación

Elaboración por parte de la comisión de un plan general de evaluación en el que se determinará, con carácter general, los instrumentos de evaluación más adecuados y los indicadores generales para considerar adquirida una unidad de competencia por las evidencias aportadas.

b) Desarrollo de la evaluación

1º) Evaluación de evidencias indirectas: en primer lugar, cada persona evaluadora, previa valoración del informe de asesoramiento y de las evidencias presentadas por la persona candidata, y tomando como

cia els sabers identificats en les guies d'evidència, avaluarà amb ajuda d'una entrevista semiestructurada, les evidències indirectes esmentades i conclourà, en un informe argumentat, quines unitats de competència considera adquirides a partir d'aquestes i quines han de ser contrastades de manera directa.

2n) Avaluació d'evidències directes: a continuació, si és necessari, la persona avaluadora convocarà la persona candidata a realitzar alguna prova en la qual es contraste de manera directa la competència professional d'aquelles unitats en les quals no s'hagen aportat suficients evidències indirectes. Aquestes proves estaran orientades pel pla general d'avaluació, però l'avaluador o avaluadora ha d'adaptar-les a les circumstàncies del candidat o candidata.

4. Cada persona avaluadora realitzarà un informe per a la comissió amb la seua proposta de judici de competència a partir de les conclusions obtingudes tant en l'avaluació d'evidències directes com indirectes.

Base 8. Comissió avaluadora

1. El director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial nomenarà les comissions d'avaluació de les diferents especialitats o famílies professionals.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 27.1 del RD 1224/2009, les comissions d'avaluació per a aquesta convocatòria estaran compostes preferentment per personal del sector docent i excepcionalment per un mínim de tres persones acreditades per a avaluar, una ostentarà la presidència i una altra la secretaria.

El president o presidenta serà nomenat pel director general a proposta dels membres de la comissió, d'entre el professorat definitiu amb més de sis anys d'experiència docent que participe en el procediment. En cas de no ser possible, es nomenarà president o presidenta el cap de departament, si participa, i en cas contrari el professor o professora avaluadora amb més antiguitat a la família professional.

El secretari o secretària serà nomenat pel director general a proposta dels membres de la comissió, d'entre el professorat definitiu que participe en el procediment. En cas de no ser possible, es nomenarà secretari o secretària el professor o professora avaluadora de menor edat.

Els membres de la comissió podran intervindre en el procediment tant en qualitat de personal assessor com d'avaluador, si estan acreditats per a això, i no es podrà assumir l'assessorament i l'avaluació d'un mateix candidat.

2. Funcions de la comissió avaluadora:

a) Organitzar el procés d'avaluació a través d'un pla que incloga les activitats o proves necessàries i la gestió derivada de la seua actuació.

b) Avaluar la competència professional dels i les candidates, amb la periodicitat que a l'inici del procediment determine l'administració.

c) Recollir els resultats en una acta d'avaluació que serà remesa a l'administració competent.

d) Resoldre les reclamacions que puguin presentar les persones candidates durant el procés d'avaluació.

e) Comunicar a la persona candidata els resultats de l'avaluació i les oportunitats per a completar la seua formació.

f) Altres vinculades a les seues funcions que li siguen assignades.

3. Funcions del president o presidenta de la comissió:

a) Representar i mantindre la interlocució amb el Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional o l'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals.

b) Convocar i presidir les reunions de la comissió.

c) Dirigir i coordinar les actuacions de la comissió.

d) Vetlar pel compliment de les normes establides en la present resolució.

4. Funcions del secretari o secretària de la comissió:

a) Redactar les actes i, si és el cas, donar fe dels acords adoptats en les reunions de la comissió.

b) Expedir i remetre les certificacions que corresponguen.

4. Funcions dels avaluadors:

a) Elaborar els plans individuals d'avaluació.

b) Realitzar les proves que corresponga i controlar el seu desenvolupament.

referencia los saberes identificados en las guías de evidencia, evaluará con ayuda de una entrevista semiestructurada, las citadas evidencias indirectas y concluirá, en un informe argumentado, qué unidades de competencia considera adquiridas a partir de las mismas y cuáles deben ser contrastadas de forma directa.

2º) Evaluación de evidencias directas: a continuación, si es necesario, la persona evaluadora convocará a la persona candidata a realizar alguna prueba en la que se contraste de manera directa la competencia profesional de aquellas unidades en las que no se hayan aportado suficientes evidencias indirectas. Estas pruebas estarán orientadas por el plan general de evaluación, pero el evaluador o evaluadora debe adaptarlas a las circunstancias del candidato o candidata.

4. Cada persona evaluadora realizará un informe para la comisión con su propuesta de juicio de competencia a partir de las conclusiones obtenidas tanto en la evaluación de evidencias directas como indirectas.

Base 8. Comisión evaluadora

1. El director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial nombrará las comisiones de evaluación de las diferentes especialidades o familias profesionales.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 27.1 del RD 1224/2009, las comisiones de evaluación para esta convocatoria estarán compuestas preferentemente por personal del sector docente y por un mínimo de tres personas acreditadas para evaluar, una ostentará la presidencia y otra la secretaria.

El presidente o presidenta será nombrado por el director general a propuesta de los miembros de la comisión, de entre el profesorado definitivo con más de seis años de experiencia docente que participa en el procedimiento. En caso de no ser posible, se nombrará presidente o presidenta al jefe de departamento, si participa, y en caso contrario al profesor o profesora evaluadora con más antigüedad en la familia profesional.

El secretario o secretaria será nombrado por el director general a propuesta de los miembros de la comisión, de entre el profesorado definitivo que participe en el procedimiento. En caso de no ser posible, se nombrará secretario o secretaria al profesor o profesora evaluadora de menor edad.

Los miembros de la comisión podrán intervenir en el procedimiento tanto en calidad de personal asesor como de evaluador, si están acreditados para ello, y no se podrá asumir el asesoramiento y la evaluación de un mismo candidato o candidata.

2. Funciones de la comisión evaluadora:

a) Organizar el proceso de evaluación a través de un plan que incluya las actividades o pruebas necesarias y la gestión derivada de su actuación.

b) Evaluar la competencia profesional de los y las candidatas, con la periodicidad que al inicio del procedimiento determine la administración.

c) Recoger los resultados en un acta de evaluación que será remitida a la administración competente.

d) Resolver las reclamaciones que puedan presentar las personas candidatas durante el proceso de evaluación.

e) Comunicar a la persona candidata los resultados de la evaluación y las oportunidades para completar su formación.

f) Cuantas otras vinculadas a sus funciones le sean asignadas.

3. Funciones del presidente o presidenta de la comisión:

a) Representar y mantener la interlocución con el Servicio de Gestión de la Formación y Cualificación Profesional o el órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales.

b) Convocar y presidir las reuniones de la comisión.

c) Dirigir y coordinar las actuaciones de la comisión.

d) Velar por el cumplimiento de las normas establecidas en la presente resolución.

4. Funciones del secretario o secretaria de la comisión:

a) Redactar las actas y, en su caso, dar fe de los acuerdos adoptados en las reuniones de la comisión.

b) Expedir y remitir las certificaciones que correspondan.

4. Funciones de los evaluadores:

a) Elaborar los planes individuales de evaluación.

b) Realizar las pruebas que corresponda y controlar su desarrollo.



- c) Registrar les activitats d'avaluació.
- d) Proposar els judicis de competència.
- e) Redactar els informes d'avaluació.

Base 9. Resultats de l'avaluació

1. La comissió, a partir dels informes d'avaluació i de les actuacions desenvolupades, emetrà un judici de competència en relació amb les evidències directes o indirectes aportades per cada aspirant. El judici de competència s'expressarà de manera dicotòmica, en termes de competència demostrada o competència no demostrada.

2. El document en el qual s'expressa el judici de competència serà entregat personalment o telemàticament a la persona candidata a fi de garantir la necessària confidencialitat.

Base 10. Reclamacions

Les persones interessades podran interposar reclamació davant el president o presidenta de la comissió, contra el resultat de l'avaluació, en els cinc dies hàbils següents a la comunicació. La comissió resoldrà en el termini de cinc dies hàbils, a comptar del final del termini de la reclamació.

Contra aquest acte podrà interposar-se recurs d'alçada davant el director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, en el termini d'un mes.

Base 11. Orientació final

Una vegada finalitzat el procés d'avaluació la persona candidata rebrà de la comissió avaluadora un escrit en el qual es farà constar, segons siga procedent:

1. Possibilitats de formació perquè pugua acreditar les unitats de competència sol·licitades i que no hagen quedat demostrades.
2. Possibilitats de formació per a completar un títol de Formació Professional o certificat de professionalitat.
3. Els tràmits necessaris per a l'obtenció d'un certificat de professionalitat quan la persona candidata complete els requisits per a això.

Base 12. Acreditació de les unitats de competència

1. Les persones que siguen avaluades positivament rebran un document oficial de l'administració competent, d'acreditació de la unitat o unitats de competència corresponents.

2. Les unitats de competència acreditades tenen valor en tot l'Estat i seran reconegudes a l'efecte d'acreditació parcial acumulable per a l'obtenció del títol de formació professional o certificat de professionalitat corresponent.

3. En tot cas l'obtenció del títol de tècnic o de tècnic superior requerirà complir els requisits d'accés establits en els ensenyaments corresponents, segons el que es preveu en la Llei orgànica 2/2006, d'educació, de 3 de maig.

Base 13. Registre

A partir de les actes finals d'avaluació que periòdicament realitza cada comissió, el Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional o l'òrgan que tinga atribuïda la gestió del procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals, procedirà a l'expedició de les acreditacions oficials, la seua tramesa a les persones interessades per via telemàtica i a la incorporació d'aquestes en el registre oficial corresponent.

Base 14. Drets d'inscripció. Taxes

Per a accedir a la fase d'assessorament cal abonar una taxa única i per a accedir a la fase d'avaluació cal abonar una taxa per cada unitat de competència sol·licitada.

Les citades taxes es fixaran a l'empara del que es disposa en l'article 14.4 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de taxes.

Les exempcions o minoracions en l'import de les taxes seran les contemplades en l'article 14.4-2 i 14.4-6 de la citada llei:

Estan exemptes del pagament de taxes les persones contribuents que es troben inscrites com a demandants legals d'ocupació, amb una antiguitat mínima de tres mesos, referida a la data de la respectiva inscripció.

- c) Registrar las actividades de evaluación.
- d) Proponer los juicios de competencia.
- e) Redactar los informes de evaluación.

Base 9. Resultados de la evaluación

1. La comisión, a partir de los informes de evaluación y de las actuaciones desarrolladas, emitirá un juicio de competencia en relación con las evidencias directas o indirectas aportadas por cada aspirante. El juicio de competencia se expresará de forma dicotómica, en términos de competencia demostrada o competencia no demostrada.

2. El documento en el que se expresa el juicio de competencia será entregado personal o telemáticamente a la persona candidata con objeto de garantizar la necesaria confidencialidad.

Base 10. Reclamaciones

Las personas interesadas podrán interponer reclamación ante el presidente o presidenta de la comisión, contra el resultado de la evaluación, en los cinco días hábiles siguientes a la comunicación. La comisión resolverá en el plazo de cinco días hábiles, a contar a partir del final del plazo de la reclamación.

Contra este acto podrá interponerse recurso de alzada ante el director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, en el plazo de un mes.

Base 11. Orientación final

Una vez finalizado el proceso de evaluación la persona candidata recibirá de la comisión evaluadora un escrito en el que se hará constar, según proceda:

1. Posibilidades de formación para que pueda acreditar las unidades de competencia solicitadas y que no hayan quedado demostradas.
2. Posibilidades de formación para completar un título de Formación Profesional o certificado de profesionalidad.
3. Los trámites necesarios para la obtención de un certificado de profesionalidad cuando la persona candidata complete los requisitos para ello.

Base 12. Acreditación de las unidades de competencia

1. Las personas que sean evaluadas positivamente recibirán un documento oficial de la administración competente, de acreditación de la unidad o unidades de competencia correspondientes.

2. Las unidades de competencia acreditadas tienen valor en todo el Estado y serán reconocidas a efectos de acreditación parcial acumulable para la obtención del título de formación profesional o certificado de profesionalidad correspondiente.

3. En todo caso la obtención del título de técnico o de técnico superior requerirá cumplir los requisitos de acceso establecidos en las enseñanzas correspondientes, según lo previsto en la Ley orgánica 2/2006, de educación, de 3 de mayo.

Base 13. Registro

A partir de las actas finales de evaluación que periódicamente realice cada comisión, el Servicio de Gestión de la Formación y Cualificación Profesional o el órgano que tenga atribuida la gestión del procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales, procederá a la expedición de las acreditaciones oficiales, su remisión a los interesados por vía telemática y a la incorporación de estas en el registro oficial correspondiente.

Base 14. Derechos de inscripción. Tasas

Para acceder a la fase de asesoramiento hay que abonar una tasa única y para acceder a la fase de evaluación hay que abonar una tasa por cada unidad de competencia solicitada.

Las citadas tasas se fijarán al amparo de lo dispuesto en el artículo 14.4 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de tasas.

Las exenciones o minoraciones en el importe de las tasas serán las contempladas en el artículo 14.4-2 y 14.4-6 de la citada ley:

Están exentos del pago de tasas los contribuyentes que se encuentren inscritos como demandantes legales de empleo, con una antigüedad mínima de tres meses, referida a la fecha de la respectiva inscripción.



Tenen dret a una bonificació del 50 % de la quota íntegra les persones contribuents que siguen persones amb discapacitat, amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

La informació sobre l'imprés per a abonar les taxes, així com la seua quantitat, es facilitarà oportunament en la web de Qualificacions Professionals de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Tienen derecho a una bonificación del 50 por 100 de la cuota íntegra los contribuyentes que sean personas con discapacidad, con un grado de discapacidad igual o superior al treinta y tres por ciento.

La información sobre el impreso para abonar las tasas, así como su cantidad, se facilitará oportunamente en la web de Cualificaciones Profesionales de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.