

# ALTA NOVA PERSONA MEMBRE

## REQUISITS, INSTRUCCIONS I DOCUMENTACIÓ

### O. CONDICIONS GENERALS PER A PARTICIPAR

A mode de resum (mireu més avant per a més detalls), per a poder incorporar-se a una comissió del **Programa Acredita** que du a terme el **Procediment d'Avaluació i Acreditació de les Competències (PAACP)** la persona futura membre ha de ser considerada per l'IVQP com a **habilitada**. Per a esta habilitació poden intervenir fins a tres aspectes, depenent del perfil de la persona (Professorat FP, Professional expert/a o Professorat especialista).

- **Experiència:** cal tindre 4 anys o més d'experiència docent en la família professional (o en sector professional).
- **Capacitació:** haver aprovat el curs de capacitació com a assessor/a i avaluador/a per haver participat ja com a assessor avaluador en qualsevol de les dues modalitats de convocatòria, permanent o ordinària, de la Comunitat Valenciana (només en determinants casos).
- **Compromís:** cal assumir el compromís d'atendre els candidats assignats durant el curs escolar en el qual es participa.

Així mateix distingirem entre els perfils següents:

- **Professorat de formació professional:** catedràtics d'ensenyament secundari; professors d'ensenyament secundari; professors especialistes en sectors singulars de Formació Professional (no confondre amb "*la persona experta*") i el cos a extingir de professors tècnics de Formació Professional.
- **Professionals qualificats:** persones que per l'experiència es podran incorporar a impartir mòduls professionals en qualitat de persones expertes del sector productiu, no necessàriament titulades.
  - Que imparteixen docència en centres del Sistema Educatiu. Anomenats "**Professorat Especialista**", poden estar o no en una comissió. Són per exemple els bombers que imparteixen docència a Xest.
  - Que no imparteixen cap assignatura però són presents a una comissió de la convocatòria permanent. Anomenats "**Professional Expert**", són per exemple els bombers de la UME de la comissió SEA de Xest o els veterinaris.
  - Que no imparteixen cap assignatura però són presents a una comissió d'una convocatòria ordinària. Anomenats "**Professional Expert**", són per exemple els bombers de la UME de les primeres convocatòries.
- **Personal formador d'FP:** personal de centres del Sistema de Formació Professional no incorporats al sistema educatiu.

## 1. HABILITACIÓ

**Cada membre de la comissió ha d'estar considerat habilitat per l'IVQP. Es considerarà una persona habilitada si es troba en alguna de les tres situacions següents:**

### **A. Haver participat anteriorment en alguna comissió del PAACP o del PAAC.**

L'actual convocatòria s'anomena de "modalitat permanent" o PAACP. Les persones que anteriorment han estat en alguna comissió del PAACP se les considera habilitades. Les persones que van participar com a membres en la modalitat anterior, anomenada de "modalitat ordinària" o PAAC també es consideraran habilitades.

**Nota:** no obstant això, les persones que van participar en les convocatòries ordinàries, o en la permanent però només durant poc de temps, o en general quan esdevinga qualsevol circumstància per la qual puguen deduir que van adquirir en el seu moment poca experiència en el procediment, seria convenient o bé fer el curs o bé estudiar detalladament l'apartat específic que sobre el curs hi ha a l'espai [AULES de l'IVQP](#).

### **B. Haver estat habilitat prèviament com assessor i/o avaluador per alguna administració competent.**

Les persones que han participat en comissions d'acreditació en altres CCAA es consideren habilitades. Caldrà aportar certificat que ho justifique.

**Nota 1:** si detecteu diferències importants en el procediment a la CV, se vos recomana, bé fer el curs de nou, o bé consultar l'apartat que sobre el curs hi ha a l'espai [AULES de l'IVQP](#).

**Nota 2:** si esteu habilitats però el curs de capacitació que va fer en el seu moment era només d'un dels dos perfils (assessor o avaluador) haureu de tornar a fer el curs només si ara voleu ocupar el càrrec de persona presidenta o secretària.

### **C. En altre cas caldrà avaluar l'experiència, la capacitació i el compromís del futur membre.**

## 1.1. Experiència

### 1.1.1. Professorat d'FP; personal formador d'FP i professorat especialista

Cal tindre **una experiència docent mínima**. Es considerarà experiència mínima justificada si es dona alguna de les dues circumstàncies següents:

- El professorat pertanyent als Cossos de Catedràtics, Professors d'ensenyament secundari o Professors Tècnics de Formació Professional (personal funcionari de carrera o interí, professorat especialista, no funcionari) amb atribució docent en la família professional corresponent haurà de tindre **almenys 4 anys d'experiència docent impartint mòduls professionals de la família professional on s'enquadra el procés d'acreditació**. Aquesta experiència pot haver sigut adquirida també com a professorat especialista no funcionari, professorat de centres privats o com a formador professional en centres no educatius.

**Nota1:** Experiència docent en altres comunitats autònomes. Si al vostre full de serveis no apareix l'especialitat, caldrà aportar un certificat on aparega clarament l'especialitat impartida.

**Nota2:** Experiència docent en centres privats (professorat especialista en centres públics o administracions diferents a l'educativa). Caldrà aportar certificats a on es detalle la família professional, el temps de docència impartida i els mòduls concrets impartits.

- **Quan no s'arribe als 4 anys** però es tinga experiència docent d'almenys **2 anys impartint mòduls professionals de la família professional on s'enquadra el procés d'acreditació**, es podrà completar els 4 anys sumant **2 anys d'experiència laboral en el sector productiu on s'enquadra l'objecte de l'acreditació**. Caldrà aportar vida laboral i preferentment contractes on aparega clarament reflectida l'activitat duta a terme i la duració de la mateixa.

### 1.1.2. Professionals qualificats/des

El personal professional expert en el sector productiu i en les famílies professionals on s'enquadren els estàndards de competència objecte d'acreditació que acrediten una experiència laboral en este sector d'almenys 4 anys.

## 1.2. Capacitació

Fins el curs 2023–24, una persona es considerava **capacitada** com a assessora i/o avaluadora quan havia realitzat un curs organitzat per algun organisme competent.

Des de la publicació del Reial Decret 659/2023 de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, el professorat d'FP i el personal formador d'FP, que acrediten l'experiència suficient, estaran exempts de la realització del curs específic de formació, que tindrà caràcter merament voluntari i es consideren d'ofici habilitats per a exercir les funcions d'assessorament i d'avaluació.

### 1.2.1. Professorat d'FP i personal formador d'FP

#### 1.1.2.1. Vocals

No obligatori. No obstant això, la realització d'este curs per a qualsevol membre és **altament recomanable**.

#### 1.1.2.2. Persones presidentes i secretàries

Les persones que assumisquen el rol de presidentes i secretàries s'elegiran entre les persones que hagen superat el curs de capacitació. Només es faran excepcions en cas que perille la creació de la comissió.

**Nota:** si ja heu fet el curs però només d'un dels dos perfils (assessor o avaluador –pot passar si l'heu realitzat en altres CCAA–) haureu de tornar a fer el curs.

### 1.2.2. Professionals qualificats/des

Estos i estes professionals hauran de superar un curs de formació específica organitzat o supervisat per les administracions competents.

**Nota:** si ja heu fet el curs però només d'un dels dos perfils (assessor o avaluador –pot passar si l'heu realitzat en altres CCAA–) haureu de tornar a fer el curs.

### 1.3. Compromís

Cal assumir els compromisos següents:

- Romandre atenent les responsabilitats pròpies d'assessor/a i avaluador/a durant cada curs escolar que inicie com a membre de la comissió.
- Romandre atenent les responsabilitats pròpies d'assessor/a i avaluador/a una vegada acabat el curs escolar, mentre les comissions continuen en funcions fins, a la publicació de la primera resolució del curs escolar següent.
- Romandre atenent les responsabilitats pròpies d'assessor/a i avaluador/a en funcions una vegada la comissió estiga de baixa (voluntària o no) o la persona membre estiga de baixa de la comissió (voluntària o no) fins a finalitzar les tasques corresponents amb els candidats assignats abans de sol·licitar la baixa, d'acord amb les instruccions que dicte l'Institut Valencià de Qualificacions Professionals (IVQP).
- Comunicar el més aviat possible a l'IVQP, i a través de la persona presidenta, la baixa de la comissió (voluntària, jubilació, canvi de centre, baixa laboral llarga – de més de 3 mesos-, etc.).
- Romandre atent/a als mitjans de comunicació i difusió emprats per l'IVQP.
- Realitzar les funcions d'assessorament i avaluació.

### 3.FUNCIONS

#### 3.1. Assessorament

- a) Assessorar el candidat o candidata en el desenvolupament de l'històric professional i formatiu presentat i en l'emplenament del qüestionari d'autoavaluació.
- b) Analitzar l'històric presentat i informar l'avaluador o avaluadora sobre les competències professionals que considera prou justificades.
- c) Documentar el procés d'assessorament per al seguiment, control i assegurament de la qualitat.
- d) Col·laborar amb la persona avaluadora i, si és el cas, amb les comissions d'avaluació quan així els siga requerit.

#### 3.2. Avaluació

- a) Revisar l'expedient del sol·licitant i valorar la necessitat o no de comptar amb més evidències respecte a la seua competència professional.
- b) Realitzar les activitats complementàries considerades necessàries i registrar les seues actuacions en els documents normalitzats.
- c) Resoldre les incidències que puguen produir-se.
- d) Documentar el procés d'avaluació per al seguiment, control i assegurament de la qualitat.
- e) Informar la persona candidata dels resultats de l'avaluació, així com sobre les oportunitats per a completar la seua formació i obtindre una titulació del Sistema de Formació Professional.

### 3. PROCEDIMENT D'INCORPORACIÓ

1. Contacteu amb la persona presidenta i sol·liciteu la vostra incorporació aportant tota la documentació necessària.
2. La persona presidenta sol·licitarà a l'IVQP la nova incorporació per les vies establertes annexant tota la documentació necessària.
3. La persona presidenta rebrà la confirmació o no (amb el motius corresponents) de l'habilitació de la nova persona membre.
4. Durant el curs escolar es publicaran diferents resolucions de la **Direcció General de Formació Professional** que reflectiran totes les actualitzacions (incorporacions, baixes i/o canvis de càrrecs) en les comissions. A partir de la data de la seua publicació en el DOGV, la nova configuració de la comissió ja serà oficial i podrà començar a treballar.

## 4. DOCUMENTACIÓ

### 4.1. Experiència

- Si és el cas, informe d'experiència docent en altres comunitats autònomes quan en el vostre full de serveis no apareix l'especialitat.
- Si és el cas, Informe d'experiència docent en centres privats on es detalle la família professional, el temps de docència impartida i els mòduls concrets impartits.
- En cas de no arribar als 4 anys mínims de docència, informe de vida laboral, contractes, etc.

### 4.2. Capacitació

- Si és el cas, **certificat del curs del CEFIRE** sobre el procediment del PAACP (veure excepcions).

### 4.3. Compromís

- **Compromís individual** de permanència en el PAACP (sols es presentarà en la incorporació a una comissió).